PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2021

Señor (a)
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2214107**
Cordinador Academico
Dependencia: Coordinación Academica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2214107 **del año 2021**

ELISA CONSUELO RIBON RINALDI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1,129.574.646 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.380.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($520.000).

Plazo: Será hasta el 03 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGROINDUSTRIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Nivelacion de actividades en Formación Titulada en los siguientes Programas:	

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	- **Control de Calidad de Alimentos** con Código de Ficha **1963362-2046785-2068722-2143740-2143785-2183282-** - **Alistamiento de laboratorio** con código de Ficha **2183673**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje entre otras materiales de apoyo a la formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se emplean herramientas evaluaticas para realizar un diagnostico de los conocimientos previos de los aprendices, además de implementas estrategias o metodologías acorde a su ritmo de aprendizaje	Taller de diagnostico de conocimiento previos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma TERRITORIUM, para diferentes procesos formativos.	Material de estudios para los aprendices en los diferentes proframas de fomacion
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9419068527, aportes en linea correspondiente al mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

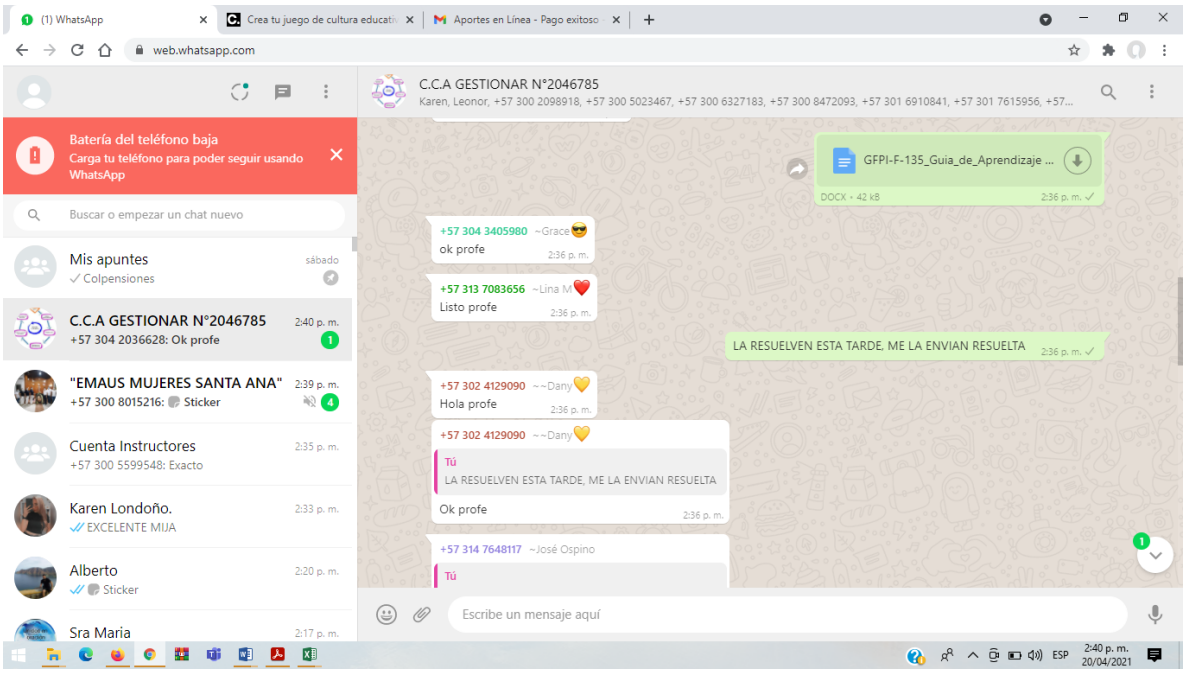
Firma

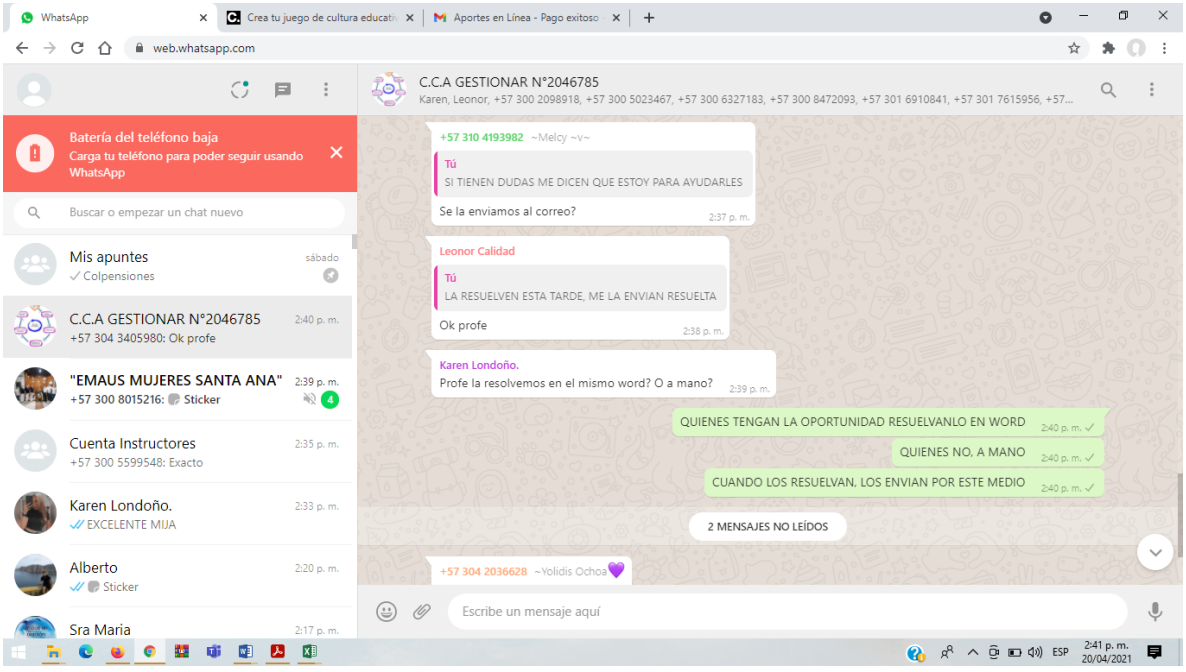
_____
ELISA CONSUELO RIBON RINALDI
Contratista
C.C. No. 1.129.574.646

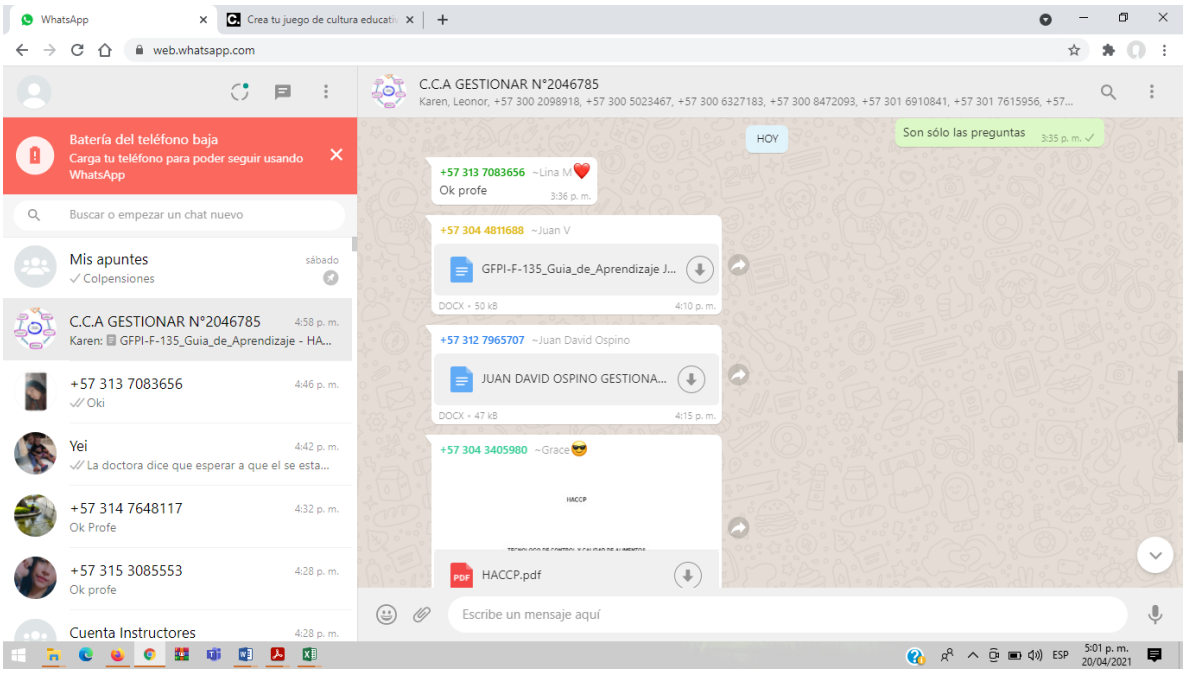
Recibí a satisfacción:

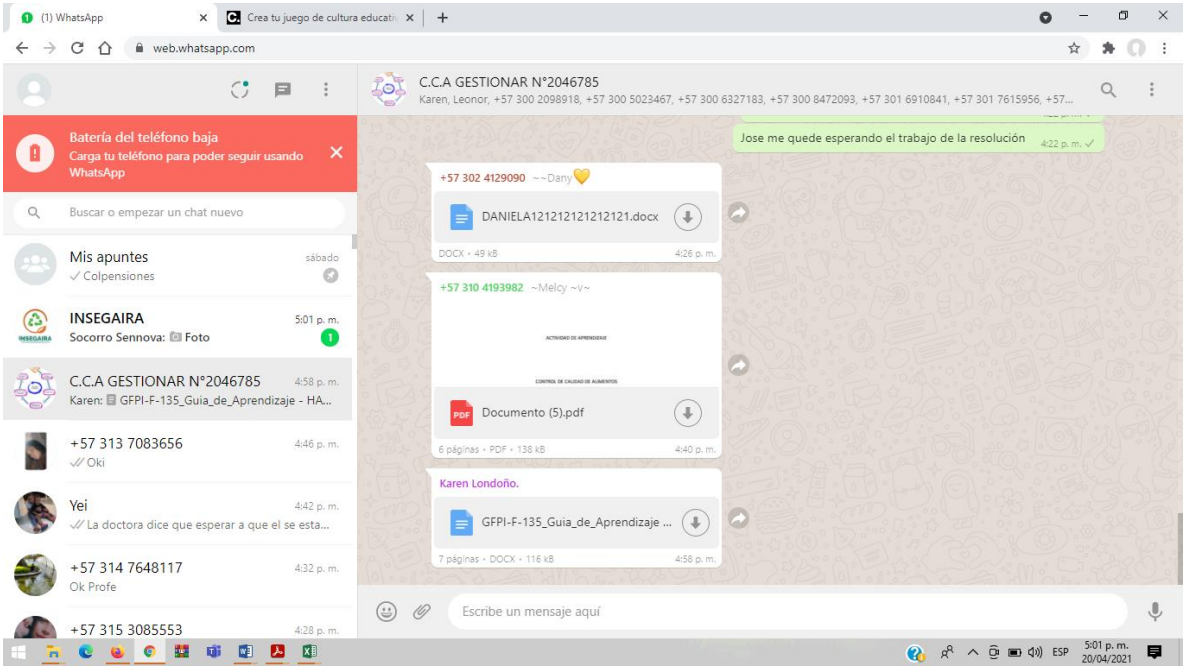
Firma

_____
BADIR FLORES GUERRERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2214107 de 2021
Coordinador Academico.

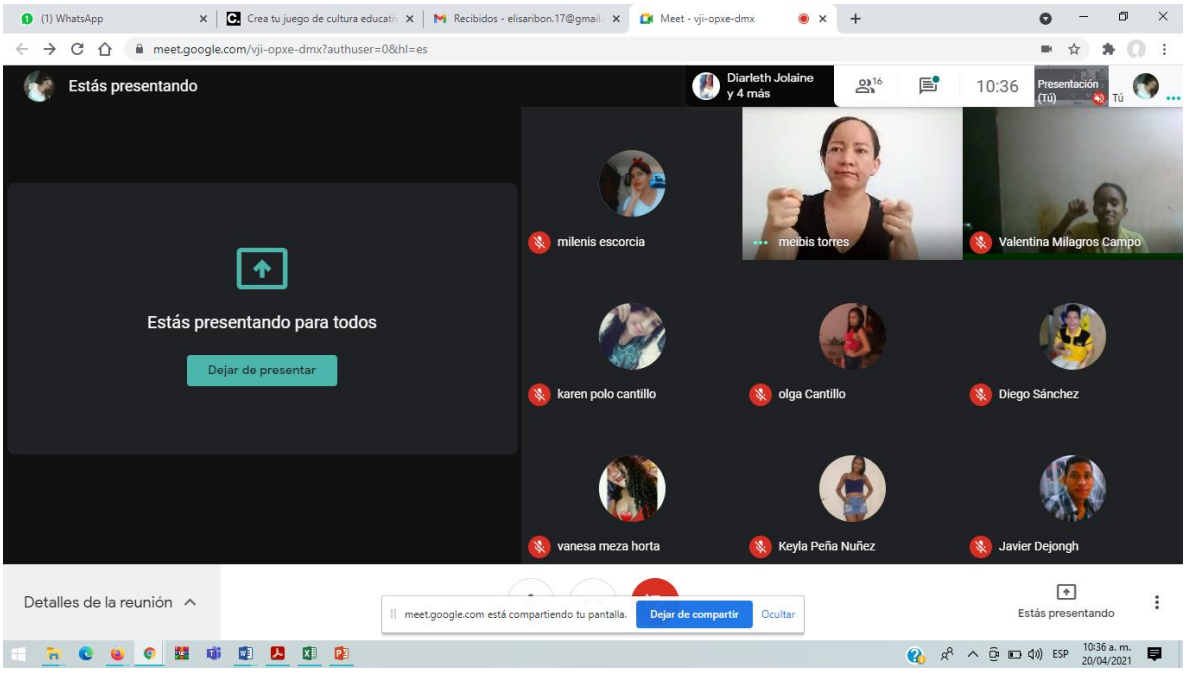

(1) WhatsApp
Crea tu juego de cultura educati
Aportes en Línea - Pago exitoso
web.whatsapp.com
C.C.A GESTIONAR N°2046785
Karen, Leonor, +57 300 2098918, +57 300 5023467, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6910841, +57 301 7615956, +57...
Batería del teléfono baja
Carga tu teléfono para poder seguir usando WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Mis apuntes
sábado
Colpensiones
C.C.A GESTIONAR N°2046785
2:40 p. m.
+57 304 2036628: Ok profe
"EMAUS MUJERES SANTA ANA"
2:39 p. m.
+57 300 8015216: Sticker
Cuenta Instructores
2:35 p. m.
+57 300 5599548: Exacto
Karen Londoño.
2:33 p. m.
EXCELENTE MIJA
Alberto
2:20 p. m.
Sticker
Sra Maria
2:17 p. m.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje ...
DOCX • 42 kB
2:36 p. m.
+57 304 3405980 ~Grace
ok profe
2:36 p. m.
+57 313 7083656 ~Lina M
Listo profe
2:36 p. m.
LA RESUELVEN ESTA TARDE, ME LA ENVIAN RESUELTA
2:36 p. m.
+57 302 4129090 ~~Dany
Hola profe
2:36 p. m.
+57 302 4129090 ~~Dany
Tú
LA RESUELVEN ESTA TARDE, ME LA ENVIAN RESUELTA
Ok profe
2:36 p. m.
+57 314 7648117 ~José Ospino
Tú
Escribe un mensaje aquí
ESP
2:40 p. m.
20/04/2021

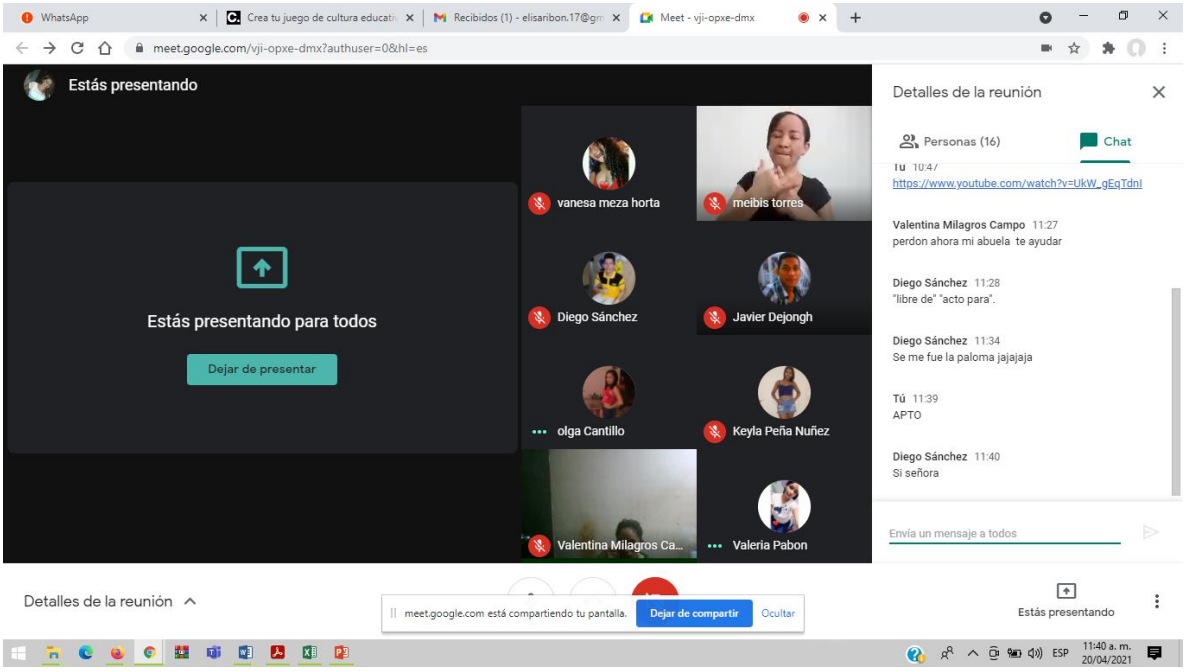

WhatsApp
Crea tu juego de cultura educati
Aportes en Línea - Pago exitoso
web.whatsapp.com
C.C.A GESTIONAR N°2046785
Karen, Leonor, +57 300 2098918, +57 300 5023467, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6910841, +57 301 7615956, +57...
Batería del teléfono baja
Carga tu teléfono para poder seguir usando WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Mis apuntes
sábado
Colpensiones
C.C.A GESTIONAR N°2046785
2:40 p. m.
+57 304 3405980: Ok profe
"EMAUS MUJERES SANTA ANA"
2:39 p. m.
+57 300 8015216: Sticker
Cuenta Instructores
2:35 p. m.
+57 300 5599548: Exacto
Karen Londoño.
2:33 p. m.
EXCELENTE MIJA
Alberto
2:20 p. m.
Sticker
Sra Maria
2:17 p. m.
+57 310 4193982 ~Melcy ~v~
Tú
SI TIENEN DUDAS ME DICEN QUE ESTOY PARA AYUDARLES
Se la enviamos al correo?
2:37 p. m.
Leonor Calidad
Tú
LA RESUELVEN ESTA TARDE, ME LA ENVIAN RESUELTA
Ok profe
2:38 p. m.
Karen Londoño.
Profe la resolvemos en el mismo word? O a mano?
2:39 p. m.
QUIENES TENGAN LA OPORTUNIDAD RESUELVANLO EN WORD
2:40 p. m.
QUIENES NO, A MANO
2:40 p. m.
CUANDO LOS RESUELVAN, LOS ENVIAN POR ESTE MEDIO
2:40 p. m.
2 MENSAJES NO LEÍDOS
+57 304 2036628 ~Yolidis Ochoa
Escribe un mensaje aquí
ESP
2:41 p. m.
20/04/2021


WhatsApp
web.whatsapp.com
Batería del teléfono baja
Carga tu teléfono para poder seguir usando WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Mis apuntes
sábado
Colpensiones
C.C.A GESTIONAR N°2046785
4:58 p. m.
Karen: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - HA...
+57 313 7083656
4:46 p. m.
Oki
Yei
4:42 p. m.
La doctora dice que esperar a que el se esta...
+57 314 7648117
4:32 p. m.
Ok Profe
+57 315 3085553
4:28 p. m.
Ok profe
Cuenta Instructores
4:28 p. m.
C.C.A GESTIONAR N°2046785
Karen, Leonor, +57 300 2098918, +57 300 5023467, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6910841, +57 301 7615956, +57...
HOY
Son sólo las preguntas
3:35 p. m.
+57 313 7083656 ~Lina M
Ok profe
3:36 p. m.
+57 304 4811688 ~Juan V
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje J...
DOCX • 50 kB
4:10 p. m.
+57 312 7965707 ~Juan David Ospino
JUAN DAVID OSPINO GESTIONA...
DOCX • 47 kB
4:15 p. m.
+57 304 3405980 ~Grace
HACCP
HACCP.pdf
Escribe un mensaje aquí
ESP
5:01 p. m.
20/04/2021

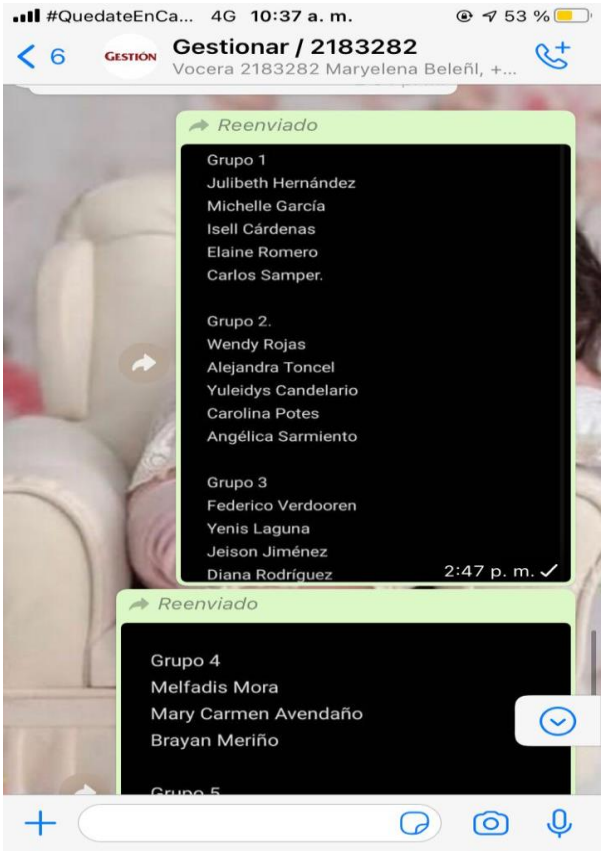

(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Batería del teléfono baja
Carga tu teléfono para poder seguir usando WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Mis apuntes
sábado
Colpensiones
INSEGAIRA
5:01 p. m.
Socorro Sennova: Foto
C.C.A GESTIONAR N°2046785
4:58 p. m.
Karen: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - HA...
+57 313 7083656
4:46 p. m.
Oki
Yei
4:42 p. m.
La doctora dice que esperar a que el se esta...
+57 314 7648117
4:32 p. m.
Ok Profe
+57 315 3085553
4:28 p. m.
C.C.A GESTIONAR N°2046785
Karen, Leonor, +57 300 2098918, +57 300 5023467, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6910841, +57 301 7615956, +57...
Jose me quede esperando el trabajo de la resolución
4:22 p. m.
+57 302 4129090 ~~Dany
DANIELA121212121212121.docx
DOCX • 49 kB
4:26 p. m.
+57 310 4193982 ~Melcy ~v~
Documento (5).pdf
6 páginas • PDF • 138 kB
4:40 p. m.
Karen Londoño.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje ...
7 páginas • DOCX • 116 kB
4:58 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
5:01 p. m.
20/04/2021

Evidencia formación 20-04-2021

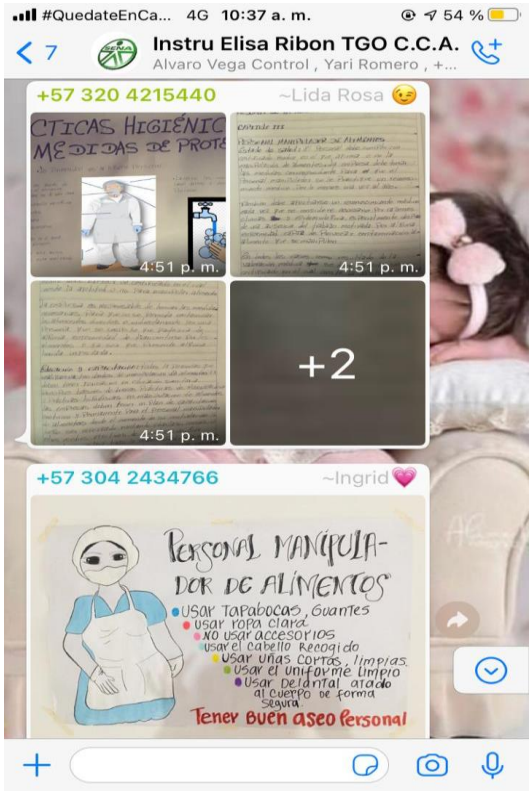


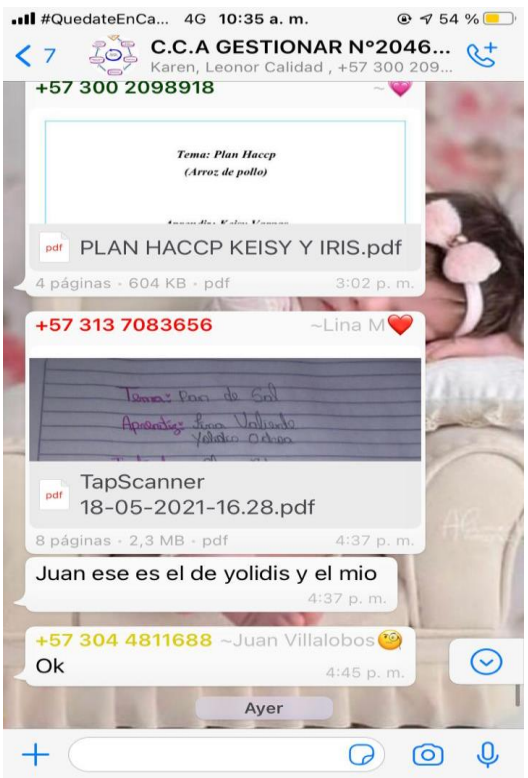



#QuedateEnCa... 4G 10:37 a. m. 54 %
7
Instru Elisa Ribon TGO C.C.A.
Alvaro Vega Control , Yari Romero , +...
8:19 a. m.
+57 320 4536245 ~Miriam Hernandez
Buenos dias
8:20 a. m.
+57 310 3956296 ~Rous
Buenos días
8:20 a. m.
+57 320 3631215 ~TiffanyKenya
Buen día profe
8:21 a. m.
Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/udk-nphn-pgr
También puedes abrir Meet e introducir este código: udk-nphn-pgr
9:04 a.
Alvaro Vega Control
Ya podemos?
9:07 a. m.


#QuedateEnCa... 4G 10:37 a. m. 53 %
6
Gestionar / 2183282
Vocera 2183282 Maryelena Beleñl, +...
Reenviado
Grupo 1
Julibeth Hernández
Michelle García
Isell Cárdenas
Elaine Romero
Carlos Samper.
Grupo 2.
Wendy Rojas
Alejandra Toncel
Yuleidys Candelario
Carolina Potes
Angélica Sarmiento
Grupo 3
Federico Verdooren
Yenis Laguna
Jeison Jiménez
Diana Rodríguez
2:47 p. m.
Reenviado
Grupo 4
Melfadis Mora
Mary Carmen Avendaño
Brayan Meriño


#QuedateEnCa... 4G 10:37 a. m. 54 %
7
Instru Elisa Ribon TGO C.C.A.
Alvaro Vega Control , Yari Romero , +...
no la había enviado.
5:52 p. m.
+57 304 2434766 ~Ingrid
5:52 p. m.
5:52 p. m.
5:52 p. m.
5:52 p. m.
Alvaro Vega Control
7:44 p. m.
7:44 p. m.


#QuedateEnCa... 4G 10:37 a. m. 54 %
7
Instru Elisa Ribon TGO C.C.A.
Alvaro Vega Control , Yari Romero , +...
+57 320 4215440 ~Lida Rosa
4:51 p. m.
4:51 p. m.
4:51 p. m.
+2
+57 304 2434766 ~Ingrid
Personal manipulador de alimentos
Usar tapabocas, Guantes
Usar ropa clara
No usar accesorios
Usar el cabello Recogido
Usar uñas cortas, limpias
Usar el uniforme limpio
Usar delantal atado al cuerpo de forma segura
Tener buen aseo personal


#QuedateEnCa... 4G 10:35 a. m. 54 %
7
C.C.A GESTIONAR N°2046...
Karen, Leonor Calidad , +57 300 209...
+57 300 2098918
Tema: Plan Haccp
(Arroz de pollo)
PLAN HACCP KEISY Y IRIS.pdf
4 páginas · 604 KB · pdf 3:02 p. m.
+57 313 7083656 ~Lina M
TapScanner 18-05-2021-16.28.pdf
8 páginas · 2,3 MB · pdf 4:37 p. m.
Juan ese es el de yolidis y el mio
4:37 p. m.
+57 304 4811688 ~Juan Villalobos
Ok
4:45 p. m.
Ayer

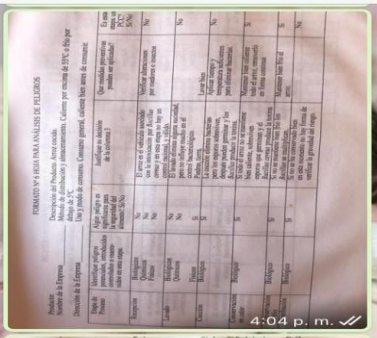

#QuedateEnCa... 4G 10:35 a. m. 54 %
7
ENSAYOS MICROBIOLÓGIC...
Browny Jimenez Representante 218...
Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/owm-bixu-vqw
También puedes abrir Meet e introducir este código: owm-bixu-vqw
2:05 p. m.
empezamos 2:30
2:06 p. m.
+57 323 3613681 ~Claudia Rocha Ga...
Gracias
2:06 p. m.
+57 300 3748339 ~Paola Cantillo
Este mensaje fue eliminado.
2:35 p. m.
+57 304 3388104 ~D'cervantes
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 78
2002-08-28
GTC78.pdf


#QuedateEnCa... 4G 10:35 a. m. 54 %
7
C.C.A GESTIONAR N°2046...
Karen, Leonor Calidad , +57 300 209...
Leonor Calidad
gestionar.docx
2 páginas · 18 KB · docx 2:39 p. m.
+57 304 4811688 ~Juan Villalobos
Este mensaje fue eliminado.
2:42 p. m.
+57 312 7965707 ~juan david moscote
GESTIONAR JUAN OSPINO.docx
34 KB · docx 2:42 p. m.
+57 304 4811688 ~Juan Villalobos
TallerdeSistemaHACCPAnalisis depeligros.docx
3 páginas · 74 KB · docx 3:00 p. m.
+57 300 2098918
Tema: Plan Haccp
(Arroz de pollo)


#QuedateEnCa... 4G 10:35 a. m. 54 %
7
C.C.A GESTIONAR N°2046...
Karen, Leonor Calidad , +57 300 209...
+57 310 4193982 ~Melcy ~v~
TRABAJO DE GESTIONAR 1.docx
5 páginas · 67 KB · docx 2:20 p. m.
+57 310 4193982 ~Melcy ~v~
+57 310 4193982 ~Melcy ~v~
TRABAJO DE GESTIONAR 1.docx • 5 páginas
Juan este es el mío con Daniela
2:21 p. m.
Leonor Calidad
PLAN HACCP PARA LASAÑA.docx
2 páginas · 48 KB · docx 2:36 p. m.
+57 304 4811688 ~Juan Villalobos
+57 310 4193982 ~Melcy ~v~
Juan este es el mío con Daniela
Ok.
2:36 p. m.
Leonor Calidad

#QuedateEnCa... 4G 10:35 a. m. 54 %

7 C.C.A GESTIONAR N°2046...
Karen, Leonor Calidad , +57 300 209...





#QuedateEnCa... 4G 10:35 a. m. 54 %

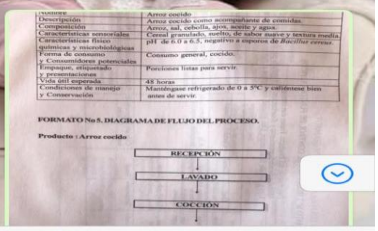
7 C.C.A GESTIONAR N°2046...
Karen, Leonor Calidad , +57 300 209...

Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/ixc-fnap-nfg

También puedes abrir Meet e introducir este código: ixc-fnap-nfg
2:18 p. m.

+57 324 3354852 ~Diego Armando
No me deja entrar ala reunión
2:19 p. m.

+57 312 7965707 ~juan david moscote
no entro
2:24 p. m.



#QuedateEnCa... 4G 10:33 a. m. 55 %

7 Control de Alimentos
Camilo, Jesus Villa Control , Jorge, J...

Quien dijo eso?
5:06 p. m.

Les dije que deben cumplir de 4 a 8 niveles
5:07 p. m.

+57 300 8781935 ~Horiana Martínez...
Me lo digo un aprendiz que también hicieron el mismo proceso y pidieron directamente información con el coordinador
5:07 p. m.

Y están haciendo el curso y le están dando sus clases de inglés
5:07 p. m.

Con un instructor
5:07 p. m.

Tbn les envíe el número del coordinador de bilinguismo
5:08 p. m.

Yo les dije q aparte tienen asignado un instructor
5:08 p. m.

+57 300 8781935 ~Horiana Martínez...
Bueno, gracias
5:08 p. m.

Tú
Yo les dije q aparte tienen asignado un

#QuedateEnCa... 4G 10:34 a. m. 54 %

7 Control de Alimentos
Camilo, Jesus Villa Control , Jorge, J...

+57 320 6287732 ~Yare Cabarcas V...
Profe el internet está un poco malo me saco de clases
9:18 a. m.

+57 321 5106688 ~YAYA
Niños yo tengo datos
9:19 a. m.

Y lo voy a dejar por si vamos hacer la exposicion por q me para sacando
9:19 a. m.

la expo es para la otra semana
9:20 a. m.



pdf Infome Programa de Formación Titulada (5) CONTROL CALIDAD ALIMENTOS(1).pdf
55 páginas · 174 KB · pdf 10:05 a.

Jose Contreras Vocero 2143785
Reunión con el psicosocial

#QuedateEnCa... 4G 10:33 a. m. 55 %

7 **Control de Alimentos**
Camilo, Jesus Villa Control , Jorge, J...

Cuantos grupos hay? 4:40 p. m.

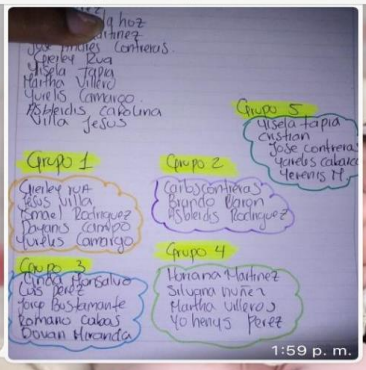
Grupo 1- buenas prácticas agrícolas (BPA)
Grupo 2- buenas prácticas ganaderas o pecuarias (BPG)
Grupo 3 - buenas prácticas de ordeño (BPO)
Grupo 4 - Buenas prácticas porcinas 4:47 p. m.

Temas 4:47 p. m.

+57 300 8781935 ~Horiana Martínez...
Profesora tengo una inquietud...
A mí comentaron que app de inglés es un cursillo, como tal no esta siendo pasado como las clases de inglés con un instructor yo al respecto quisiera más información...
Por que osea si se aria el curso de la app pero después nos toca hacer el de las 300 y picas de hora con un instructor 5:03 p. m.

#QuedateEnCa... 4G 10:33 a. m. 55 %

7 **Control de Alimentos**
Camilo, Jesus Villa Control , Jorge, J...



El grupo dos desarmalo y distribúyelo en los otros grupos 2:44 p. m.

Linda Monsalvo Contorl
Listo 3:15 p. m.

Asbleidis queda en el grupo 4 3:18 p. m.

Linda Monsalvo Contorl

#QuedateEnCa... 4G 10:33 a. m. 55 %

7 **Control de Alimentos**
Camilo, Jesus Villa Control , Jorge, J...

Jose Contreras Vocero 2143785
Seño no nos ha entregado los temas para las exposiciones para el jueves o sera q el mismo jueves nos lo va a dar? 11:14 a. m.

Pásame los grupos en orden mijo 1:06 p. m.

Linda Monsalvo Contorl
Solo veo tres grupos armadoz 1:21 p. m.

Mándame esos tres 1:36 p. m.

El resto como no se ponga pilas se queda sin tema 1:36 p. m.

Linda Monsalvo Contorl
Listo profe 1:52 p. m.

+57 300 8781935 ~Horiana Martínez...
Tú
Pásame los grupos en orden mijo
Yo nada más estoy con 4 1:54 p. m.

#QuedateEnCa... 4G 10:37 a. m. 53 %

6 **Gestionar / 2183282**
Vocera 2183282 Maryelena Beleñil, +...

bien gracias a Dios 2:10 p. m.

+57 324 3007287 ~Yenis Laguna H...
Dios la bendiga
amen mija 2:10 p. m.

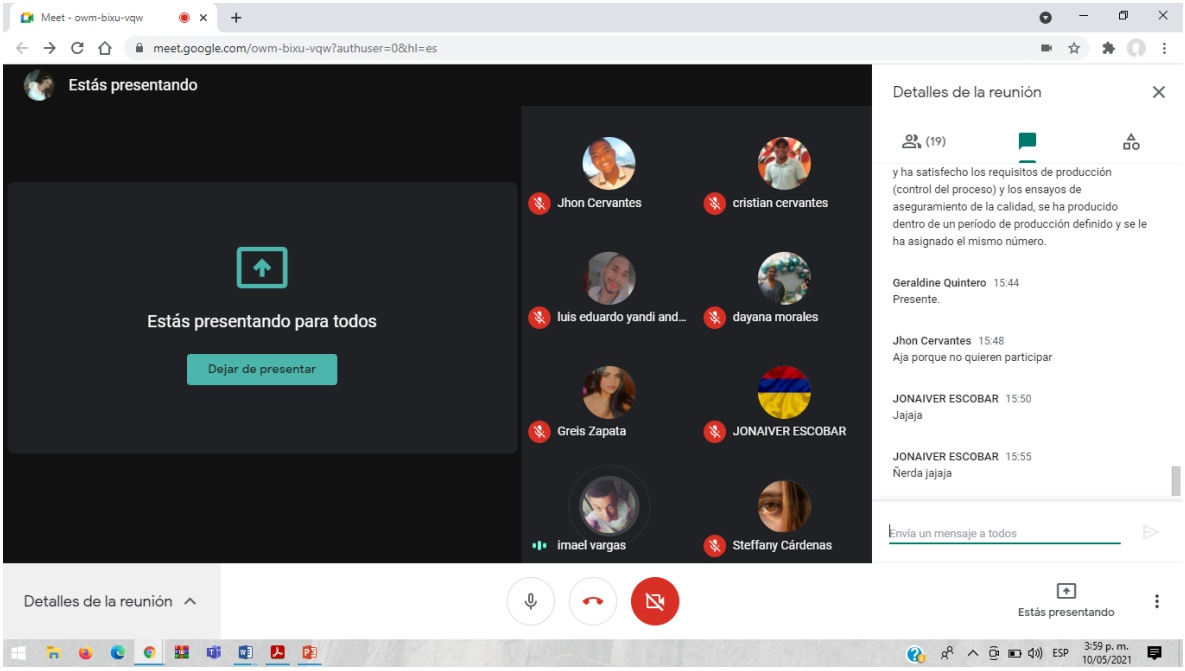
+57 323 4052435 ~Yuli
Buenas tardes 2:14 p. m.

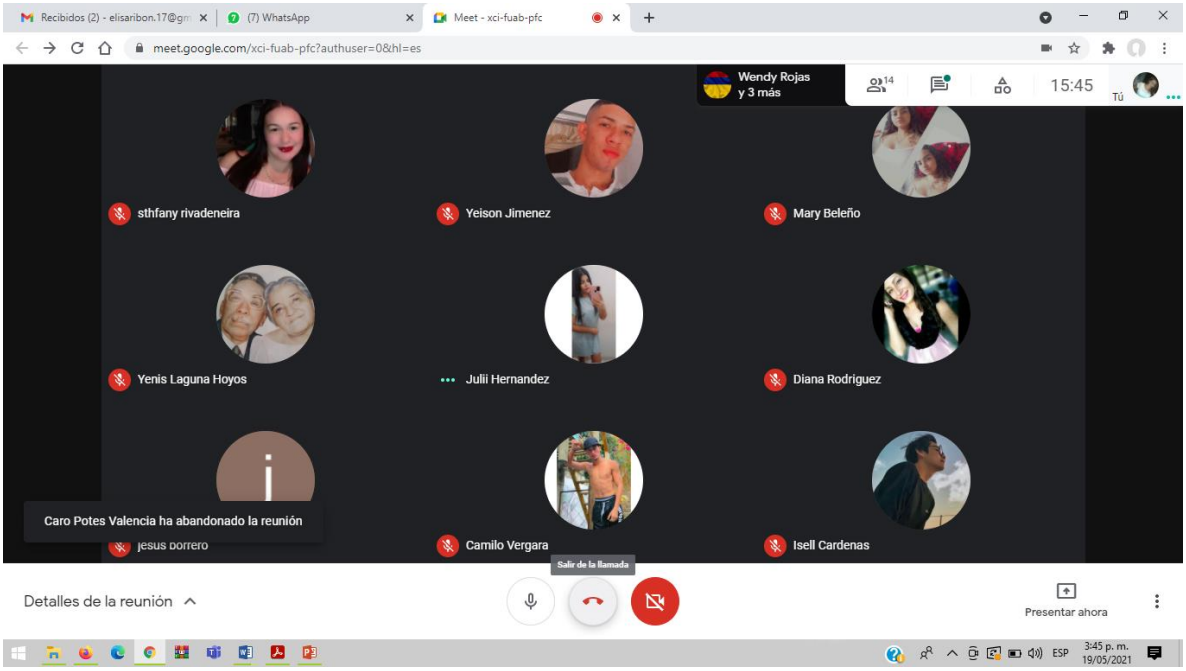
Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/xci-fuab-pfc

También puedes abrir Meet e introducir este código: xci-fuab-pfc 2:23 p. m.

+57 316 6137102 ~Geraldine C...
Solicitud en curso...
xci-fuab-pfc




Meet - owm-bixu-vqw
meet.google.com/owm-bixu-vqw?authuser=0&hl=es
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Jhon Cervantes
cristian cervantes
luis eduardo yandi and...
dayana morales
Greis Zapata
JONAIVER ESCOBAR
imael vargas
Steffany Cárdenas
Detalles de la reunión
(19)
y ha satisfecho los requisitos de producción (control del proceso) y los ensayos de aseguramiento de la calidad, se ha producido dentro de un período de producción definido y se le ha asignado el mismo número.
Geraldine Quintero 15:44
Presente.
Jhon Cervantes 15:48
Aja porque no quieren participar
JONAIVER ESCOBAR 15:50
Jajaja
JONAIVER ESCOBAR 15:55
Ñerda jajaja
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Estás presentando
ESP
3:59 p. m.
10/05/2021


Recibidos (2) - elisaribon.17@gm
(7) WhatsApp
Meet - xci-fuab-pfc
meet.google.com/xci-fuab-pfc?authuser=0&hl=es
Wendy Rojas
y 3 más
15:45
Tú
sthfany rivadeneira
Yeison Jimenez
Mary Beleño
Yenis Laguna Hoyos
Julii Hernandez
Diana Rodriguez
Caro Potes Valencia ha abandonado la reunión
jesus borrero
Camilo Vergara
Isell Cardenas
Salir de la llamada
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ESP
3:45 p. m.
19/05/2021