CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	**CAMARA DE REPRESENTANTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**						
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA				CODIGO		
					VERSION		
					FECHA		

NOMBRE:	CESAR ANDRES DUNAND BEDOYA				**C.C. No:**	72252423	
N° CONTRATO:	573	**AÑO CONTRATO:**	2021	**VIGENCIA DESDE:**	17 de marzo	**HASTA:**	16 de junio

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTOS DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE CALIDAD COMO MANUALES, PLANES, POLÍTICAS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS, RESOLUCIONES, PROCEDIMIENTOS, FORMATOS EN LA ENTIDAD.

NÚMERO DE PAGO	**2**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	DR. ELGAR CASTILLO RUEDA. - Jefe Oficina de Planeación y Sistemas.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Apoyar en la actualización de los procedimientos, el flujograma y los respectivos manuales acorde con los requerimientos de la entidad.	❖Se propusieron mecanismos de socialización de las dimensiones N°2, N°3 y N°7 del MIPG donde se promovieron canales informativos entre los funcionarios, contratistas y directivos de la Cámara de Representante. (Ver anexo N°2"Formato de informe de propuesta mecanismos de socialización"). ❖Se asistió a la reunión de apoyo y seguimiento de contratistas OPS el día 16 de abril del año 2021, donde se asignaron labores. (Ver anexo N° 3 "Reunión de asignación de labores 16 de abril 2021"). ❖Se asistió a la reunión de apoyo y seguimiento de contratistas OPS día 23 de abril donde se explicaron verbalmente las ideas de mecanismos de socialización de las tareas asignadas. (Ver anexo N° 4 "Reunión de apoyo y seguimiento 23 de abril 2021").
2. Apoyar en el levantamiento de información requerida con el fin de establecer nuevos procedimientos en cumplimiento a los requerimientos.	Se diligenció el cuadro de resumen y observaciones detectados en la comparación del manual y página web del proceso y procedimientos de la cámara de representantes. (Ver anexo N° 1 "Formato cuadro comparativo manual vs página web de procesos y procedimientos").
3.Realizar las socializaciones y divulgación de los resultados de mejoras sobre los procedimientos y demás temas relacionados.	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo.
4.Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al objeto contractual.	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo.

Productos y/o Otros Anexos

Observaciones o Información Adicional



FIRMA DEL CONTRATISTA

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

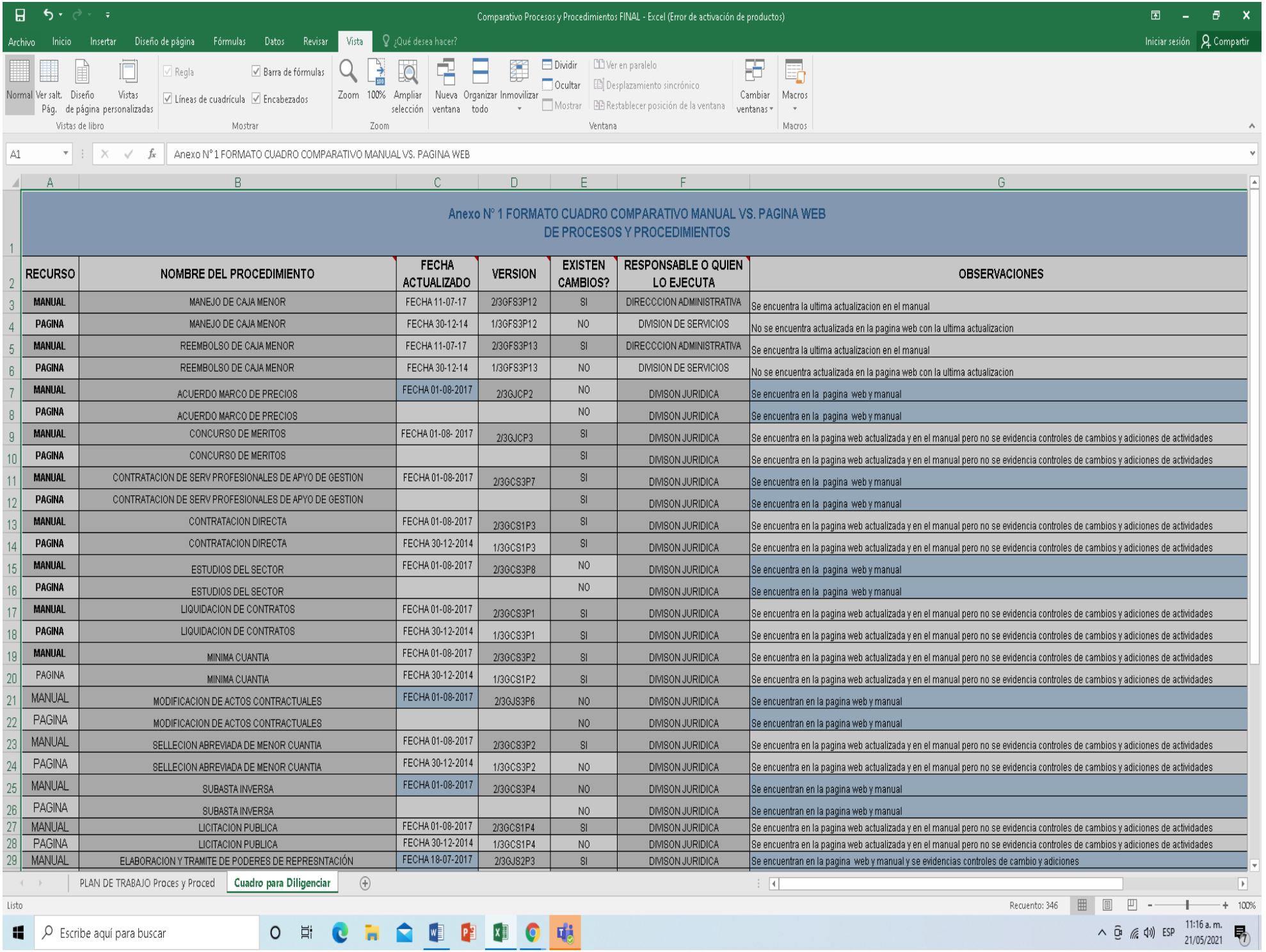
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***



FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet



Comparativo Procesos y Procedimientos FINAL - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Normal Ver salt. Pág. Diseño de página Vistas personalizadas — Vistas de libro
Regla Barra de fórmulas Líneas de cuadrícula Encabezados — Mostrar
Zoom 100% Ampliar selección — Zoom
Nueva ventana Organizar todo Inmovilizar Dividir Ocultar Mostrar Ver en paralelo Desplazamiento sincrónico Restablecer posición de la ventana — Ventana
Cambiar ventanas — Macros

A1 Anexo N° 1 FORMATO CUADRO COMPARATIVO MANUAL VS. PAGINA WEB

Anexo N° 1 FORMATO CUADRO COMPARATIVO MANUAL VS. PAGINA WEB DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

