



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Mayo 31 de 2021

Señor (a)

MARIA LILIANA AGUAS SANCHEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2428801**

Instructor grado 10

Dependencia coordinación académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2428801 del año 2021

MARIA FERNANDA BAEZ PORRAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37899021 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructora de peluquería en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones cuatrocientos mil pesos m/cte. (24.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones de pesos m/cte. (\$3.000.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Ocho (8) meses cuatro (4) días, sin exceder el calendario académico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualización en el área de Peluquería en los diferentes programas que atiende el centro agroturístico regional Santander.



Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada con relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiarse y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los



equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 28. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 29. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 30. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 31. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 32. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo con la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	se realizan actividades programas y se cargan en el aplicativo Sofía plus, relacionadas con la ficha 2067695 técnico en Peluquería	APLICATIVO SOFIA PLUS
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación Titulada virtual – Regular Ficha 2067695 PROGRAMA TÉCNICO EN PELUQUERIA Actividad de Aprendizaje: Cambiar el color del cabello de forma permanente y semipermanente según requerimiento del usuario, ficha diagnóstica y manejo de técnica capilar. Competencia: Cambiar el color y la forma estructural del cabello con base en reacciones físico – químicas. Fechas Inicio: 3 mayo/2021 Fin de Ejecución: 7 mayo/2021 Hora total mensual: 30 horas	APLICATIVO SOFIA PLUS



		<p>Actividad de Aprendizaje: Mezclar tintes, peróxidos, decolorantes y aclaradores, según requerimiento y ficha diagnóstica y normas de salud ocupacional.</p> <p>Competencia: Cambiar el color y la forma estructural del cabello con base en reacciones físico – químicas.</p> <p>Fechas Inicio: 10 mayo/2021 Fin de Ejecución: 20 mayo//2021 Hora total mensual: 48 horas</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Matizar e intensificar matices del cabello según círculo cromático y deseo de la usuaria.</p> <p>Competencia: Cambiar el color y la forma estructural del cabello con base en reacciones físico – químicas.</p> <p>Fechas Inicio: 21 mayo/2021 Fin de Ejecución: 31 mayo/2021 Hora total mensual: 42 horas</p> <p>COMPLEMENTARIA EN BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA</p> <p>FICHA 2316399</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Implementar en el establecimiento de belleza o estética principios de bioseguridad teniendo en cuenta protocolos establecidos</p> <p>Competencia: Mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética.</p>	
--	--	--	--



		<p>Fechas Inicio: 3 mayo/2021 Fin de Ejecución: 24 mayo/2021 Hora total mensual: 36 horas</p> <p>HORAS ACADEMICAS ENTRENAMIENTO HABILIDAD PELUQUERIA WS.</p> <p>Fechas Inicio: 7 mayo/2021 Fin de Ejecución: 31 mayo /2021 Hora total mensual: 20 horas</p>	
--	--	--	--



3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se incentiva a los aprendices a la investigación e innovación para la mejora continúa relacionada con los procesos del programa de formación técnico en peluquería.	APLICATIVO SOFIA PLUS
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizan en el respectivo formato para evaluar el proceso de aprendizaje ya sea por mediodo lista de chequeo, desempeño, o cuestionario de preguntas.	Drive
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A para este periodo	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se entregan evidencias de desarrollo curricular respecto al programa técnico en peluquería ficha 2067695 y complementaria en bioseguridad ficha 2316399.	DRIVE
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se participa en la divulgación de la oferta por medio de las redes tecnológicas como WhatsApp, Facebook, Instagram.	REDES TECNOLOGICAS
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	se cumplen con las actividades propuestas, con horarios, y con evidencias fotográficas de la formación.	APLICATIVO SOFIA PLUS



9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	N/A para este periodo	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Se fomenta en los aprendices del programa técnico en peluquería a la innovación y desarrollo tecnológico en productos para el cuidado del cabello.	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	N/A para este periodo	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	N/A para este periodo	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se presenta informe del mes de mayo anexando PDF de actividades de formación desarrolladas durante el mes y se sube al SECOP II.	SECOP II
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se le informa a los aprendices y se emiten juicios evaluativos terminado el resultado.	APLICATIVO SOFIA PLUS
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Las actividades programadas se suben durante los primeros 10 días y lo de complementaria se suben después del 10.	APLICATIVO SOFIA PLUS
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en		CORREO MI SENA



	etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Se realiza seguimientos y acompañamiento a aprendices en su etapa productiva.	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	N/A para este periodo, teniendo en cuenta que estamos trabajando de manera virtual.	



18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se realizan diferentes talleres teórico- prácticos virtuales relacionados con el técnico en peluquería.	DRIVE
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Diseño curricular: Alistamiento pedagógico a la ficha 2067695 del programa técnico en peluquería.	APLICATIVO SOFIA PLUS
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	se realizan reconocimientos previos por medio de un cuestionario antes de iniciar la competencia según el programa de formación.	DRIVE
21	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Registro del Aplicativo Sofia Plus. Actividades académicas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Mes: Mayo del 2021 • Horas Ejecutadas: 176 horas 	APLICATIVO SOFIA PLUS



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A para este periodo	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Se participa en la planeación, diseño y ejecución de proyecto según el programa de formación relacionado a la ficha 2324033	DRIVE
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se cumple y se asiste virtualmente con las reuniones programadas por la coordinadora y el equipo de trabajo.	Correo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende al correo que es emitido por la coordinadora supervisora del contrato y se cumplen con las obligaciones, se informa cualquier novedad que se presente.	Correo
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Se recibe correo de la coordinadora quien solicita realizar seguimientos como instructor técnico a las aprendices que se encuentra trabajando las practicas por proyectos, modificación de proyecto y planeación de peluquería de la ficha 2324033, ya que modifíco su versión.	APLICATIVO SOFIA PLUS
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	se cumple y se alista portafolio en el Drive previo a la ejecución de la formación.	DRIVE



28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se cumple con la ejecución de la formación del técnico en peluquería número de ficha 2067695 y formación complementaria bioseguridad aplicada a la estética y belleza ficha 2316399.	DRIVE
29	.Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Se cumplen con lineamientos de la supervisión y se atiende al llamado de la coordinación.	CORREO
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con la programación para ejecutar la formación con los aprendices de titulada y complementaria relacionadas con las fichas 2067695 y la ficha de complementaria 2316399.	APLICATIVO SOFIA PLUS
31	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	N/A para este periodo	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo con la necesidad del Centro de formación.	Se imparte formación titulada con el programa técnico en peluquería, y formación complementaria bioseguridad aplicada a la estética y belleza.	APLICATIVO SOFIA PLUS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8613247977 expedido por Asopagos correspondiente al mes de abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

MARIA FERNANDA BAEZ PORRAS
Contratista
C.C. No. 37.899.021 de San Gil.

Recibí a satisfacción:

MARIA LILIANA AGUAS SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2182450
Coordinadora Académico



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

MARIA FERNANDA BAEZ PORRAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2428801
MES DE MAYO AÑO 2021

TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 JORNADA MAÑANA - MAYO 3/2021

The image displays two screenshots of a Google Meet video conference. The top screenshot shows a grid of participants with initials M, M, F, and f. The bottom screenshot shows a close-up of a participant with a stethoscope, with other participants visible in the background.



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 4/2021

Recibidos (6,787) - mafebp@... x Meet: myc-vtqv-uyr x Mi unidad - Google Drive x Mi unidad - Google Drive x (19) WhatsApp x

meet.google.com/myc-vtqv-uyr?pli=1&authuser=1

GRABANDO

Se está grabando la videollamada. Cuando finaliza la grabación, se guardará en la carpeta "Grabaciones de Meet" del administrador en Google Drive. [Detener la grabación](#)

Detalles de la reunión

7:49 a. m. 04/05/2021

Recibidos (6,788) - mafebp@... x Meet: myc-vtqv-uyr x Mi unidad - Google Drive x Mi unidad - Google Drive x (17) WhatsApp x

meet.google.com/myc-vtqv-uyr?pli=1&authuser=1

GRABANDO

12:23

Desactivar micrófono (Ctrl + d)

ESET NOD32 Antivirus
Su sistema se encuentra expuesto a riesgos. Pulse sobre este mensaje para obtener mayor información.

Presentar ahora

12:23 p. m. 04/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 5/2021

Recibidos (6,788) - mafebp@mis... Meet: uzh-iiqj-zii office 365 - Buscar con Google (20) WhatsApp

meet.google.com/uzh-iiqj-zii?pli=1&authuser=1

GRABANDO

Tú fernanda zambrano MARGY BLANCO GUTIERREZ

miiriam camacho Flor maria García López maria isabel murillo rojas

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

7:58 a. m. 05/05/2021

Recibidos (6,789) - mafebp@mis... Meet: cdw-fuiv-mps (22) WhatsApp AUTOREPORTE DE CONDICIONE

meet.google.com/cdw-fuiv-mps?pli=1&authuser=1

GRABANDO

Tú Jeraldine Caceres fernanda zambrano

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

12:19 p. m. 05/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 6/2021

Recibidos (6,793) - mafebp@mis... Meet: zcw-yzdc-mfg (21) WhatsApp

meet.google.com/zcw-yzdc-mfg?pli=1&authuser=1

07:57

Tú

M

f

Jeraldine Caceres

femanda zambano

F

M

Flor maria García López

Lidis Delgado

MARGY BLANCO GUTIERREZ

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, etc.

7:57 a. m. 06/05/2021

Recibidos (6,795) - mafebp@mis... Meet: vggk-vbif-huq (28) WhatsApp

meet.google.com/vggk-vbif-huq?pli=1&authuser=0

Grabación

Tú

M

f

MARGY BLANCO GUTIERREZ

femanda zambano

F

Lidis Delgado

Flor maria García López

miriam camacho

Graba tu videollamada

Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.

Iniciar grabación

Levantar la mano Presentar ahora

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, etc.

