PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil mayo 31 de 2021

Ingeniero
OSCAR WILIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR2336623
Intructor grado Grado 14
Cordinación de programas especieales
ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR2336623 del año 2021

Yo Pedro Elías Bautista Useda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San GIl, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Trescientos seis millones ochocientos mil pesos m/cte (30.680.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será Siete (7) meses Veintiseis (26) días, sin exceder el calendario academico 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(*Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro*)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los	Encuentros sincrónicos reuniones con el supervisor del contrato y líder del programa SER	Pantallazos de las reunión de fechas 03-05-2021 y 13- 05 -2021

	lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.		https://drive.google.com/drive/folders/1JSZJ5aP0X40gWjCnNCireO9KIqDmYKWs
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza la solicitud de formaciones por parte de la administracion municipal de Guadalupe al Sena con la finalidad de crear el grupo de formación de frutales semiperennes.	Cartas de solicitud https://drive.google.com/drive/folders/10sx4RxXLdJPFqn0Jg9Bg2OXV_J90Ae6U
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” y en la Página 2 de 7 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO modalidad blended learning, de acuerdo con los	Reportar y sistematizar las actividades de formaación **FORMACIÓN SER** Ficha: 2298717 ***Programa:** Buenas prácticas agrícolas * **Actividad de Aprendizaje**:	Evidencia de la ejecución de las formaciones de las fichas en ejecución mes de mayo. https://drive.google.com/drive/folders/1XJtGzghhrWT913DB4vZ0oECq_BNIYX5-

	procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa ***Competencias**: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua** 06 y13 /05/2021 Horas: 16 --- Ficha: 2298734 **Programa:** Buenas prácticas agrícolas * **Actividad de Aprendizaje**: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa ***Competencias**: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua** 08 y15 /05/2021 Horas: 16 --- Ficha: 2305898 **Programa:** Buenas prácticas agrícolas * **Actividad de Aprendizaje**:	

		Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa ***Competencias**: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua** 04,11 y18 /05/2021 Horas: 24 --- Ficha:2320677 **Programa:** Buenas prácticas agrícolas * **Actividad de Aprendizaje**: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la Implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. ***Competencias**: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua** 22 y 29 /05/2021 Horas: 16	

		Ficha: 2311347 ***Programa:** Emprendedor en cultivos frutales perennes * **Actividad de Aprendizaje**: Verificar condiciones edafo-climáticas previas a la siembra en el cultivo de frutales perennes según criterio técnico . ***Competencias**: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua** 05,12,19 y 26/ 04/2021 Horas: 32 --- Ficha: 2311347 ***Programa:** Emprendedor en cultivos frutales perennes * **Actividad de Aprendizaje**: Seleccionar material de siembra en los cultivos frutales perennes. según manuales de procesos y criterios técnicos ***Competencias**: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Fechas Inicio y Fin de**	

		Ejecución Mensua 07,14,21, y 28 y /05/2021 Horas : 16 --- Ficha: 2309801 ***Programa:** Emprendedor en cultivos frutales perennes * **Actividad de Aprendizaje**: Verificar condiciones edafo-climáticas previas a la siembra en el cultivo de frutales perennes según criterio técnico . ***Competencias**: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua** 03,10,24 y 31 / 05/2021 Horas: 32 --- Ficha: 2309801 ***Programa:** Emprendedor en cultivos frutales perennes * **Actividad de Aprendizaje**: Seleccionar material de siembra en los cultivos frutales perennes. según	

		manuales de procesos y criterios técnicos ***Competencias**: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua** 07,14,21, y 28 y /05/2021 Horas : 16 --- **Actividades adicionales** Fecha Incio fecha fin: 18/05/2021/ al 18/05/2021 horas: 2 Fecha Inicio fecha fin: 20/05/2021 al 20/05/2021: horas 8: **Justificación**: Alistamiento en programa de formación Buenas practicas agrícolas, elaboración de planeación y guías de aprendizaje ***Total Horas académicas 168. ***Total Horas adicionales : 10 ***Total horas mes de mayo. 178**	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se avaluaron las fichas: 2298717, 2298734 y 2305898	Evaluación de resultados de aprendizaje. *Ajustar documentación *Aplicar criterios técnicos *Idenfificar los recusros * Verificar la información