RECURSO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	FECHA ACTUALIZADO	VERSION	EXISTEN CAMBIOS?	RESPONSABLE O QUIEN LO EJECUTA	OBSERVACIONES
MANUAL	MANEJO DE CAJA MENOR	FECHA 11-07-17	2/3GFS3P12	SI	DIRECCCION ADMINISTRATIVA	Se encuentra la ultima actualizacion en el manual
PAGINA	MANEJO DE CAJA MENOR	FECHA 30-12-14	1/3GFS3P12	NO	DIVISION DE SERVICIOS	No se encuentra actualizada en la pagina web con la ultima actualizacion
MANUAL	REEMBOLSO DE CAJA MENOR	FECHA 11-07-17	2/3GFS3P13	SI	DIRECCCION ADMINISTRATIVA	Se encuentra la ultima actualizacion en el manual
PAGINA	REEMBOLSO DE CAJA MENOR	FECHA 30-12-14	1/3GFS3P13	NO	DIVISION DE SERVICIOS	No se encuentra actualizada en la pagina web con la ultima actualizacion
MANUAL	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	FECHA 01-08-2017	2/3GJCP2	NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web y manual
PAGINA	ACUERDO MARCO DE PRECIOS			NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web y manual
MANUAL	CONCURSO DE MERITOS	FECHA 01-08- 2017	2/3GJCP3	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
PAGINA	CONCURSO DE MERITOS			SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
MANUAL	CONTRATACION DE SERV PROFESIONALES DE APYO DE GESTION	FECHA 01-08-2017	2/3GCS3P7	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web y manual
PAGINA	CONTRATACION DE SERV PROFESIONALES DE APYO DE GESTION			SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web y manual
MANUAL	CONTRATACION DIRECTA	FECHA 01-08-2017	2/3GCS1P3	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
PAGINA	CONTRATACION DIRECTA	FECHA 30-12-2014	1/3GCS1P3	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
MANUAL	ESTUDIOS DEL SECTOR	FECHA 01-08-2017	2/3GCS3P8	NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web y manual
PAGINA	ESTUDIOS DEL SECTOR			NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web y manual
MANUAL	LIQUIDACION DE CONTRATOS	FECHA 01-08-2017	2/3GCS3P1	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
PAGINA	LIQUIDACION DE CONTRATOS	FECHA 30-12-2014	1/3GCS3P1	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
MANUAL	MINIMA CUANTIA	FECHA 01-08-2017	2/3GCS3P2	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
PAGINA	MINIMA CUANTIA	FECHA 30-12-2014	1/3GCS1P2	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
MANUAL	MODIFICACION DE ACTOS CONTRACTUALES	FECHA 01-08-2017	2/3GJS3P6	NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentran en la pagina web y manual
PAGINA	MODIFICACION DE ACTOS CONTRACTUALES			NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentran en la pagina web y manual
MANUAL	SELLECION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	FECHA 01-08-2017	2/3GCS3P2	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
PAGINA	SELLECION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	FECHA 30-12-2014	1/3GCS3P2	NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
MANUAL	SUBASTA INVERSA	FECHA 01-08-2017	2/3GCS3P4	NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentran en la pagina web y manual
PAGINA	SUBASTA INVERSA			NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentran en la pagina web y manual
MANUAL	LICITACION PUBLICA	FECHA 01-08-2017	2/3GCS1P4	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
PAGINA	LICITACION PUBLICA	FECHA 30-12-2014	1/3GCS1P4	NO	DIVISON JURIDICA	Se encuentra en la pagina web actualizada y en el manual pero no se evidencia controles de cambios y adiciones de actividades
MANUAL	ELABORACION Y TRAMITE DE PODERES DE REPRESNTACIÓN	FECHA 18-07-2017	2/3GJS2P3	SI	DIVISON JURIDICA	Se encuentran en la pagina web y manual y se evidencias controles de cambio y adiciones

PLAN DE TRABAJO Proces y Proced | Cuadro para Diligenciar

Listo Recuento: 346 100%

Escribe aquí para buscar ESP 11:16 a. m. 21/05/2021

Anexo N°2 Formato de informe de propuesta mecanismos de socialización

Señores
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
CAMARA DE REPRESENTANTES

Cordial saludo,

De antemano, agradecerles por permitirme participar en la implementación de modelos de mejora del MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG.

La implementación del Modelo MIPG, propone grandes retos a las entidades del Estado, es así como desde las DIMENSIONES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO Y CONTROL INTERNO, las entidades públicas, están llamadas a ajustar sus lineamientos organizacionales, desde la formulación de un adecuado contexto estratégico hasta el fortalecimiento de sus procesos en procura de apuntar al logro de los objetivos constitucionales, legales e institucionales propuestos, estableciendo mejores prácticas que generen valor agregado a la entidad y la sociedad.

Anexo al presente se envía la PROPUESTA MECANISMO DE SOCIALIZACIÓN

Cordialmente,

CESAR ANDRES DUNAND BEDOYA
CC 72.252.423 de Barranquilla.

