INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							22	04	21	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de ABRIL de 2021 hasta el 30 de ABRIL de 2021									
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	DP-17 de 2021									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SERGIO ANTONINO OSORIO PEÑA									
C.C. o N.I.T	7´716.395 de Neiva									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		09	02	21	
FECHA DE INICIO	09	02	21	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	21	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$53.302.500,00**				**FORMA DE PAGO**		Honorarios mensuales $4´635.000			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	44821				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**					
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	SANDRA TATIANA MEJÍA TRILLERAS									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$231.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$296.700
Pago aporte de ARL obligatorio.	$9.700
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	Sí di cumplimiento
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Generales	

Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA.	Suscribí la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA hizo entrega de la misma.
Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Constituií y publiqué en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Envié y publiqué en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos.
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Envié en este mes a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	N/A para este periodo.
Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	Conservé y usé adecuadamente la documentación que le se me suministró para la ejecución del contrato.
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Cumplí con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información.
Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	N/A para este periodo.
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Rendí los informes requeridos por la Supervisora del contrato, dentro del término otorgado para ello.
Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Atendí oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que impartidas por el supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Mantuve actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Cumplí con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga

	relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.
Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	N/A para este periodo.
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Realicé los aportes al sistema de seguridad social.
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero	Ejecité todas las actividades necesarias para el cumplimeinto del contrato por ser de la naturaleza del mismo.
Específicas	
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presté de manera personal, autónoma e ininterrumpidamente el servicio de Defensoría Pública.
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Durante el periodo representé judicialmente a dos usuarios de la Defensoría Publica, asistiendolos en las respectivas audiencias judiciales.
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Di prevalencia a las audiencias fijadas en los procesos de la Defensoría Publica, respecto a los procesos que adelanto como profesional independiente.
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Estudié y valoré las distintas estrategias jurídicas dentro de cada proceso asignado por Defensorí Publica.
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Adelanté las comunicaciones pertinentes y diligentes con cada uno de los usuarios de los que necesité información o fui abordado por ellos, brindandoles la asesoría profesional pertinente.
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asistí
Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Mantuve mis conocimientos actualiados a través del estudio de jurisprudencia y socialización de conceptos con distintos colegas.
Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Di cumplimiento a los lineamientos impartidos por la Defensoría del Pueblo

	respecto a la ejecución de las obligaciones de mi cargo.
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Una vez entervistado y asesorado cada usuario, procedí a diligenciar las fichas socioeconómicas, formatos de estrategia jurídica y demás formatos destinados para ello, así como actualicé el VisionWeb.
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	N/A para el periodo.
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	N/A
El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	N/A para el periodo.
Guardar reserva en los casos de ley.	He mantenido la reserva debido en los casos de ley.
Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	Toda vez que no he sido sancionado por autoridad para que me impida ejecutar el cotrato, no he informado nada al respecto.
Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	He dado estricto cumplimiento a los exigido por la Defensoría del pueblo.

OBSERVACIONES
Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril se programaron 20 audiencias de las cuales se realizaron 12. 8 no se realizaron por causa: EL juez: 3. El Fiscal: 3. El usurio o INPEC: 1. El Defensor Público: 0. Un tercero: 1 (víctima). Así mismo informo que en éste periodo ingresaron 63 procesos y 26 usuarios privados de la libertad.

N/A: No aplica.

Anexos:



SERGIO ANTONINO OSORIO PEÑA