11:57 a. m. 06/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 7/2021

Recibidos (6.797) - mafebp@... X Meet: oqv-nkww-msk x Página principal de Microsoft X Correo: Maria Fernanda Baez X (25) WhatsApp X

meet.google.com/oqv-nkww-msk?pli=1&authuser=0

GRABANDO

Tú

fernanda zambrano

Lidia Delgado

maria isabel murillo rojas

MYRIAM CAMACHO VARGAS

MARGY BLANCO GUTIERREZ

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

7:48 a. m. 07/05/2021

Recibidos (6.797) X INSTRUCTORA M... X Meet: oqv-nk... X Página principal de... X Correo: Maria Fern... X (25) WhatsApp X diseños cortes y c... X

meet.google.com/oqv-nkww-msk?pli=1&authuser=0

GRABANDO

Tú

MARGY BLANCO GUTIERREZ

maria isabel murillo rojas

fernanda zambrano

Lidia Delgado

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

10:18 a. m. 07/05/2021



COMPETENCIA: cambiar el color y la forma estructural del cabello con base en reacciones fisicoquímicas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Cambiar el color del cabello de forma permanente y semipermanente según requerimiento del usuario, ficha diagnóstica y manejo de técnica capilar.

FIRMA:



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 10/2021

Recibidos (6,805) - mafebp@... x Meet: shy-rmfw-hnj x Página principal de Microsoft x Correo: Maria Fernanda Baez x (33) WhatsApp x

meet.google.com/shy-rmfw-hnj?pli=1&authuser=0

07:57

M

Tú

fernanda zambrano

maria isabel murillo rojas

Lidia Delgado

Flor maria García López

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

7:57 a.m. 10/05/2021

Recibidos (6,806) x Meet: shy-rmfw-hnj x Página principal de Microsoft x Correo: Maria Fernanda Baez x (37) WhatsApp x mechas universales x Como Dividir El C x

meet.google.com/shy-rmfw-hnj?pli=1&authuser=0

GRABANDO

12:18

Tú

MARGY BLANCO GUTIERREZ

fernanda zambrano

Lidia Delgado

Flor maria García López

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

12:18 p.m. 10/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 – MAYO 11/2021

Recibidos (6,806) - mafebp@... x Meet: tbe-shtd-btx x Página principal de Microsoft x Correo: Maria Fernanda Baez x (31) WhatsApp x

meet.google.com/tbe-shtd-btx?pli=1&authuser=0

07:41

Tú

maria isabel murillo rojas

fernanda zambrano

Jeraldine Caceres

Lidia Delgado

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

7:41 a. m. 11/05/2021

Recibidos (6,806) - mafebp@... x Meet: tbe-shtd-btx x Página principal de Microsoft x Correo: Maria Fernanda Baez x (31) WhatsApp x

meet.google.com/tbe-shtd-btx?pli=1&authuser=0

07:41

Tú

maria isabel murillo rojas

fernanda zambrano

Jeraldine Caceres

Lidia Delgado

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

7:41 a. m. 11/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 12/2021

Recibidos (6,810) - mafebp@mis... Meet: mxq-jtrs-xbm (28) WhatsApp

meet.google.com/mqx-jtrs-xbm?pli=1&authuser=0

GRABANDO

07:36

Tú

fernanda zambrano

MARGY BLANCO GUTIERREZ

miriam camacho

maria isabel murillo rojas

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

7:36 a. m. 12/05/2021

Recibidos (6,811) - mafebp@mis... Meet: mxq-jtrs-xbm (28) WhatsApp

meet.google.com/mqx-jtrs-xbm?pli=1&authuser=0

GRABANDO Estás presentando

10:17

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

Tú

Flor maria Garcia López

MARGY BLANCO GUTIERREZ

fernanda zambrano

Lidia Delgado

Detalles de la reunión

Levantar la mano Estás presentando

10:17 a. m. 12/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 13/2021

Recibidos (6,815) - mafebp@mis... x Meet: ghx-bywr-rfd x (27) WhatsApp x +

meet.google.com/ghx-bywr-rfd?pli=1&authuser=0

07:54

MARGY BLANCO GUTIERREZ maria isabel murillo rojas fernanda zambrano

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

RECOGIDOS Cabello rubio a u... x Pinterest

meet.google.com/ghx-bywr-rfd

GRABANDO

Detalles de la reunión

Se silenció a todos Agregar personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- MARIA FERNANDA B... (Tú)
- fernanda zambrano
- Flor maria Garcia López
- Lidis Delgado
- MARGY BLANCO GUTIE...

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

12:03 p. m. 13/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA
FICHA 2067695 – MAYO 14/2021

Recibidos (6.816) - ma... x Nueva pestaña x Página principal de Mi... x (24) WhatsApp x Unirse a la conversac... x Meet: udw-comw-... x

meet.google.com/udw-comw-son

10:23

femanda zambrano maria isabel murillo rojas

MARGY BLANCO GUTIERREZ Lidis Delgado

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.

Windows taskbar: 10:23 a. m. 14/05/2021

Recibidos (6.816) - ma... x Nueva pestaña x Página principal de Mi... x (24) WhatsApp x Unirse a la conversac... x Meet: udw-comw-... x

meet.google.com/udw-comw-son

11:50

femanda zambrano maria diaz

Este video está en pausa debido a problemas con tu red

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.

