I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3		
Contrato N°	202100425			
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios			
Nombre del contratista	YARINE DE JESUS PIMIENTA ARRIETA			
Identificación del contratista	1.050.037.358			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100148	Fecha del C.D.P	15/01/2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100552	Fecha del R.P	29/01/2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 18.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 18.000.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
29/01/2021	28/07/2021	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 18.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.000.000
Valor por ejecutar		$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

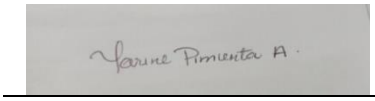
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
-Realizar apoyo operativo de las actividades archivísticas de la gestión documental en los archivos de gestión y archivo central, de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerla ms eficaz y eficiente.	Brindar apoyo en la elaboración de actividades archivísticas en lo relacionado a la elaboración de inventarios en la Subsecretaria de Rentas, elaboración de inventarios de 62 expedientes, 9.276 folios y 7 cajas. Se brinda apoyo en el Archivo Central búsqueda de expedientes en 80 cajas
-Asistir en el apoyo operativo y logístico para el traslado de cajas, expedientes, y en General todo lo relacionado con Gestión Documental y Archivo.	Brindar apoyo operativo y logístico para el traslado de cajas de la Subsecretaria de Rentas en cuanto a la realización del inventario para transferencia.
-Realizar las actividades relacionados con los procesos establecidos en el programa de Gestión Documental.	N/A
-Cumplir con los volúmenes de trabajo y metas en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato.	Cumplir de manera oportuna con los volúmenes de trabajo y metas en los tiempos establecidos en la Subsecretaria de Rentas elaborando de inventarios de 62 expedientes y 7 cajas.
-Entregar mensualmente informes detallados de su gestión para el desarrollo de la supervisión al contrato.	Entregar mensualmente informes detallados de la gestión desarrollo en la Subsecretaria de Rentas.
-Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Ejecutar de manera idónea y oportuna las actividades encomendadas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29) días del mes de Abril de 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.050.037.358