

INFORME DE GESTIÓN No. 007

CIUDAD Y FECHA: AGOSTO DE 2018

1. No. DEL CONTRATO	022-CELIC-2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19-ENERO-2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la póliza: 6446101001881 Anexo 1 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 22-ENERO-18
4. CRP	No. CRP: 5718 Fecha expedición CRP: 19-ENE-18 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A'-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: <u>24.662.000</u>
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19-ENERO-2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DEISY YUBELY CANTILLO PACHECO Identificación: 52391939 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CRA 101 NO. 150A-60 Ciudad de Residencia: BOGOTA Teléfono de contacto: 3144707058 E-mail de contacto: yubcan@gmail.com
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: CT. ANDRES YOHANNY PALACIOS CHALA Cargo: OFICIAL DE CONTROL INTERNO Resolución de Delegación: 001 de 19ENE18
8. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. Brindar capacitación permanente a las dependencias sobre el SGC, para fomentar una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.2. Verificar que el sistema de control interno, este formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y bajo los parámetros del Comando Superior.3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, estén adecuadamente definidos y se cumplan por los responsables de su ejecución; y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad4. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y sistemas de información de la entidad.5. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal diseñe la entidad.

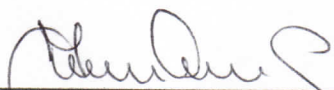
6. Proyectar y elaborar documentos, solicitudes, respuestas y comunicaciones escritas en materia del Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a las instrucciones del comando superior.
7. Orientar y consolidar el plan de Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y por el Ministerio de Defensa.
8. Verificar el cumplimiento del Plan de Acción. Determine el cumplimiento de las actividades y metas propuestas.
9. Verificar la elaboración, de los planes de Mejoramiento como resultado de las evaluaciones practicadas para subsanar las observaciones formuladas en los Informes de Revistas de Inspección u otras por parte del Comando Superior.

Obligaciones Generales: Además de las obligaciones inherentes al presente contrato, el contratista se compromete a:

1. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.
3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
4. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.
5. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL-LICEOS DEL EJÉRCITO.
6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7. No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.
8. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
9. En caso de requerirlo coadyuvar a la Entidad en el área administrativa, en la estructuración, evaluación y/o supervisión de procesos propios del área de su conocimiento.
10. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
11. El Contratista deberá notificar en forma escrita al Contratante cualquier

	<p>cambio de domicilio, teléfono o e-mail con el fin de mantener actualizada la base de datos de los Liceos del Ejército.</p> <p>12. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.</p> <p>13. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.</p>
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidación información y Elaboración informes de actividades semanales. 2. Recepción, registro y entrega de 242 documentos de la subdirección a las dependencias. 3. Consolidación, elaboración y entrega estadísticas mes de Agosto/18. 4. Elaboración informe de gestión mensual para DIFAB en formato ordenado. 5. Revista de los inventarios de la Subdirección 6. Elaboración de órdenes semanales del mes de Agosto. 7. Actualización folios de vida oficiales directores y civiles rectores de colegios a nivel nacional. 8. Proyección, elaboración y entrega de 15 documentos suscritos por la subdirección. 9. Revisión de 07 documentos elaborados por las dependencias y que debe firmar la subdirección. 10. Revisión, control y estadística del cumplimiento de plazos de los Liceos del mes de Agosto. 11. Organización archivo de la subdirección.
<p>11. CONSTANCIAS</p>	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>

Para constancia se firma en Bogotá en el mes de AGOSTO de 2018.


DEISY YUBELY CANTILLO PACHECO
 CC.: 52391939

Señor(a):	DEISY YUBELY CANTILLO PACHECO		
No. Identificación:	CC 52391939		
Dirección:	CRA. 101 NRO. 150A 60		
Teléfono:	3144707058	Fax:	
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.		
Número de Planilla	8329240428		

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	Dieisy Yubeiv Cantillo Pacheco
Tipo y Número de Identificación	CC 52391939
Número Planilla	8329240428
Fecha de Pago	8/6/2018
Número de Autorización de Pago	3819879
Barico	1023
Valor Comisión	\$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Agosto 2018
Periodo Cotización Pensión	Agosto 2018
Periodo Cotización Caja	Agosto 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	\$260.300
Total Interés Mora	\$0

[illegible]

TIPO DOC.:		CC								
NO. DOCUMENTO:		52391939								
APELLIDOS Y NOMBRES		CANTILLO PACHECO DEISY YUBELY								
COD EPS	COD AFR	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
MIN002	25-14	0	896.800	896.800	896.800	0	112.100	143.500	4.700	0

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

miplanilla.com - pago x POLICIA NACIONAL DE x

Es seguro | https://snypsi.policia.gov.co/PS/frm_cnp_consulta.aspx

Policia Nacional de Colombia

Sistema RNM

Consulta Ciudadano

Consultar por:

Número de Comparando o Expediente

Nuevo Validar Función

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación No. 52391939 de del señor(a) DEISY YUBELY CANTILLO PACHECO consultado en la fecha y hora 17/08/2018 11:52:06 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNM de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 3275771

Aceptar

Información 9159000

Policia Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910113

www.policia.gov.co

Windows 10 taskbar: Escribe aquí para buscar, taskbar icons, system tray: 11:48 17/08/2018