			https://drive.google.com/drive/folders/1w-wWGrZcDOkB0JD8YTQFnXaouXKKDhdZ https://drive.google.com/drive/folders/1R9GbnSvidtots9b3rrm26nko1vBUdO-z https://drive.google.com/drive/folders/11TZNwBEGyJSrny1hHax8KNHgtGR5U6XO https://drive.google.com/drive/folders/1U06HNlVAwxlibIMJhQ_aRtkysmBJbswV
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente	Reportar y sitematización de las actividades desarradas en los programas de formación de BPA y cutivos frutales perennes.	Informe apoyo a la formación - Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus e informe GTH_F_062_ Formato informe mensual. https://drive.google.com/drive/folders/1XJtGzghhrWT913DB4vZ0oECq_BNIYX5-

	para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	NO APLICA	NO APLICA
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NO APLICA	NO APLICA
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA,		

	de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación	NO APLICA	NO APLICA

	Nacional de Emprendimiento.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. B). Proyecto formativo aprobado. C) Ruta de aprendizaje creada. D) Aprendices Asociados a la ruta. E) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Se creó la ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices y se verifico el estado de matrícula de la ficha 2320677 BPA.	Pantallazos de sofia plus con el registro de verificación de seguimiento. https://drive.google.com/drive/folders/1RXQtARYNpnYk7-QGrkBFPzQYOnUKJ_Nt
	Realizar el diagnóstico final,		

12	georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	NO APLICA	NO APLICA
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.	NO APLICA	NO APLICA
	Formular y gestionar en		

15	articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	NO APLICA	NO APLICA
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	NO APLICA	NO APLICA
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	NO APLICA	NO APLICA
	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando	**Elaboración de Guías** Se elaboró la actualización de alistamientos y guías de	Guía desarrollada.

19	corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio -Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) -	aprendizaje. De las fichas: 2320677	https://drive.google.com/drive/folders/1k8iq4FfzQ8d1qFLd1SjRw4N70YQMorHm

	El modelo CANVAS adaptado de negocios Página 3 de 7 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO para Autoconsumo		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	NO PLICA	NO APLICA
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021	NO PLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	82	Cabrera	19/04/2021	19/04/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8613314666 de la planilla, operador asopagos y periodo de abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
Contratista
C.C. No. 91.072.167

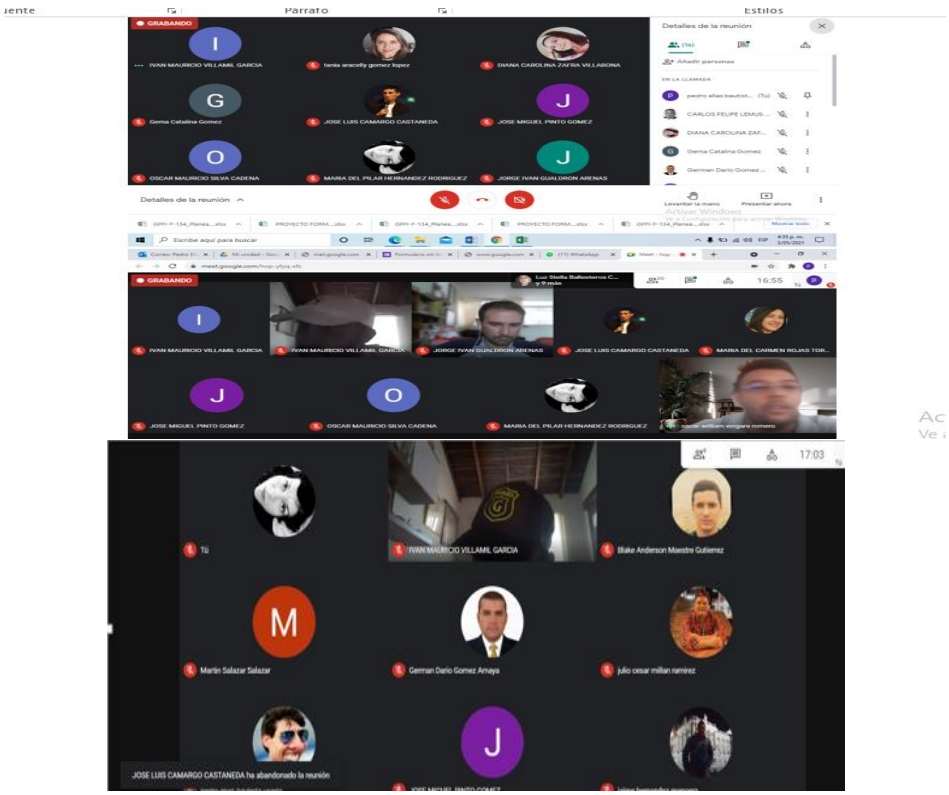
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR2336623
Instructor grado 14

