PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, **19** de **mayo** 2021

Señor (a)
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216646**
Profesional Grado 2
Gestión Contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **mayo** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2216646** del año 2021

Yo, JAIRO HERNAN CORREDOR SABOGAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **9731743** de **ARMENIA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de **Formación Profesional Integral**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. **CO1.PCCNTR.2216646**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE **($41.961.531)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE **($3.351.560); b)** (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de CUATRO MILLONES VENTIUN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE **($4.021.872)** cada uno; **c)** Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CIENTO VEINTI TRES PESOS **($ 2.413.123)**.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de deportes y cultura física, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el Departamento del Guaviare y Sur del Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque	Uso de redes sociales como medio en la entrega de herramientas de formación como guías y	Whatsapp, llamadas telefónicas, imágenes como apoyo a la orientación del

Escaneado con CamScanner

	metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	material de consulta. Tg. Bancaria y de entidades financieras 2026459, procesos complementarios, 2311157, 23111169, 2318586, 2333433 En tramite 2 fichas iniciar el 25 de mayo.	proceso
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Acompañamiento a la formación atendiendo los requerimientos del programa de formación. Tg. Bancaria y de entidades financieras 2026459, procesos complementarios, 2311157, 23111169, 2318586, 2333433 En tramite 2 fichas iniciar el 25 de mayo.	Planeación pedagógica aprobada por la coordinación.
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Preparar la formación de acuerdo con la competencia orientada. Diseñar instrumentos de enseñanza aprendizaje.	Guías de aprendizaje. Planes de evaluación e instrumentos de control.
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Alistamiento a la formacion, planeacion pedagogica, programacion de la formacion.	Formatos de planeacion pedagogica y programacion de la formacion.
18	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.	Realización de informes correspondientes a las actividades contractuales exigidas por la entidad	Planillas de pago seguridad social, actividades académicas, contractuales, administración plataforma Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Escaneado con CamScanner

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla # **9419869728** expedido por aportes en linea correspondiente al mes de **mayo** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JAIRO HERNÁN CORREDOR

Firma
JAIRO HERNAN CORREDOR SABOGAL
Contratista
C.C. No. 9731743

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216646**
Profesional Grado 2
Gestión Contractual

Escaneado con CamScanner