1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 2

INFORME FINAL [X]

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1.445.2020

Nombre completo del contratista: Valery Sanclemente Jaramillo

Documento de identificación:1.114.728.374 de Dagua

Nombre del supervisor:**Roy Alejandro Barreras Cortes**

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Objeto del contrato:Prestar servicios profesionales en la subdireccion de Planeación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio: 15 de mayo de 2020	**Fecha terminación:** 30 de junio de 2020

Modificación(es) al contrato:(N/A).

Suspensión: (N/A).

Reanudación:(N/A).

Cesión:(N/A).

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: nueve millones novecientos cuarenta y seis mil docientos dieciocho pesos **($9.946.218)**

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		**X**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.946.218	**$4.973.109**	**$4.973.109**	**$0**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7757401801 No. PIN:**671714665** Fecha de Pago:03/07/2020 Operador: SOI Periodo de pago de la seguridad social: Junio

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Las actividades realizadas por la contratista, durante este periodo se relacionan a continuación:

- Participó en la socialización del plan de desarrollo de un municipio aledaño a Cali, con el fin de articular iniciativas con Cali. Entregó un informe con los puntos importantes del plan de desarrollo de Dagua con el fin de revisar los puntos de integración, como el plan de la reactivación del ferrocarril que conduce a buenaventura para transporte de carga.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Estudio el plan de trabajo de la secretaria de planeación municipal, en sus tres grandes componentes, pues es transversal a todo el territorio, siendo la encargada de liderar el POT, en su revisión e implementación, incluyendo ajustes, evaluación normativa, precisiones y desarrollo reglamentario. Los 3 grandes componentes son:

    - Desarrolló sostenible con 3 lineas de acción principales (Gestión de Riesgo, Gestión de Residuos solidos y gestión de Recursos Naturales y calidad ambiental
    - Revisó Plan de ordenamiento territorial con 2 grandes líneas de acción principal: implementación y reglamentación POT y sensibilización POT.
    - Revisó Sistemas estructurales del territorio y planes maestros, con sus 4 líneas principales de acción: sistema de movilidad, espacio público y equipamiento, proyectos estratégicos y sistema de servicios públicos domiciliarios

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No.4132.010.26.1.445 de 2020.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Constancia de Paz y Salvo :(N/A),

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
ROY ALEJANDRO BARRERAS
Director del departamento administrativo de planeación municipal

SHIRLEY URBANO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 15 de Julio 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.