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623
MES DE MAYO

Obligaciones

Obligación No 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
Acción Realizada: Encuentros sincrónicos reuniones con el supervisor del contrato y líder del programa SER.
Evidencia: Pantallazos de las reuniones de fechas 03-05-2021 y 13- 05 -2021
https://drive.google.com/drive/folders/1JSZJ5aP0X40gWjCnNCireO9KIqDmYKWs



Obligación No 2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas

bajo la filosofía de aprender haciendo, priorizando el uso de los materiales de formación.

Acción Realizada: Cartas de formación del programa Buenas prácticas agrícolas del municipio de Guadalupe**.**
Evidencia: Pantallazos de la carta de solicitud**.**
https://drive.google.com/drive/folders/10sx4RxXLdJPFqn0Jg9Bg2OXV_J90Ae6U



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO DE GUADALUPE
NIT.800.099.894-0

GUADALUPE

Guadalupe, Santander 15 de Abril de 2021

AMG - DA- 024 - 2021

Doctor
TULIO ALEXANDER BAUTISTA RODRIGUEZ
Subdirector (E)
Centro Agricola San Gil

Asunto: Solicitud de formación complementaria Buenas Practicas Agricolas.

Cordial Saludo

Por medio de la presente en mi calidad de Alcalde del Municipio de Guadalupe Santander, me dirijo a su despacho para solicitarle la **formación complementaria en Buenas Prácticas Agricolas**, de ante mano agradezco la gratitud y su valios aporte en la formación para los productores de nuestro Municipio.

Atentamente,

ELBERTO ALIRIO REYES SILVA
Alcalde Municipal

Obligación No 3 : Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente.

Acción Realizada: se ejecutó la formación en las fichas: 2298717, 2298734, 2305898, 2320677, 2311347 y 2309801.

Evidencia: Pantallazo de la fichas en formación y de las actividades desarrolladas.

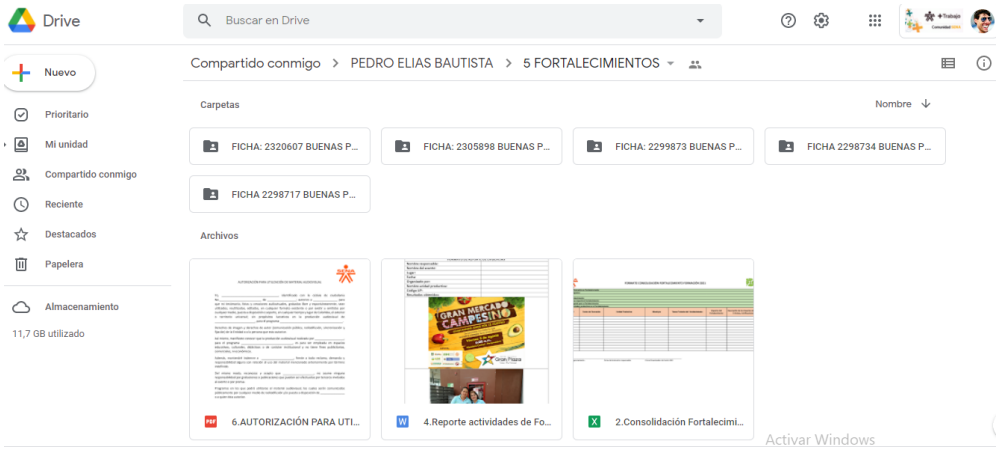
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

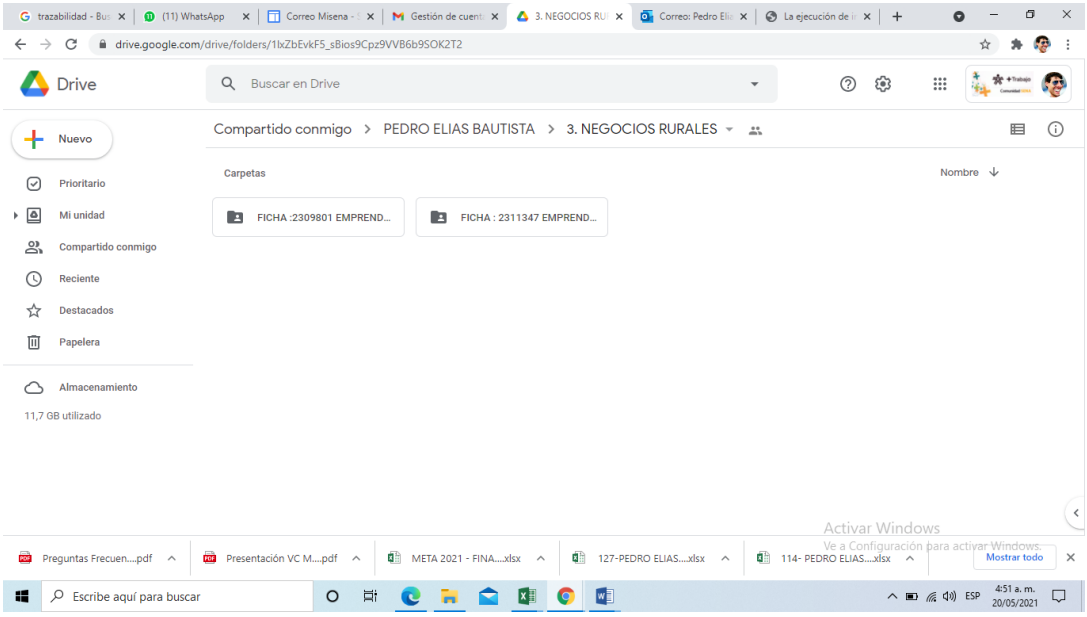
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623

MES DE MAYO

https://drive.google.com/drive/folders/1XJtGzghhrWT913DB4vZ0oECq_BNIYX5-





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623
MES DE MAYO

Obligación No 4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Acción Realizada: Se avaluó la competencia y resultados de las fichas 2298717, 2298734, 2305898 del programa de formación de Buenas prácticas agrícolas

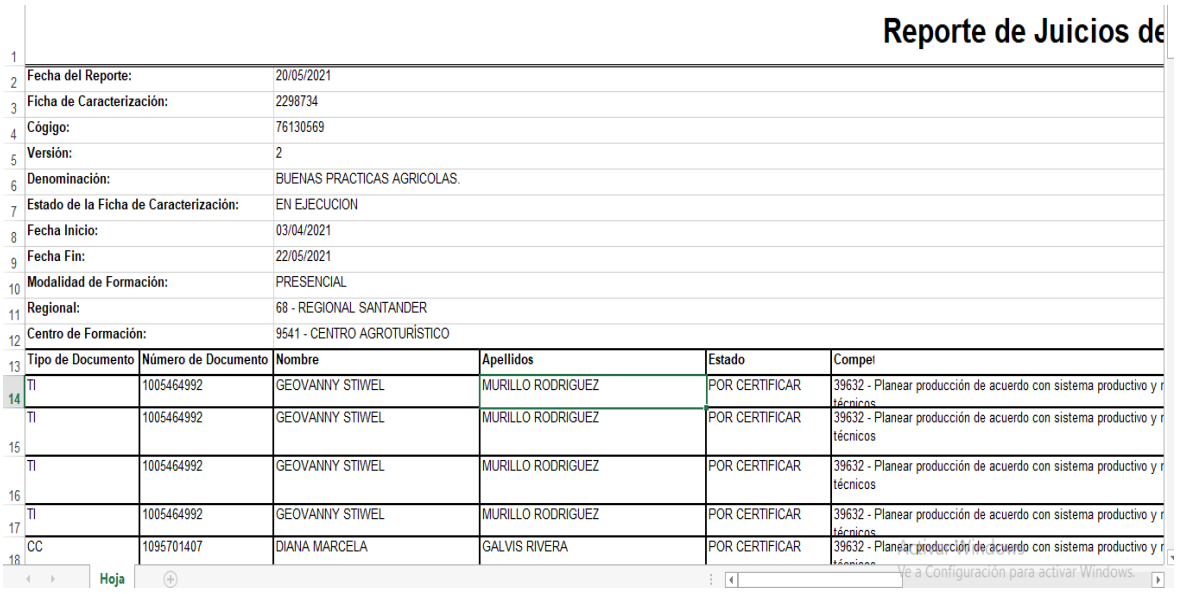
Evidencia: Pantallazo de los juicios evolutivos evaluados

https://drive.google.com/drive/folders/1w-wWGrZcDOkB0JD8YTQFnXaouXKKDhdZ

https://drive.google.com/drive/folders/1R9GbnSvidtots9b3rrm26nko1vBUdO-z

https://drive.google.com/drive/folders/11TZNwBEGyJSrny1hHax8KNHgtGR5U6XO

https://drive.google.com/drive/folders/1U06HNlVAwxlibIMJhQ_aRtkysmBJbswV



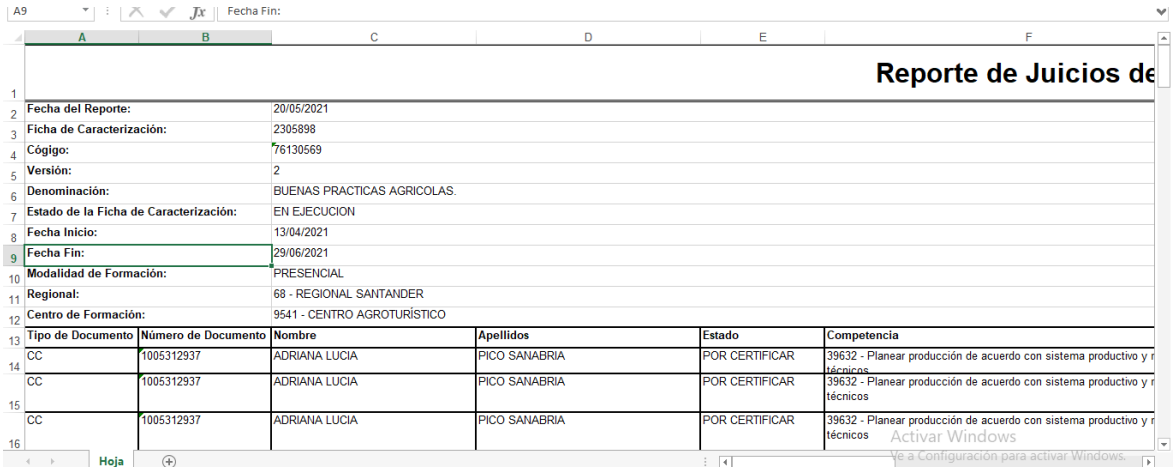
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	20/05/2021
Ficha de Caracterización:	2298734
Cógigo:	76130569
Versión:	2
Denominación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/04/2021
Fecha Fin:	22/05/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Compe
TI	1005464992	GEOVANNY STIWEL	MURILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
TI	1005464992	GEOVANNY STIWEL	MURILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
TI	1005464992	GEOVANNY STIWEL	MURILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
TI	1005464992	GEOVANNY STIWEL	MURILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
CC	1095701407	DIANA MARCELA	GALVIS RIVERA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos

Hoja

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623
MES DE MAYO

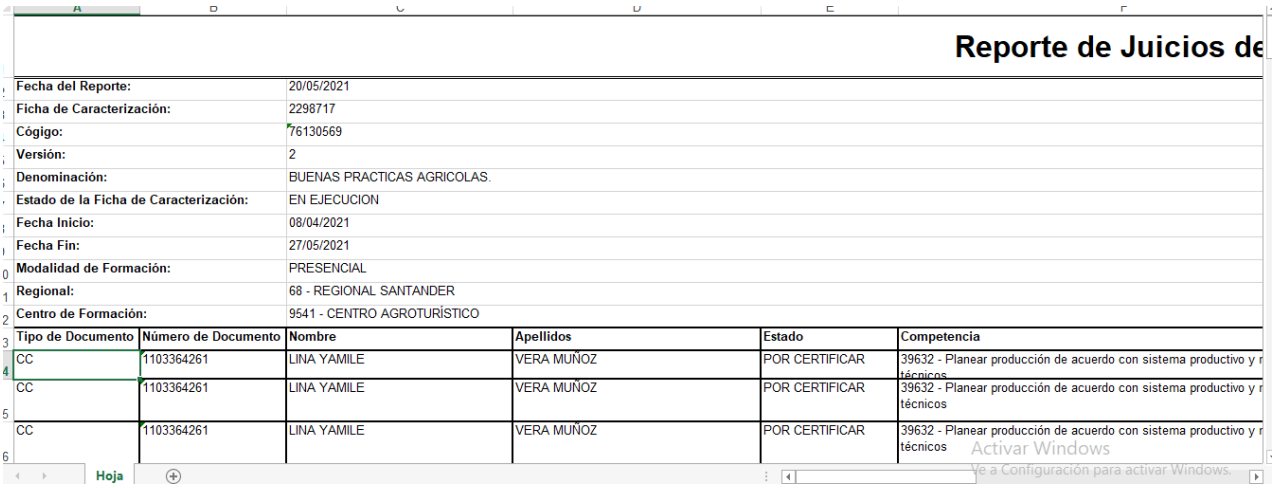


Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	20/05/2021
Ficha de Caracterización:	2305898
Cógigo:	76130569
Versión:	2
Denominación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2021
Fecha Fin:	29/06/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005312937	ADRIANA LUCIA	PICO SANABRIA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
CC	1005312937	ADRIANA LUCIA	PICO SANABRIA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
CC	1005312937	ADRIANA LUCIA	PICO SANABRIA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	20/05/2021
Ficha de Caracterización:	2298717
Cógigo:	76130569
Versión:	2
Denominación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/04/2021
Fecha Fin:	27/05/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1103364261	LINA YAMILE	VERA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
CC	1103364261	LINA YAMILE	VERA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos
CC	1103364261	LINA YAMILE	VERA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y r técnicos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

