BOGOTÁ | DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

MEMORANDO

110601

Bogotá D.C.,

PARA: Diana Cecilia Gálvez Roa, Subdirectora Jurídica y de Contratación

DE: Gloria Josefina Celis Jutinico, Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO: Evaluación Técnica y Económica Definitiva PSMCIPES012021

Respetada Doctora Diana:

Por medio de la presente remito evaluación técnica y económica definitiva realizada al proponente SERTCO S&S LTDA, dentro del proceso de selección de mínima cuantía PSMCIPES012021.

Agradezco de antemano la atención a la presente.

Cordial saludo,

GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO

Anexos: Dos (02) folios

POR FAVOR AL CONTESTAR CITE EL No. DEL RADICADO
IPES - Correspondencia Administrativa- INTERNAS
Radicado: 00110-817- 003034
Fecha: 24/05/2021 - 02:51 PM
Remitente: GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO
Destinatario: DIANA CECILIA GALVEZ ROA

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luisa Fernanda Mora Contratista SAF		24/05/2021
Revisó	David José Seijo Chacón- Contratista SAF		24/05/2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de la Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto para la Economía Social IPES.			

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www.ipes.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

EVALUACION TECNICA DEFINITIVA
PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA PSMCIPES012021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE PERSONAL E INSUMOS, CON EL FIN DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES-.

NOMBRE DEL PROPONENTE:	**SERTCO S&S LTDA.**

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL BIEN, OBRA O SERVICIO			
3.6 PERSONAL (OPERARIO)	X		Subsanó. Aporta Hoja de Vida, Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de bachiller, certificación que acredita mas de un (1) año de experiencia en la prestación de servicio de fotocopiado.
3.7 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	X		El proponente en la carta de presentación de la propuesta manifiesta que cumple con los requerimientos técnicos establecidos.
7.3. REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES			
7.3.1. DOCUMENTOS TÉCNICOS (Documentación de la Máquinas de Fotocopiado)	X		Subsanó. Aporta copia de la factura de compraventa donde consta el año de fabricación y número de serie de las fotocopiadoras.
7.3.2. EXPERIENCIA REQUERIDA			
7.3.2.1. Experiencia mínima – Información sobre el cumplimiento de contratos anteriores	X		Subsanó. Aporta 2 certificaciones que acreditan experiencia en la ejecución de contratos suscritos dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, relacionados con el servicio de Fotocopiado, cuya sumatoria es mayor al presupuesto oficial, de: IDIGER y Alcaldía Local de Teusaquillo.

RESULTADO: **HABILITADO**

Proyectó

SONIA JANETH CUESTA GONZÁLEZ
Profesional Universitario SAF

Revisó

DAVID JOSE SEIJO CHACÓN
Contratista SAF

Aprobó

GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO
Subdirectora Adminstrativa y Financiera

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

EVALUACION ECONOMICA

PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA PSMCIPES012021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE PERSONAL E INSUMOS, CON EL FIN DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES-.

PRESUPUESTO OFICIAL: $10.000.000

NOMBRE DEL PROPONENTE:	**SERTCO S&S LTDA.**				
BIEN O SERVICIO	**ESTUDIO DE MERCADO**			**VALOR PROPUESTA**	**DIFERENCIA**
	UNIDAD DE MEDIDA	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	
FOTOCOPIA	UNIDAD	**1**	206	190,4	15,6

Proyectó
SONIA JANETH CUESTA GONZÁLEZ
Profesional Universitario SAF

Revisó
DAVID JOSE SEIJO CHACÓN
Contratista SAF

Aprobó
GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO
Subdirectora Adminstrativa y Financiera