PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2209114 de 2021
Cargo del supervisor Cordinadora
Centro de formación en Diseño,
Confección y Moda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2209114) del año 2021

Luis Alfonso Becerra Rentería, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11'811.293 de Quibdó - Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones novecientos cincuenta mil cop ($40.950.000). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones quinientos diez mil cop ($3.510.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de dos millones trescientos cuarenta mil cop ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: 5_9201_144 AL 146 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Asistencia a reuniones de equipo de adsi. Planificación de jornadas con el equipo Ejecutor	Lista de Asistencia 12/04/2021 Link de evidencias

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúan los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas Ficha: 2057716 Ficha: 2075414 Ficha: 2076598 Ficha: 2254502	Portafolio de evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Formación de en las fichas de media técnica asignadas en la programación. Formación Media técnica y Adsi presencial: Programación y ejecución de la ficha: 2057716 Programación y ejecución de la ficha: 2075414 Programación y ejecución de la ficha: 2076598 Programación y ejecución de la ficha: 2254502	2057716 Link 2075414 Link 2076598 Link 2254502 Link
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos a las siguientes fichas: Ficha: 2057716 Ficha: 2075414 Ficha: 2076598 Ficha: 2254502	Portafolio de evidencias
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Desarrollo y planeación de las guías de aprendizaje Ficha: 2057716	Guías de aprendizaje

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ficha: 2075414 Ficha: 2076598 Ficha: 2254502	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo	Se emitieron juicios valorativos de los resultados de aprendizajes a todas las fichas de formación	SENA SOFIA PLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socialización del reglamento del aprendiz a las siguientes fichas: Ficha: 2057716 Ficha: 2075414 Ficha: 2076598 Ficha: 2254502	Registro de asistencia.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se propende por la permanencia de los aprendices desde la virtualidad.	Sesión en línea
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se reenvía la información suministrada por bienestar a aprendices	Correos electrónicos
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A

20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta activad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 48695066 de la planilla, ARUS y Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

LUIS ALFONSO BECERRA RENTERÍA
Contratista
C.C. No. 11'811.293

Recibí a satisfacción:

_____
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209114 de 2021
Coordinadora Académica