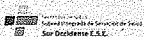
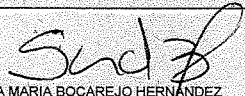


292
21/05/21

		FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1	
				Fecha de aprobación: 27/06/2017	
				Código: 04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE					
Quien solicita	Fecha de la solicitud			Dependencia o sede:	
	Día	Mes	Año	PAB 11 PUENTE ARANDA	
	18	5	2021	Dirección a la que pertenece: DIRECTORA DE GESTIÓN DEL RIESGO	
Formato documentos mínimos para celebrar contrato: Lista de Chequeo, documentación por prestación de servicios					
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO					
La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el área de DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.					
Descripción del servicio solicitado					
Se requiere garantizar las actividades del Técnico 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas) en los diferentes componentes de salud pública de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE					
AREA	ADMINISTRATIVO	☐	ASISTENCIAL	☒	PIC ☐
PERFIL	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA				
PERSONA REQUERIDA: Técnico 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas) -					
HABILIDADES:					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitud valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.					
TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)		Observaciones
	MES	X			
	HORA				
	ACTIVIDAD				
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Específicos: Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Institución cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE con el programa regular y proyección vacunación COVID-19 BOGOTÁ 20221. 3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque 4. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. 5. Notificar todos los eventos de interés en salud pública. 6. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distintas al sector salud. 7. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud. Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión. 8. Seguimiento a las gestantes y menores de 5 años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación. 9. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. 10. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. 11. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. 12. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 14. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud pública. 15. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS. 16. Guardar absoluta reserva de la información que sea conocida en desarrollo del objeto de la orden, ya sea de los particulares o relacionada con la subred.					
 SANDRA MARÍA BOCAREJO HERNÁNDEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DEL RIESGO			 DANIEL BLANCO SANTAMARÍA SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD		
3					

292-SP

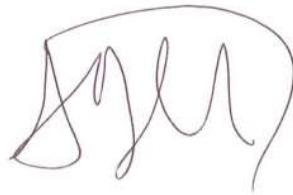
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad AUXILIAR ENFERMERIA por cuanto:

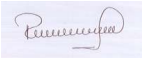
1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 18 de mayo de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		21/05/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión: 2	
					Fecha de aprobación: 20/05/2021	
					Código: 04-02-FO-0012	
DATOS GENERALES		Fecha: _____ Día: 20 Mes: Mayo Año: 2021				
Género: F ☐ x M ☐ Otra: _____ Edad: 22 Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒ Reintegro SI ☐ NO ☒						
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE		GESTION DEL RIESGO				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)		AUXILIAR DE VACUNACION COVID 19				
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN						
KAREN VANESA CARDENAS CHICO		SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL	PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%	25.00%		
	VALENTINA	NA	30%	NA		
	Pruebas Psicológicas	35%	25%	19.00%		
	E: Entrevista	40%	30%	39.00%		
	Ajuste al perfil (70%)		100%	83.00%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI ☒ NO ☐		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica	BACHILLER ACADEMICO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA 2016				
	Experiencia laboral (años)	9 MESES DE ACUERDO A CERTIFICACIONES				
	Experiencia Relacionada (años)	NA				
	Honorario Asignado (Resolución Vigente)	2.197.015				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico X	Atención al detalle	Autocontrol X	Compromiso laboral (33%) X
	Comunicación escrita X	Disciplina X	Habilidad social (72%)	Orientación a resultados (67%)	planeación X	Trabajo en equipo (67 %)
	Retiro/Inclusión	sentido de urgencia	comunicación abierta X (78 %)		PROMEDIO	54.4%
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 8	Total obtenido de factores Evaluados 80
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable	Observaciones :	NA PARA EL PERFIL
	Durante la entrevista se observa una persona de adecuada actitud algo tímida en su actuar concreta y precisa en las preguntas realizadas lo cual no permite conocer mas allá de los aspectos enunciados durante la entrevista. Se define segura perseverante y conocedora ampliamente de sus competencias profesionales que le permiten avanzar con tranquilidad en los diferentes escenarios, se observa interesada en nuevos aprendizajes, muestra interés y la intención de poner al servicio de la comunidad sus conocimientos y aportes de su formación. Vive con la familia madre y padre trabajadores independientes, un hermano que se encuentra estudiando en la universidad distrital en ingeniería electrónica. define metas a corto plazo lo cual le permite avanzar en estas labores.					
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia _____ Localidad donde vive soacha _____ Barrio _____ casa verde _____ Grupos étnicos _____ NO _____ Condición de discapacidad NO _____ Otro _____					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>IVONNE MORENO FONSECA FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>VºBº DIRECTOR GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> </div> </div>						
Instructivo de Diligenciamiento						
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusión social						