INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SP-CPS-023-2021	
Informe Parcial _X_ / No. Del Informe: 2 de 7	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: Del 22 de marzo de 2021 hasta el 21 de abril de 2021	
Fecha en la que se rinde el informe	*22 de abril de 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**Jesús Efrén Triviño Díaz**
NIT / C.C.	80.390.369
Supervisor	Germán Rodríguez Gil
Cargo	Director de Finanzas Públicas
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios profesionales al despacho del secretario de planeación de Cundinamarca en la formulación e implementación de estrategias tendientes a la consecución de recursos de inversión del nivel nacional y del sector privado, así como en el fortalecimiento de las administraciones municipales en materia tributaria, presupuestal y financiera, que les permita el adecuado desarrollo de sus territorios.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	18 de febrero de 2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22 de febrero de 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100010523 del 10 de febrero de 2021
Registro Presupuestal	4600004518
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 52.500.000
Adición	NA
Valor Total del Contrato	$ 52.500.000
Plazo de Ejecución Inicial	7 meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	7 meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	22 de septiembre de 2021
Suspensión	NA
Fecha De suspensión	NA
Fecha De reinicio	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

Obligación No. 1	
Apoyar técnicamente el proceso de fortalecimiento de las administraciones municipales en materia tributaria, presupuestal y financiera.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Se realizó el apoyo en la revisión de la circular dirigida a los municipios con el propósito de apoyar la reactivación económica y el fortalecimiento de los ingresos corrientes de los municipios relacionado con el mecanismo de recaudo anticipado RETEICA, con la iniciativa de agente retenedor del nivel central y	Anexos No. 1 Soporte de envío correo y circular.

1072436
8300021760

descentralizado del departamento.	
Obligación No. 2	
Asistir técnicamente a las administraciones municipales en materia tributaria, presupuestal y financiera, conforme a lo solicitado por la Entidad contratante.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Reunión con el municipio de Apulo en asistencia y orientación a la alcaldesa municipal Dra Maribel Hernández en la orientación de catastro multipropósito actualización y conservación catastral y el efecto tributario como resultado del mismo. Se brindó asistencia telefónica al secretario de hacienda y alcaldesa del municipio de Ubaque relacionado con conservación catastral y su efecto tributario. Así mismo se brindó asistencia telefónica al secretario de hacienda y alcalde del municipio de la calera relacionado con conservación catastral y su efecto tributario.	Atención personalizada en la secretaria de planeación los días 8 y 13 de abril. Llamadas telefónicas
Obligación No. 3	
Apoyar al Despacho en la formulación e implementación de estrategias encaminadas al fortalecimiento tributario, presupuestal y financiero delos municipios del departamento, dentro del proceso de desarrollo integral del territorio	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
El día 20 de abril se adelantó reunión virtual con el fin de asesorar, apoyar y validar los efectos que tuvo el Covid-19 en la vigencia 2020 en los municipios del departamento. Se elaboró y presentó a través de correo electrónico, documento para el proyecto de realización de un taller de impuestos municipales predial, industria y comercio y sobretasa a la gasolina; que pueda fortalecer el proceso tributario de los municipios. Así mismo, durante el periodo del presente informe se adelantó asesoría y apoyo en la elaboración del informe de viabilidad fiscal y financiera y el impacto del Covid en los municipios del departamento	Anexo No. 2 Reunión 20 de abril. Anexos No. 3 Soporte envío correo y documento de material para taller. Anexos No. 4 Soporte de envío y documento borrador.
Obligación No. 4	
Asesorar al Despacho en el componente financiero de los instrumentos de planificación.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Se realizó revisión y se presentaron las correspondientes observaciones respecto al proyecto de acuerdo de traslados presupuestales en el presupuesto de gastos de funcionamiento de la agencia catastral de Cundinamarca. El día 06 de abril se adelantó reunión virtual con la secretaría de Planeación, Secretaría de Hacienda y la Secretaría Jurídica con el fin de revisar y validar el análisis jurídico del ajuste al plan de desarrollo. Así mismo, durante el periodo del presente informe se adelantó el apoyo en la revisión y análisis de los diferentes decretos de adición al presupuesto, decreto de cierre del bienio de regalías 2019-2020, y los decretos de traslado al presupuesto general del departamento.	Anexos No. 5 Soporte de envío por correo electrónico y documentos. Anexo No. 6 Reunión 06 de abril de 2021. Anexos No. 7 Soportes de envío y decretos revisados.

3. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300020275	24/03/2021	$ 7.500.000

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

N/A

5. *RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*

N/A

6. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

N/A

GERMÁN RODRIGUEZ GIL
Supervisor
Secretaría de Planeación