EVALUACIÓN DOCUMENTOS INVITACIÓN PROCESO IDARTES-RE-CO-006-2021				
ITEM	**DOCUMENTO SOLICITADO**	**ÁREA RESPONSABLE**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIÓN**
1	1. Formato Único de Hoja de Vida de Persona Jurídica del DAFP.	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	Cumple con las siguientes observaciones: Solo se tomaron en cuenta las experiencias que se encuentran debidamente soportadas de acuerdo con los documentos solicitados para las certificaciones de experiencia, a saber: - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 25.12.2018, valor $ 483.277.562 - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 14.11.2018, valor $ 244.780.000 - Modelaminas SAS: con fecha de terminación 31.07.2018, valor $ 11.000.000 - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 21.12.2017, valor $ 92.714.579 - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 29.12.2017, valor $ 332.762.661 - Secretaria de Cultura y Turismo Cultura Santiago de Cali : con fecha de terminación 30.12.2016, valor $ 198.348.406 - Secretaria de Bienestar Social Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 01.12.2016, valor $ 112.877.640
2	2. Certificado de Existencia y Representación Legal o documento que haga sus veces.	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
3	3. Autorización del órgano competente para el representante legal del Asociado para suscribir convenios por el monto objeto de la propuesta.	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
4	4. Copia legible de los estatutos de la entidad registrados ante la Cámara de Comercio respectiva.	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
5	5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
6	6. Balance General con corte a 31 de diciembre de 2020	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	

EVALUACIÓN DOCUMENTOS INVITACIÓN PROCESO IDARTES-RE-CO-006-2021				
ITEM	**DOCUMENTO SOLICITADO**	**ÁREA RESPONSABLE**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIÓN**
7	7. Estado de pérdidas y ganancias con corte a 31 de diciembre de 2020	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	
8	8. Notas a los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2020	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	
9	9. Declaración de Renta de los últimos tres años, con sello de presentación legible.	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	NO CUMPLE	Según el calendario tributario, debieron presentar declaración 2020 el 15 de abril de 2021.
10	10. Certificación de personas jurídicas expedida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, como entidad encargada de la inspección y vigilancia de las entidades sin ánimo de lucro o expedida por la entidad competente según corresponda.	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
11	11. Certificaciones de experiencia que den cuenta de actividades similares o afines al programa o actividad prevista en el Plan de Desarrollo, que permitan a la entidad revisar la trayectoria y desempeño de la ESAL, en ejecución de proyectos financiados con recursos públicos. (Contratos celebrados y liquidados o certificaciones de cumplimiento, donde se indique objeto, valor, plazo de ejecución, entidad contratante con indicación de dirección y teléfono.	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	Cumple con las siguientes observaciones: Solo se tomaron en cuenta las experiencias que se encuentran debidamente soportadas de acuerdo con los documentos solicitados para las certificaciones de experiencia, a saber: - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 25.12.2018, valor $ 483.277.562 - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 14.11.2018, valor $ 244.780.000 - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 21.12.2017, valor $ 92.714.579 - Secretaria de Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 29.12.2017, valor $ 332.762.661 - Secretaria de Cultura y Turismo Cultura Santiago de Cali : con fecha de terminación 30.12.2016, valor $ 198.348.406 - Secretaria de Bienestar Social Cultura Santiago de Cali: con fecha de terminación 01.12.2016, valor $ 112.877.640

EVALUACIÓN DOCUMENTOS INVITACIÓN PROCESO IDARTES-RE-CO-006-2021				
ITEM	**DOCUMENTO SOLICITADO**	**ÁREA RESPONSABLE**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIÓN**
12	12. Certificaciones de experiencia que den cuenta de actividades similares o afines al programa o actividad prevista en el Plan de Desarrollo, que permitan a la entidad revisar la trayectoria y desempeño de la ESAL, en ejecución de proyectos apoyados por empresas privadas o con recursos de donantes. (Contratos celebrados y liquidados o certificaciones de cumplimiento, donde se indique objeto, valor, plazo de ejecución, entidad contratante con indicación de dirección y teléfono.	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	NO CUMPLE	No cumple debido a que la entidad solo pudo verificar una experiencia en el sector privado (Modelanimas SAS), en la certificación de la Fundación XFE no se evidencia que el aporte sea en especie y el valor de cuanto estaría cuantificado, falta plazo de ejecución y dirección.
13	13. Fotocopia del RUT	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	
14	14. Fotocopia del RIT	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	NO APLICA	
15	15. Certificación de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y Parafiscales	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	
16	16. Certificación Revisor Fiscal sobre costos de las actividades del proyecto, acompañado de copia de documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores vigente.	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	CUMPLE	
17	17. Certificación de Antecedentes Contraloría	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
18	18. Certificación de Antecedentes Personería	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
19	19. Certificación de Antecedentes Procuraduría	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	

EVALUACIÓN DOCUMENTOS INVITACIÓN PROCESO IDARTES-RE-CO-006-2021				
ITEM	**DOCUMENTO SOLICITADO**	**ÁREA RESPONSABLE**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIÓN**
20	20. Certificación de Antecedentes Judiciales Policía Nacional y de no existencia de medidas correctivas registradas en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC-	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CUMPLE	
21	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	NO CUMPLE	El punto 12 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA, debe estar basado en el anexo técnico adjunto a la invitación; los ítems o rubros allí establecidos no son modificables y tampoco pueden añadirse rubros. En el documento presentado, se encuentran dos rubros adicionales "Registro fotográfico" y "Registro Audiovisual", los cuales no hacen parte del anexo técnico y modifican las condiciones marco de la propuesta y afectan directamente el presupuesto. **Este documento NO ES SUBSANABLE.**

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN **EL PROPONENTE NO CUMPLE**

Revisó: Edisson Jair Sagastuy Peralta- CONTRTISTA OFICINA ASESORA JURÍDICA
Revisó: Henry Alfonso Quiroga Valero - CONTRTISTA OFICINA ASESORA JURÍDICA
Revisó: Lorena Guadalupe Rico Martínez - CONTRATISTA PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN.
Revisó: Julián Albarracín Ayala - CONTRATISTA PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN.
Revisó: Fernán Augusto Galeano Gallego - CONTRATISTA PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN.

