PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 23 de Abril de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260335 de 2021
Cargo del supervisor : Coordinador academico
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia:CO1.PCCNTR.2260335 de 2021

HERNAN DE JESUS PASTRANA BALDIRIS, identificado con la cédula de ciudadanía No.78716199 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA YNUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($39.260.000). Esta sumaSerá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UNMILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL COP ($1.950.000), correspondiente al mes deFebrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021.c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000),Correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRICOLA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Cumplir con el objeto contractual desarrollando las actividades programadas en el centro de formacion	Información, registros físicos y sistematizados
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas	Participación activa en todas las actividades de procesos de conformación de equipos Ejecutores.	Actas de participacion

	establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No aplicapara este mes	No aplicapara este mes
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Elaborar y presentar informe de ejecución al supervisor de contrato.	Información, registros físicos y sistematizados
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación..	Presentar informe de de juicios evaluativos a aprendices en el tiempo estipulado	Registro físico y sitematizado
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se determina las actividades a realizar, teniendo en cuenta la utilización de las diferentes estrategias de técnicas didáctica.	Información, registros físicos y sistematizados
7	Seleccionarambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Selección de ambiente de acuerdo a parámetros y	registros físicos y sistematizados

	características y requerimientos de los aprendices	requisitos de la formacion	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Orientar las actividades a los conceptos de conocimiento según los resultados de aprendizaje y la necesidad de los aprendices.	Registros en la plataforma, físicos y sistematizados
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se realizan eventos relacionados con las actividades de formacion en la plataforma Sofía Plus y se elabora informe de actividades	Registros en la plataforma,
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se aplican los procedimientos pertinentes, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz y presentan en el comité de evaluación.	Observaciones escritas y planes de mejoramiento
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizan las actividades pertinentes, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Registros en la plataforma
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Cumplir con el objeto contractual de forma responsable, vigilando el cumplimiento de las normas de protección de los recursos naturales	Información, registros físicos y sistematizados
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la	Se realizan eventos relacionados con las actividades de formacion en la plataforma Sofía Plus y se elabora informe de actividades	Registros en la plataformafísicos y sistematizados

	formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisorde contrato	Acogerse a las proyecciones de formación del centro de acuerdo a la necesidad.	Registros de programación.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registro y actualización de información pertinente en las plataformas utilizadas	Registros digitales en plataforma
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Participación activa en todas las actividades de certificación. Laboral según requerimiento	Registro físico y sistematizdo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Participación activa en todos os proyectos de investigación requeridos por el centro de formación. .	Listados de asistencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Participación activa en todos los procesos de compras de bienes y servicios de la red.	Registros físicos e informes de apoyo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Elaboracion de lista de materiales y recursos para la formación y apoyo en recepción y evaluación de los mismos	Lista físicas y sistematizadas
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Apoyo a las actividades de mejora continua en el proceso de gestión de calidad del centro de formación	Lista de asistencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y	Divulgar los diferentes programas ofertados por el centro de formacion	Evidencias físicas y sistematizadas

	Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica		
22	Apoyarmel proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Participación activa en todos os proyectos de investigación requeridos por el centro de formación.	Listados de asistencia.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con elreglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Crear estrategias para evitar la deserción de aprendices	Informes escritos y sistematizados
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Participación activa en actividades relacionadas con el programa formativo	Listado de Asistencia
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Participación activa en todas las actividades de procesos de autoevaluación del centro de formación.	Registro de autoevaluaciones.
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Exámenes de competencia laboral pertinentes a la formación vigentes	Certificados de aprobación de competencias laborales
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Participacion activa de apoyo a supervisión de contratos indicados	Registro de actividad sistematizado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **4381877122 - 4386198231** de bancoomeva, correspondiente al mes de marzo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

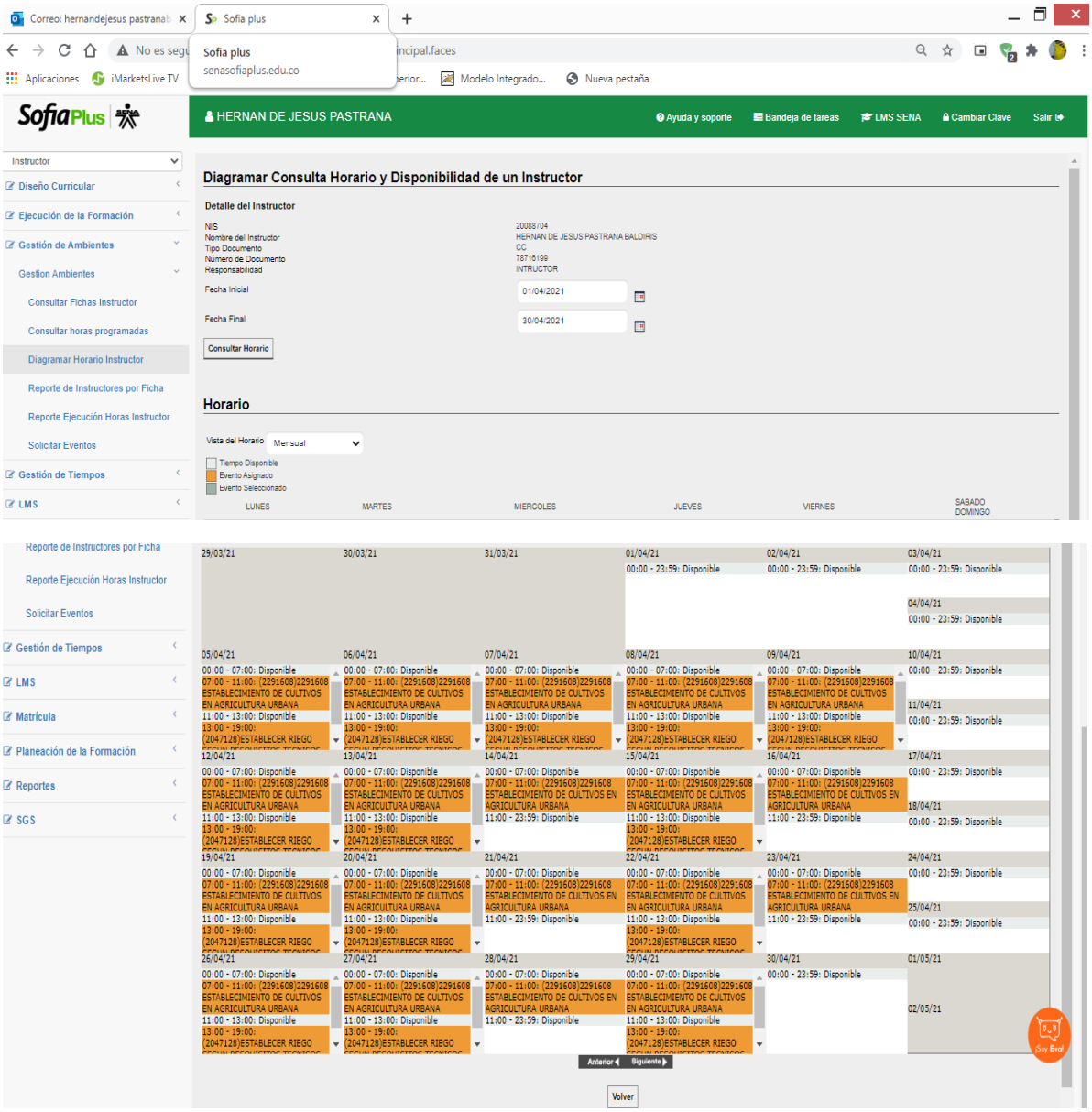
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

HERNAN DE JESUS PASTRANA BALDIRIS
Contratista
C.C. No. 78.716.199 de Montería.

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Coordinadora Académica
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2260335 de 2021


Correo: hernandejesus pastrana
Sofia plus
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co
Aplicaciones
iMarketsLive TV
Modelo Integrado...
Nueva pestaña
SofiaPlus
HERNAN DE JESUS PASTRANA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
Nombre del Instructor
Tipo Documento
Número de Documento
Responsabilidad
20088704
HERNAN DE JESUS PASTRANA BALDIRIS
CC
78716199
INTRUCTOR
Fecha Inicial
01/04/2021
Fecha Final
30/04/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/03/21
30/03/21
31/03/21
01/04/21
02/04/21
03/04/21
00:00 - 23:59: Disponible
04/04/21
05/04/21
06/04/21
07/04/21
08/04/21
09/04/21
10/04/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 11:00: (2291608)2291608 ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
11:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (2047128)ESTABLECER RIEGO
11/04/21
12/04/21
13/04/21
14/04/21
15/04/21
16/04/21
17/04/21
11:00 - 23:59: Disponible
18/04/21
19/04/21
20/04/21
21/04/21
22/04/21
23/04/21
24/04/21
25/04/21
26/04/21
27/04/21
28/04/21
29/04/21
30/04/21
01/05/21
02/05/21
Anterior
Siguiente
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN DE JESUS PASTRANA BALDIRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2047128 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y MÉTODO DE RIEGO.

ORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL O ASEXUAL TENIENDO EN CUENTA LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS AGRONÓMICOS REQUERIDOS PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291608 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERNAN DE JESUS PASTRANA BALDIRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ - ID 2047128

COMPETENCIA: Organizar el sistema de riego de acuerdo con necesidades del cultivo, el método y la zona

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
			CONOCIMIENTO	FISICO	DIGITAL	DIA - MES - AÑO	SI	NO
AGUSTINA	MEJIA DE LA CRUZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
ALENJANDRINA	SANTA CRUZ MONTOYA	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21		X
ANA MARIA	PADRONMONTES	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
ANA RAQUEL	TORO DIAZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
ARLEY ANDRES	GARCIA MENDOZA	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
AURY ESTELLA	BRAVO SIERRA	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
CENELIA	GRACIANO GUISAO	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
DEIMAR	ALEAN SUAREZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
DINA MARIA	SEREN MEDRANO	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
EDWIN MANUEL	BERTEL RUIZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
EVA SANDRID	MONTE GOMEZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
EVERTO	RUIZ ARGUMEDO	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
FERNEY ALONSO	GALE HERNANDEZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
JEOVANNY	MERCADO MENDOZA	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
JUAN DAVID	CADAVID SANCHEZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
JUAN DAVID	CAMPO VALDELAMAR	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
LUCAS	MALDONADO RODRIGUEZ	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
MARIA DEL MAR	VASQUEZ MEDANO	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
MARYORIS	PALENCIA HERRERA	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
NELLY LUZ	MENDOZA MEJIA	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
ORNEL	SUAREZ ARGUMEDO	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
OSIRIS DEL CARMEN	GOMEZ SOTELO	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
PAMELA ANDREA	MARTINEZ MONTANO	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	
YURLEIS	CUESTA GRANDETT	AORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA	CONOCIMIENTO		X	19-abr-21	X	

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Necoclí 08/04/2021

OBJETIVO/TEMA: Organizar el Sistema de riego de acuerdo con Necesidades del cultivo, el metodo y la zona

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Aury Bravo	39428100	Aprendiz	sena	Aurybt39@gmail.	3234208548	Aury Bravo
	Yeison Dave Cardona	1039866737	Aprendiz	Sena	Jeisondc1988@gmail.com	3175974621	
	Maryoris Palencia Ortiz	1039091841	Aprendiz	Sena	Maryorispalencia93@gmail	3012491515	Maryoris P
	Maria Del Mar Vasquez M	1192732176	Aprendiz	Sena	mariadelmar@gmail.com	3014588	
	Fredy Ruiz	98613172	APRENDIZ	SENA			
	Lucas Maldonado	1152194407	APRENDIZ	SENA	maldonadolucas@	3106548	Lucas M.
7	Ana Maria Padrón	39159981	Aprendiz	SENA			Ana Maria P
	Juan Diego V.	1039096	Aprendiz	Sena		3144335	
	Jeovanny Mercado	8168.129	Aprendiz	Sena			
	Deimar Alean S	1039087	Aprendiz	SENA			
	Edwin Cortes A	1001593353	Aprendiz.	SENA		3152190	
	Ferney Cole	8769008	Aprendiz	SENA		3146355	
	Eva Santiago monte	1192	Aprendiz	Sena		3158	
	ARLEY ANDRES GARCIA	1001594564	APRENDIZ	SENA		3277334	
	Dina Seren medina	32.202186	Aprendiz	SENA		3135	
	Yurley Acosta G	1001592976	Aprendiz	Sena		3145	
	Ornel Suarez A	1039	Aprendiz	Sena		3119	
	Osiris Gomez Soto	1033	Aprendiz	Sena		3215791059	Osiris Gomez
	Agostina Mejía	39159314	Aprendiz	Sena		313	
	Pamela Martinez	1001029469	Aprendiz	Sena		3158879946	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner