INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA **JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS**		
ASOCIADO: **FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**		
Número y fecha de suscripción del Convenio: **3156 Zona 8 Opción 3 – 17/04/2020**	Fecha Acta de Inicio: **8 de Mayo de 2020**	Fecha de Terminación: **Mayo 12 del 2021**
Modificaciones: Si_X__ No Suspensiones: Si No X_ Días Hábiles:		
Adiciones: Si_ __No X _____ Prórroga:Si _X__ No__ **Modificacion 1** Tiempo 44 Dias Habiles **Modificacion2** Tiempo 12 Dias Habiles **Modificacion3** 16 Dia Habiles		
Periodo del Informe:	**01 DE ABRIL 30 DEL 2020**	
Localidad: **Fontibón**	Dirección del predio: **Cll 19 No 106 - 34**	Teléfono: 9260735
Representante Legal: **JUAN CARLOS FIQUE CORREA**	Correo Electrónico: **manosunid@gmail.com**	
Coordinador(a) : **LORENA MORENO**	Correo Electrónico**: jicolorkids @gmail.com**	
Cobertura Autorizada: **149**	Niños(as) Matriculados**: 144**	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las normas internacionales de información financiera (NIIF)	La contabilidad financiera de la fundación se lleva al día por medio de libros contables, siendo la actividad financiera atención a la primera infancia.	se adjunta PDF con evidencias
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas por el funcionamiento del jardín infantil, durante el termino de ejecución del convenio	Los pagos se realizan por programación por fechas de vencimiento por medio de consignación transferencias y pagos en efectivo.	se adjunta PDF con evidencias
3	Pagar dentro de los 10 primero días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de trasferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar.	Se realizan los pagos de honorarios entre los diez (10) primeros días del mes siguiente como se encuentra establecido en el anexo técnico. Este pago se realiza por medio de transferencias electrónicas a la cuenta de ahorros indicada por el contratista.	se adjunta PDF con evidencias

4	Presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	No A plica	No A plica
5	Destinar exclusivamente los servicios públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	Los pagos de los servicios públicos se realizan únicamente cuando estos figuran con la dirección del predio en donde está autorizado para la prestación del servicio de la unidad operativa.	se anexa certificado por parte del revisor fiscal anexo en PDF
6	Suministrar los aportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	La adecuada ejecución de los recursos económicos aportados tanto por el asociado como por la SDIS se realiza por medio de la certificación de revisión fiscal donde se detalla el concepto y valor del aporte realizado mensualmente.	se anexa certificado por parte del revisor fiscal anexo en PDF

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO FEBRERO

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	52.109.110	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	5.266.218	2.735.083
VIGILANCIA	1.649.473	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	53.072	4.908.628
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	2.384.000	
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	793.611	
PAPELERÍA	2.108.438	
MATERIAL DIDÁCTICO	2.302.900	
ALIMENTACIÓN	18.977.190	
SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN)		
TOTAL EJECUTADO	**85.644.012**	**7.643.711**

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
ANDREA LORENA MORENO TOCORA	LICENCIADA EN EDUCACION INFANTIL/ESPECIALISTA EN INFANCIA, CULTURA Y DESARROLLO	COORDINADORA	PRESTACIÓN DE SERVICIO
DEISY LORENA GOMEZ SALGADO	Licenciada en Educación Prescolar	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
CARMEN JASMIN DAVILA MARTINEZ	Licencia en educación preescolar	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
SANDRA XIMENA INFANTE ROSAS	Licencia en educación infantil	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
LUISA MARIA RAMIREZ CARDENAS	Licenciada en Educación Prescolar	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
DELSY ADRIANA CAMARGO PEREZ	Licenciada en psicología y pedagogía	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
CINDY KATHERIN DUCUARA GONZALEZ	Licenciada en Educación Prescolar	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
NUBIA SEELEY CORTES QUINTERO	Licenciada en Pedagogía Infantil	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
DANIELA ORTIZ RAMIREZ	Licenciada en Pedagogía Infantil	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
DIANA MILENA OLAYA QUINTERO	Licenciada en Pedagogía Infantil	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
YUNIS DEL C. AREVALO TOLOZA	Licenciada en pedagogía Infantil	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY	Normalista Superior con énfasis en Infancia	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

MARIA ISABEL HERNANDEZ GOMEZ	Auxiliar en Recursos Humanos y Bienestar	Auxiliar Pedagógica	PRESTACIÓN DE SERVICIO
Diana Mileydi Torres	Técnica Profesional	Auxiliar Pedagógica	PRESTACIÓN DE SERVICIO
María Jose Parra Rodríguez	Técnica en Asistencia Administrativa	Auxiliar Administrativa	PRESTACIÓN DE SERVICIO
OLGA LUCIA VASQUEZ CRUZ	Bachiller	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIO
CARMENZA MEDINA RAMIREZ	Primaria	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIO
LUZ STELLA JIMENEZ HERNANDEZ	Bachiller	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIO
JULIA ESTER SÁNCHEZ LÓPEZ	Bachiller	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO
ANGIE ANDREA CARO	Bachiller	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO
MAYERLINE ACOSTA GONZALEZ	Bachiller	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
OPS	21	Planilla de Pago

FIRMAS

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: ESPACIO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN BORRAR EN EL MOMENTO DE IMPRIMIR