Señores
OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS
CAMARA DE REPRESENTANTES

Asunto: PROPUESTA MECANISMO DE SOCIALIZACION

Cordial saludo,

De acuerdo con las actividades asignadas por la oficina de planeación y sistema, me permito someter a su consideración la siguiente propuesta de socialización de las dimensiones N° 2, N° 3 y N° 7 del MIPG de la cámara de representantes, con el fin de **"PROMOVER CANALES INFORMATIVOS ENTRE LOS FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS, DIRECTIVOS Y LA POBLACION CIVIL INTERESADA QUE GENEREN INTERES".**

1. ALCANCE

Apoyo en el avance de la implementación de mecanismos de socialización en las líneas del plan de comunicación sobre acciones en el desarrollo del MIPG.

OBJETIVOS

1 Objetivo General

Servir de apoyo en la formulación y ejecución de mecanismos de socialización e información de las distintas dimensiones asignadas a mis actividades laborales y demás actividades relevantes, con el fin de establecer interés dentro de todos los funcionarios de las distintas oficinas de la cámara de representantes logrando crear un alto grado de sentido de pertenencia y un alto compromiso de aprendizaje continuo, siendo ellos los artífices principales de la realización de mejores prácticas dentro de un esquema de organización institucional en cumplimiento con las dimensiones y políticas del Modelo Integrado MIPG.

1.2 Objetivos Específicos

- Realizar videos interactivos caricaturescos con cada uno de los jefes o coordinadores de cada una de las oficinas de la cámara de representantes, en este caso específico la oficina de planeación y sistemas, explicando de manera precisa y dinámica la importancia de cada una de las dimensiones del MIPG, de esta manera crear un interés más profundo ya que se sale un poco de los mecanismos de comunicación formales creando un ambiente informativo más relajado y jocoso que permitirá la atención y el compromiso de los funcionarios de las distintas oficinas de la cámara de representantes en adquirir MIPG.

- Estos videos se socializarán en los computadores de todos los funcionarios principalmente en las pantallas conocidas como protectores de pantallas o de descanso con el fin de no saturar a los funcionarios con reuniones a cada rato y con mensajes interminables que muchas veces incomodan y hacen que los funcionarios pierdan el interés, como primera medida luego se socializaran de la misma manera en los dispositivos como pantallas de tv que existan en todas las áreas de la entidad.

- Estos videos interactivos caricaturescos también serán enviados de manera gradual a los celulares de los funcionarios más comprometidos con la implementación de estos mecanismos especialmente jefes y coordinadores y ellos se encargarán de crear chats ya sea por grupos de wasap con funcionarios o equipos de trabajo a manera de tertulia donde se les permite a los funcionarios expresar ideas y opiniones que a la vez fortalecen la implementación de las políticas de desarrollo administrativo y planes institucionales, acorde con las dimensiones del MIPG.

Atentamente;

CESAR ANDRES DUNAND BEDOYA
CC 72.252.423 de Barranquilla.

Anexo N° 3 “Reunión de asignación de labores 16 de abril 2021

Asignación de Labores OPS

Recibidos



mariana nuñez 16 abr.

para mí, jorgerengifo2012, ...

Cordial Saludo:

De acuerdo a los compromisos adquiridos el día de hoy en nuestra "Reunión de Asignación de labores de la Oficina de Planeación y Sistemas OPS", me permito comunicarle labor que le ha sido asignada:

LÍNEA	OBJETIVO	TAREAS	RECURSOS (Apoyo Documental)	RESPONSABLE
PLAN DE COMUNICACIONES SOBRE ACCIONES EN EL DESARROLLO DEL MIPG	Tiene como propósito generar mecanismos de socialización e información de las distintas acciones adelantadas en el marco de la implementación del MIPG, en el que se promuevan canales informativos entre los funcionarios, contratistas, directivos y la población civil interesada.	4. Proponer un mecanismo de socialización de las dimensiones N° 2, N°3 y N°7 del MIPG para generar interés entre los funcionarios de la cámara de representantes.	Manual Operativo MIPG	Cesar Dunad

Recuerde que el equipo está en entera disposición para atender sus inquietudes y apoyarlo en su proceso, para la cual dispondremos de la reunión programada los viernes de cada semana a las 8:00 a.m. y cuyo link será compartido con todos los contratistas.

Sin otro particular.

Cordialmente.

Anexo N° 4 Reunión Apoyo y seguimiento contratistas OPS 23-abril-2021