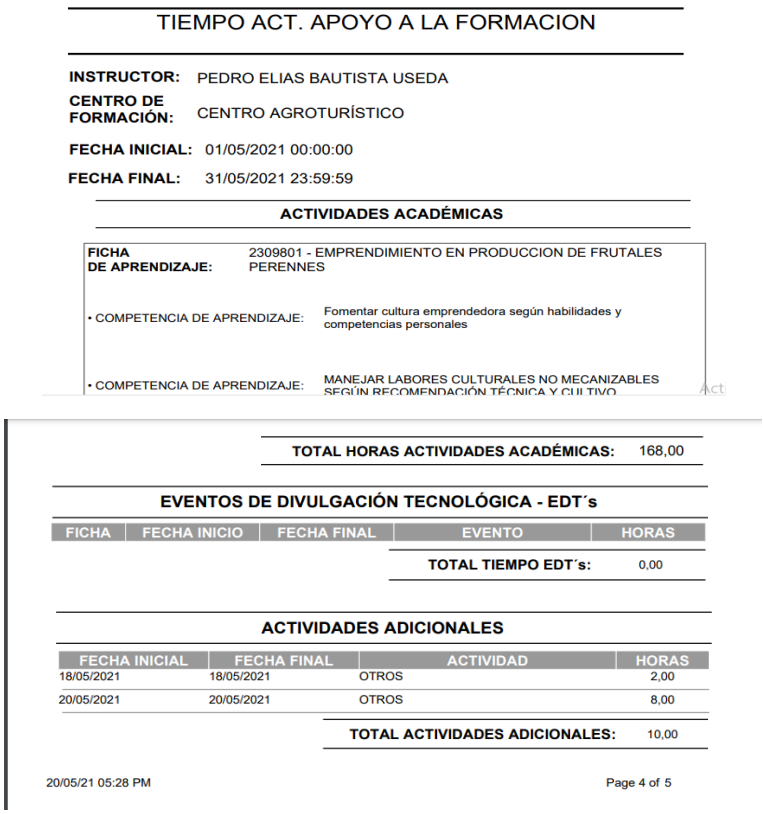
Obligación No 5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623
MES DE MAYO

Acción Realizada: Reportar y sistematización de las actividades desarrolladas en los programas de formación de BPA y cultivos frutales perennes

Evidencia: Informe apoyo a la formación - Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus e informe GTH_F_062_ Formato informe mensual.

https://drive.google.com/drive/folders/1XJtGzghhrWT913DB4vZ0oECq_BNIYX5-



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309801 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/05/2021	18/05/2021	OTROS	2,00
20/05/2021	20/05/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

20/05/21 05:28 PM Page 4 of 5

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623
MES DE MAYO



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil mayo 31 de 2021

Ingeniero
OSCAR WILIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR2336623
Intructor grado Grado 14
Cordinación de programas especieales
ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR2336623 del año 2021

Yo Pedro Elías Bautista Useda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

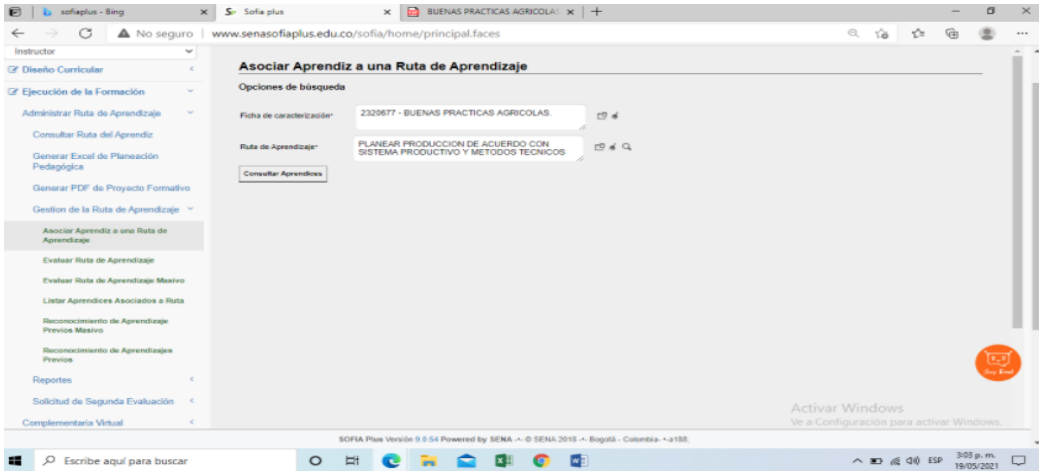
Obligación No 11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. B). Proyecto formativo aprobado. C) Ruta de aprendizaje creado. D) Aprendices Asociados a la ruta. E) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.

Acción Realizada: Se creó de ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices y se verifico el estado de matrícula de cada ficha en ejecución.

Evidencia: Pantallazos de Sofía plus con el registro de verificación de seguimiento de la creación de la ruta de aprendizaje.

https://drive.google.com/drive/folders/1RXQtARYNpnYk7-QGrkBFPzQYOnUKJ_Nt

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623
MES DE MAYO



Obligación 19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación.

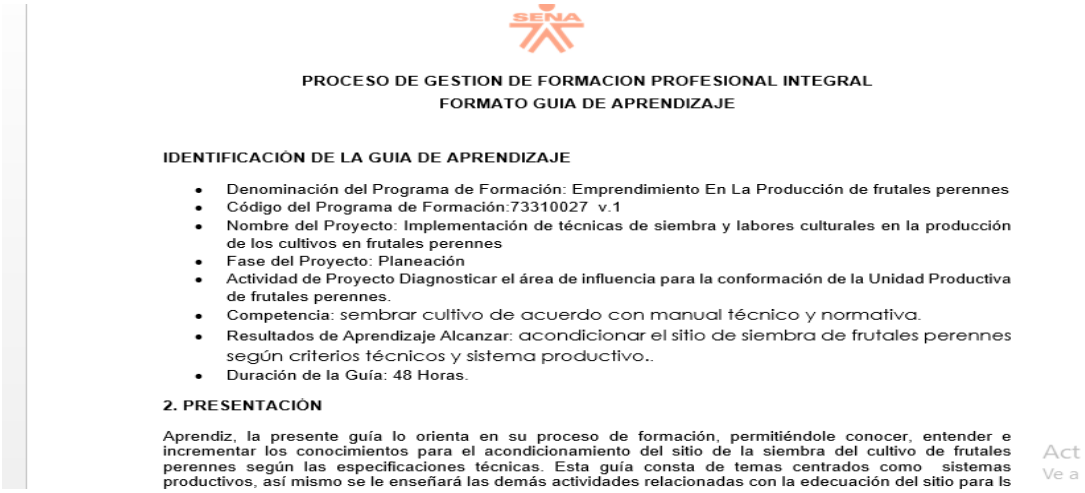
Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios Página 3 de 7 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO para Autoconsumo.

Acción Realizada: Se realizó el alistamiento de guías e instrumentos de programa Buenas prácticas agrícolas.

Evidencia: Pantallazo de la guía de Buenas prácticas agrícolas.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2336623
MES DE MAYO

https://drive.google.com/drive/folders/1k8iq4FfzQ8d1qFLd1SjRw4N70YQMorHm



PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento En La Producción de frutales perennes
- Código del Programa de Formación:73310027 v.1
- Nombre del Proyecto: Implementación de técnicas de siembra y labores culturales en la producción de los cultivos en frutales perennes
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto Diagnosticar el área de influencia para la conformación de la Unidad Productiva de frutales perennes.
- Competencia: sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: acondicionar el sitio de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y sistema productivo..
- Duración de la Guía: 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, la presente guía lo orienta en su proceso de formación, permitiéndole conocer, entender e incrementar los conocimientos para el acondicionamiento del sitio de la siembra del cultivo de frutales perennes según las especificaciones técnicas. Esta guía consta de temas centrados como sistemas productivos, así mismo se le enseñará las demás actividades relacionadas con la edecuación del sitio para ls

Act
Ve a

_____

PEDRO BAUTISTA USEDA

CONTRATO CO1.PCCNTR2336623

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309801 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2305898 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320677 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2298734 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311347 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2298717 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/05/2021	18/05/2021	OTROS	2,00
20/05/2021	20/05/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO