RT CONSULTORES
INMOBILIARIOS S.A.S
NIT.900.619.993-1

CERTIFICACION

La suscrita Johanna Angélica Torres Pardo, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.700.414 en mi calidad de Representante Legal de la empresa RT Consultores Inmobiliarios SAS con NIT. 900.619.9931 certifico que contamos con más de tres (3) funcionarios bajo contrato de prestación de servicios y que dentro de sus funciones se realizará la operación sobre la ejecución del objeto del contrato en el caso que sea adjudicada nuestra propuesta.

RT CONSULTORES INMOBILIARIOS S.A.S
NIT. 900.619.993-1
JOHANNA ANGELICA TORRES PARDO
Representante legal
C.C. N°52.700.414 de Bogotá
Correo Electrónico: rtinmobiliarios@gmail.com

FABIAN LEONARDO MAYORGA RINCON
8065599 – 313 450 30 20



HOJA DE VIDA

INFORMACIÓN GENERAL:

NOMBRE	: MAYORGA RINCON FABIAN LEONARDO.
IDENTIFICACIÓN	: 79 221 539.
NACIONALIDAD	: Colombiano
FECHA DE NACIMIENTO	: Agosto 19, 1983.
DIRECCIÓN PRINCIPAL	: Carrera 70b 3-31 sur PLAZA AMERICAS.
TELÉFONO CASA	: 8065599
TELÉFONO CELULAR	: 313 450 30 20
CORREO ELECTRÓNICO	: leoma_83@hotmail.com
ESTADO CIVIL	: Soltero

PERFIL:

Coordinador de Inventarios con experiencia en inventarios, marcación y avalúos de activos fijos. Desarrollando y aplicando procedimientos operativos para Inventarios y avalúos de activos; conciliaciones de bases de datos contables, la experiencia es de 13 años certificados, tengo excelentes conocimientos en paquete de Office, Aporto y/o apoyo soluciones técnicas-productivas con respecto al uso de los recursos, dentro de los parámetros de un desarrollo sostenible, superviso y controlo personal a mi cargo aplicando técnicas administrativas para lograr el eficaz cumplimiento de las funciones asignadas. Tengo la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión; me considero líder, soy responsable, con iniciativa para hallar solución de problemas, soy proactivo, autodidáctico y responsable con de mi deber.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

TÉCNICA	: CENTRO MULTISECTORIAL DE MOSQUERA Técnico en Gestión de los Recursos Naturales Finalizado 2005
SECUNDARIA	: COLEGIO MILITAR JOSE ANTONIO GALAN Finalizado 2001
CONOCIMIENTOS EN SITEMAS	: Paquete Offic

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA : **A&G INGENIERIA APLICADA LTDA**
TELÉFONO : 7810171
CARGO : Coordinador de Inventarios y avalúos.
JEFE INMEDIATO : HUGO ERNEY ACHURY
RESPONSABILIDADES : Objetivos:

- Liderar y coordinar el levantamiento de inventario físico de activos fijos.
- Auditoria de procedimientos.
- Avaluó de maquinaria bajo parámetros internacionales (NIFF).
- Conciliación y manejo de base de datos.

TIEMPO DE SERVICIO : Diciembre de 2007 – hasta la fecha

LOGROS PERSONALES

Adquirir un amplio conocimiento en la Coordinación de Inventarios, planificando y coordinando la toma física del inventario, efectuando trabajos de campo para la verificación de la existencia y el estado actual de los activos fijos, así como la marcación e individualización de cada uno de los activos, para su depreciación contable bajo normas internacionales (NIFF). Entre mis Labores están auditoria de procedimientos, registros contables del inventario, conciliación y montaje de la base de datos de Activos Fijos, avalúo o peritaje de maquinaria de todo tipo. Este empleo me ha aportado conocimiento en todas las áreas de producción, manejo de activos fijos, me ayudo a ser mejor persona respetando y tolerando a mis semejantes.

EMPRESA : **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A.**
TELÉFONO : 8422053 EXT 2012
CARGO : Aprendiz Gestión Ambiental
JEFE INMEDIATO : JAZMIN VILLARRAGA
RESPONSABILIDADES : Objetivos:

- Operación de las Plantas de Tratamiento (PTAR Y PTAB).
- Análisis Fisicoquímicos para el debido tratamiento de las aguas.
- Manejo de normas (ISO 9001 e ISO 1400) la empresa está certificada con estas dos normas.
- Gestión integral de los Residuos Sólidos.

TIEMPO DE SERVICIO : Marzo de 2006 – Julio de 2007

LOGROS PERSONALES

La labor desempeñada en ALPINA PLANTA FACATATIVA, me brindo la oportunidad de conocer afondo el tratamiento de las aguas y el beneficio que se obtenía de esté para el medio ambiente y para toda la sociedad en general, mi labor era muy importante ya que de esta dependía en gran parte la calidad del producto final que se producía en esta planta pues suministrábamos el Agua Potable que es una Materia Prima para la Producción de Alimentos en ALPINA S.A. En este empleo me convertí en una persona más proactiva y más responsable de mis labores por la importancia de estas.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA : **NORATIA PRIMERA DE SOACHA**
TELÉFONO : 7812459-7114352
CARGO : Auxiliar de Oficina.
JEFE INMEDIATO : JAMIE ENRIQUE BOGOTA AGUDELO
RESPONSABILIDADES : Objetivos:

- Análisis de documentación para Autenticación de los mismos.
- Redacción de Constancias DE Supervivencia para Adultos Mayores.
- Cajero y Facturador de Autenticaciones y Declaraciones Extra Juicio.

TIEMPO DE SERVICIO : Abril del 2003 – Enero de 2005

LOGROS PERSONALES

La labor desempeñada en la NOTARIA PRIMERA DE SOACHA, ha desarrollado en mi a una persona más amable y generosa pues mi labor era específica y directa con la Atención al Público, adquirí gran responsabilidad y entrega a mi labor ya que era el directo responsable de los Documento para Autenticación y aparte de eso era la persona responsable de las Caja Registradora lo cual me hacía administrador de todos los ingresos que tenía la Notaria. Desarrollando también habilidad y organización en documentos y bases de datos y desenvolviéndome de manera Eficiente y Eficaz.

REFERENCIAS

NOMBRE : NESTOR MAYORGA RINCON
ACTIVIDAD : INGENIERO CIVIL
TELEFONO : 3132661267

NOMBRE : CAMILO MAYORGA RINCON
ACTIVIDAD : TECNICO AERONAUTICO
TELEFONO : 3114019137



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-AGO-1983**

SOACHA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.73	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

06-JUN-2002 SOACHA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-1524700-39108842-M-0079221539-20021108 **05271** 02310E 01 110269806

Jenny Marcela Perilla Romero
52.448.879 de Bogotá
Fecha de nacimiento: 9 de junio de 1980
Ciudad: Bogotá
Estado civil: Separada



PERFIL PROFESIONAL

Técnica laboral de apoyo a instituciones educativas con amplia experiencia en el cuidado y atención a niños de primera infancia preparación de clases y actividades lúdicas, brindar alimentación acompañamiento a padres de familia, con habilidades de dinamismo, iniciativa, comunicación asertiva y recursividad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Titulación:	Técnico laboral
Año graduación:	2010
Institución:	"IFET" Colsubsidio

SECUNDARIA

Titulación:	Bachiller Académico
Institución:	Instituto Sur Oriental San Jorge

CURSOS

Curso:	Primeros Auxilios
Institución:	IFET" Colsubsidio

TALLERES, SEMINARIOS Y OTROS

Evento:	Taller de competencias Transversales compensar
Fecha:	24 de junio de 2016 Bogotá

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACION PADRE DAMIAN

Cargo: Agente Educativa
Funciones: Cuidado de niños de primera infancia
Fecha: 2 febrero 2016 – marzo 30 del 2016
Teléfono: 6750535

ASOCIACION DE PADRES USUARIOS MALVINAS SAN MARTIN

Cargo: Agente Educativa
Funciones: Cuidado de niños de primera infancia
Fecha: 7 marzo 2007 – abril 29 del 2016
Teléfono: 2062995 - 3155395228

CONSULTORIA ECONOMICA GERENCIAL Y AUDITORES SAS

Cargo: Agente de inventario y Logística
Fecha: 01 Junio 2016 – 01 Diciembre 2016
Teléfono: 3112296468

CDI TIEMPO DE DIOS

Cargo: Auxiliar Pedagógica
Funciones: Auxiliar de archivo, acompañamiento en familias en talleres educativos
Fecha: 01 Julio 2017 – 7 diciembre 2018
Teléfono: (031)6413116 – (031)9092170 - 3008860243

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Funciones: Auxiliar de aseo, cocina, cafetería, mensajería.
Fecha: 15 febrero 2019- 31 diciembre 2019
Jefe Inmediato: Constanza Bahena
Teléfono:3108516516 - 3182632725

REFERENCIAS FAMILIARES

Edgar Enrique Perilla Romero

Cargo: Contador público
Empresa: Independiente
Teléfono: 305 2607275 - 3158337454

Nelsy Esther Romero de Perilla

Cargo: Ama de casa
Empresa: independiente
Teléfono: 320 8938517

Leidy Johana Valderrama

Cargo: Docente prescolar y primaria
Empresa: Liceo infantil semillitas de Jesús
Teléfono: 3105853002

REFERENCIAS PERSONALES

Sandra Viviana Torres

Cargo: Agente educativa
Empresa: Malvinas san Martin
Teléfono: 310 3056817

Claudia Torres Lavacude

Cargo: Empresaria
Empresa: Independiente
Teléfono: 323 2088212

_____

JENNY MARCELA PERILLA ROMERO
C.C 52.448.879 de Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.448.879

PERILLA ROMERO

APELLIDOS

JENNY MARCELA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-JUN-1980

BOGOTA D.C.

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

17-JUL-1998 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500113-45137282-F-0052448879-20051123

0571105327A 02 178960810



SOBRE MÍ

Soy una persona emprendedora, honesta comprometida a desempeñar y asumir nuevos retos, acto para el trabajo en equipo y con disposición al cambio

Con una clara orientación al desarrollo de actividades que exijan un alto sentido de responsabilidad y ética en el cumplimiento de normas siempre en pro de los resultados exigidos por la empresa

CONTACTO

3213324658

Carrera 80 j # 57ª -54

Kalsin9998@gmail.com

3045907282 (Edison) corabas.

3184732253 (Kevin) Hero

HABILIDADES

Atención al cliente

organización

Supervisión

Competencias en computadores

Sistema en gestión al cliente

Manejo en base de datos

Kevin Andres Lozano Sanchez

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CORDINADOR DE EVENTOS EN AGENCIA HERO

Marzo 2015 – Febrero 2017

Organización, montaje y logística de eventos empresariales,

-Definió el alcance y los requisitos de los proyectos de la empresa.

-Recopiló los temas de las próximas reuniones, creó las agendas y envió notificaciones automáticas a quienes necesitaban asistir.

-Registró toda la información de las llamadas de los clientes y las llamadas de servicio in situ usando [Software].

VENDEDOR DE ALIMENTOS EN CORABASTOS

Febrero 2017 – Septiembre 2019

Se completaron las siguientes renovaciones del seguro de la empresa correctamente y a tiempo: propiedad, compensación laboral, responsabilidad general, mercancía, aviación y documentos.

Aumentó los registros de asistencia de los empleados de "regular" a "excepcional". Hizo hincapié en la puntualidad y comenzó a trabajar conforme llegaba.

Controló toda la información confidencial y exclusiva proporcionada a los clientes de la empresa.

ventas al por mayor, atención al cliente en distintas situaciones.

FORMACIÓN

BACHILLER ACADEMICO / SANTIAGO DE COMPOSTELLA

Fecha de graduacion: 2018

FUNDACION BIENESTAR / TECNICO SISTEMAS

Junio / 2019

Técnico en sistemas, monte y desmonte de cualquier aparato digital, formatear y limpiar

FUNDACION BIENESTAR / TECNICO INGLES

Fecha de graduacion: 2018

Bases básicas en el lenguaje del inglés, entender palabras y poder

UNIVERSIDAD CENTRAL / INGENIERIA EN SISTEMAS

Fecha de graduacion: Actual / 2025


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.030.700.783
LOZANO SANCHEZ
APELLIDOS
KEVIN ANDRES
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 25-OCT-1999
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
02-NOV-2017 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO