Alcaldia Local de Chapinero
R No.
2021-521-003623-2
2021-05-06 16:14 - Folios: 1 Anexos: 13
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: MANUEL BUSTOS FALLA
20215210036232

Bogotá D.C, 06 de mayo de 2021

Doctor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
Alcalde Local de Chapinero
Carrera 13 No. 54-74
Ciudad

Respetado Doctor Ramos Calderón:

Reciba un cordial saludo.

Le presento el informe de actividades, cuenta de cobro, correspondiente al pago No. 02, durante el periodo comprendido del día 01 del mes de abril al día 30 del mes de abril de 2021, del Contrato de Prestación de Servicios No.FDLCH-CPS 068 de 2021, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

DEBE A:

NOMBRE: MANUEL FALLA BUSTOS
LA SUMA: CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000.oo) M/CTE.
POR CONCEPTO DE: Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada correspondiente al mes de abril de 2021.
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de marzo de 2021.
4. Y los demás requisitos pactados.

CONSIGNACION CUENTA BANCARIA
Bancolombia - Cuenta de Ahorros No. 101724993 – 12

Agradezco su atención.
Cordialmente,

MANUEL FALLA BUSTOS
CC # 19.271.830 de Bogotá.
Dirección Residencia: Carrera 56 No. 153 – 84 Torre 7 Apto. 302
Correo: manuel.falla@gobiernobogota.gov.co
No. de Celular: 315 2352036

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **MANUEL FALLA BUSTOS** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril de 2021 y el 30 de abril de 2021:

Contrato:	No.FDLCH 068-2021
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	MANUEL FALLA BUSTOS
Cédula o NIT	No. 19.271.830
Objeto	Apoyar profesional y jurídicamente el seguimiento, supervisión estratégica y sustanciación de procesos de competencia de la Alcaldía Local de Chapinero anteriores a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016.
Plazo del contrato:	06 meses
Fecha iniciación:	04 de marzo de 2021
Fecha de terminación:	03 de septiembre de 2021
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$30.000.000.
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 5.000.000.oo (No. de pago: 2)
Numero de PIN:	49948450
Periodo cotizado.	Mes de Marzo del año 2021

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 06 días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021)

Interventor o Supervisor,

JUAN CARLOS GOMEZ MELGAREJO
C.C. No.79.696.907

OSCAR YESID RAMOS CALDERON
C.C. No. 1.032.436.255

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **MANUEL FALLA BUSTOS** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril de 2021 y el 30 de abril de 2021:

Contrato:	No.FDLCH 068-2021
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	MANUEL FALLA BUSTOS
Cédula o NIT	No. 19.271.830
Objeto	Apoyar profesional y jurídicamente el seguimiento, supervisión estratégica y sustanciación de procesos de competencia de la Alcaldía Local de Chapinero anteriores a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016.
Plazo del contrato:	06 meses
Fecha iniciación:	04 de marzo de 2021
Fecha de terminación:	03 de septiembre de 2021
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$30.000.000.
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 5.000.000.oo (No. de pago: 2)
Numero de PIN:	49948450
Periodo cotizado.	Mes de Marzo del año 2021

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 06 días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021)

Interventor o Supervisor,

JUAN CARLOS GOMEZ MELGAREJO
C.C. No.79.696.907

OSCAR YESID RAMOS CALDERON
C.C. No. 1.032.436.255

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 02 PERÍODO: «01 DE ABRIL DE 2021 AL 30 DE ABRIL DE «2021»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLCH-CPS-068 DE 04 DE MARZO DE 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MANUEL FALLA BUSTOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 19.271.830 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	06 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.000.000.oo
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	01-03-03-01-16-05-0000-1841
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE MARZO DE 2021
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03 DE SEPTIEMBRE DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar profesional y jurídicamente el seguimiento, supervisión estratégica y sustanciación de procesos de competencia de la Alcaldía Local de Chapinero anteriores a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.	Durante el presente mes se revisaron un total de 27 expedientes asignados a los que se proyectaron 13 Autos de Acatamiento a lo dispuesto por el superior y se emitieron 5 Autos de Archivo definitivo de actuación administrativa. Se realizaron 45 impulsos o de trámite para adelantar el proceso de descongestión.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
2. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.	Durante el presente mes se proyectaron 32 actos de trámite. Se emitieron 3 órdenes de trabajo y 2 solicitudes de cierre definitivo de establecimientos de comercio. Se gestionaron 3 expedientes depurados para iniciar el cobro persuasivo.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
3. Realizar seguimiento a las estratégicas y herramientas institucionales para adelantar y optimizar la depuración e impulso de las actuaciones administrativas a cargo del Alcalde Local como autoridad de Policía y sus respectivos trámites de cobro persuasivo	En el presente mes se realizó seguimiento a la caracterización de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local de Chapinero y se adelantaron los impulsos requeridos en apoyó a los trámites requeridos desde Cobro Peruasivo.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
4 .Apoyo en la supervisión de los procesos administrativos y cobro persuasivo de competencia de la dependencia, de acuerdo con	Durante el presente mes se tramitaron un total de 12 expedientes requeridos, los que fueron depurados por descongestión para iniciar el cobro	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
la normatividad vigente y los procedimientos establecidos en la materia.	persuasivo según requerimiento radicado con No. 20215230002173 del 21-04-2021.	los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
5. Coordinar el desarrollo de los procesos y procedimientos que organizan y apoyan la gestión de las autoridades de policía locales a cargo de la Secretaria Distrital de Gobierno, de forma oportuna conforme a las orientaciones del Alcalde Local y las directrices institucionales y distritales en la materia, en el marco de la normatividad vigente.	Coordine con el grupo de descongestión la conectividad a capacitación programada para el día 23 de abril de 2021 con horario de inicio 2:00 PM con Profesional 24-222, en donde se hizo la presentación del equipo de IVC y se informó del estado de los procesos que se adelantan en descongestión.	Team Microsof
6. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los informes técnicos y el recaudo probatorio practicado por los abogados con el fin de impulsar y archivar las actuaciones administrativas relacionada con actividad económica, urbanismo y espacio público.	Para este periodo contractual, apoyé la revisión jurídica de los informes técnicos correspondientes al área de descongestión que se encontraban en los expedientes para definir la proxima actuación administrativa, o en su defecto solicitar nueva visita técnica al profesional del grupo de descongestión del Área de Gestión Policiva y Jurídica. Se proyectaron las ordenes de trabajo necesarias para continuar la actuación y se revisaron los informes elaborados por el arquitecto asignado.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
7. Apoyar al Alcalde Local en la revisión de los conceptos emitidos por los abogados de apoyo garantizando que se incorporen sus	Para este periodo contractual, apoye al señor Alcalde en la revisión de los conceptos emitidos por el abogado de descongestión para la	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
observaciones y/o modificaciones sugeridas de acuerdo con el soporte jurídico y técnico.	elaboración de actos de trámite y decisiones de fondo. Se revisaron los expedientes Nos. 03 de 2011, 582 de 2009, 022 de 2014, 066 de 2016 y 044 de 2015 realizando las observaciones correspondientes.	los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
8. Consolidar la información de las actuaciones administrativas depuradas e impulsadas en la localidad de forma mensual, revisando que la misma haya sido registrada en el aplicativo SIACTUA con el fin de dar el cierre respectivo y para que la Dirección para la Gestión Policiva realice el seguimiento de éstas.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, se consolido la información de todas las actuaciones administrativas tramitadas en el presente mes y de acuerdo a instrucciones del profesional de Apoyo a la Supervisión, se establecio que el contratista de apoyo a la Gestión Paulo Cesar Ramírez Infante, consolidará toda la información en un informe, por lo que lo aporto en un cuadro excel la información requerida.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
9. Implementar las directrices emitidas por la dirección para la Gestión Policiva en la aplicación técnica y normativa de la gestión de las actuaciones administrativas con forme a la normatividad legal vigente.	Para este periodo contractual los conceptos jurídicos emitidos sobre las actuaciones administrativas que relaciono en las demas obligaciones del presente informe, estan conforme a la Ley vigente al momento de la radicación de los documentos tramitados o, cuando se realizó de oficio por parte de esta Autoridad Local.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
10. Orientar jurídicamente al equipo de la Alcaldía Local encargados de depurar expedientes administrativos con el fin de analizar y determinar	Para este periodo contractual, brinde orientación al equipo de descongestión en donde se determino los criterios para decretar la caducidad	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos.	y/o prescripción y/o pérdida de fuera de ejecutoria de los actos administrativos, de conformidad con el Decreto 01 de 1994 y Ley 1437 de 2011.	los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
11. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto y/o aviso de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, apoyé el trámite de notificación personal y/o edicto y/o aviso de los actos administrativos cuando el ciudadano se acerco a la Alcaldía Local los días miercoles en el horario establecido para tal fin. Así mismo, durante el presente mes se surtió el trámite de citación a la Personería y a los administrados de los expedientes que se relación en cuadro anexo.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
12. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones o cesiones indicadas por el Alcalde Local así como los acompañamientos en calle requeridos por la Entidad.	Durante el presente mes se asistió a las reuniones programadas por el Alcalde Local y el profesional de apoyo del área para el mejoramiento de la actividad profesional en el área de Descongestión.	Team Microsof
13. Las demás que le sean asignadas y que este relación relacionadas con el objeto del contrato.	En el presente mes con radicado se brindó apoyo a personal del área administrativa en la elaboración de consulta a la Oficina Jurídica de la Secretaría de Gobierno según radicado No. 20215230002483 del 28 de abril de 2021.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD:**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: MANUEL FALLA BUSTOS** **Cédula: 19.271.830 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** **OSCAR YESID RAMOS CALDERON** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO** **Firma:** **Nombre:** **Dr. JUAN CARLOS GOMES MELGAREJO.** **Cargo ASESOR DE DESPACHO** **Firma:**

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO
GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA-GRUPO DE DESCONGESTIÓN

EXPEDIENTES Y REQUERIMIENTOS ABRIL 2021

MANUEL FALLA BUSTOS

	EXPEDIENTES Y/O REQUERIMIENTOS	RESPUESTA Y/O PROYECCIÓN	FECHA ELABORACION	OBSERVACIONES	N° SIACTUA	DIAGNOSTICO
1	Expediente No. 053 de 2008 Establecimiento de Comercio.	Oficio a Planeación concepto uso de suelo Radicado 20215230231281	21/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	1033	Para fallo
2	Expediente No. 291 de 2008 Obras	Notificación por Edicto de Resolución No. 413 del 2019	21/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	1963	Devolver a cobro persuasivo
3	Expediente No. 646 de 2009 Obras	Remisión expediente a cobro persuasivo con radicado 20215230002153	21/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2922	Entregar en físico a persuasivo
4	Expediente No. 026 de 2016 Obras	1. Auto de Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Auto de Archivo definitivo de actuación administrativa.	21/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	20371	Entregar a Archivo inactivo
5	Expediente No. 444 de 2009 Obras	1. Auto de Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Remisión expediente a cobro persuasivo Radicado 20215230002223 .	22/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2618	Entregar en físico a persuasivo
6	Expediente No. 115 de 2016 Obras	1. Auto de Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Remisión expediente a cobro persuasivo Radicado 20215230002233 .	22/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	20483	Entregar en físico a persuasivo
7	Expediente No. 013 de 2016 Obras	1. Auto de Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Remisión expediente a cobro persuasivo Radicado No. 20215230002243	22/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	19369	Entregar en físico a persuasivo
8	Expediente No. 055 de 2009 Establecimiento de Comercio	1. Auto de Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Oficio a Comandante Estación de Policía para cierre definitivo Radicado 20215230233671	22/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2522	Materializar cierre establecimiento y auto de archivo de actuación
9	Expediente No. 214 de 2009 Establecimiento de Comercio	1. Auto de Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Oficio Comandante Estación de Policía para cierre definitivo de establecimiento Radicado 20215230234001	22/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	12292	Materializar cierre establecimiento y auto de archivo de actuación
10	Expediente No. 446 de 2009 Obras	1. Notificación por edicto de Resolución 249 del 3 de julio de 2019	22/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2620	Para constancia ejecutoria
11	Expediente No. 136 de 2008 Obras	1. Auto Acatatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Orden de Trabajo verificación instalación antenas Radicado No. 20215230002333. 3. Oficio a Secretaría de Planeación solicitud permiso de instalación de antenas Radicado 20215230246201	26/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	1462	Para fallo
12	Expediente No. 108 de 2008 Espacio Público	1. Auto Acatatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Orden de Trabajo verificación ocupacio de Espacio Público Radicado No. 20215230002353. 3. Oficio a Instituto de Desarrollo Urbano IDU solicitud de acompañamiento a visita técnica Radicado 20215230246691	26/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	1879	Para fallo

13	Expediente No. 499 de 2009 Obras	1. Auto Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Desglose a Inspecciones de Policía de Acto Administrativo 098 de 2020 a Reparto Radicado 20215230002363.	26/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2680	Desglose y anexar documentos
14	Expediente No. 104 de 2010 Obras	1. Auto Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Desglose a Inspecciones de Policía de Acto Administrativo 784 de 2019 a Reparto Radicado 20215230002373.	26/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	3058	Desglose y anexar documentos
15	Expediente No. 012 de 2009 Establecimiento de Comercio	1. Auto Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Desglose a Inspecciones de Policía de Acto Administrativo 0655 de 2020 a Reparto Radicado 20215230002403	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2419	Desglose y anexar documentos
16	Expediente No. 017 de 2016 Establecimiento de Comercio	1. Auto Acatamiento a lo dispuesto por el superior. 2. Desglose a Inspecciones de Policía de Acto Administrativo 738 de 2019 a Reparto Radicado 20215230002423	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	19249	Desglose y anexar documentos
17	Expediente No. 197 de 2002 Obras	1. Constancia de ejecutoria de Resolución 187 del 27 de mayo de 2019	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	1880	Devolver a cobro persuasivo
18	Expediente No. 551 de 2009 Obras	1. Notificación por Edicto de Resolución 444 del 22 de octubre de 2019	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2813	Devolver a persuasivo
19	Expediente No. 311 de 2009 Obras	1. Notificación por edicto de Resolución 369 del 9 de septiembre de 2019 que impuso multa	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2361	Devolver a persuasivo
20	Expediente No. 288 de 2010 Obras	1. Notificación por Edicto de Resolución 368 del 9 de septiembre de 2019 que impuso multa	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	3254	Devolver a persuasivo
21	Expediente No. 305 de 2011 Obras	1. Notificación por Edicto de Resolución 056 de 26 de mayo de 2019 que impuso multa	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	12775	Devolver a persuasivo
22	Expediente No. 032 de 2011	1. Constancia de ejecutoria de Resolución 068 del 09 de febrero de 2016	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	3448	Para Fallo
23	Expediente No. 081 de 2011 Obras	1. Citación para notificación personal a sociedad Milsa Inversiones de Resolución 226 de 2020 que impone multa Radicado 20215230249551. 2. Citación para notificación personal a Personería de Resolución 226 que impone multa Radicado 20215230249561	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	11087	Para surtir notificación, constancia ejecutoria y devolver a persuasivo

24	Expediente No. 335 de 2011 Obras	1. Constancia ejecutoria de Resolución 044 del 20 de marzo de 2019 que declara infractor a Takami S.A.	27/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	12968	Para fallo
25	Expediente No. 076 de 2011 Obras	1. Citación para notificación personal a administrado de Resolución 245 de 7 de julio de 2020 que impone multa Radicado 20215230250831. 2. Citación para notificación personal a Personería de Resolución 245 que impone multa Radicado 20215230250841.	28/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	3507	Para fallo
26	Expediente No. 100 de 2017 Obras	1. Citación a Personería para notificación personal de Resolución 337 de 2019 que declara infractor e impone multa Radicado 20215230250911. 2. Notificación por Aviso a Personería de Resolución 607 del 19 de diciembre de 2019 que resuelve recurso Radicado 20215230250921	28/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	20381	Para ejecutoria y devolver a persuasivo
27	Expediente No. 051 de 2010 Obras	1. Auto Acatamiento a lo dispuesto por el superior en Acto Administrativo 69 de 2020. 2. Orden de Trabajo verificación requisitos instalación antenas Edificio los Roslaes Radicado 20215230002493. 3. Oficio a Secretaría de Planeación solicitud permiso instalación antenas Radicado 20215230251041.	28/04/2021	Para revisión y firma del Despacho	2989	Para continuar actuación y sancionar

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, **MANUEL FALLA BUSTOS**, identificado con cédula de ciudadanía No 19.271.830 expedida en la ciudad de Bogotá, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (**X**) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI (X) NO ( ) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No. FDLCH-068-2021 del año 2021.

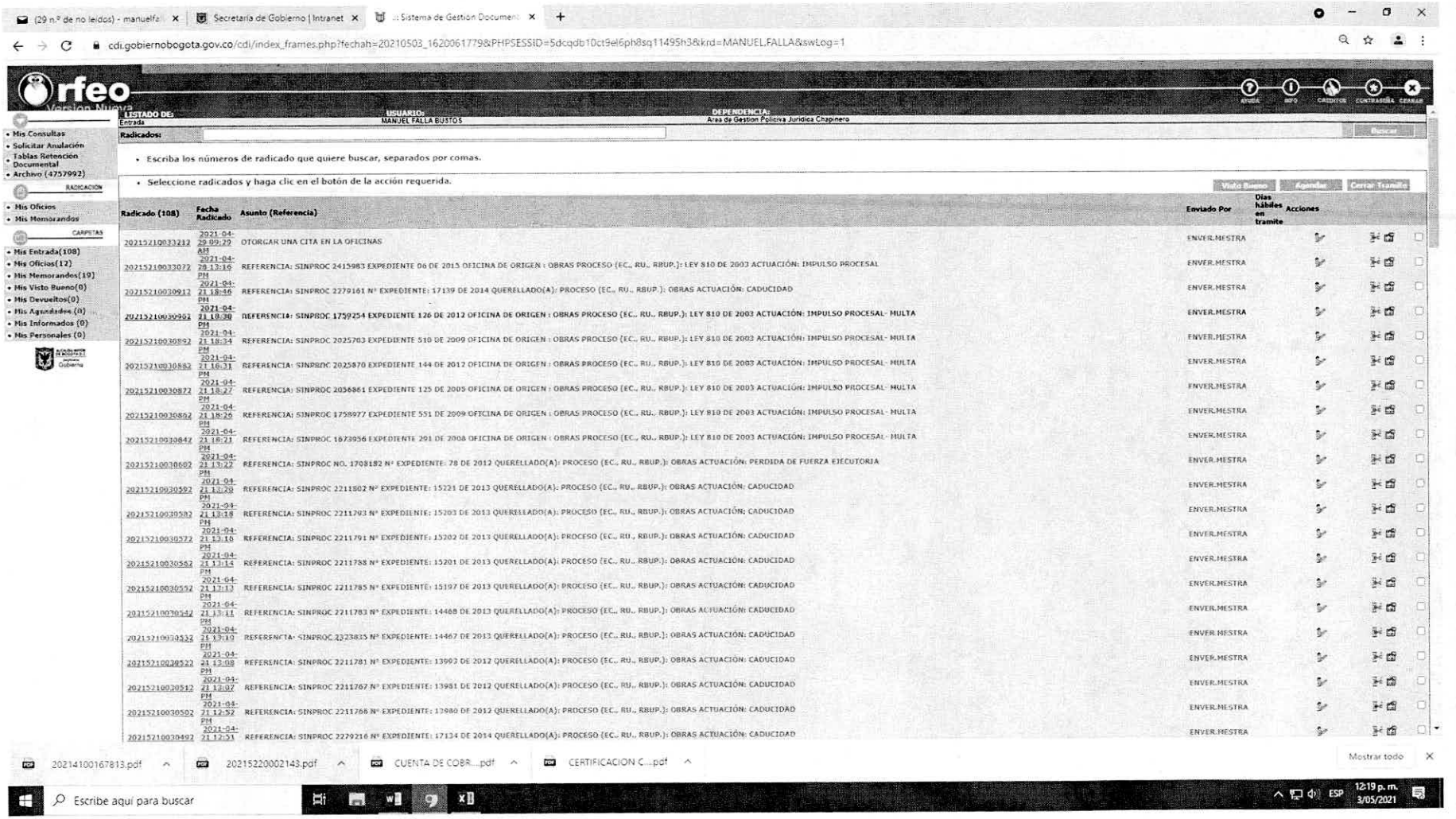
Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

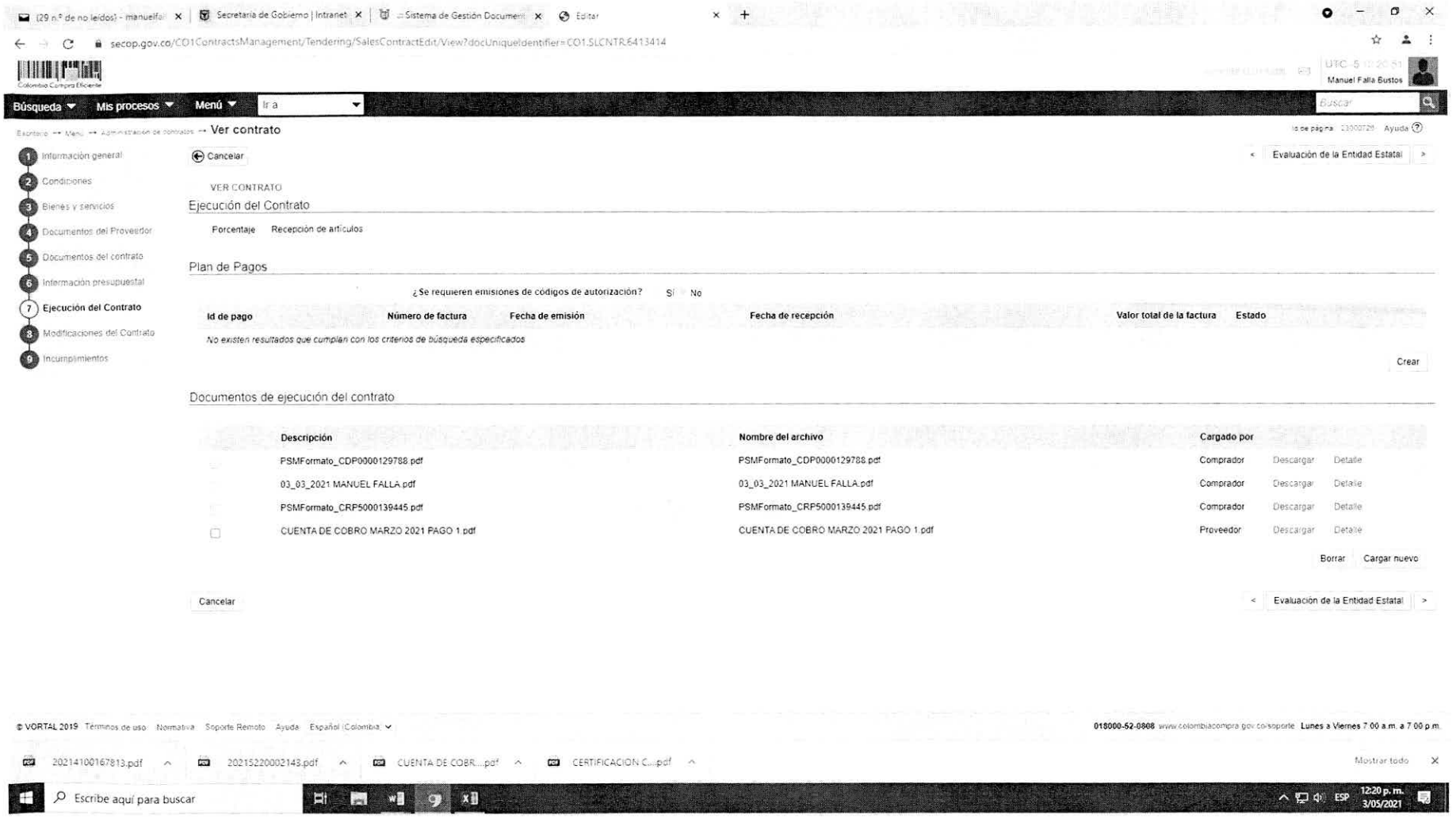
Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2020** (*ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma a los seis (06) días del mes de mayo de 2021.

Firma: _____
Nombre: MANUEL FALLA BUSTOS
C.C. No.: 19.271.830 de Bogotá
Dirección laboral: Carrera 13 No. 54-74
Teléfono laboral: 3387000
Correo electrónico institucional: Manuel.falla@gobiernobogota.gov.co
Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.


(29 n.º de no leidos) - manuelfa
Secretaría de Gobierno | Intranet
:: Sistema de Gestión Document
cdi.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php?fechah=20210503_16200617798PHPSESSID=5dcqdb10ct9el6ph8sq1149Sh3&krd=MANUEL.FALLA&swLog=1
orfeo
Versión Nueva
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
CERRAR
LISTADO DE:
Entrada
USUARIO:
MANUEL FALLA BUSTOS
DEPENDENCIA:
Area de Gestion Policiva Juridica Chapinero
Radicados:
Buscar
• Mis Consultas
• Solicitar Anulación
• Tablas Retención Documental
• Archivo (4757992)
RADICACION
• Mis Oficios
• Mis Memorandos
CARPETAS
• Mis Entrada(108)
• Mis Oficios(12)
• Mis Memorandos(19)
• Mis Visto Bueno(0)
• Mis Devueltos(0)
• Mis Agendados (0)
• Mis Informados (0)
• Mis Personales (0)
• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
• Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
Visto Bueno
Agendar
Cerrar Tramite
Radicado (108)
Fecha Radicado
Asunto (Referencia)
Enviado Por
Dias hábiles en tramite
Acciones
20215210033212 2021-04-29 09:29 AM OTORGAR UNA CITA EN LA OFICINAS ENVER.MESTRA
20215210033072 2021-04-29 13:16 PM REFERENCIA: SINPROC 2415983 EXPEDIENTE 06 DE 2015 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS PROCESO (EC., RU., RBUP.): LEY 810 DE 2003 ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL ENVER.MESTRA
20215210030912 2021-04-21 18:46 PM REFERENCIA: SINPROC 2279161 Nº EXPEDIENTE: 17139 DE 2014 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030902 2021-04-21 18:30 PM REFERENCIA: SINPROC 1759254 EXPEDIENTE 126 DE 2012 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS PROCESO (EC., RU., RBUP.): LEY 810 DE 2003 ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL- MULTA ENVER.MESTRA
20215210030892 2021-04-21 18:34 PM REFERENCIA: SINPROC 2025703 EXPEDIENTE 510 DE 2009 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS PROCESO (EC., RU., RBUP.): LEY 810 DE 2003 ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL- MULTA ENVER.MESTRA
20215210030882 2021-04-21 18:31 PM REFERENCIA: SINPROC 2025870 EXPEDIENTE 144 DE 2012 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS PROCESO (EC., RU., RBUP.): LEY 810 DE 2003 ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL- MULTA ENVER.MESTRA
20215210030872 2021-04-21 18:27 PM REFERENCIA: SINPROC 2036861 EXPEDIENTE 125 DE 2005 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS PROCESO (EC., RU., RBUP.): LEY 810 DE 2003 ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL- MULTA ENVER.MESTRA
20215210030862 2021-04-21 18:26 PM REFERENCIA: SINPROC 1758977 EXPEDIENTE 551 DE 2009 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS PROCESO (EC., RU., RBUP.): LEY 810 DE 2003 ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL- MULTA ENVER.MESTRA
20215210030847 2021-04-21 18:21 PM REFERENCIA: SINPROC 1673956 EXPEDIENTE 291 DE 2008 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS PROCESO (EC., RU., RBUP.): LEY 810 DE 2003 ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL- MULTA ENVER.MESTRA
20215210030602 2021-04-21 13:22 PM REFERENCIA: SINPROC NO. 1708182 Nº EXPEDIENTE: 78 DE 2012 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: PERDIDA DE FUERZA EJECUTORIA ENVER.MESTRA
20215210030592 2021-04-21 13:20 PM REFERENCIA: SINPROC 2211802 Nº EXPEDIENTE: 15221 DE 2013 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030582 2021-04-21 13:18 PM REFERENCIA: SINPROC 2211793 Nº EXPEDIENTE: 15203 DE 2013 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030572 2021-04-21 13:16 PM REFERENCIA: SINPROC 2211791 Nº EXPEDIENTE: 15202 DE 2013 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030562 2021-04-21 13:14 PM REFERENCIA: SINPROC 2211788 Nº EXPEDIENTE: 15201 DE 2013 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030552 2021-04-21 13:13 PM REFERENCIA: SINPROC 2211785 Nº EXPEDIENTE: 15197 DE 2013 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030542 2021-04-21 13:11 PM REFERENCIA: SINPROC 2211783 Nº EXPEDIENTE: 14468 DE 2013 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030532 2021-04-21 13:10 PM REFERENCIA: SINPROC 2323835 Nº EXPEDIENTE: 14467 DE 2013 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030522 2021-04-21 13:08 PM REFERENCIA: SINPROC 2211781 Nº EXPEDIENTE: 13993 DE 2012 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030512 2021-04-21 13:07 PM REFERENCIA: SINPROC 2211767 Nº EXPEDIENTE: 13981 DE 2012 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030502 2021-04-21 12:52 PM REFERENCIA: SINPROC 2211768 Nº EXPEDIENTE: 13980 DE 2012 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20215210030492 2021-04-21 12:51 REFERENCIA: SINPROC 2279216 Nº EXPEDIENTE: 17134 DE 2014 QUERELLADO(A): PROCESO (EC., RU., RBUP.): OBRAS ACTUACIÓN: CADUCIDAD ENVER.MESTRA
20214100167813.pdf
20215220002143.pdf
CUENTA DE COBR....pdf
CERTIFICACION C....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:19 p. m.
3/05/2021


(29 n.º de no leídos) - manuelfal
Secretaría de Gobierno | Intranet
Sistema de Gestión Document
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6413414
Colombia Compra Eficiente
Manuel Falla Bustos
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página: 23000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PSMFormato_CDP0000129788.pdf
PSMFormato_CDP0000129788.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
03_03_2021 MANUEL FALLA.pdf
03_03_2021 MANUEL FALLA.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
PSMFormato_CRP5000139445.pdf
PSMFormato_CRP5000139445.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
CUENTA DE COBRO MARZO 2021 PAGO 1.pdf
CUENTA DE COBRO MARZO 2021 PAGO 1.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
20214100167813.pdf
20215220002143.pdf
CUENTA DE COBR....pdf
CERTIFICACION C....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:20 p. m.
3/05/2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRA . DE AUTOLIQUIDACION DE APORTE

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19271830	Manuel Falla Bustos	Carrera 56 N 153 - 84 torre 7apto 302	6318159	manuelfallaasesor@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-03	2021-03	I	29/04/2021	49948450	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19271830	Manuel Falla Bustos	Carrera 56 N 153 - 84 torre 7apto 302	6318159	manuelfallaasesor@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2021-03	2021-03	I	29/04/2021	49948450	$580.500

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. viajando	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	19271830	FALLA BUSTOS MANUEL	59	0			N							X										25-14	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS008	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVAD or parte de Compensar Operador de Informaci