Windows taskbar: 11:50 a. m. 14/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 – MAYO 18/2021

Recibidos (6,822) - mafebp@n... Meet: oms-ifty-cau (33) WhatsApp Página principal de Microsoft Correo: Maria Fernanda Baez

meet.google.com/oms-ifty-cau?pli=1&authuser=0

Detalles de la reunión

EN LA LLAMADA

MARIA FERNANDA B... (Tú) fernanda zambrano Flor maria García López Lidis Delgado MARGY BLANCO GUTIERREZ

MARGY BLANCO GUTIERREZ Flor maria García López

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

GRABANDO Estás presentando

Detalles de la reunión

EN LA LLAMADA

MARIA FERNANDA B... (Tú) MARIA FERNANDA BAEZ ... Tu presentación fernanda zambrano Flor maria García López Lidis Delgado maria isabel murillo rojas

Detalles de la reunión

Levantar la mano Estás presentando

11:53 a.m. 18/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 19/2021

Recibidos (6,825) - mafebp@mis... Meet: dzb-jvrx-vcd (31) WhatsApp

meet.google.com/dzb-jvrx-vcd?pli=1&authuser=0

GRABANDO



Detalles de la reunión

- (5)
- Se silenció a todos
- Agregar personas
- Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- MARIA FERNANDA B... (TÚ)
- fernanda zambrano
- Jeraldine Caceres
- Lidís Delgado
- MARGY BLANCO GUTIE...

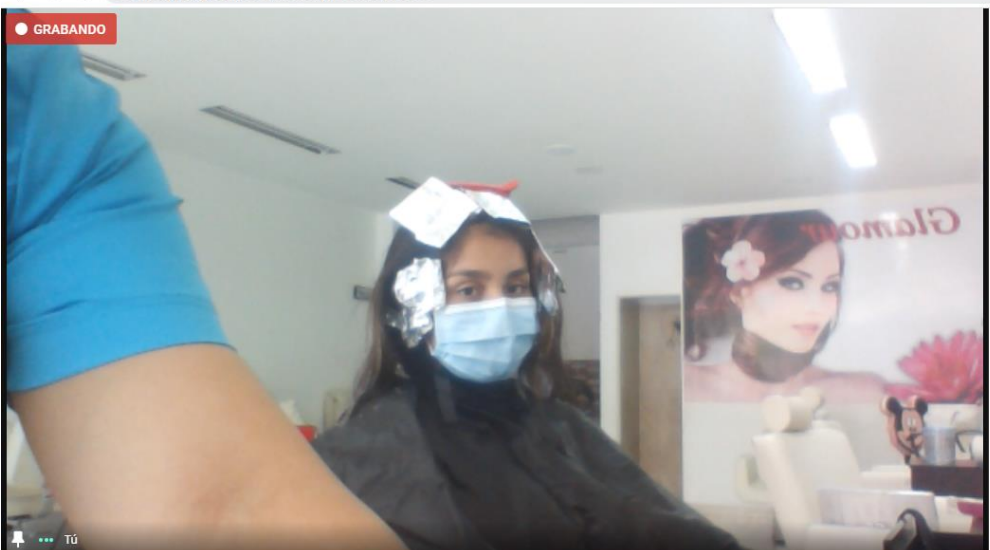
Levantar la mano Presentar ahora

8:31 a. m. 19/05/2021

Recibidos (6,825) - mafebp@mis... Meet: dzb-jvrx-vcd (33) WhatsApp

meet.google.com/dzb-jvrx-vcd?pli=1&authuser=0

GRABANDO



Detalles de la reunión

- (5)
- Se silenció a todos
- Agregar personas
- Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- MARIA FERNANDA B... (TÚ)
- fernanda zambrano
- Jeraldine Caceres
- MARGY BLANCO GUTIE...
- maria isabel murillo rojas

Presentar ahora

ESET NOD32 Antivirus
Su sistema se encuentra expuesto a riesgos. Pulse sobre este mensaje para obtener mayor información.

9:32 a. m. 19/05/2021



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 20/2021

Recibidos (6,831) - mafebp@n... Meet: mx-f-iktf-fmi (30) WhatsApp Página principal de Microsoft Correo: Maria Fernanda Baez

meet.google.com/mxf-iktf-fmi?pli=1&authuser=0

GRABANDO

Lidis Delgado Flor maria García López maria isabel murillo rojas Oscar Hernandez

Detalles de la reunión

- (5)
- Silenciar a todos
- Agregar personas
- Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- MARIA FERNANDA B... (Tú)
- Flor maria García López
- Lidis Delgado
- maria isabel murillo rojas
- Oscar Hernandez

Silenciar el micrófono de Oscar Hernandez

Levantar la mano Presentar ahora

8:30 a. m. 20/05/2021

Recibidos (6,832) - Meet: mx-f-iktf-fmi (34) WhatsApp Página principal de LOGOS SENA ACT cabezas dibujo - E

meet.google.com/mxf-iktf-fmi?pli=1&authuser=0

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

maria isabel murillo rojas MARGY BLANCO GUTIERREZ Flor maria García López Jeraldine Caceres Lidis Delgado

Detalles de la reunión

- (7)
- Silenciar a todos
- Agregar personas
- Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- MARIA FERNANDA ... (Tú)
- MARIA FERNANDA BAE... Tu presentación
- Flor maria García López
- Jeraldine Caceres
- Lidis Delgado
- MARGY BLANCO GUTI...
- maria isabel murillo rojas

Levantar la mano Estás presentando

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

11:29 a. m. 20/05/2021



COMPETENCIA: Cambiar el color y la forma estructural del cabello con base en reacciones fisicoquímicas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

mezclar tintes, peróxidos, decolorantes y aclaradores, según requerimiento y ficha diagnóstica y normas de salud ocupacional.

FECHAS: Mayo 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20 de 2021

FIRMA:



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2067695 - MAYO 21/2021

Recibidos (6,834) - mafebp@mis... Meet: twv-qixu-psy (36) WhatsApp

meet.google.com/twv-qixu-psy?pli=1&authuser=0

GRABANDO

Detalles de la reunión

(4)

Se silenció a todos Agregar personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

MARIA FERNANDA B... (Tú)

fernanda zambrano

Lidis Delgado

maria isabel murillo rojas

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

10:06 a.m. 21/05/2021

Recibidos (6,834) - mafebp@mis... Meet: twv-qixu-psy (39) WhatsApp

meet.google.com/twv-qixu-psy?pli=1&authuser=0

GRABANDO

Detalles de la reunión

(4)

Se silenció a todos Agregar personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

MARIA FERNANDA B... (Tú)

fernanda zambrano

Jeraldine Caceres

maria isabel murillo rojas

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

10:38 a.m. 21/05/2021



COMPETENCIA: Cambiar el color y la forma estructural del cabello con base en reacciones fisicoquímicas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

mezclar tintes, peróxidos, decolorantes y aclaradores, según requerimiento y ficha diagnóstica y normas de salud ocupacional.

FECHAS: Mayo 21, 24, 25, 26, 27, 28, 31 de 2021

FIRMA:



COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

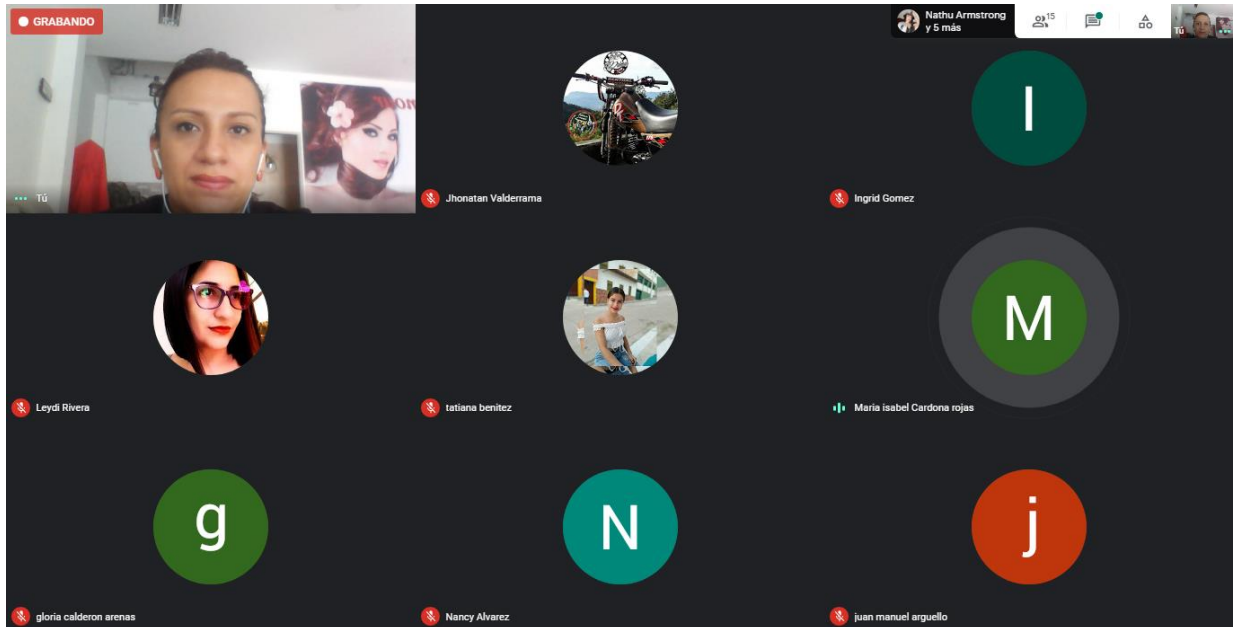
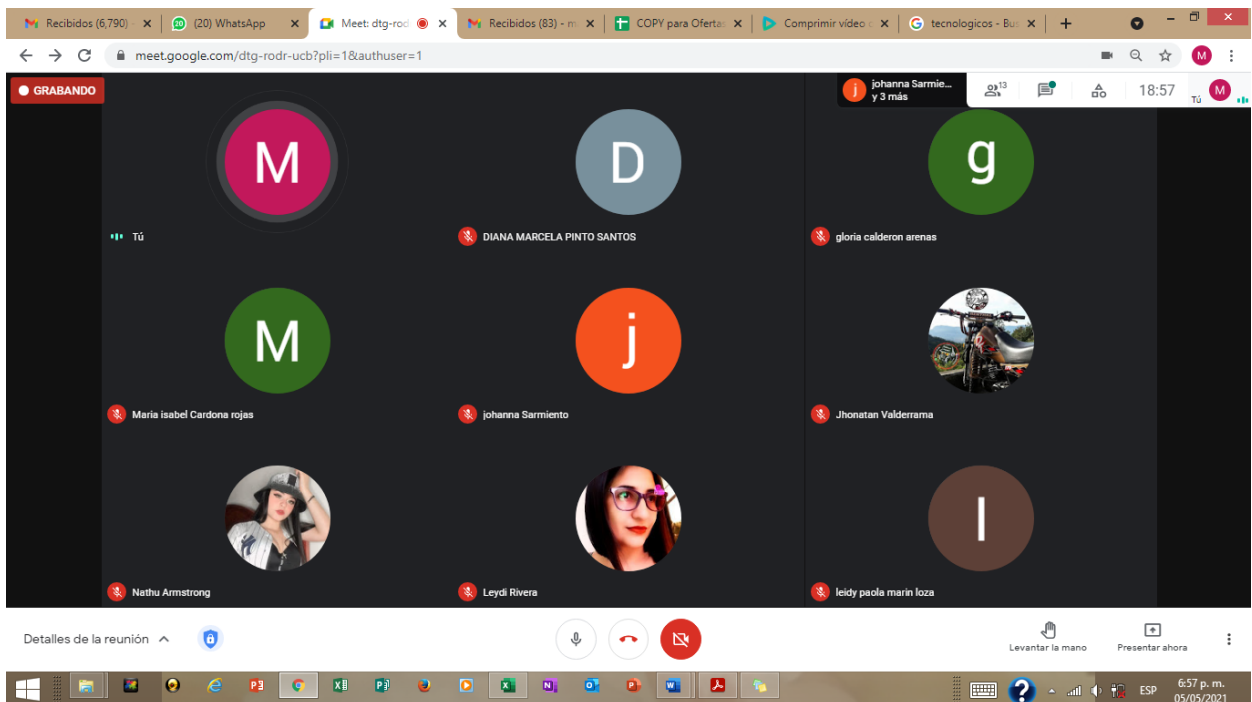
FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 3 /2021

The image displays two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a grid of participants with names like 'L', 'A', 'I', 'D', 'J', 'M', 'M', 'I'. The bottom screenshot shows a different grid of participants with names like 'M', 'M', 'I', 'D', 'j', 'A', 'L', 'A'. Both screenshots show the Google Meet interface with a 'GRABANDO' (Recording) status and a list of participants on the right side.



COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 5 /2021





COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 6 /2021

The screenshot shows a Google Meet interface during a presentation. The main window displays a document titled 'ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL' with text about personal protection practices and a list of common entry points for chemical and biological agents. The document also includes a section on 'PROTECCIÓN RESPIRATORIA' with a list of items like 'Tapabocas desechable' and 'mascarilla'. A list of participants is visible on the right side of the screen, including 'leidy paola marin loza', 'SILVIA LUCERO ZULETA VELÁSQUEZ', 'Diana marcela Pinto Santos', 'Maria isabel Cardona rojas', 'CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERRA...', and 'johanna Sarmiento'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 5:53 p.m. on 06/05/2021.

leidy paola marin loza está presentando

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correos Revisar Vista Ayuda

pegar Fuente Formato Herramientas Edición

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Las prácticas capilares que pueden presentar riesgo de transmisión de enfermedades infecciosas, son las siguientes:

- ✦ Corte de cabello
- ✦ Rasurado
- ✦ Arreglo de barba, bigote y patilla
- ✦ Tratamientos capilares
- ✦ Elaboración de mechones o iluminaciones
- ✦ Manicure
- ✦ Pedicura

Las vías más comunes por donde entran al cuerpo los agentes químicos y biológicos son la respiratoria, la cutánea y por ingestión, por lo tanto, los equipos de protección deben ser adecuados a las características del trabajador y al agente a quien está expuesto.

• PROTECCIÓN RESPIRATORIA:

Tapabocas desechable
también podemos utilizar el
n95 para mayor protección a
estos agentes químico y
biológico.

Detalles de la reunión

Levantar la mano leidy paola marin loza está presentando su pantalla

TI 1005480088 DO....pdf TI 1005480088 DO....pdf YUDY VANESSA.pdf

Mostrar todo

Recibidos (6,793) - mal... Meet: hie-woct-bn... Recibidos (83) - maf... Página principal de Mi... Correo: Maria Fernand... (21) WhatsApp

Detalles de la reunión

Permitir que todos envíen mensajes

CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERRAMA 17:48
hola profe, buena tarde

CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERRAMA 18:21
profe que pena por tiempo no puedo trabajar en grupo
lo haria individual
muchas gracias

SILVIA LUCERO ZULETA VELÁSQUEZ 18:24
3168391268

CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERRAMA 18:25
profe una pregunta se le toman fotos a la cartelera?

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Presentar ahora

TI 1005480088 DO....pdf TI 1005480088 DO....pdf YUDY VANESSA.pdf

Mostrar todo

6:28 p. m. 06/05/2021



COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 10 /2021

Recibidos (6,803) - ma... x Meet: smj-xczt-tbg x EVIDENCIAS APRENDIC x Página principal de Mi... x Correo: Maria Fernand... x (27) WhatsApp x

meet.google.com/smj-xczt-tbg?pli=1&authuser=0

GRABANDO

CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDE... y 3 más

16:55

Tú

Maria Isabel Cardona rojas

tatiana benitez

Jhonatan Valderrama

Leydi Rivera

DIANA MARCELA PINTO SANTOS

leidy paola marin loza

Nathu Armstrong

Desconocido

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

4:55 p. m. 10/05/2021

Recibidos (6,803) - ma... x Recibidos (83) - m... x Meet: smj-xczt-tbg x 2316399 - MARIA x Página principal de... x Correo: Maria Fern... x (27) WhatsApp x

meet.google.com/smj-xczt-tbg?pli=1&authuser=0

GRABANDO

johanna Sarmie... y 2 más

18:58

Tú

Jhonatan Valderrama

leidy paola marin loza

Leydi Rivera

leidy torres

SILVIA LUCERO ZULETA VELÁSQUEZ

tatiana benitez

Maria Isabel Cardona rojas

DIANA MARCELA PINTO SANTOS

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

WhatsApp Video....mp4

Mostrar todo

6:58 p. m. 10/05/2021



COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 12 /2021



COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 13 /2021

Recibidos (6.816) - mafebp@mis... x Meet: zua-xrsx-tzw x (27) WhatsApp x Nueva pestaña x

meet.google.com/zua-xrsx-tzw?pli=1&authuser=0

GRABANDO

LEIDY JOHANA DURAN GAR... y 2 más

18:16

leidy torres

Maria isabel Cardona rojas

tatiana benitez

I

leidy paola marin loza

Leydi Rivera

CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERRAMA

N

Nancy Alvarez

Nathu Armstrong

g

gloria calderon arenas

Detalles de la reunión

ESET NOD32 Antivirus

Su sistema se encuentra expuesto a riesgo. Levantar la mano este mensaje para obtener mayor información.

Presentar ahora

6:16 p. m. 13/05/2021

Recibidos (6.816) - mafebp@mis... x Evaluación - Formularios de G... x Meet: zua-xrsx-tzw x (25) WhatsApp x Nueva pestaña x

meet.google.com/zua-xrsx-tzw?pli=1&authuser=0

GRABANDO

LEIDY JOHANA DURAN GAR... y 1 más

19:44

I

leidy paola marin loza

Maria isabel Cardona rojas

Jhonnatan Valderrama

M

N

Nancy Alvarez

johanna Sarmiento

Leydi Rivera

j

tatiana benitez

leidy torres

CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERRAMA

C

Activar micrófono (Ctrl + Q)

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Presentar ahora

7:44 p. m. 13/05/2021



COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 19 /2021

Recibidos (6,830) - mafebp@... x Meet: der-hmof-fjg x (33) WhatsApp x Página principal de Microsoft x Correo: Maria Fernanda Baez x +

meet.google.com/der-hmof-fjg?pli=1&authuser=0

16:40

F C j

Felipe Sabala Suárez CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERRAMA Nathu Armstrong johanna Sarmiento

I A

leidy paola marin loza luz mary herrera Anabel Riaño Javier Parra

Detalles de la reunión

2324033 PELUQUE....xls

Mostrar todo

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams, OneDrive, etc.

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams, OneDrive, etc.

19:24

D j

Diana marcela Pinto Santos Javier Parra johanna Sarmiento

M I

Maria isabel Cardona rojas leidy paola marin loza

Detalles de la reunión

Sandra Vásquez Q....pdf Sandra Vásquez Q....pdf Sandra Vásquez Q....pdf María Teresa Sand....pdf María Teresa Sand....pdf

Mostrar todo

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams, OneDrive, etc.

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams, OneDrive, etc.



COMPLEMENTARIA BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

FICHA 2316399 JORNADA TARDE – MAYO 19 /2021

GRABANDO | johanna Sarmiento está presentando

CRISTIAN CAMILO GARCIA VALDERR... y 5 más

materializarse y actualizarse en daños ocupacionales.

CONTACTO CON SUSTANCIAS QUÍMICAS.

El trabajo con productos que contienen sustancias o preparados químicos peligrosos supone un riesgo importante.

Son capaces de producir lesiones por:

- Inhalación.
- Contacto con la piel.
- Ingestión accidental.
- Enfermedades profesionales.

El 30% de los productos utilizados en peluquería y cosmética están clasificados como tóxicos y la lesión más frecuente se produce por contacto con la piel.

Detalles de la reunión

Levantar la mano | johanna Sarmiento está presentando su pantalla

GRABANDO | leidy paola marin loza está presentando

Anabel Riaño y 3 más

Riesgos mecánicos

Conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a lesiones en el trabajador por el uso de elementos u herramientas a trabajar.

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

10

Detalles de la reunión

Levantar la mano | leidy paola marin loza está presentando su pantalla



COMPETENCIA: Mantener la zona de trabajo y el equipamiento en condiciones bioseguras según la normativa legal vigente en centros de belleza y estética.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Implementar en el establecimiento de belleza o estética principios de bioseguridad teniendo en cuenta protocolos establecidos

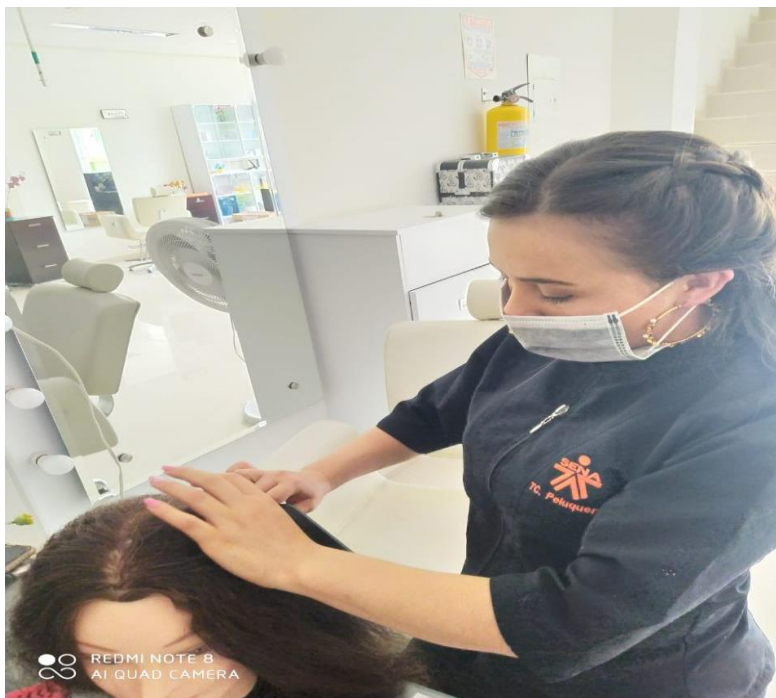
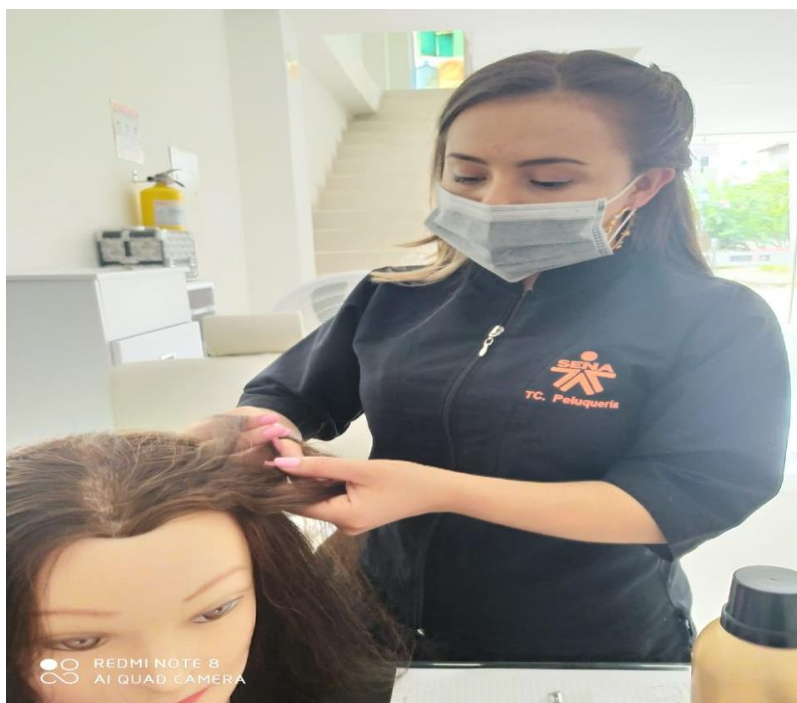
FECHAS: Mayo 3, 5, 6, 10, 12, 13, 19, 20, 24 de 2021

FIRMA:



7 Mayo /2021

ENTRENAMIENTO HABILIDAD PELUQUERIA WS - PEINADO





MAYO 8 /2021

ENTRENAMIENTO HABILIDAD DE PELUQUERIA WS – COLOR





MAYO 14 /2021

ENTRENAMIENTO HABILIDAD DE PELUQUERIA WS – ALISADO





MAYO 15 /2021

ENTRENAMIENTO HABILIDAD DE PELUQUERIA WS – COLOR





Total de horas ejecutadas en entrenamiento WORLD SKILLS habilidad peluquería del 7 Mayo al 31
de mayo 2021: **20 HORAS**

FIRMA:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA BAEZ PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 03/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2067695 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAMBIAR EL COLOR Y LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO CON BASE EN REACCIONES FÍSICO-QUÍMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAMBIAR EL COLOR DEL CABELLO DE FORMA PERMANENTE, SEMI-PERMANENTE O TEMPORAL SEGÚN LA FICHA DIAGNÓSTICA, Y TÉCNICAS DE COSMÉTICA CAPILAR ESTABLECIDAS

INTENSIFICAR Y MATIZAR LOS TONOS DEL CABELLO DE ACUERDO CON EL CÍRCULO CROMÁTICO, NECESIDADES DEL USUARIO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

MEZCLAR TINTES, PERÓXIDOS, DECOLORANTES, ACLARADORES SEGÚN LAS INDICACIONES O DESEOS DEL USUARIO, LA FICHA DIAGNÓSTICA Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAMBIAR LA FORMA AL CABELLO O PELO FACIAL CON BASE EN LÍNEAS DE DISEÑOS Y TENDENCIAS DE CORTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MERCADEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PEINAR CABELLERAS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y TÉCNICAS VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO SEGÚN TÉCNICAS DE HIGIENE Y COSMÉTICA CAPILAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2316399 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2021	21/05/2021	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA BAEZ PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO