1	***LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19***					
2	**COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES**					
3		**EVIDENCIA**	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
4	Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
5		F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
6		F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
7		Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
8		Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
9		informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

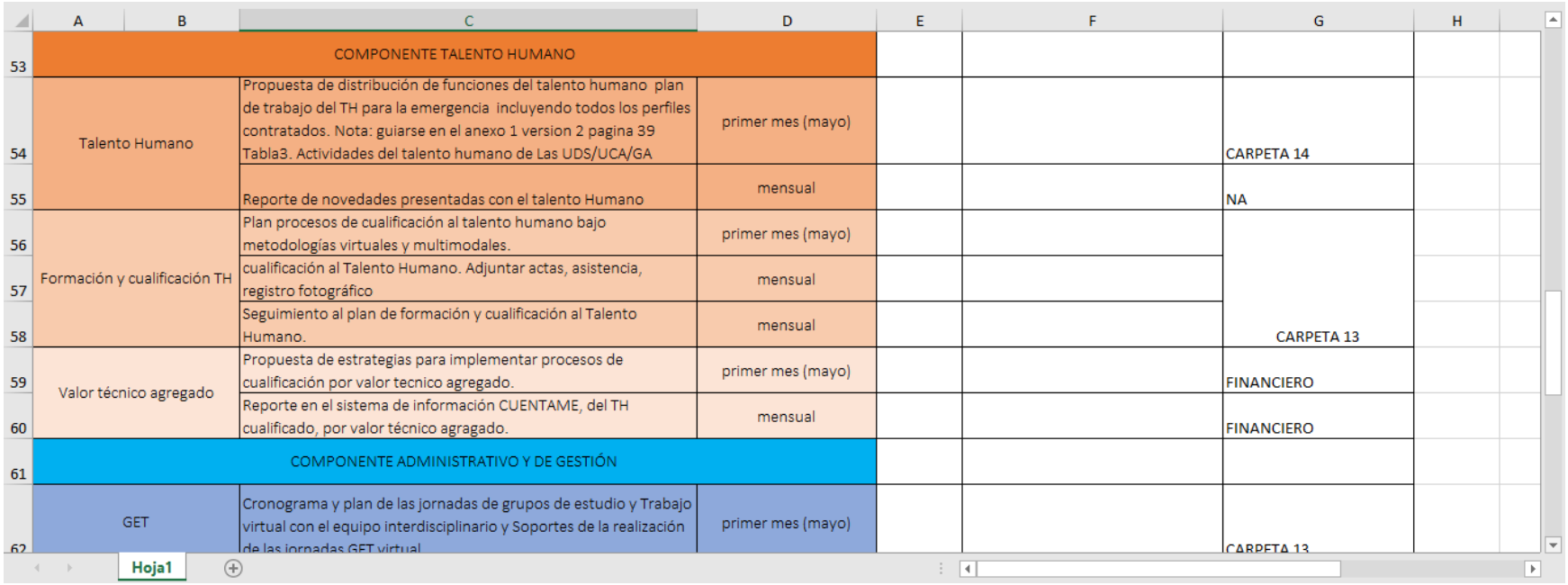
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

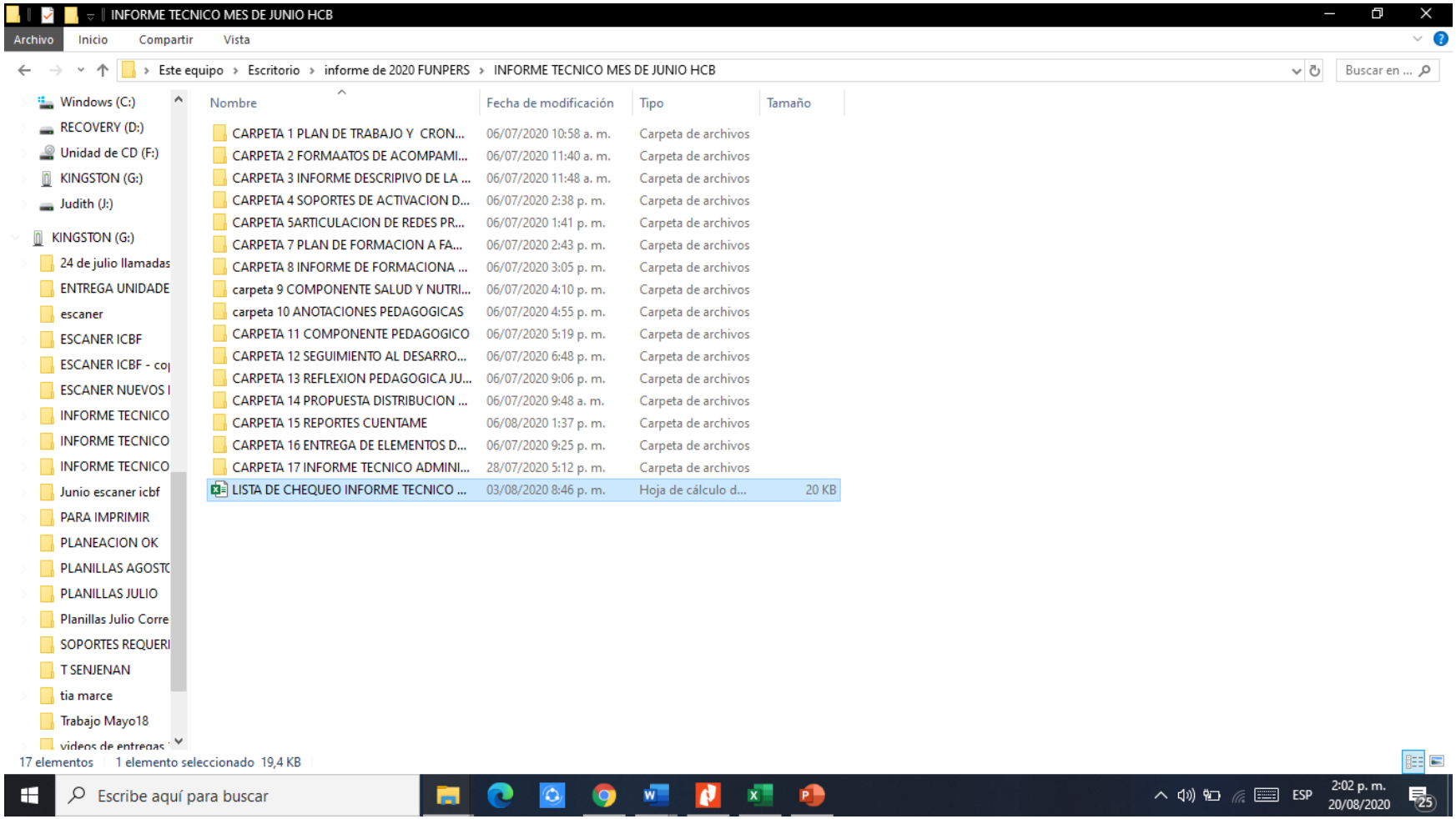


	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

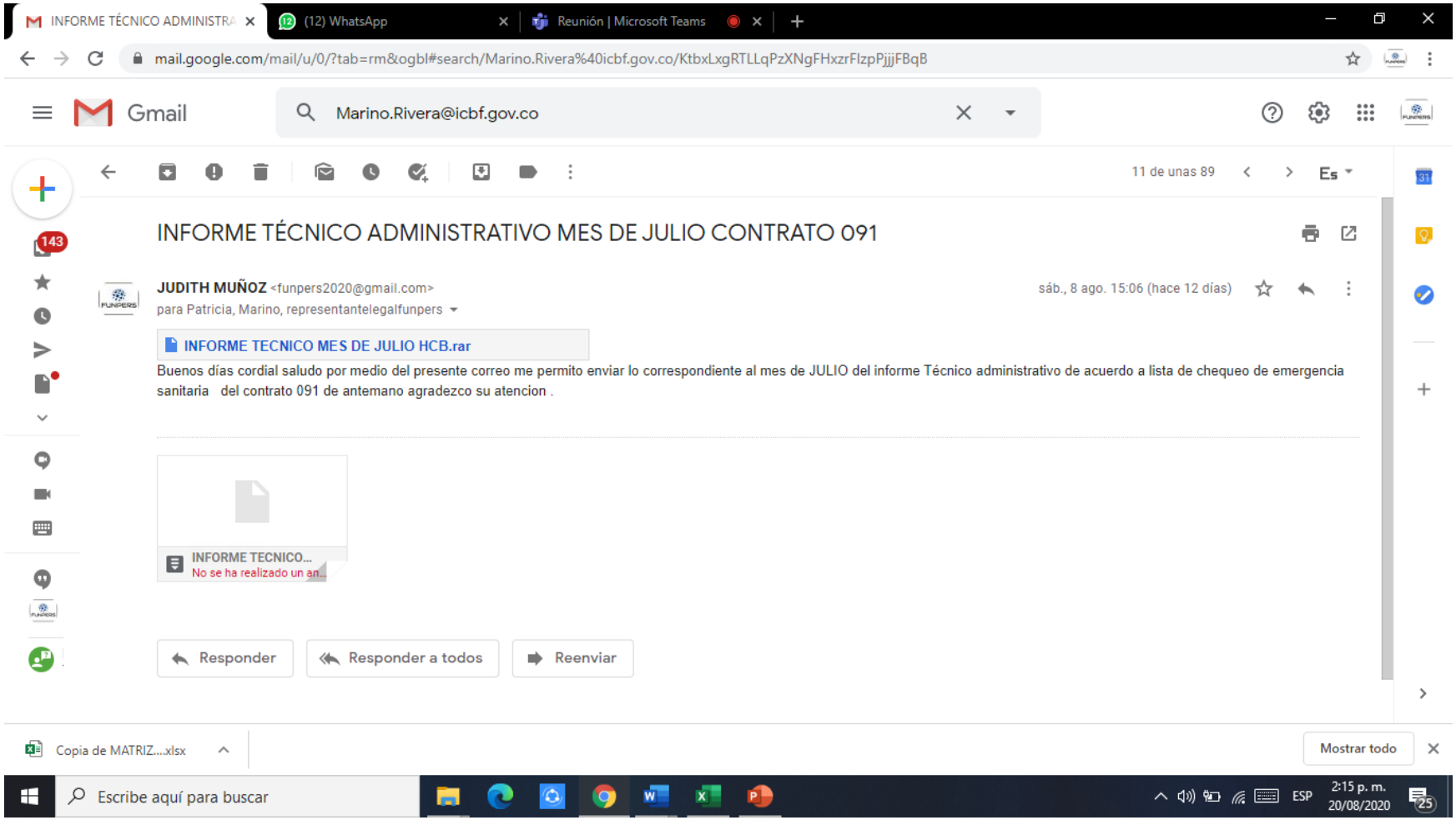
Hoja1

61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17


INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Buscar en ...
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de CD (F:)
KINGSTON (G:)
Judith (J:)
KINGSTON (G:)
24 de julio llamadas
ENTREGA UNIDADE
escaner
ESCANER ICBF
ESCANER ICBF - co
ESCANER NUEVOS I
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
Junio escaner icbf
PARA IMPRIMIR
PLANEACION OK
PLANILLAS AGOSTO
PLANILLAS JULIO
Planillas Julio Corre
SOPORTES REQUERI
T SENJENAN
tia marce
Trabajo Mayo18
videos de entregas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/07/2020 10:58 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/07/2020 11:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/07/2020 11:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/07/2020 2:38 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/07/2020 1:41 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/07/2020 2:43 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/07/2020 3:05 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/07/2020 4:10 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICAS 06/07/2020 4:55 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGICO 06/07/2020 5:19 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 06/07/2020 6:48 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 06/07/2020 9:06 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/07/2020 9:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 06/08/2020 1:37 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 06/07/2020 9:25 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 28/07/2020 5:12 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
1 elemento seleccionado 19,4 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
2:02 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JULIO CONTRATO 091



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES					
	EVIDENCIA	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
	F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
	F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
	Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

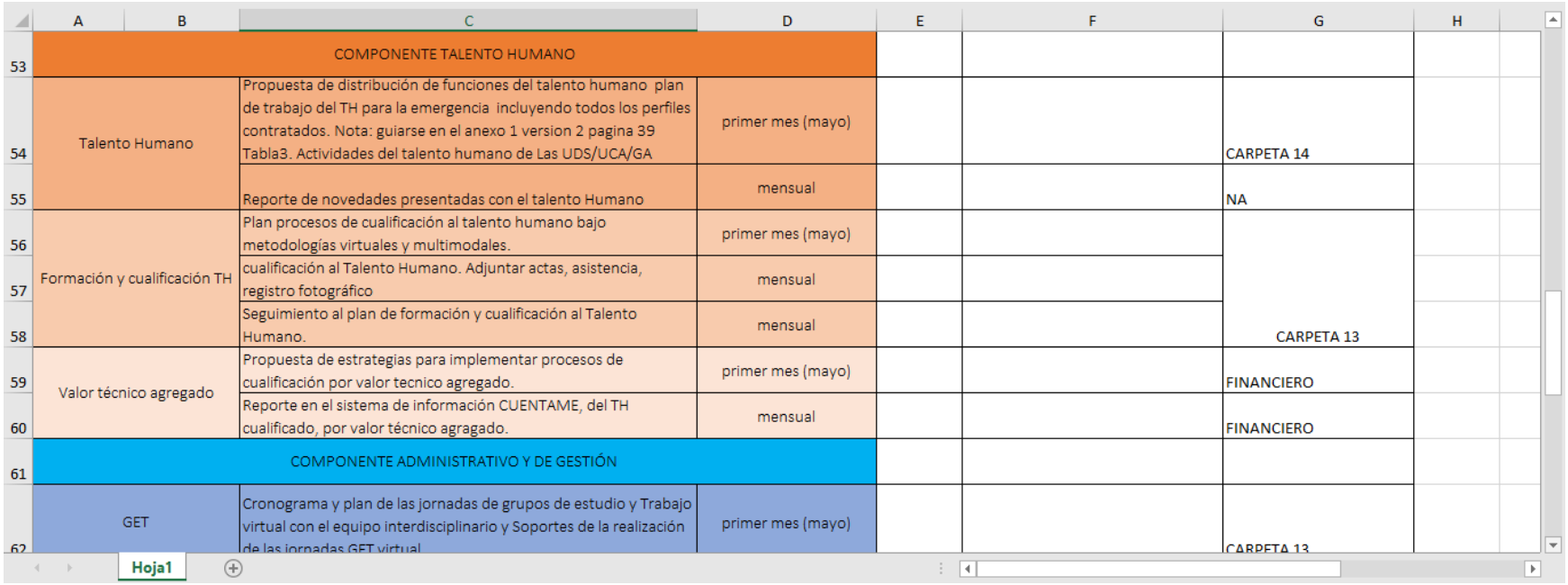
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

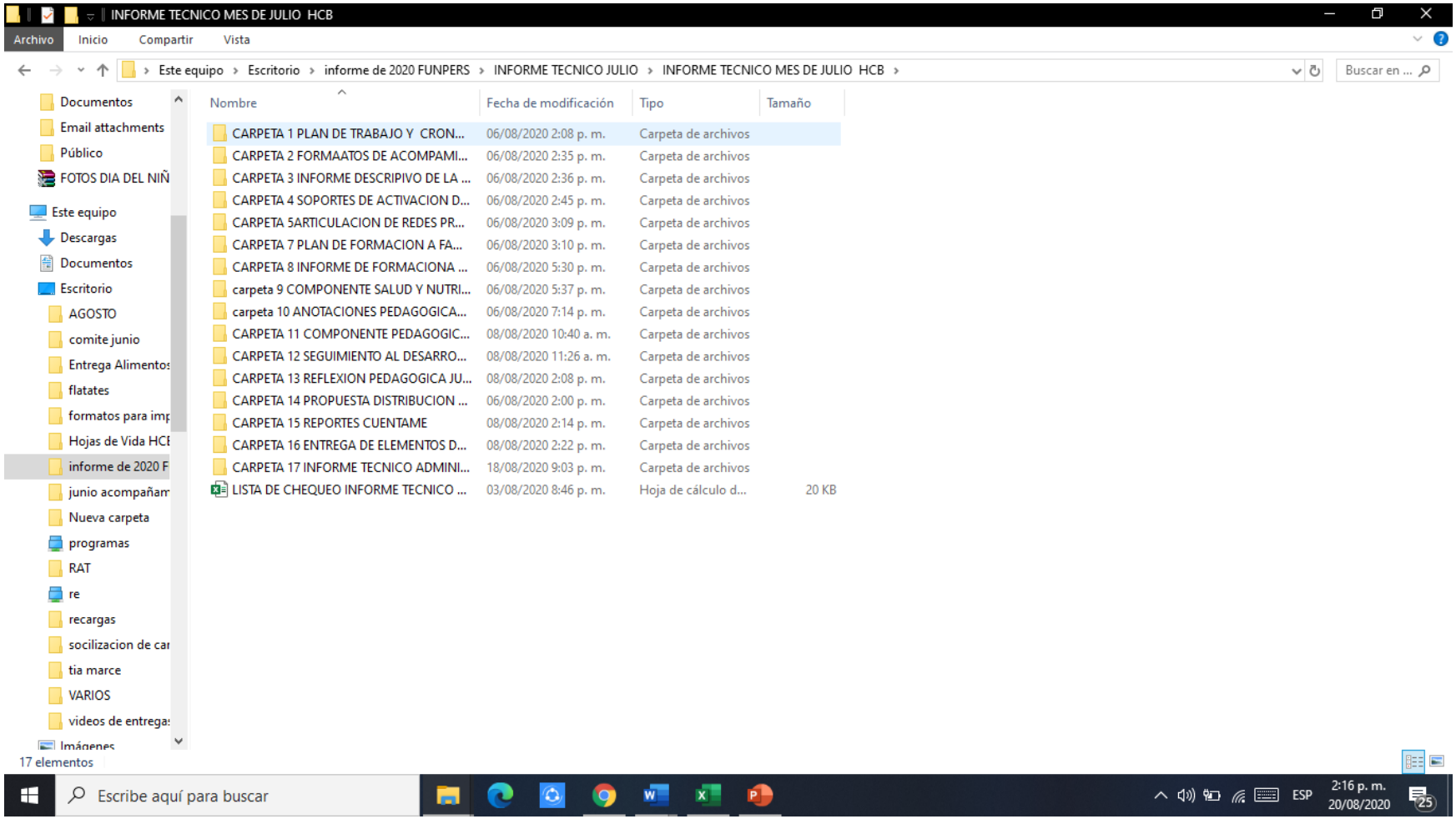


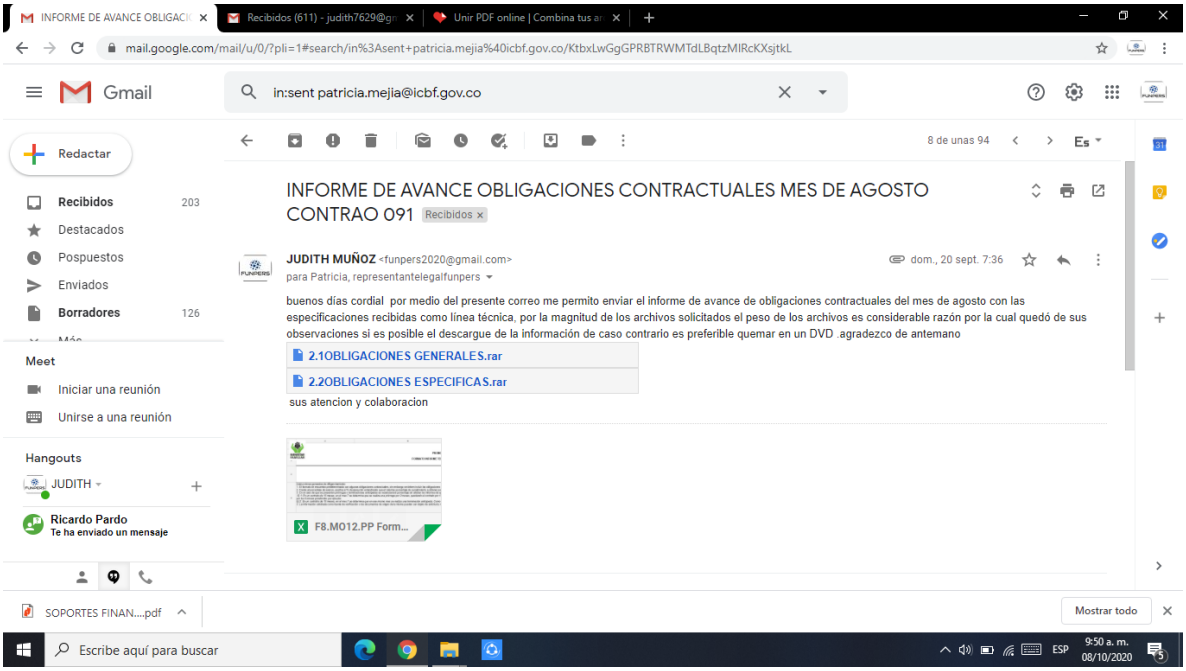
	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

Hoja1

61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17


INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO JULIO › INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB ›
Buscar en ...
Documentos
Email attachments
Público
FOTOS DIA DEL NIÑ
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
AGOSTO
comite junio
Entrega Alimentos
flatates
formatos para imp
Hojas de Vida HCE
informe de 2020 F
junio acompañam
Nueva carpeta
programas
RAT
re
recargas
socilizacion de car
tia marce
VARIOS
videos de entrega
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/08/2020 2:35 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/08/2020 2:36 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/08/2020 2:45 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/08/2020 3:09 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/08/2020 3:10 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/08/2020 5:30 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/08/2020 5:37 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICA... 06/08/2020 7:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGIC... 08/08/2020 10:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 08/08/2020 11:26 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 08/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/08/2020 2:00 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 08/08/2020 2:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 08/08/2020 2:22 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 18/08/2020 9:03 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:16 p. m.
20/08/2020


INFORME DE AVANCE OBLIGACI
Recibidos (611) - judith7629@gm
Unir PDF online | Combina tus ar
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/in%3Asent+patricia.mejia%40icbf.gov.co/KtbxLwGgGPRBTRWMTdLBqtzMlRcKXsjtkL
Gmail
in:sent patricia.mejia@icbf.gov.co
Redactar
Recibidos 203
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 126
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
8 de unas 94
Es
INFORME DE AVANCE OBLIGACIONES CONTRACTUALES MES DE AGOSTO CONTRAO 091
Recibidos
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, representantelegalfunpers
dom., 20 sept. 7:36
buenos días cordial por medio del presente correo me permito enviar el informe de avance de obligaciones contractuales del mes de agosto con las especificaciones recibidas como línea técnica, por la magnitud de los archivos solicitados el peso de los archivos es considerable razón por la cual quedó de sus observaciones si es posible el descargue de la información de caso contrario es preferible quemar en un DVD .agradezco de antemano
2.1OBLIGACIONES GENERALES.rar
2.2OBLIGACIONES ESPECIFICAS.rar
sus atencion y colaboracion
F8.M012.PP Form...
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:50 a. m.
08/10/2020

San Juan de Pasto 30 de octubre del 2020

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS ALA RECONSTRUCCION SOCIAL FUNPERS IDENTIFICADA CON NIT 900.631.966

CERTIFICA QUE:

La señora **JESSICA MAYALY URBANO ORDOÑEZ** identificado con cedula de ciudadanía n° 1.080.900.708 expedida en el municipio de Colon (Nariño) que le tanto la FUNDACION A LA CUAL REPRESENTO no ha realizado y realizara ningún tipo de actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención ha realizado en la ejecución del contrato 091 de la modalidad HCB contratos que opera la fundación FUNPERS
del contrato 091-2020 suscrito con el instituto colombiano de bienestar familiar.

FIRMADO

JESSICA MAYALY URBANO ORDOÑEZ
Representante Legal
Fundación FUNPERS

FECHA: 1 de abril de 2020

PARA: Madres Comunitarias,Coordinadores FUNPERS

DE: Coordinación de Talento Humano - **PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL FUNPERS**

ASUNTO: CIRCULAR INFORMATIVA 002

En mi condición de Coordinadora de Talento Humano de la Fundación **PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL FUNPERS**, con **Nit. 900.631.966-1,** por medio del presente escrito, me permito recordarles que según lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos operativos de las diferentes modalidades de servicio a la primera infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF, y con el propósito de garantizar la protección de los usuarios inscritos en los: Centro de Desarrollo Integral CDI, Hogares Comunitarios HCB, y Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, que se encuentran bajo la ejecución contractual de la EAS FUNPERS, me permito comunicar lo siguiente:

Que da terminante prohibido el ingreso de terceros a la UDS de atención y/o personas ajenas a la prestación directa del servicio, que no cuenten con a la previa autorización del ICBF y su ingreso sea justificado ante la entidad correspondiente.

Las disposiciones del presente memorando son de obligatorio cumplimiento y hacen parte de las obligaciones y deberes que ustedes asumieron con FUNPERS, al momento de suscribir el contrato individual de trabajo por duración de la labor contratada. El incumplimiento u omisión de uno o varios de los requerimientos puede dar lugar incluso a la terminación del contrato de trabajo con justa causa.

FUNPERS cuenta con la plena disposición para atender cualquier duda e inquietud que pueda sobrevenir con el presente comunicado, a través de nuestras áreas de talento humano, jurídica, coordinadores y de su representante legal.

Sin otro particular me suscribo, no sin antes desearles éxitos en la ejecución de sus actividades,

Atentamente



DIANA LORENA MOGOLLÓN
Talento Humano FUNPERS.
Nit. 900.631.966-1,

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS

F3.G12.PP	15/03/2019
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

I. AGENDA DE LA VISITA

1. Presentación del profesional que realiza la visita de supervisión	SI [X]	NO [ ]
2. Socialización del objetivo de la visita	SI [X]	NO [ ]
3. Presentación de la metodología	SI [X]	NO [ ]
4. Presentación del instrumento	SI [X]	NO [ ]

II. DATOS GENERALES

Tipo de instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad [ ] Estratégica: [ ] Seguimiento a Compromisos: [ ] Especial [X]

Modalidad:
- Institucional [ ]
- Familiar [ ]
- Comunitaria [X]
- Propia e Intercultural [ ]

Servicio:
- Centro de Desarrollo Infantil [ ]
- Hogar Infantil [ ]
- Jardín Social [ ]
- Hogar empresarial [ ]
- HCB Múltiple [ ]
- DIER [ ]
- Preescolar Integral [ ]
- FAMI [ ]
- DIMF [ ]
- Hogar Comunitario de Bienestar [X]
- HCB Agrupado [ ]
- HCB Integral [ ]
- Forma de atención 1 [ ]
- Forma de atención 2 [ ]
- Forma de atención 3 Itinerante [ ]

Fecha de visita: 14/10/2020 Hora de inicio: 03 : 02 AM [ ] PM [X] Hora de finalización 03 : 45 AM [ ] PM [X]

Nombre Profesional encargado de la visita:	No. Identificación:	Cargo:
Jeison Fabian Enriquez E.	1233189982	Apoyo Tecnico en Supervisión

III. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundación de Profesionales enterados en la reconstrucción Social

NIT: 900631968 Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: representantelegalfunpers@ymail.c

Dirección: Bll recreo Barrio / Vereda: Bll recreo Municipio: Valle del Guamuez Departamento: Putumayo

Nombre del Representante Legal: Yesika Mayely Urbano Ordoñez Número de Identificación: 1080900708

Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

IV. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 091 Fecha CASM: 01/04/2020 No. Cupos contratados: 346 Nombre Supervisor del contrato: Ericka Figueroa Q

V. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en visita a EAS)

Código CUENTAME: 86219000219 55 Regional: Putumayo Centro Zonal: Sibundoy Municipio: Colón

Nombre Unidad de Servicio: Chiquitines

Dirección: Bll San Antonio Barrio / Vereda: Bll San Antonio Teléfono: 3127242814

Tipo de Zona: Urbana: [X] Rural: [ ] Rural Dispersa: [ ] Latitud: 01 grados 11 min 20 seg Longitud: 76 grados 58 min 10 seg

Responsable UDS: Maria De los Angeles Urbano No. Identificación: 1124314504 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

Cupos asignados a la UDS: 12 Cupos asignados a la Unidad de Atención (solo DIMF) [ ]

COBERTURA

	TOTAL
Número de Usuarios registrados en el RAM en el momento de la visita	
Número de Usuarios presentes en la Unidad de Servicio en el momento de la visita (no diligenciar en visita a EAS)	
Número de Usuarios registrados en el Sistema de Información Cuéntame que se encuentran registrados en el RAM en el momento de la visita	
Total de Usuarios presentes en el momento de la visita que se encuentran registrados en el Sistema de Información Cuéntame (no diligenciar en visita a EAS)	

Escaneado con CamScanner

Se realiza visita de apoyo a la supervisión para la entrega de Ración para preparar RPP en acompañamiento a la modalidad comunitaria en el municipio de Colón.

La revisión de RPP y cartilla "Mis manos te enseñan" se realiza de la siguiente manera:

* Revisión RPP 6 meses a 5 años.

Arroz → 2 unid → 500 gr c/u

Pasta alimenticia → 255 gr c/u

Avena → 1 unid → 500 gr

Harina de maiz → 1 unid → 514 gr c

Harina de trigo → 1 unid → 506 gr

Frijol → 2 unid → 507 gr c/u

Atún → 3 unid → 213 gr c/u

Leche en polvo → 910 gr c/u

Aceite → 1 unid → 1000 cc

Huevos → 3 unid → 35 gr c/u

AAVN → 1 unid → 900 gr

Escaneado con CamScanner

Arroz → 504 gr c/u → 2 unid.

Pasta alimenticia → 4 unid → 252 gr c/u

Avena → 1 unid → 507 gr

Harina de maiz → 1 unid → 514 gr

Harina de trigo → 1 unid → 508 gr

Aceite → 1 unid → 1000 cc

Atún → 3 unid → 214 gr c/u

Huevos → 30 unid → 55 gr c/u

Leche en polvo → 2 unid → 908 gr c/u

Frijol → 2 unid → 500 gr c/u

AAVN → 1 unid → 900 gr

* Entrega la EAS cartilla "Mis Manos Te enseñan 2.0" experiencias de cuidado y crianza en el hogar. Esto se encuentra en optimas condiciones de calidad, de facil lectura he interpretación para los beneficiarios.

* Realización de entrega de socialización de los servicios de atención a la primera infancia. Este hace referencia a control social.

Escaneado con CamScanner

VII. CIERRE DE VISITA - OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA VISITA

VIII. CIERRE DE LA VISITA - OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VISITA

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la visita mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
3. ¿Esta de acuerdo con las observaciones de la visita?	SI [X]	NO [ ]
4. ¿El responsable recibe a satisfación el acta?	SI [X]	NO [ ]

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

IX. CIERRE DE LA VISITA - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NUMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Jerson Fabian Enriquez E.	1233199952	Apoyo T. Supervisión	
Judith Hinos?	41182010	Coordinación	
Edwin Sanchez Bustos	87714309	Apoyo T. Supervisión	

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en este instrumento, no exime a la Entidad Administradora del Servicio del cumplimiento total de todas las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.

Nota 2: Los componentes, obligaciones y variables señaladas en el ítem número 6 de esta Acta, se refieren exclusivamente a aquellos respecto de los cuales se evidenciaron presuntos incumplimientos. Debe tener en cuenta al diligenciar este ítem lo siguiente: A. Si evidencia un presunto incumplimiento verifique si el plazo para el cumplimiento ya se venció, de ser así "NO" genere un compromiso, describa la situación con plazo de cumplimiento vencido, y en la fecha de subsanación señale que es de cumplimiento inmediato, posteriormente comuníqueselo al supervisor para que requiera a la entidad e inicie las acciones administrativas pertinentes. B. Si la situación evidenciada cuenta con un plazo de cumplimiento NO vencido y NO atenta contra la vida e integridad del usuario "SI" genere un compromiso, siempre y cuando evidencie que en el avance del cumplimiento de la obligación existen presuntas falencias. C. Ante situaciones de inminente peligro, fuerza mayor y caso fortuito, "SI" genere un compromiso y afecte la variable sea que se subsane inmediata o posteriormente, describa en el compromiso la situación presentada y la forma en que se subsano de ser inmediato. Este ítem se diligencia una vez aplicado todo el instrumento de visita que se ha dado a conocer a la UDS o EAS, según sea el caso.

Nota 3: Este acta aplica tanto para visita a UDS como a EAS, según sea el caso.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS

F3.G12.PP	15/03/2019
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

I. AGENDA DE LA VISITA

1. Presentación del profesional que realiza la visita de supervisión	SI [X]	NO [ ]
2. Socialización del objetivo de la visita	SI [X]	NO [ ]
3. Presentación de la metodología	SI [X]	NO [ ]
4. Presentación del instrumento	SI [X]	NO [ ]

II. DATOS GENERALES

Tipo de Instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad [ ] Estratégica [ ] Seguimiento a Compromisos [ ] Especial [X]

Modalidad:
- Institucional [ ]
- Familiar [ ]
- Comunitaria [X]
- Propia e Intercultural [ ]

Servicio:
- Centro de Desarrollo Infantil [ ] Hogar Infantil [ ] Jardín Social [ ] Hogar empresarial [ ] HCB Múltiple [ ] DIER [ ] Preescolar Integral [ ]
- FAMI [ ] DIMF [ ]
- Hogar Comunitario de Bienestar [X] HCB Agrupado [ ] HCB Integral [ ]
- Forma de atención 1 [ ] Forma de atención 2 [ ] Forma de atención 3 Itinerante [ ]

Fecha de visita: 14/07/2020 **Hora de Inicio:** 03 : 57 AM [ ] PM [X] **Hora de finalización** 05 : 12 AM [ ] PM [X]

Nombre Profesional encargado de la visita:	No. Identificación:	Cargo:
Jhon Fabian Enriquez E.	1233188482	Apoyo tecnico en supervisión

III. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundacion de Profesionales enfocados en la reconstrucción social.

NIT: 900631968 **Teléfono:** 3152857511 **Correo Electrónico:** representantelegalfunpers@gmail.co

Dirección: B/ el recreo **Barrio / Vereda:** El recreo **Municipio:** valle del Guamuez **Departamento:** Putumayo

Nombre del Representante Legal: Yesika Mayely Urbano Ordoñez **Número de Identificación:** 1088090708

Teléfono: 3152857511 **Correo Electrónico:** funpers2020@gmail.com

IV. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 091 **Fecha CASM:** 01/04/2020 **No. Cupos contratados:** 346 **Nombre Supervisor del contrato:** Ericka Figueroa Q

V. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en visita a EAS)

Código CUENTAME: 86219000219 70 **Regional:** Putumayo **Centro Zonal:** Sibundoy **Municipio:** Colon

Nombre Unidad de Servicio: Semillitas del Saber.

Dirección: Barrio San Antonio **Barrio / Vereda:** Barrio San Antonio **Teléfono:** 3115683686

Tipo de Zona: Urbana: [X] Rural: [ ] Rural Dispersa: [ ] **Latitud:** 01 grados 11 min 34 seg **Longitud:** 76 grados 58 min 17 seg

Responsable UDS: Jenny Amparo Burbano **No. Identificación:** 27473002 **Correo Electrónico:** funpers2020@gmail.com

Cupos asignados a la UDS: 12 **Cupos asignados a la Unidad de Atención (solo DIMF)**

COBERTURA

	TOTAL
Número de Usuarios registrados en el RAM en el momento de la visita	
Número de Usuarios presentes en la Unidad de Servicio en el momento de la visita (no diligenciar en visita a EAS)	
Número de Usuarios registrados en el Sistema de Información Cuéntame que se encuentran registrados en el RAM en el momento de la visita	
Total de Usuarios presentes en el momento de la visita que se encuentran registrados en el Sistema de Información Cuéntame (no diligenciar en visita a EAS)	

Escaneado con CamScanner

VI. PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS

COMPONENTE	NÚMERO ESTANDAR	NÚMERO VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUCIÓN CON PLAZO DE CUMPLIMIENTO VENCIDO O GENERACIÓN DE COMPROMISO	FECHA MÁXIMA PARA SUBSANACION POR PARTE DE LA UDS/EAS	CUMPLIDO SI	CUMPLIDO NO
			Se realizo visita de apoyo a la supervisión Para la entrega de Ración Para Preparar RPP en acompañamiento a la modalidad comunitaria en el municipio de Colón. La revisión de RPP y ficha "mis manos enseñan 2.0" se realiza de la siguiente manera: * Revision RPP 6 meses a 5 años (2) Arroz → 2 unid → 500 gr c/u Pasta alimentaria → 2 unid → 252 gr c/u Avena → 1 unid → 500 gr Harina de maiz → 1 unid → 507 gr Harina de trigo → 1 unid → 502 gr Leche en polvo → 2 unid → 403 gr c/u Frijol → 2 unid → 501 gr c/u Atún → 3 unid → 214 gr c/u Aceite → 1 unid → 1000 cc AAUN → 1 unid → 900 gr			

Escaneado con CamScanner

Arroz → 2 unid → 500 gr c/u
Pasta alimentaria → 4 unid → 755 gr c/u
Avena → 1 unid → 500 gr
Harina de maiz → 1 unid → 508 gr
Harina de trigo → 1 unid → 500 gr
Leche en polvo → 2 unid → 907 gr c/u
Atún → 3 unid → 213 gr c/u
Aceite → 1 unid → 1000 cc
Huevos → 30 unid → 55 gr c/u
Frijol → 2 unid → 500 gr c/u
NAVN → 1 unid → 900 gr

* Entrega la EAS cartilla "Mis Manos Te Enseñan 2.0" experiencias de cuidado y crianza en el hogar. esta se encuentra en optimas condiciones de calidad, de facil lectura e interpretación para los beneficiarios.

* Realización de entrega de socialización de los servicios de atención a la primera infancia. este hace referencia a control social.

Escaneado con CamScanner

VII. CIERRE DE VISITA - OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA VISITA

VIII. CIERRE DE LA VISITA - OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VISITA

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la visita mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
3. ¿Esta de acuerdo con las observaciones de la visita?	SI [X]	NO [ ]
4. ¿El responsable recibe a satisfacción el acta?	SI [X]	NO [ ]

COMPONENTE / # ESTANDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTANDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTANDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

IX. CIERRE DE LA VISITA - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NUMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Jeison Fabian Enriquez	1233788998 2	APOYO T. SUPERVISIÓN	Fabian E.
Judith Hoyos	41187010	Coordinadora	
Edwin Sanchez Bustos	87714309	APOYO F. SUPERVISIÓN	

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en este instrumento, no exime a la Entidad Administradora del Servicio del cumplimiento total de todas las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia suscrito con el ICBF.

Nota 2: Los componentes, obligaciones y variables señaladas en el ítem número 6 de esta Acta, se refieren exclusivamente a aquellos respecto de los cuales se evidenciaron presuntos incumplimientos. Debe tener en cuenta al diligenciar este ítem lo siguiente: A. Si evidencia un presunto incumplimiento verifique si el plazo para el cumplimiento ya se venció, de ser así "NO" genere un compromiso, describa la situación con plazo de cumplimiento vencido, y en la fecha de subsanación señale que es de cumplimiento inmediato, posteriormente comuníquelo al supervisor para que requiera a la entidad e inicie las acciones administrativas pertinentes. B. Si la situación evidenciada cuenta con un plazo de cumplimiento NO vencido y NO atenta contra la vida e integridad del usuario "SI" genere un compromiso, siempre y cuando evidencie que en el avance del cumplimiento de la obligación existen presuntas falencias. C. Ante situaciones de inminente peligro, fuerza mayor y caso fortuito, "SI" genere un compromiso y afecte la variable sea que se subsane inmediata o posteriormente, describa en el compromiso la situación presentada y la forma en que se subsano de ser inmediato. Este ítem se diligencia una vez aplicado todo el instrumento de visita que se ha dado a conocer a la UDS o EAS, según sea el caso.

Nota 3: Este acta aplica tanto para visita a UDS como a EAS, según sea el caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS

F3.G12.PP	15/03/2019
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

I. AGENDA DE LA VISITA

1. Presentación del profesional que realiza la visita de supervisión	SI [X]	NO [ ]
2. Socialización del objetivo de la visita	SI [X]	NO [ ]
3. Presentación de la metodología	SI [X]	NO [ ]
4. Presentación del instrumento	SI [X]	NO [ ]

II. DATOS GENERALES

Tipo de instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad [ ] Estratégica: [ ] Seguimiento a Compromisos: [ ] Especial [X]

Modalidad:
- Institucional [ ]
- Familiar [ ]
- Comunitaria [X]
- Propia e Intercultural [ ]

Servicio:
- Centro de Desarrollo Infantil [ ] Hogar Infantil [ ] Jardín Social [ ] Hogar empresarial [ ] HCB Múltiple [ ] DIER [ ] Preescolar Integral [ ]
- FAMI [ ] DIMF [ ]
- Hogar Comunitario de Bienestar [X] HCB Agrupado [ ] HCB Integral [ ]
- Forma de atención 1 [ ] Forma de atención 2 [ ] Forma de atención 3 Itinerante [ ]

Fecha de visita: 14/10/2020 Hora de inicio: 09 : 10 AM [X] PM [ ] Hora de finalización: 10 : 04 AM [X] PM [ ]

Nombre Profesional encargado de la visita:	No. Identificación:	Cargo:
Jeison Fabian Enriquez Enriquez	1233789952	Apoyo Tecnico en Supervisión

III. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundación de Profesionales enfocados en la reconstrucción social

NIT: 900631968 Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: representantelegalfunpros@gmail.com

Dirección: B/ recreo Barrio / Vereda: B/ recreo Municipio: Valle del Guamuez Departamento: Putumayo

Nombre del Representante Legal: Yesika Mayely Urbano Ordoñez Número de Identificación: 1008900708

Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

IV. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 091 Fecha CASM: 01/04/2020 No. Cupos contratados: 346 Nombre Supervisor del contrato: Ericka Figueroa Q.

V. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en visita a EAS)

Código CUÉNTAME: 867490002856 Regional: Putumayo Centro Zonal: Sibundoy Municipio: Sibundoy

Nombre Unidad de Servicio: Shingetem

Dirección: vereda Tamabioy Barrio / Vereda: vereda Tamabioy Teléfono: 3205319893

Tipo de Zona: Urbana: [ ] Rural: [X] Rural Dispersa: [ ] Latitud: 01 grados 10 min 34 seg Longitud: 76 grados 53 min 55 seg

Responsable UDS: Luz Marina Agreda No. Identificación: 41182591 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

Cupos asignados a la UDS: 9 Cupos asignados a la Unidad de Atención (solo DIMF) [ ]

COBERTURA	TOTAL
Número de Usuarios registrados en el RAM en el momento de la visita	
Número de Usuarios presentes en la Unidad de Servicio en el momento de la visita (no diligenciar en visita a EAS)	
Número de Usuarios registrados en el Sistema de Información Cuéntame que se encuentran registrados en el RAM en el momento de la visita	
Total de Usuarios presentes en el momento de la visita que se encuentran registrados en el Sistema de Información Cuéntame (no diligenciar en visita a EAS)	

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

VI. PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS

COMPONENTE	NUMERO ESTANDAR	NÚMERO VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUCIÓN CON PLAZO DE CUMPLIMIENTO VENCIDO O GENERACIÓN DE COMPROMISO	FECHA MÁXIMA PARA SUBSANACIÓN POR PARTE DE LA UDS/EAS	CUMPLIDO SI	CUMPLIDO NO
			Se realiza visita de apoyo a la supervisión para la entrega de Ración Para Preparar RPP en acompañamiento a la modalidad comunitaria en la zona rural del municipio de Sibundoy. La revisión de RPP y cartilla minutos de atención 7.0" se realiza de la siguiente manera. *Revisión RPP 6 meses a 5 años (2) Arroz → 2 unid → 501 gr c/u Pasta alimenticia → 4 unid → 210 gr c/u Harina de maiz → 2 unid → 508 gr c/u Harina de trigo → 1 unid → 500 gr Frijol → 2 unid → 501 gr c/u Atún → 3 unid → 202 gr c/u Aceite → 1 unid → 1000 cc Huevos → 30 unid → 55 gr c/u Avena → 1 unid → 500 gr Leche en polvo → 2 unid → 912 gr c/u AAVN → 1 unid → 900 gr Arroz → 2 unid → 500 gr c/u Pasta alimenticia → 4 unid → 255 gr c/u			

Escaneado con CamScanner

Harina de maiz → 1unid → 510 gr

Harina de trigo → 1unid → 500 gr

Fryol → 2unid → 500 gr c/u

Aceite → 1unid → 1000 cc

Atún → 3 unid → 248 gr c/u

Arena → 1unid → 500 gr

Leche Polvo → 2 unid → 900 gr c/u

Huevos → 30 unid → 55 gr c/u

AAVN → 1unid → 900 gr

* La EAS realiza la entrega de Cartilla mis manos te enseñan 2.0, algunos apartados del texto dentro de la cartilla se encuentra en su lengua materna, de la comunidad que se presenta en la unidad de servicio.

* Realiza entrega de plegable de nombre: Dialogo entre familias, manejo de emociones y estrés durante la pandemia. Este hace parte de la formación a familias.

* Realización de la socialización de los servicios de atención a la primera infancia, este punto refiere al control social realizado por parte de la EAS.

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

VII. CIERRE DE VISITA - OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA VISITA

VIII. CIERRE DE LA VISITA - OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VISITA

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la visita? SI [X] NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la visita mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de la visita? SI [X] NO [ ]
3. ¿Está de acuerdo con las observaciones de la visita? SI [X] NO [ ]
4. ¿El responsable recibe a satisfación el acta? SI [X] NO [ ]

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

IX. CIERRE DE LA VISITA - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NUMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Jeison Fabian Enrique F.	1233718919982	APOYO T. SUPERVISIÓN	
Liz Marino Agreda.	41182591	Madre Comunitaria	
Edwin Sanchez Bustos	87714309	APOYO F. SUPERVISIÓN	

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en este instrumento, no exime a la Entidad Administradora del Servicio del cumplimiento total de todas las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF

Nota 2: Los componentes, obligaciones y variables señaladas en el ítem número 6 de esta Acta, se refieren exclusivamente a aquellos respecto de los cuales se evidenciaron presuntos incumplimientos. Debe tener en cuenta al diligenciar este ítem lo siguiente: A. Si evidencia un presunto incumplimiento verifique si el plazo para el cumplimiento ya se venció, de ser así "NO" genere un compromiso, describa la situación con plazo de cumplimiento vencido, y en la fecha de subsanación señale que es de cumplimiento inmediato, posteriormente comuníquese lo al supervisor para que requiera a la entidad e inicie las acciones administrativas pertinentes. B. Si la situación evidenciada cuenta con un plazo de cumplimiento NO vencido y NO atenta contra la vida e integridad del usuario "SI" genere un compromiso, siempre y cuando evidencie que en el avance del cumplimiento de la obligación existen presuntas falencias. C. Ante situaciones de inminente peligro, fuerza mayor y caso fortuito, "SI" genere un compromiso y afecte la variable sea que se subsane inmediata o posteriormente, describa en el compromiso la situación presentada y la forma en que se subsanó de ser inmediato. Este ítem se diligencia una vez aplicado todo el instrumento de visita que se ha dado a conocer a la UDS o EAS, según sea el caso.

Nota 3: Este acta aplica tanto para visita a UDS como a EAS, según sea el caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS

F3.G12.PP	15/03/2019
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Publica	

I. AGENDA DE LA VISITA

1. Presentación del profesional que realiza la visita de supervisión	SI [X]	NO [ ]
2. Socialización del objetivo de la visita	SI [X]	NO [ ]
3. Presentación de la metodologia	SI [X]	NO [ ]
4. Presentación del instrumento	SI [X]	NO [ ]

II. DATOS GENERALES

Tipo de Instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad [ ] Estratégica [ ] Seguimiento a Compromisos [ ] Especial [✓]

Modalidad:
- Institucional [ ]
- Familiar [ ]
- Comunitaria [×]
- Propia e Intercultural [ ]

Servicio:
- Centro de Desarrollo Infantil [ ] Hogar Infantil [ ] Jardin Social [ ] Hogar empresarial [ ] HCB Múltiple [ ] DIER [ ] Preescolar Integral [ ]
- FAMI [ ] DIMF [ ]
- Hogar Comunitario de Bienestar [×] HCB Agrupado [ ] HCB Integral [ ]
- Forma de atención 1 [ ] Forma de atención 2 [ ] Forma de atención 3 Itinerante [ ]

Fecha de visita: 14/02/2020 Hora de inicio: 10 : 25 AM [✓] PM [ ] Hora de finalización: 11 : 43 AM [✓] PM [ ]

Nombre Profesional encargado de la visita:	No. Identificación:	Cargo:
Jeison Fabian Enriquez Enriquez	1233788982	Apoyo Tecnico en Supervisión

III. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundación de Profesionales enfocados en la reconstrucción social

NIT: 900631968 Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: representantelegalfunpro@gmail.co.

Dirección: Bilrrero Barrio / Vereda: Bilrrero Municipio: valle del guamuez Departamento: Putumayo

Nombre del Representante Legal: Yesika Marely Urbano Ordoñez Número de Identificación: 1080400708

Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

IV. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 091 Fecha CASM: 01/04/2020 No. Cupos contratados: 346 Nombre Supervisor del contrato: Ericka Figueroa Q.

V. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en visita a EAS)

Código CUÉNTAME: 867550002630 3 Regional: Putumayo Centro Zonal: Sibundoy Municipio: San Francisco

Nombre Unidad de Servicio: Caritas Alegres

Dirección: vereda San Antonio Barrio / Vereda: vereda San Antonio Teléfono: 3202204255

Tipo de Zona: Urbana: [ ] Rural: [X] Rural Dispersa: [ ] Latitud: 01 grados 09 min 22 seg Longitud: 76 grados 55 min 30 seg

Responsable UDS: Irma Burbano No. Identificación: 27288719 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

Cupos asignados a la UDS: 10 Cupos asignados a la Unidad de Atención (solo DIMF) [ ]

COBERTURA

	TOTAL
Número de Usuarios registrados en el RAM en el momento de la visita	
Número de Usuarios presentes en la Unidad de Servicio en el momento de la visita (no diligenciar en visita a EAS)	
Número de Usuarios registrados en el Sistema de Información Cuéntame que se encuentran registrados en el RAM en el momento de la visita	
Total de Usuarios presentes en el momento de la visita que se encuentran registrados en el Sistema de Información Cuéntame (no diligenciar en visita a EAS)	

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

VI. PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS

COMPONENTE	NÚMERO ESTANDAR	NÚMERO VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUCIÓN CON PLAZO DE CUMPLIMIENTO VENCIDO O GENERACIÓN DE COMPROMISO	FECHA MÁXIMA PARA SUBSANACIÓN POR PARTE DE LA UDS/EAS	CUMPLIDO SI	CUMPLIDO NO
			Se realizo visita de apoyo a la supervisión Para la entrega de Ración para Preparar RPP en acompañamiento a la modalidad comunitaria en la zona rural del municipio de San Francisco. La revisión de RPP y cartilla mis manos tienen 2.0, se realiza de la siguiente manera: * Revision RPP 6 meses a 5 años (2) Arroz → 2 unid → 502 gr c/u Pasta alimenticia → 4 unid → 218 gr c/u Avena → 2 unid → 527 gr Harina de maiz → 1 unid → 515 gr Harina de trigo → 1 unid → 500 gr Frijol → 2 unid → 504 gr c/u Aceite → 1 unid → 1000 cc Huevos → 30 unid → 55 gr c/u Atún → 3 unid → 211 gr c/u Leche en polvo → 2 unid → 917 gr c/u AAVN → 1 unid → 900 gr			

Escaneado con CamScanner

Arroz → 2 unid → 500 gr c/u
Pasta alimenticia → 4 unid → 252 gr c/u
Avena → 1 unid → 500 gr
Harina de maiz → 1 unid → 502 gr
Harina de trigo → 1 unid → 500 gr
Frijol → 2 unid → 501 gr c/u
Atún → 3 unid → 217 gr c/u
Aceite → 1 unid → 1000 cc
Huevos → 30 unid → 55 gr c/u
Leche en polvo → 2 unid → 902 gr c/u
AAVN → 1 unid → 900 gr.

* Entrego la EAS, cartilla "Mis manos te enseñan 2.0" experiencias de cuidado y crianza en el hogar. Esta se encuentra en optimas condiciones de calidad, es de facil lectura e interpretación para los beneficiarios

* Realización de entrega de socialización de los servicios de atención a la Primera infancia. Esta hace referencia a control social.

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

VII. CIERRE DE VISITA - OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA VISITA

VIII. CIERRE DE LA VISITA - OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VISITA

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la visita mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
3. ¿Está de acuerdo con las observaciones de la visita?	SI [X]	NO [ ]
4. ¿El responsable recibe a satisfación el acta?	SI [X]	NO [ ]

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

IX. CIERRE DE LA VISITA - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NUMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Jeison Fabian Enriquez	1235789982	Apoyo F. Supervisión	Fabian E.
Irma Burbano	27284719	Madre Comunitaria	Irma Burbano
Edwin Sanchez Bustos	87714309	Apoyo F. Supervisión	

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en este instrumento, no exime a la Entidad Administradora del Servicio del cumplimiento total de todas las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.

Nota 2: Los componentes, obligaciones y variables señaladas en el ítem número 6 de esta Acta, se refieren exclusivamente a aquellos respecto de los cuales se evidenciaron presuntos incumplimientos. Debe tener en cuenta al diligenciar este ítem lo siguiente: A. Si evidencia un presunto incumplimiento verifique si el plazo para el cumplimiento ya se venció, de ser así "NO" genere un compromiso, describa la situación con plazo de cumplimiento vencido, y en la fecha de subsanación señale que es de cumplimiento inmediato, posteriormente comuníqueselo al supervisor para que requiera a la entidad e inicie las acciones administrativas pertinentes. B . Si la situación evidenciada cuenta con un plazo de cumplimiento NO vencido y NO atenta contra la vida e integridad del usuario "SI" genere un compromiso, siempre y cuando evidencie que en el avance del cumplimiento de la obligación existen presuntas falencias . C. Ante situaciones de inminente peligro, *fuerza mayor* y caso fortuito, "SI" genere un compromiso y afecte la variable sea que se subsane inmediata o posteriormente, describa en el compromiso la situación presentada y la forma en que se subsano de ser inmediato. Este ítem se diligencia una vez aplicado todo el instrumento de visita que se ha dado a conocer a la UDS o EAS, según sea el caso.

Nota 3: Este acta aplica tanto para visita a UDS como a EAS, según sea el caso.

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

I. AGENDA DE LA VISITA

1. Presentación del profesional que realiza la visita de supervisión	SI [Y]	NO [ ]
2. Socialización del objetivo de la visita	SI [Y]	NO [ ]
3. Presentación de la metodología	SI [Y]	NO [ ]
4. Presentación del instrumento	SI [X]	NO [ ]

II. DATOS GENERALES

Tipo de Instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad: [ ] Estratégica: [ ] Seguimiento a Compromisos: [ ] Especial [X]

Modalidad:
- Institucional [ ]
- Familiar [ ]
- Comunitaria [X]
- Propia e Intercultural [ ]

Servicio:
- Centro de Desarrollo Infantil [ ]
- Hogar Infantil [ ]
- Jardín Social [ ]
- Hogar empresarial [ ]
- HCB Múltiple [ ]
- DIER [ ]
- Preescolar Integral [ ]
- FAMI [ ]
- DIMF [ ]
- Hogar Comunitario de Bienestar [X]
- HCB Agrupado [ ]
- HCB Integral [ ]
- Forma de atención 1 [ ]
- Forma de atención 2 [ ]
- Forma de atención 3 Itinerante [ ]

Fecha de visita: 14/02/2020 Hora de inicio: 11 : 59 AM [X] PM [ ] Hora de finalización 12 : 35 AM [ ] PM [X]

Nombre Profesional encargado de la visita:	No. Identificación:	Cargo:
Jeison Fabian Enriquez Enriquez	1233189982	Apoyo Tecnico en Supervisión

III. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundación de Profesionales enfocados en la reconstrucción Social

NIT: 900631968 Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: representantelegalfunpres@gmail.com

Dirección: Barrio / Vereda: Municipio: Departamento:

Bil reereo | Bil reereo | valle del guamuez | Putumayo

Nombre del Representante Legal: Yesika Maryely Urbano Ordoñez Número de Identificación: 1080900708

Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: funpres2020@gmail.com

IV. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM:	Fecha CASM:	No. Cupos contratados:	Nombre Supervisor del contrato:
091	01/04/2020	346	Ericka Lizeth Figueroa Q.

V. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en visita a EAS)

Código CUENTAME: 867550007640 3 Regional: Putumayo Centro Zonal: Sibundoy Municipio: San Francisco

Nombre Unidad de Servicio: San Silvestre

Dirección: Vereda San Silvestre Barrio / Vereda: Vereda San Silvestre Teléfono: 3216984967

Tipo de Zona: Urbana: [ ] Rural: [X] Rural Dispersa: [ ] Latitud: 01 grados 09 min 24 seg Longitud: 76 grados 55 min 57 seg

Responsable UDS: Maria Orfelina Juajibioy No. Identificación: 41181055 Correo Electrónico: funpres2020@gmail.com

Cupos asignados a la UDS: 10 Cupos asignados a la Unidad de Atención (solo DIMF) [ ]

COBERTURA	TOTAL
Numero de Usuarios registrados en el RAM en el momento de la visita	
Número de Usuarios presentes en la Unidad de Servicio en el momento de la visita (no diligenciar en visita a EAS)	
Numero de Usuarios registrados en el Sistema de Información Cuéntame que se encuentran registrados en el RAM en el momento de la visita	
Total de Usuarios presentes en el momento de la visita que se encuentran registrados en el Sistema de Información Cuéntame (no diligenciar en visita a EAS)	

Escaneado con CamScanner

Se realizo visita de apoyo a la supervisión Para la entrega de Ración Para Preparar RPP en acompañamiento a la modalidad comunitaria en la zona rural en el municipio de San Francisco.

La revisión de RPP y Cartilla mis manos te enseñan 2.0, se realiza de la siguiente manera:

* Revisión de RPP 6 meses a 5 años (2)

Arroz → 2 unid → 505 gr c/u

Pasta alimenticia → 4 unid → 255 gr c/u

Frijol → 2 unid → 502 gr c/u

Leche en polvo → 2 unid → 915 gr c/u

Avena → 1 unid → 500 gr

Atún → 3 unid → 207 gr c/u

Aceite → 1 unid → 1000 cc

Harina de maiz → 1 unid → 524 gr

Harina de trigo → 1 unid → 506 gr

Huevos → 30 unid → 55 gr c/u

AAVN → 1 unid → 900 gr.

Escaneado con CamScanner

Arroz → 2 unid → 500 gr c/u

Pasta alimenticia → 4 unid → 252 gr c/u

Avena → 1 unid → 500 gr

Harina de maiz → 1 unid → 511 gr

Harina de trigo → 1 unid → 502 gr

Leche en polvo → 2 unid → 902 gr c/u

Atún → 3 unid → 210 gr c/u

Huevos → 30 unid → 55 gr c/u

Aceite → 1 unid → 1000 cc

Fríjol → 2 unid → 500 gr c/u

AAVN → 1 unid → 900 gr

* Entrega la EAS, cartilla "Mis Manos Te Enseñan 2.0" experiencias de cuidado y crianza en el hogar. Estas se encuentran en optimas condiciones de calidad, es de facil lectura e interpretación para los beneficiarios.

* Realización de entrega de socialización de los servicios de atención a la primera infancia. Esta hace referencia a control social.

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información Pública	

VII. CIERRE DE VISITA - OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA VISITA

VIII. CIERRE DE LA VISITA - OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VISITA

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la visita mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
3. ¿Esta de acuerdo con las observaciones de la visita?	SI [X]	NO [ ]
4. ¿El responsable recibe a satisfación el acta?	SI [X]	NO [ ]

COMPONENTE / # ESTANDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

IX. CIERRE DE LA VISITA - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NUMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Jelson Fabian Enriquez	1233788982	APOYO F. SUPERVISIÓN	Fabian E
Maria Ofelina Izquierdo	47181058	Madre Comunitaria	Maria Ofelina
Edwin Sanchez Bustos	87714309	APOYO F. SUPERVISIÓN	Edwin Sanchez

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en este instrumento, no exime a la Entidad Administradora del Servicio del cumplimiento total de todas las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.

Nota 2: Los componentes, obligaciones y variables señaladas en el ítem número 6 de esta Acta, se refieren exclusivamente a aquellos respecto de los cuales se evidenciaron presuntos incumplimientos. Debe tener en cuenta al diligenciar este ítem lo siguiente: A. Si evidencia un presunto incumplimiento verifique si el plazo para el cumplimiento ya se venció, de ser así "NO" genere un compromiso, describa la situación con plazo de cumplimiento vencido, y en la fecha de subsanación señale que es de cumplimiento inmediato, posteriormente comuníquese lo al supervisor para que requiera a la entidad e inicie las acciones administrativas pertinentes. B. Si la situación evidenciada cuenta con un plazo de cumplimiento NO vencido y NO atenta contra la vida e integridad del usuario "SI" genere un compromiso, siempre y cuando evidencie que en el avance del cumplimiento de la obligación existen presuntas falencias. C. Ante situaciones de inminente peligro, fuerza mayor y caso fortuito, "SI" genere un compromiso y afecte la variable sea que se subsane inmediata o posteriormente, describa en el compromiso la situación presentada y la forma en que se subsanó de ser inmediato. Este ítem se diligencia una vez aplicado todo el instrumento de visita que se ha dado a conocer a la UDS o EAS, según sea el caso.

Nota 3: Esta acta aplica tanto para visita a UDS como a EAS, según sea el caso.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

I. AGENDA DE LA VISITA

1. Presentación del profesional que realiza la visita de supervisión	SI [X]	NO [ ]
2. Socialización del objetivo de la visita	SI [X]	NO [ ]
3. Presentación de la metodología	SI [X]	NO [ ]
4. Presentación del instrumento	SI [X]	NO [ ]

II. DATOS GENERALES

Tipo de Instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad: [ ] Estratégica: [ ] Seguimiento a Compromisos: [ ] Especial: [X]

Modalidad:
- Institucional [ ]
- Familiar [ ]
- Comunitaria [X]
- Propia e Intercultural [ ]

Servicio:
- Centro de Desarrollo Infantil [ ]
- Hogar Infantil [ ]
- Jardín Social [ ]
- Hogar empresarial [ ]
- HCB Múltiple [ ]
- DIER [ ]
- Preescolar Integral [ ]
- FAMI [ ]
- DIMF [ ]
- Hogar Comunitario de Bienestar [X]
- HCB Agrupado [ ]
- HCB Integral [ ]
- Forma de atención 1 [ ]
- Forma de atención 2 [ ]
- Forma de atención 3 Itinerante [ ]

Fecha de visita: 14/02/2020 Hora de Inicio: 12 : 38 AM [ ] PM [X] Hora de finalización: 01 : 28 AM [ ] PM [X]

Nombre Profesional encargado de la visita:	No. Identificación:	Cargo:
Jeison Fabian Enriquez E.	1233788982	Apoyo Tecnico en Supervisión

III. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundacion de Profesionales enfocados en la reconstruccion social

NIT: 900631968 Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: representantelegalfunpers@gmail.co

Dirección: Bil recreo Barrio / Vereda: Bil recreo Municipio: Valle del Guamuez Departamento: Putumayo

Nombre del Representante Legal: Yesika Mayely Urbano Ordoñez Número de Identificación: 1080907708

Teléfono: 3153285751 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

IV. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 091 Fecha CASM: 01/04/2020 No. Cupos contratados: 346 Nombre Supervisor del contrato: Ericka Lizeth Figueroa Q.

V. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en visita a EAS)

Código CUENTAME: 867550010667G Regional: Putumayo Centro Zonal: Sibundoy Municipio: San Francisco

Nombre Unidad de Servicio: Silvestre

Dirección: Vereda San Silvestre Barrio / Vereda: Vereda San Silvestre Teléfono: 3128187744

Tipo de Zona: Urbana: [ ] Rural: [X] Rural Dispersa: [ ] Latitud: 01 grados 09 min 24 seg Longitud: 76 grados 55 min 57 seg

Responsable UDS: Maria Fatima Jamioy No. Identificación: 41187877 Correo Electrónico: funpers2020@gmail.com

Cupos asignados a la UDS: 10 Cupos asignados a la Unidad de Atención (solo DIMF) [ ]

COBERTURA

	TOTAL
Numero de Usuarios registrados en el RAM en el momento de la visita	
Número de Usuarios presentes en la Unidad de Servicio en el momento de la visita (no diligenciar en visita a EAS)	
Numero de Usuarios registrados en el Sistema de Información Cuéntame que se encuentran registrados en el RAM en el momento de la visita	
Total de Usuarios presentes en el momento de la visita que se encuentran registrados en el Sistema de Información Cuéntame (no diligenciar en visita a EAS)	

Escaneado con CamScanner

Se realiza visita de apoyo en supervisión para la entrega de Ración para Preparar RPP en acompañamiento a la modalidad comunitaria en la zona rural del municipio de San Francisco.

La revisión de RPP y cartilla "mis manos te enseñan 2.0" se realiza de la siguiente manera:

* Revisión de RPP 6 meses a 5 años (2)

Arroz → 2 unid → 502 gr c/u

Pasta alimenticia → 4 unid → 255 gr c/u

Avena → 1 unid → 500 gr

Harina de maiz → 1 unid → 507 gr

Harina de trigo → 1 unid → 500 gr

Aceite → 1 unid → 1000 cc

Atún → 3 unid → 210 gr c/u

Huevos → 30 unid → 55 gr c/u

Leche en polvo → 2 unid → 905 gr c/u

AAVW → 1 unid → 900 gr

Frijol → 2 unid → 510 gr c/u

Escaneado con CamScanner

Arroz → 2 unid → 500 gr c/u

Pasta alimenticia → 4 unid → 252 gr c/u

Avena → 1 unid → 500 gr

Harina de maiz → 1 unid → 510 gr

Harina de Trigo → 1 unid → 500 gr

Leche en polvo → 2 unid → 402 gr c/u

Atún → 3 unid → 210 gr c/u

Aceite → 1 unid → 1000 cc

Huevos → 30 unid → 55 gr c/u

Fryol → 2 unid → 502 gr c/u

AAVN → 1 unid → 900 gr.

* Entrega la EAS, cartilla "Mis Manos Te Enseñan 2.0" experiencias de cuidado y crianza en el hogar. Esta se encuentra en optimas condiciones de calidad, es de facil lectura e interpretacion para los beneficiarios.

* Realización de entrega de socialización de los servicios de atención a la primera infancia. Esta hace referencia a control social.

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

VII. CIERRE DE VISITA - OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA VISITA

VIII. CIERRE DE LA VISITA - OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VISITA

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la visita mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
3. ¿Esta de acuerdo con las observaciones de la visita?	SI [X]	NO [ ]
4. ¿El responsable recibe a satisfacción el acta?	SI [X]	NO [ ]

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

IX. CIERRE DE LA VISITA - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NUMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
María Fátima Jaraba J.	41182877	Madre Comunitaria	María Fátima Jaraba J.
Jhon Fabian Enriquez	1233789987	APOYO Supervisión	
Edwin Sanchez Bustos	87714309	APOYO F. Supervisión	

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en este instrumento, no exime a la Entidad Administradora del Servicio del cumplimiento total de todas las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.
Nota 2 Los componentes, obligaciones y variables señaladas en el ítem número 6 de esta Acta, se refieren exclusivamente a aquellos respecto de los cuales se evidenciaron presuntos incumplimientos. Debe tener en cuenta al diligenciar este ítem lo siguiente: A Si evidencia un presunto incumplimiento verifique si el plazo para el cumplimiento ya se venció, de ser así "NO" genere un compromiso, describa la situación con plazo de cumplimiento vencido, y en la fecha de subsanación señale que es de cumplimiento inmediato, posteriormente comuníquesela al supervisor para que requiera a la entidad e inicie las acciones administrativas pertinentes. B Si la situación evidenciada cuenta con un plazo de cumplimiento NO vencido y NO atenta contra la vida e integridad del usuario "SI" genere un compromiso, siempre y cuando evidencie que en el avance del cumplimiento de la obligación existen presuntas falencias C Ante situaciones de inminente peligro, fuerza mayor y caso fortuito, "SI" genere un compromiso y afecte la variable sea que se subsane inmediata o posteriormente, describa en el compromiso la situación presentada y la forma en que se subsano de ser inmediato Este ítem se diligencia una vez aplicado todo el instrumento de visita que se ha dado a conocer a la UDS o EAS, según sea el caso.
Nota 3: Este acta aplica tanto para visita a UDS como a EAS, según sea el caso.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FUNPERS	**CONTRATO NUMERO 078 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI DIM** **ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES (PARA MODIFICAR)**	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

ACTA No:	7
FECHA Y LUGAR:	30 de octubre de 2020
HORA:	8:00am a 9:30am
TEMA:	• Crear y fomentar buenos hábitos en el cuidado y crianza de los niños y niñas.

OBJETIVO	Promover los conocimientos sobre hábitos de vida saludable como alimentación, higiene, nutrición y desarrollo.
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Madres comunitarias. Contrato 091
ORDEN DEL DIA	1. Saludo de bienvenida vía Meet 2. Desarrollo del tema por medio de diapositiva y actividades lúdicas 3. Conclusiones y reflexiones finales

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Para el inicio de la reunión se brinda un caluroso saludo de bienvenida y se da a conocer la metodología de capacitación virtual, se sugiere mantener disposición para el desarrollo de las actividades.
2.	Posterior al saludo, se inicia con la capacitación e información pertinente y su respectiva asistencia a ella, se resuelven dudas por medio de meet y por el grupo de WhatsApp Salud-Nutrición CDI. Se retroalimenta conceptos como son: **- PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN (PYP)** Según la OMS (Organización Mundial de Salud) La promoción de la salud permite que las personas tengan un mayor control de su propia salud. Abarca una amplia gama de intervenciones sociales destinadas a beneficiar y proteger la salud junto con la calidad de vida individuales mediante la prevención y solución de las causas primordiales de los problemas de salud, y no centrándose únicamente en el tratamiento y la curación. ***NORMA TÉCNICA PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS ALTERACIONES DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO EN EL MENOR DE 10 AÑOS** OBJETIVO Disminuir las tasas de morbilidad y mortalidad por causas evitables mediante la prevención e identificación oportuna de los problemas que afectan a los niños y niñas menores de diez años. DEFINICIÓN Se entiende la Atención para la detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo de los niños y las niñas menores de diez años, como el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones dirigidas a esta población, mediante las cuales se garantizan su atención periódica y sistemática, con el propósito de detectar oportunamente la enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	***PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) VACUNACIÓN** 'La vacunación, un derecho y un bien público' En el país, anualmente se invierten cerca de $190 mil millones en programas de vacunación que incluyen 21 vacunas contra 26 enfermedades OBJETIVO Disminuir la morbilidad y mortalidad de las enfermedades prevenibles por vacunas en la población menor de cinco años, con énfasis en la población menor de dos años, mujeres en edad fértil y grupos en riesgo, a través de la vacunación; para mantener la certificación y garantizar la erradicación de estas enfermedades POBLACIÓN OBJETO • Población menor de cinco años con énfasis en la población menor de dos años. • Población de 7 años • Población entre 11-12 años • Mujeres en edad fértil (MEF) de 12 a 49 años • Grupos en riesgo (trabajadores de la salud, militares, estudiantes universitarios, reos, trabajadores del servicio de migración, etc.) ***NORMA TECNICA PARA LA ATENCION PREVENTIVA EN SALUD BUCAL** OBJETIVO Disminuir los factores de riesgo más importantes para la aparición de caries y enfermedad periodontal en la población. DEFINICIÓN La Atención Preventiva en Salud constituye un conjunto de actividades con efecto comprobado científicamente sobre el individuo, encaminadas a mantener la salud bucal y disminuir la presencia de las principales patologías orales en la población. Está compuesta por: • Control y remoción de la placa bacteriana • Aplicación de Flúor • Aplicación de sellantes • Detartraje supragingival (Remover mecánicamente la placa bacteriana) POBLACIÓN OBJETO La Atención Preventiva en Salud Bucal debe cubrir a toda la población mayor de dos (2) años afiliada a los regímenes contributivo y subsidiado. ***NORMA TÉCNICA PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS ALTERACIONES DE LA AGUDEZA VISUAL** OBJETIVO Detectar tempranamente las alteraciones de la agudeza visual (baja visión, visión subnormal) y ceguera en la población, a través de la toma de la agudeza visual.

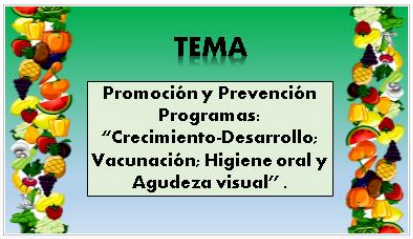
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	DEFINICIÓN La detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual, da cuenta del conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones orientadas a detectar precozmente la existencia de alteraciones de la agudeza visual posibles de intervención a través de la toma de agudeza visual a personas de 4, 11, 16, 45, 55, 65 y más años y del examen oftalmológico en personas de mayores de 55 años. POBLACIÓN OBJETO Las acciones de detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual deben realizarse en los siguientes grupos de población afiliada a los regímenes contributivo y subsidiado: • Niños de 4 años. • Adolescentes de 11 y 16 años. • Adultos de 45, 55, 65, y en edades posteriores cada 5.
3.	finalmente se hace práctico las capacitaciones de talento humano a padres de familia y posterior a la familia en general por medio de retos

REGISTRO FOTOGRAFICO

-PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PROGRAMAS: “CRECIMIENTO-DESARROLLO; VACUNACIÓN; HIGIENE ORAL Y AGUDEZA VISUAL”.



1



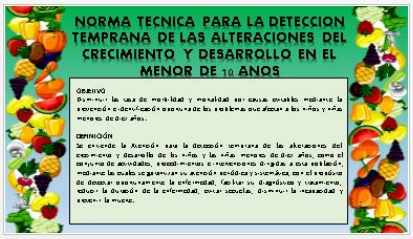
2



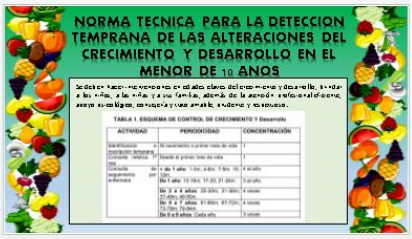
3



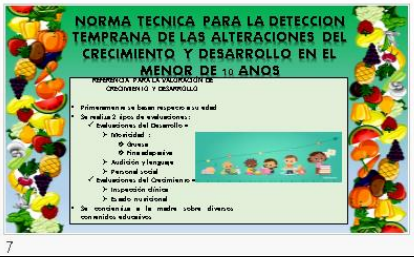
4



5



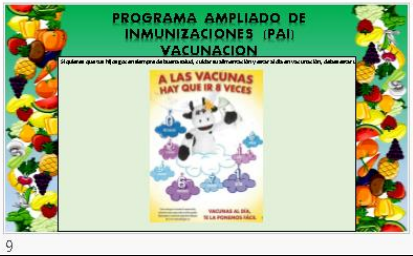
6



7



8



9

FUNPERS	CONTRATO NUMERO 078 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI DIM ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES (PARA MODIFICAR)	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

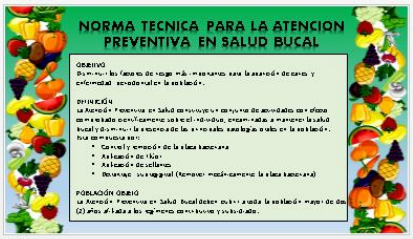
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS



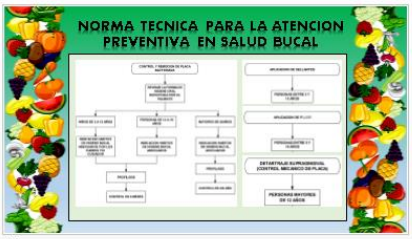
10



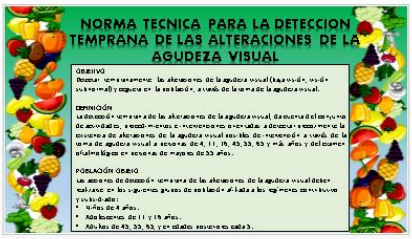
11



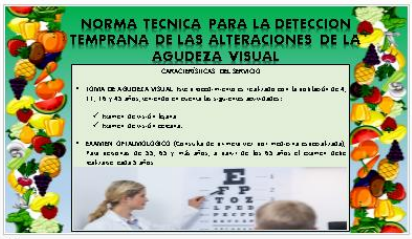
12



13



14

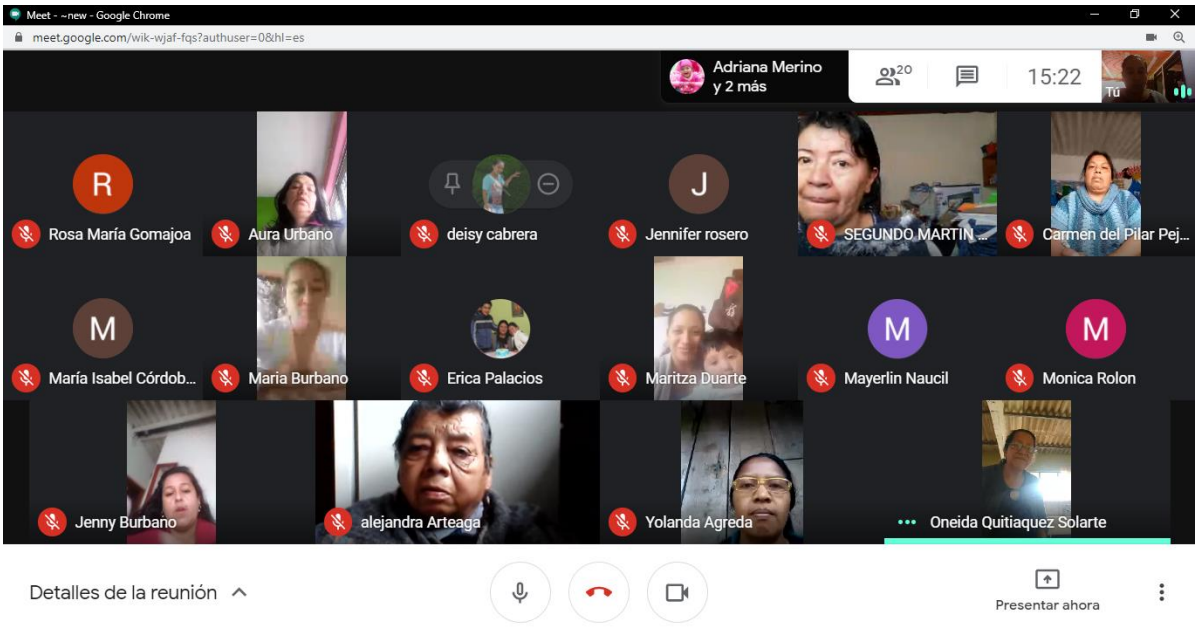


15



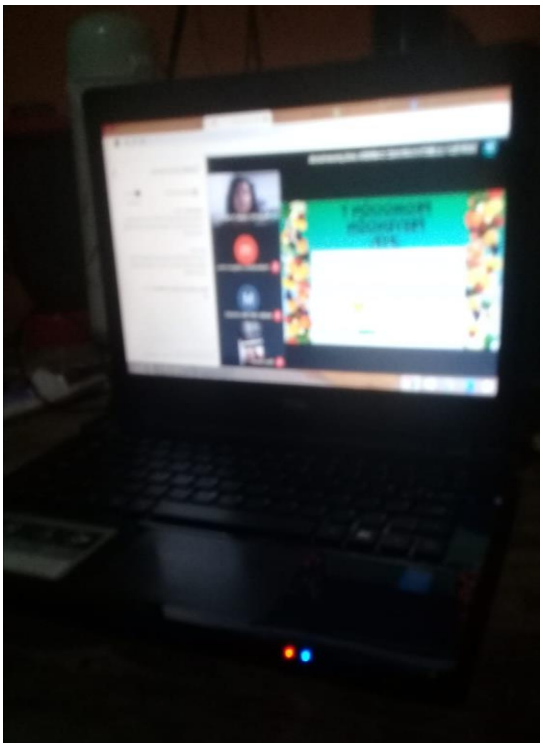
16

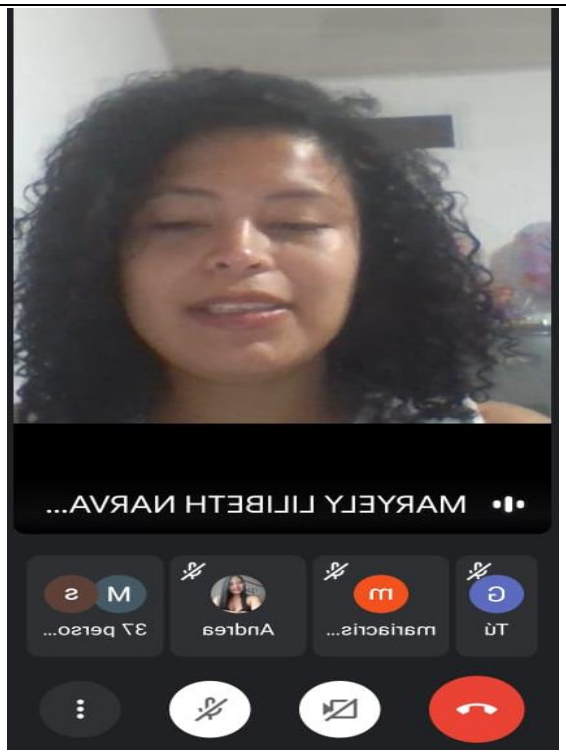
REGISTRO FOTOGRÁFICO ASISTENCIA CAPACITACIÓN



FUNPERS	CONTRATO NUMERO 078 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI DIM ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES (PARA MODIFICAR)	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos Gobierno de Colombia

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS





Responsable:

Lilibeth Narváez
Nutricionista-Dietista

PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Objetivo General

Contribuir a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de la primera infancia y las familias para logran una atención integral.

EJES SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	OBJETIVO	METAS	ESTRATEGIA PARA CUMPLIR EL OBJETIVO Y LA META	ACCIONES	FECHA DE ENTREGA	RECURSOS (HUMANOS FÍSICOS Y ECONÓMICOS)	RESPONSABLE DE LAS UDS EN EL DESARROLLO	INDICADOR DE CUMPLIMENTO	INDICADOR DE IMPACTO	FUENTES DE VERIFICACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACCIONES
DISPONIBILIDAD	Vigilar la calidad y cantidad de alimentos a entregar para el consumo en las diferentes modalidades con que cuenta la EAS.	Cumplir a cabalidad con la entrega de los alimentos en las diferentes modalidades	Establecer lista de chequeo que garantice el cumplimiento	Formación a talento humano	Mensual	Talento humano Equipo interdisciplinario Equipos tecnológicos e informáticos	Nutricionista y apoyos en salud y nutrición	Número de población atendida	Cobertura completa 100%	Actas de formación a talento humano y padres de familia seguimientos
ACCESO	Fortalecer las huertas caseras de las diferentes unidades de servicio como una fuente de	Promover en las familias el interés por crear huertas caseras	Proceso de seguimiento a talento humano Espacios capacitaciones en	Formación a talento humano	Mensual	Talento humano Equipo interdisciplinario Equipos tecnológicos e informáticos	Nutricionista y apoyos en salud y nutrición	Familias atendidas en las diferentes modalidades	Cobertura completa 100%	Actas de formación a talento humano Seguimientos

	alimento alterno para el consumo familiar.	para tener acceso a alimentos aptos para el consumo	encuentros personales							
CONSUMO	Promover prácticas de estilo de vida saludable en hábitos y educación alimentaria y nutricional	Lograr que la población atendida cuente con todos los grupos de alimentos actos para el consumo para obtener un óptimo estado nutricional	Proceso de seguimiento a talento humano Espacios capacitaciones en encuentros personales	Formación a talento humano	Mensual	Talento humano Equipo interdisciplinario Equipos tecnológicos e informáticos	Nutricionista y apoyos en salud y nutrición	Población atendida	Cobertura completa 100%	Actas de formación a talento humano Seguimientos
APROVECHAMIENTO BIOLÓGICO	Seguimiento al estado nutricional de los diferentes grupos atareos con los que cuentan las modalidades. Según	Lograr que en la totalidad de los diferentes grupos Etareos se elimine malnutrición	Dar cumplimiento según lineamiento de ICBF	Calidad en la toma de medidas antropométricas	Mensual y trimestral	Talento humano Equipo interdisciplinario Equipos tecnológicos e informáticos	Nutricionista y apoyos en salud y nutrición	Toma trimestral, medidas antropométricas y seguimiento nutricional a la población atendida	Cobertura completa 100%	Formato de captura Formato cuéntame

	normatividad ICBF	por déficit o exceso								
CALIDAD E INOCUIDAD	Cumplir con calidad y cantidad en las características de los alimentos que garanticen que sean aptos para el consumo humano y el aprovechamiento de los mismos	Seguimiento a la entrada de producto para cumplir con la cantidad y calidad del producto	Establecer lista de chequeo que garantice el cumplimiento	Formación a talento humano	Durante la ejecución del contrato	Talento humano Equipo interdisciplinario Equipos tecnológicos e informáticos	Nutricionista y apoyos en salud y nutrición	EAS Horizontes Fundación	Proveedores Talento humano	Actas de formación a talento humano Seguimientos

FUNPERS

BIENESTAR FAMILIAR

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

PLAN DE SENSIBILIZACION DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL

OBJETIVO: cualificar al talento humano de la modalidad intitucional del Valle DEL GUAMUEZ sobre la importancia de promoveer el respeto de lo derechos de los niños y las niñas , el rechazo de toda forma de violencia infantil y en la familia para que ellas a su vez sencibilicen a la familias de los beneficiarios y de esta manera fortalecer la redes de apoyo en caso de necesitarse .

FECHA	TEMA	INTENCIONALIDAD	METODOLOGIA	RECURSOS	RESPONSABLE	EVALUACION
ABRIL	SOCIALIZACION DEL ARTICULO 44 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA	Retroalimnetacion al talento humano de las modalidades de atencion integral sobre los derechos fundamentales de los niños: reconocidos como sujetos de derecho.	• Información y capacitación . TALLER PRACTICO , ELABORACIONDE MARTERIALES	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	coordiancion GENERAL	Se evaluará a través de formato de evaluación
MAYO	Socializar y dar a conocer directorios y rutas de atencion para la atencion y reporte de RIA	Actulizar conocimientos en el manejo de directorios de entidades y rutas de atencion para direccionamieto de la RIA	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo • Elaboración de taller educativo	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación
JUNIO	COMO IDENTIFICAR LOS TIPOS DE VIOLENCIA	**identificar las acciones que pueden ser vistas como actos violentos dentro de la familia**	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación
JULIO	derechos de los niños y las niñas	**fortalecer a las agentes educativas de la moldalidades integrales su conocimentos sobre los derechos de los niños y las niñas y su promulgarcion y practica de los mismo**	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo • Elaboración de taller educativo	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación
AGOSTO	VINCULOS AFECTIVOS	Promover en las (OS) agentes educativas (OS)la importacia de la generacion vínculos afectivos adecuados en la primera infancia es esencial para el equilibrio emocional de la persona	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo • Elaboración de taller educativo tallller practico	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación
SEPTIEMBRE	como proteger a los niños y niñas de la violencia	**sencibilizar al talento humano sobre las acciones de prevencion en contra de la vilencia infantil y en la familia**	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación
OCTUBRE	Crear buenos hábitos en los padres de familia y en los niños y niñas	promover los conocimientos sobre hábitos de vida saludable como alimentación, higiene, nutrición y desarrollo	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación
NOVIEMBRE	Brindar estrategias para dar a conocer a los padres de familia la importancia de asistir a los controles	Concientizar en el uso del servicio de promoción y prevención en los niños y niñas.	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación
DICIEMBRE	LEY 1098 DEL 2016	**socializacion de la ley 1098 del 2016 con el fin de dar pautas legales para al talento humano en la defenza de niños las niñas**	• Información y capacitación • Elaboración de material educativo	tipo virtual . Videos por wasp , docuentos en pdf . Llamadas en cofenrencia	EAS COORDINACIÓN	Se evaluará a través de formato de evaluación

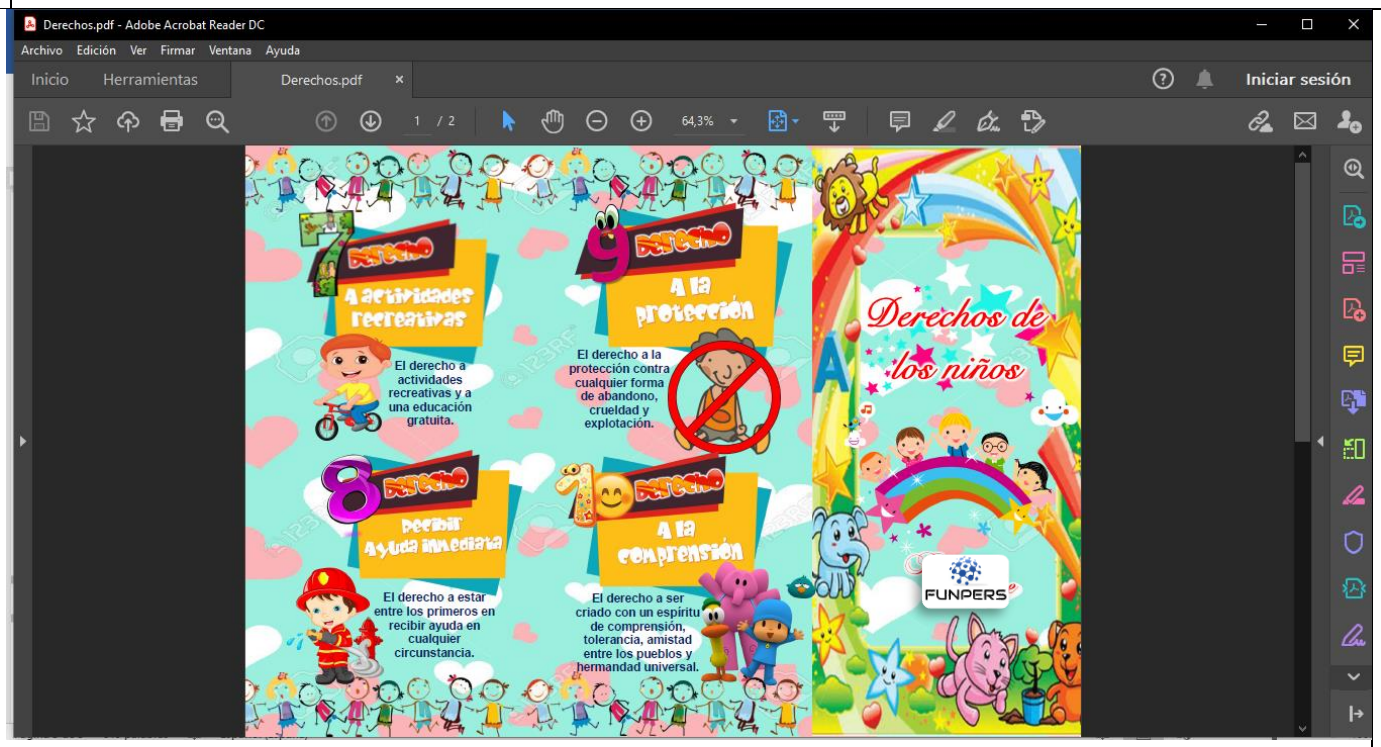
ACTA No.:	01
FECHA Y LUGAR:	28/04/2020
HORA:	2:00 p.m.
TEMA:	Socialización Articulo 44 Constitución Política de Colombia
OBJETIVO	Socialización a padres de familia de los beneficiarios de atención integral, sobre los derechos fundamentales de los niños: reconocidos como sujetos de derecho.
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Padres de familia
ORDEN DEL DIA	1. Saludo y motivación inicial. 2. Desarrollo del tema 3. Conclusiones y reflexiones finales

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Se da inicio a las actividades con un saludo afectuoso, realizando la invitación a que todos continuemos acatando de la mejor manera las recomendaciones frente a la pandemia para protegernos, proteger a la familia, personas cercanas y comunidad en general. Se explica la metodología de trabajo de las capacitaciones a las agentes educativas y auxiliares pedagógicas para que se replique a cada una de las familias de los usuarios del programa, tratando de motivarlos para que se logren los objetivos trazados a través de la estrategia contacto sin contagio.
2.	Para el desarrollo de las actividades en cuanto a la formación de la familia, se brinda orientaciones en lo concerniente al artículo 44 de la constitución política de Colombia y la normatividad que da pie a la institucionalización del día de la niñez en Colombia como estrategia para sensibilizar a las familias, sociedad y estado sobre su obligación de asistir y proteger a las niñas y niños para garantizarles su desarrollo armónico e integral. Por otra parte, se dan las orientaciones para la celebración de esta fecha conmemorativa desde los hogares donde los niños y niñas se sientan homenajeados y felices a través de actividades sencillas y divertidas como herramientas para fomentar la unión y el buen trato y con ello fortalecer la crianza y la educación amorosa desde espacios de juego, exploración, arte y literatura. Se aborda una breve reseña histórica de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, teniendo en cuenta el origen, las modificaciones y como se aborda en la actualidad la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en Colombia. Sumado a ello se orienta sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes, y se brinda una breve explicación de cada uno de ellos: • Derecho a la vida

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	• Derecho a alimentación • Derecho a la educación • Derecho al agua • Derecho a la salud • Derecho a la identidad • Derecho a la libertad de expresión • Derecho a la protección • Derecho a la recreación y esparcimiento • Derecho a tener una familia Se continúa llevando las orientaciones a las familias a través del contacto telefónico que realizan las agentes educativas, donde semanalmente se desarrollaron en los hogares actividades relacionadas con cada una de las prácticas establecidas para el trabajo de cada semana como lo estipula en cronograma de la estrategia contacto sin contagio y en esta oportunidad se involucraron experiencias en torno a la celebración del día de la niñez y los derechos de los niños y niñas, en el transcurso de estas semanas también se propusieron actividades y retos familiares para que se celebre en los hogares el día de la niñez. Los resultados que se lograron apreciar a través del registro fotográfico y evidencias audiovisuales fueron bastante satisfactorios, porque dejan observar el trabajo de las familias y su compromiso por brindar el mejor cuidado a sus hijos e hijas.
3.	Para finalizar las agentes educativas han compartido a través de los diferentes medios de comunicación el agradecimiento de las familias por brindar herramientas que contribuyen al fortalecimiento de los hogares y su compromiso para continuar participando de las diferentes actividades programadas en la atención a la primera infancia.
REGISTRO FOTOGRAFICO	

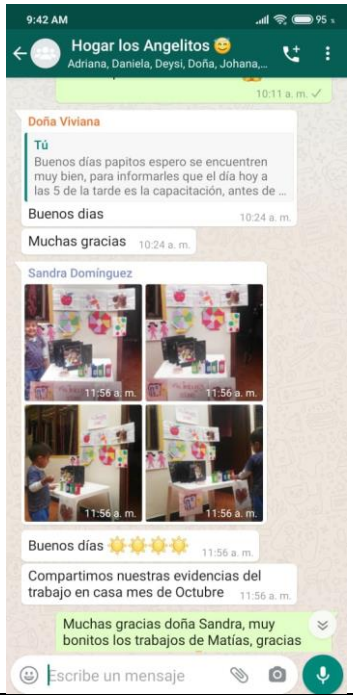
FUNPERS	CONTRATO NUMERO 078 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI DIM	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
	ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES		

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS





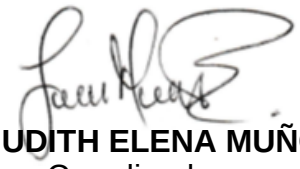




Responsables:



EMILIANA BACCA ZAMORA
Apoyo psicosocial



JUDITH ELENA MUÑOZ
Coordinadora

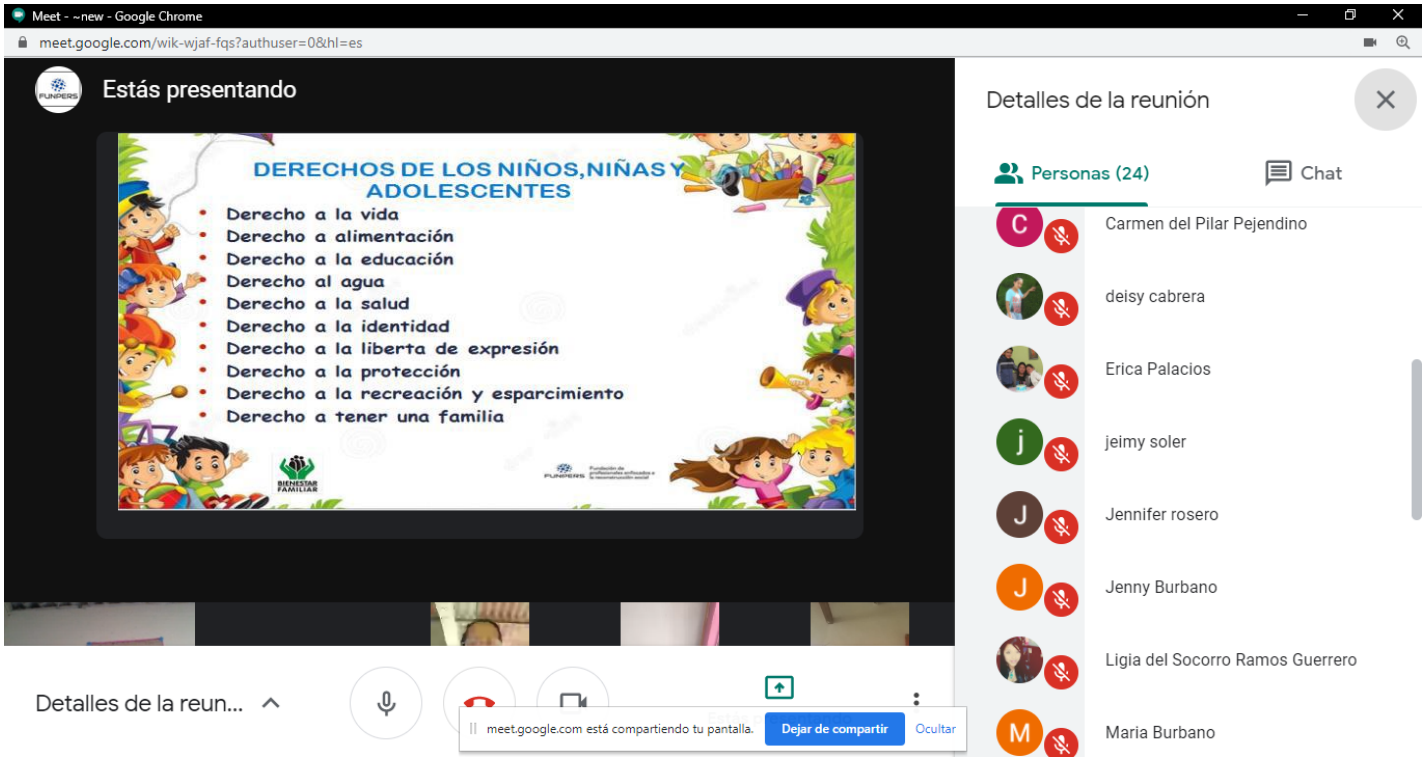
ACTA No.:	01
FECHA Y LUGAR:	28/04/2020 Orientación virtual
HORA:	3:00 p.m.
TEMA:	Socialización Articulo 44 de la Constitución Política
OBJETIVO	Retroalimentación a las madres comunitarias de las modalidades de atención integral sobre los derechos fundamentales de los niños: reconocidos como sujetos de derecho.
PARTICIPANTES DE LA ORIENTACION VIRTUAL	Madres comunitarias. Contrato 092
ORDEN DEL DIA	1. Saludo 2. Orientaciones en cuanto a la metodología de trabajo. 3. Descripción de las actividades a desarrollar. 4. Conclusiones de las actividades.

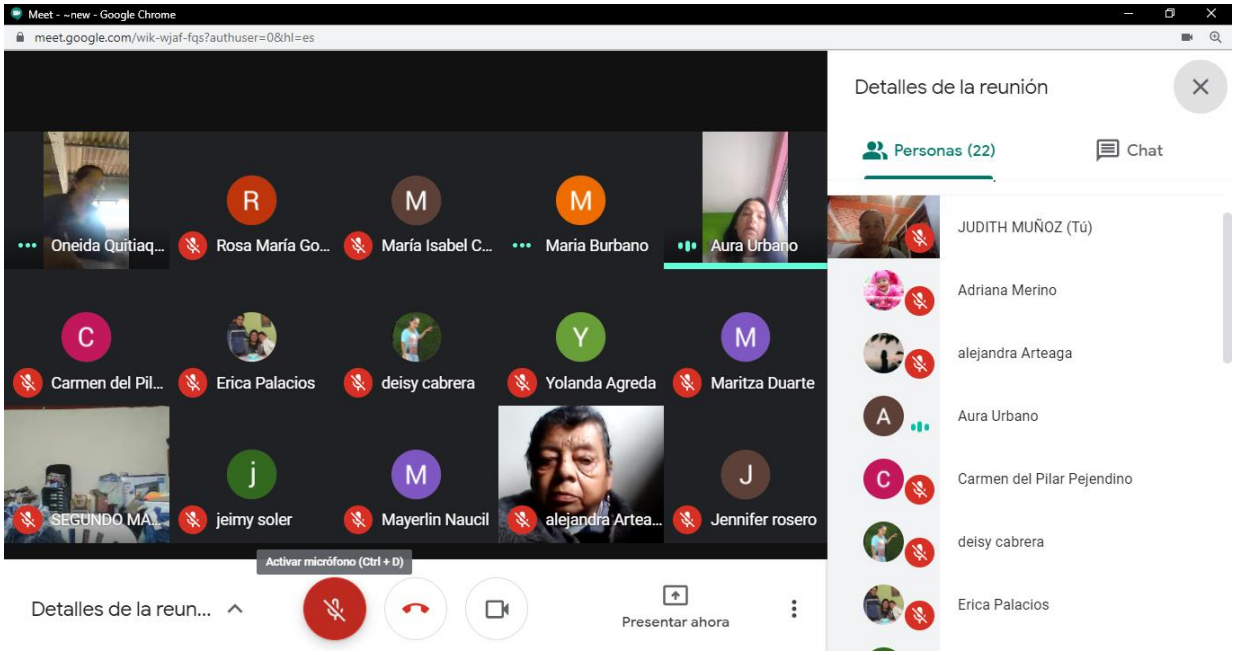
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Mediante la estrategia implementada desde el área psicosocial, se brinda un saludo cordial a todo el talento humano de las dos modalidades de atención a la primera infancia.
2.	Se orienta mediante video-chat respecto a la metodología que se utilizará para el desarrollo de la temática “Derechos de los Niños y las Niñas”, teniendo en cuenta que el mes de abril se caracteriza por ser el mes de la Niñez, temática que las agentes educativas y auxiliares pedagógicos deberán trabajar con los padres de familia mediante el contacto telefónico, que se realiza 2 veces en semana a cada familia, según lo estipulado en la estrategia contacto sin contagio.
3.	Mediante las presentaciones y los audios compartidos se da conocer información importante en relación a la temática, abordando una breve reseña histórica de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, teniendo en cuenta el origen, las modificaciones y como se aborda en la actualidad la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en Colombia. Sumado a ello se orienta sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes, y se brinda una breve explicación de cada uno de ellos: • Derecho a la vida • Derecho a alimentación • Derecho a la educación • Derecho al agua • Derecho a la salud • Derecho a la identidad • Derecho a la libertad de expresión • Derecho a la protección • Derecho a la recreación y esparcimiento • Derecho a tener una familia Posteriormente se brinda información enfocada el origen de la celebración de la niñez en

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	Colombia, y la importancia de la misma, explicando que el día del niño, día de los niños o día universal del niño y niña es un día consagrado a la fraternidad y a la comprensión entre los niños del mundo y destinado a actividades para la promoción del bienestar y de los derechos de los niños del mundo. Su nombre original es el Día de la niñez y la recreación. Por consiguiente se orienta sobre la normatividad que rige dicha celebración en Colombia (Ley 724/2001), la cual tiene por objeto realizar un homenaje a la niñez colombiana y con el propósito de avanzar en la sensibilización de la familia, la sociedad y el Estado sobre su obligación de asistir y proteger a los niños y niñas para garantizarles su desarrollo armónico e integral, durante el mes de abril de cada año las organizaciones e instituciones del orden nacional, departamental y municipal, sector central y descentralizado, diseñarán y desarrollarán programas, actividades y eventos que fundamentados en una metodología lúdica, procurarán el acceso de los niños y niñas a opciones de salud, educación extraescolar, recreación, bienestar y participación además de la generación de espacios de reflexión sobre la niñez entre los adultos. Por otro lado, se orienta sobre la crianza y educación amorosa, la cual se fundamenta en comprender a las niños y niños como sujetos de derechos, quienes aportan desde sus propias potencialidades en la construcción de una sociedad más justa y del mismo modo se hace énfasis en 8 elementos que posibilitan que un hogar se convierta en un entorno protector para los niños y niñas: • Ser un adulto ejemplar. • Reconocerlos y respetarlos • No juzgar ni excluir • Reconocer. Elogiar y celebrar • Trato amoroso y respetuoso • La violencia no es el camino • Jamás ridiculizar • Demostrar amor y afecto siempre. Finalmente se orienta sobre el reto para desarrollar la celebración del día de la niñez desde cada hogar en tiempos de coronavirus El reto consiste en realizar un Picnic, en el que participen todos los integrantes del contexto familiar desde la elaboración de los elementos (carteleras, tendido, nombre del niño, preparación de los alimentos que se compartirán en el Picnic, búsqueda y selección de los juguetes y juegos a desarrollar) con los que se ambientará el lugar, hasta la celebración del día del niño.
4.	La estrategia de trabajo permitió que las agentes educativas y auxiliares pedagógicas obtuvieran la información necesaria de manera clara y oportuna para replicarla a las familias, en el transcurso de los días se tuvo acercamientos telefónicos con algunos padres de familia quienes mediante la conversación reflejaron el trabajo realizado por las agentes y auxiliares. Se tuvo la oportunidad de conocer evidencias del reto desarrollado por las familias que propuso desde el área psicosocial, reflejando el trabajo desarrollado por el talento humano.

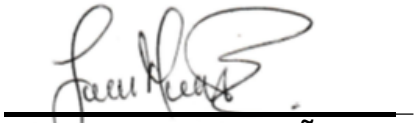
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

REGISTRO FOTOGRAFICO





Responsables:



JUDITH ELENA MUÑOZ
Coordinadora

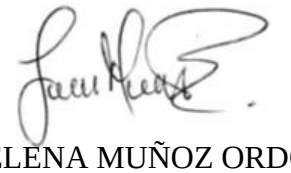


EMILIANA BACCA
Apoyo Psicosocial

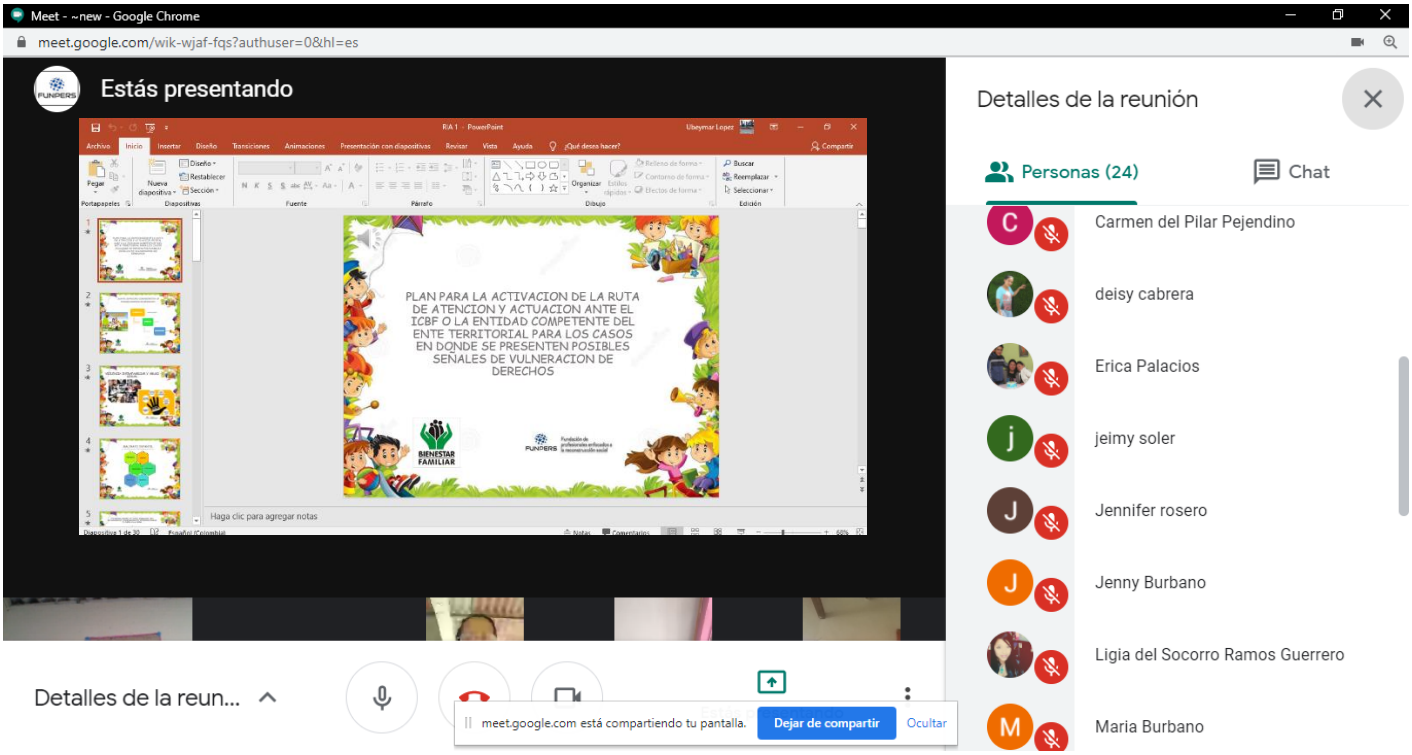
ACTA No:	2
FECHA Y LUGAR:	29/05/2020 Orientación virtual
HORA:	9:00 a.m.
TEMA:	PLAN PARA LA ACTIVACIÓN DE RUTA ANTE POSIBLES CASOS DE PRESUNTA INOBSERVANCIA, AMENAZA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS Y DIRECTORIO DE ACTORES DEL TERRITORIO.
OBJETIVO	Socializar y dar a conocer directorios y rutas de atención, para la atención y reporte de RIA
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Madres comunitarias. Contrato 091
ORDEN DEL DIA	1. Saludo de bienvenida 2. Desarrollo del tema 3. Conclusiones y reflexiones finales

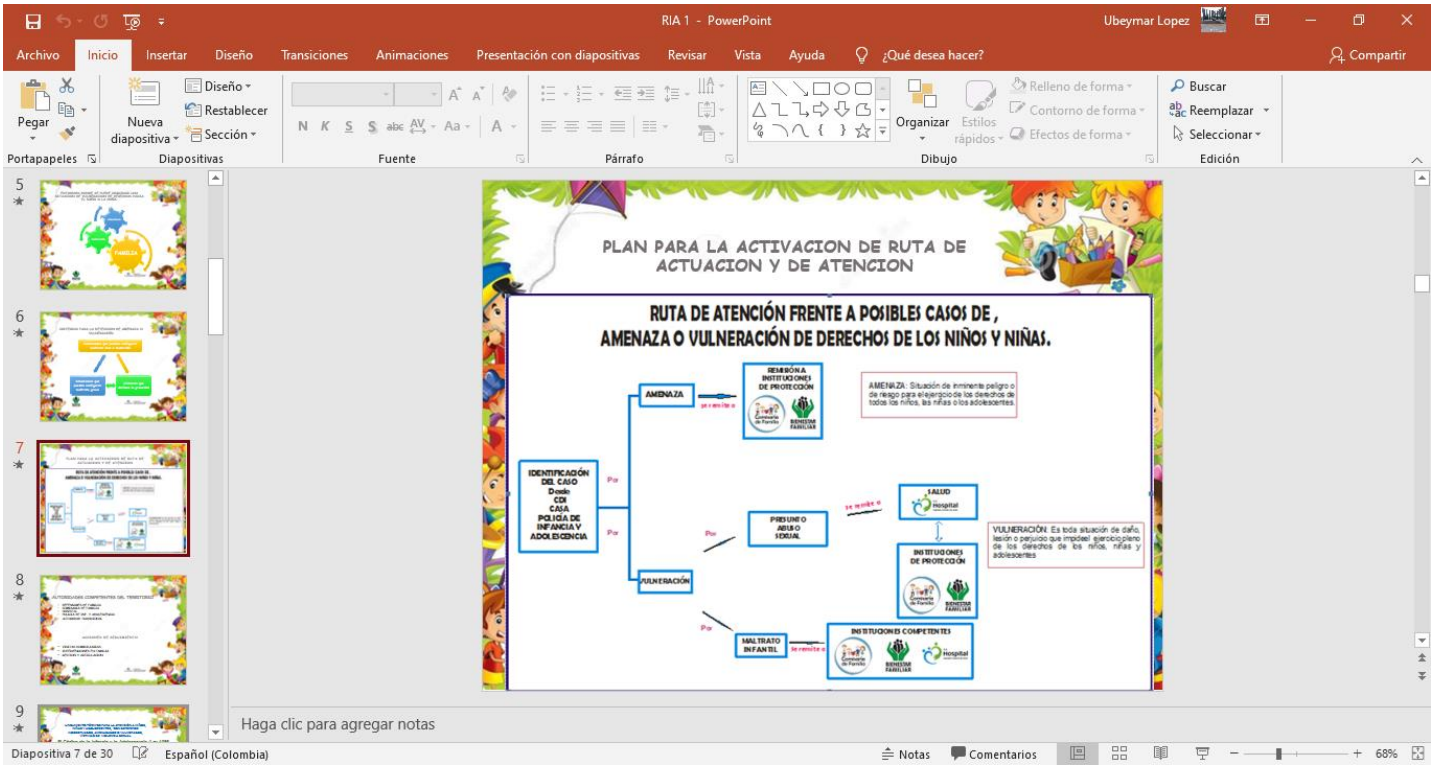
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Se da inicio con el saludo a los asistentes, la socialización se aborda por la plataforma de conferencias de MEET, en primera medida se solicita a los participantes disposición y mantener los micrófonos desactivados para evitar las interrupciones.
2.	A través del recurso de diapositivas se abordan las temáticas y conceptos para que los asistentes cuenten con los conocimientos y la información necesaria y de esta forma en el momento de aplicación tengan las herramientas para participar y saber actuar en el momento de requerirlo como lo contempla en documento mis manos te enseñan. **¿QUE ES UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS?** Según la ley 1098 de 2006 en su artículo 50 refiere el restablecimiento de los derechos de los NNA como la restauración de su dignidad e integridad como sujetos y de la capacidad para hacer un ejercicio efectivo de los derechos que le han sido vulnerados, es decir, son las decisiones administrativas que se decretan con el objeto de garantizar y restablecer el ejercicio de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. **INOBSERVANCIA**: Consiste en el incumplimiento, omisión o negación de acceso a un servicio, o de los deberes y responsabilidades ineludibles de quienes son responsables de garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las niñas y niños nacionales o extranjeros que se encuentran en el territorio colombiano o fuera de él. **AMENAZA:** Consiste en toda situación de inminente peligro o de riesgo para el ejercicio de los derechos de todos los niños, las niñas o los adolescentes. **VULNERACIÓN:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Se abordan los conceptos relacionados con Violencia Familiar, Abuso Sexual, Maltrato Infantil, Formas de Maltrato, los entornos donde se puede originar una situación de vulneración de derechos.

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	Para esto se tiene estipulado la ruta de atención ante la vulneración de derechos, la cual se implementa cuando los maestros/ as en la interacción constante con los niños y las niñas, detectan alguna novedad que amerite seguimiento o activación de la ruta, se activa directamente con la institución de competencia, el proceso a seguir es pasar el caso al profesional de Apoyo Psicosocial o Apoyo en el área Salud y Nutrición según corresponda para el reporte e informes correspondientes. Si la situación no es urgente, el o la profesional realiza el debido proceso, informa a coordinación local, brinda acompañamiento, orientación y apoyo a las familias de los usuarios con el fin de buscar alternativas que permitan dar solución o mejorar la situación de inobservancia o amenaza de los derechos de los niños y niñas de los HCB si la situación es urgente se realiza la remisión a la entidad competente para que tome acciones frente al caso que se presente. Es de mencionar que, si el proceso de acompañamiento y orientación implementado con las familias no da un resultado positivo, el paso a seguir es buscar la intervención de otras entidades competentes, para lo cual se hace la respectiva remisión por el profesional encargado para que se continúe con el debido proceso. **AUTORIDADES COMPETENTES DEL TERRITORIO:** Defensores de familias, comisaría de familia, autoridades tradicionales, hospital, policía de infancia y adolescencia. **ACCIONES DE SEGUIMENTO** Como último punto se hace la socialización y entrega del directorio telefónico donde se contemplan las instituciones, entidades y actores del territorio vinculados a la ruta de atención. Para evaluar la comprensión de la temática se citan algunos casos y se solicita la participación de algunas agentes y auxiliares pedagógicas en la respuesta a las situaciones descritas, donde se puedo evidenciar la comprensión del tema abordado.
	Para finalizar se hace la evaluación de la capacitación donde los participantes voluntariamente dando sus opiniones las cuales fueron de satisfacción frente a la información compartida y las estrategias de socialización.

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
No siendo otro el motivo se termina la reunión.	
Responsables:  JUDITH ELENA MUÑOZ ORDOÑEZ COORDINADORA GENERAL FUNPERS	

REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTA No.:	03
FECHA:	15/06/2020
HORA:	3:00pm – 6:00pm
TEMA:	COMO IDENTIFICAR LOS TIPOS DE VIOLENCIA
OBJETIVO	Identificar las acciones que pueden ser vistas como actos violentos dentro de la familia, dando a conocer que es violencia, las diferentes formas de violencia y estrategias que permitan un manejo asertivo en este tema por parte de los agentes educativos con las familias beneficiarias del programa.
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Madres comunitarias. Contrato 091
ORDEN DEL DIA	1. Mediante la herramienta de teletrabajo se da inicialmente un saludo de bienvenida a los asistentes. 2. Se da a conocer el orden del día a efectuar durante la jornada. 3. Se aborda la temática central. 4. Se brinda un espacio de tiempo para despejar dudas e inquietudes frente a la temática abordada. 5. Se realiza mensaje de despedida y agradecimiento a los asistentes.

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Violencia intrafamiliar: El acto u omisión en contra de la dignidad, libertad, igualdad o integridad física que consista en agredir o dañar de manera física, verbal, psicológica, económica o sexual a una persona, con la que exista o haya existido una relación de parentesco, matrimonio, concubinato o con la que se tenga una relación interpersonal análoga o aun no teniendo alguna de las calidades anteriores viva de manera permanente en el mismo domicilio del recepto (ICBF S.D., 2010) Violencia de género: Es todo acto de violencia hacia las mujeres, niñas y adultas basadas en su género, que tiene como resultado posible o real daño físico, sexual o psicológico, incluidas las amenazas, la coerción o la privación arbitraria de la libertad, ya sea que ocurra en la vía pública o en la privada. La violencia contra las mujeres incluye el feminicidio, entendido éste como el exterminio de las mujeres y los procesos que conducen a dicho exterminio mediante el homicidio contra las mujeres, su eliminación y control a través del temor del daño a su integridad física, psicológica, económica y sexual, obligándolas a vivir y sobrevivir en el temor, la inseguridad, las amenazas, negándoles la satisfacción de sus derechos vitales en su condición de ser humana. (ICBF S.D., 2010) 1. Tipología de la Violencia de Género Se define diferentes tipos de violencia de Género que se deben identificar según sus características específicas. La tipología que se muestra corresponde a la empleada en la práctica profesional, y es la que recoge de forma más ajustada los casos que se detectan en relación a la violencia de género. Violencia física: La más visible y reconocida como violencia de género, se considera violencia física todo aquel acto en que se inflige un daño físico a la víctima que a través de la agresión directa. Dicho daño puede ser temporal o permanente. Dentro de este tipo de violencia se incluyen golpes, heridas, fracturas, arañazos. Si bien en ocasiones se pueden llegar a trivializar o considerar que pueden producirse durante una discusión, empujones y zarandeos también entran dentro de la categoría de violencia física. Se pueden producir una incapacitación física debido a las consecuencias de las agresiones, e incluso según el nivel de daños causados puede llevar a la muerte. Violencia psicológica: Este tipo de violencia se caracteriza porque, si bien a nivel físico puede no existir una agresión, la víctima se ve humillada, minusvalorada y atacada psicológicamente. Dicho ataque puede ser directo y realizado activamente en forma de insultos y vejaciones o bien llevado a cabo de un modo más pasivo, desvalorizando a la pareja sin que ésta considere que está sufriendo un ataque. La violencia psicológica incluye la presencia de humillaciones, amenazas y coacciones (utilizándose en algunos casos la amenaza de agresión física a la víctima o a allegados), desprecio y desvalorización. También hacer que la persona se sienta indefensa, obligada a hacer determinadas acciones y dependiente del agresor, culpable de la situación de abuso y merecedora de un castigo. Violencia sexual: Si bien de algún modo podría considerarse dentro de la violencia física, la violencia sexual se refiere concretamente a aquel tipo de situaciones en que una persona es forzada o coaccionada para llevar a cabo actividades de índole sexual en contra de su voluntad, o bien en que la sexualidad es limitada o impuesta por otra persona. No es necesario que exista penetración ni que se produzca el acto sexual. Incluye la presencia de violaciones dentro de la pareja, la prostitución forzada, forzar la concepción o el aborto, mutilaciones genitales, acoso sexual o tocamientos indeseados entre otros. Violencia económica: Este tipo de violencia se basa en la reducción y privación de recursos económicos a la pareja o su prole como medida de coacción, manipulación o con la intención de dañar su integridad.

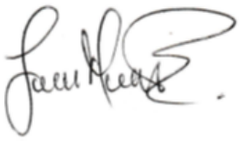
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	También se considera como tal el hecho de obligar a depender económicamente del agresor, impidiendo el acceso de la víctima al mercado laboral mediante amenaza, coacción o restricción física.
2	Se da a conocer a las madres comunitarias del contrato 091, que la violencia es prevenible y se puede reducir su impacto, se da a conocer los programas escolares de prevención de la violencia los cuales resultan teniendo un gran impacto, por otra parte la importancia de fomentar relaciones familiares positivas y enriquecedoras las cuales pueden prevenir la violencia, se sensibiliza acerca de los programas comunitarios que se ejecutan y los cuales son una gran herramienta, por otra parte se explican algunos factores de riesgo los cuales los agentes educativos deben aprender a percibir y abordarlos con las familias beneficiarias del programa y finalmente se da a conocer el directorio de servicios institucionales ante vulneración de derechos municipio de Valle de Sibundoy.
3.	Durante el espacio de preguntas se resuelven inquietudes sobre la temática central abordada, donde los agentes educativos ejemplificaron algunos casos, lo anterior permitió despejar inquietudes e interrogantes de los asistentes.
4.	Finalmente se realiza mensaje de despedida agradeciendo a los participantes sus diferentes intervenciones durante la reunión y participación en la misma.

No siendo otro el motivo se termina la reunión.
Se anexa registro fotográfico.

Responsables:



JUAN MANUEL CALVACHE.
CARGO: APOYO PSICOSOCIAL

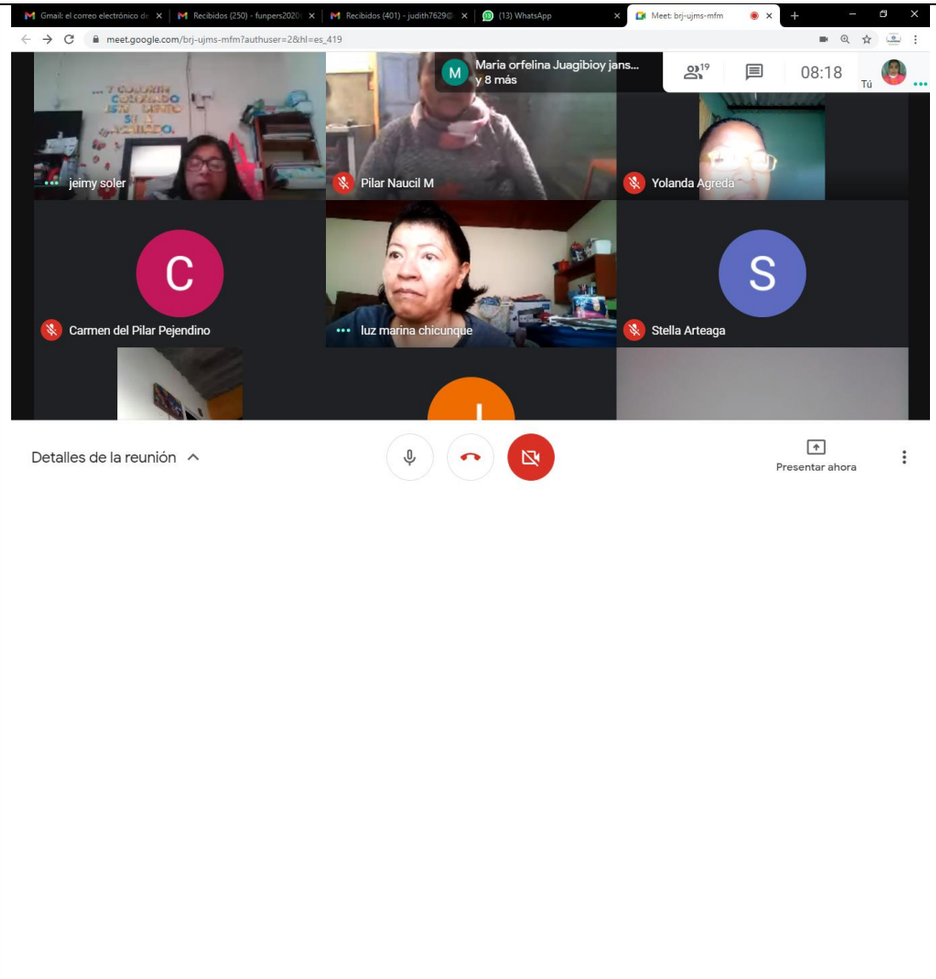


JUDITH MUÑOZ ORDOÑEZ
CARGO: COORDINADORA

FUNPERS

FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

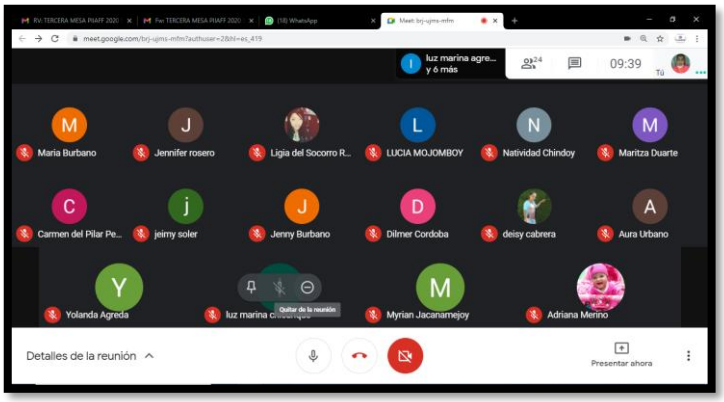
Nombre de la actividad: Como identificar los tipos de violencia. Fecha:15/06/2020	Nombre de la actividad: Como identificar los tipos de violencia. Fecha:15/06/2020
	

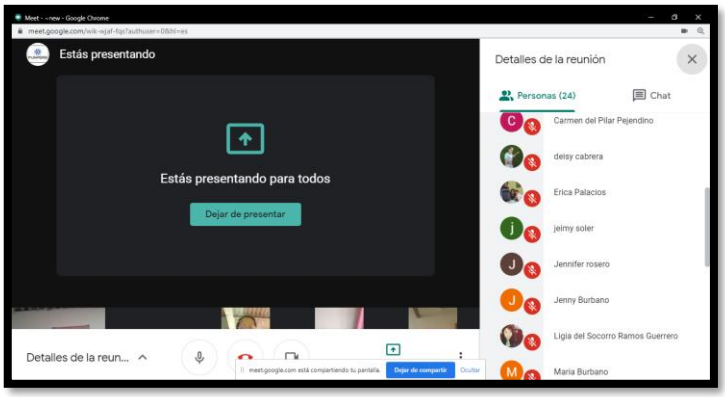
ACTA No:	04
FECHA Y LUGAR:	31/07/2020 Orientación virtual
HORA:	2:00 p.m.
TEMA:	Derechos de los niños y las niñas
OBJETIVO	Fortalecer a las agentes educativas de las modalidades integrales en sus conocimientos sobre los derechos de los niños y las niñas y su promulgación y practica de los mismo
PARTICIPANTES DE LA ORIENTACION VIRTUAL	Madres Comunitarias. Contrato 091
ORDEN DEL DIA	1. Saludo 2. Orientaciones en cuanto a la metodología de trabajo. 3. Descripción de las actividades a desarrollar. 4. Conclusiones de las actividades.

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Se brinda un saludo cordial a todo el talento humano de las dos modalidades de atención a la primera infancia, se socializa el objetivo para que sea de conocimiento de todos los participantes y se retroalimente la temática de sus saberes.
2.	Se orienta mediante video-chat respecto a la metodología que se utilizará para el desarrollo de la temática “Derechos de los Niños y las Niñas”, como eje fundamental del trabajo que se desarrolla en la atención a la primera infancia, llevando al talento humano a reflexionar sobre las concepciones de la niñez y resaltar que los niños y las niñas son sujetos de derechos y deben ser tratados y protegidos como tales.
3.	Mediante las presentaciones y los audios compartidos se da conocer información importante en relación a la temática, abordando una breve reseña histórica de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, teniendo en cuenta el origen, las modificaciones y como se aborda en la actualidad la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en Colombia. Sumado a ello se orienta sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes, y se brinda una breve explicación de cada uno de ellos: • Derecho a la vida • Derecho a alimentación • Derecho a la educación • Derecho al agua • Derecho a la salud • Derecho a la identidad • Derecho a la libertad de expresión • Derecho a la protección • Derecho a la recreación y esparcimiento • Derecho a tener una familia Posteriormente se brinda información enfocada el origen de la celebración de la niñez en Colombia, y la importancia de la misma, explicando que el día del niño, día de los niños o día

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	universal del niño y niña es un día consagrado a la fraternidad y a la comprensión entre los niños del mundo y destinado a actividades para la promoción del bienestar y de los derechos de los niños del mundo. Su nombre original es el Día de la niñez y la recreación. Por consiguiente se orienta sobre la normatividad que rige dicha celebración en Colombia (Ley 724/2001), la cual tiene por objeto realizar un homenaje a la niñez colombiana y con el propósito de avanzar en la sensibilización de la familia, la sociedad y el Estado sobre su obligación de asistir y proteger a los niños y niñas para garantizarles su desarrollo armónico e integral, durante el mes de abril de cada año las organizaciones e instituciones del orden nacional, departamental y municipal, sector central y descentralizado, diseñarán y desarrollarán programas, actividades y eventos que fundamentados en una metodología lúdica, procurarán el acceso de los niños y niñas a opciones de salud, educación extraescolar, recreación, bienestar y participación además de la generación de espacios de reflexión sobre la niñez entre los adultos.
4.	Por último, los participantes hacen aportes resaltando la importancia de la temática y manifestando que esta información se debe divulgar entre las familias del programa para garantizar el bienestar y buen trato de los niños y niñas.

REGISTRO FOTOGRAFICO





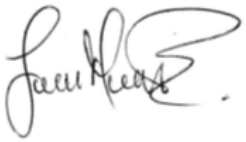
FUNPERS	CONTRATO NUMERO 092 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD HCB - COMUNITARIO ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

Responsables:



YAQUELITA ARIAS PEREZ
Apoyo Psicosocial



JUDITH ELENA MUÑOZ
Coordinadora

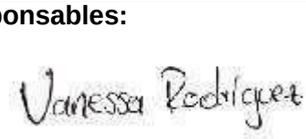
ACTA No.:	5
FECHA:	21/08/2020
HORA:	09:00 AM
TEMA:	Vínculos afectivos y relaciones interpersonales sana

OBJETIVO	• Promover en las (OS) agentes educativas, la importancia de la generación vínculos afectivos adecuados en la primera infancia es esencial para el equilibrio emocional de la persona
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Madres comunitarias. Contrato 091
ORDEN DEL DIA	1. Saludo. 2. Desarrollo del tema 3. Preguntas y retroalimentación 4. Reto

No	**RESUMEN DE TEMAS TRATADOS**
1.	Inicialmente se extiende agradecimientos a los participantes a la capacitación por su disposición a participar, hacer parte de ella y estar conectados puntualmente. Se da a conocer el tema “Vínculos afectivos y relaciones interpersonales sanas”.
2.	Para el desarrollo de la temática se realiza a través de la plataforma Meet, generando una reunión grupal con todos los agentes educativos y equipo base, en la cual se presenta el tema sobre vínculos afectivos y relaciones interpersonales sanas. El desarrollo del tema se da principalmente a través de la implementación de una actividad en la cual los agentes educativos deben iniciar escribiendo una actitud negativa que hayan identificado a nivel grupal, posteriormente todos comparten lo escrito y se genera una discusión a partir de ello, relacionando todo lo mencionado con las relaciones interpersonales que existen en el equipo. Después de mencionar lo negativo se solicita que escriban lo que ellos piensan se debe hacer para cambiar dichas situaciones negativas que pasan en el grupo, todo esto con el fin de que sean ellos mismos quienes identifiquen las formas que existen para promover tanto vínculos afectivos como relaciones interpersonales; y de estos aportes también se genera un espacio de discusión permitiendo que todos expresen sus ideas.
3.	Luego de finalizado el desarrollo de la temática comienza el espacio de preguntas y retroalimentación de las mismas.
4.	Y para finalizar se solicita como reto personal tomar en cuenta todo lo mencionado por ellos para mejorar las relaciones a nivel grupal y así mismo, lo promuevan a las familias, niños y niñas.

No siendo otro el motivo se termina la reunión.
Se anexa listado de asistentes

Responsables:



FIRMA DEL RESPONSABLE

APOYO PSICOSOCIAL



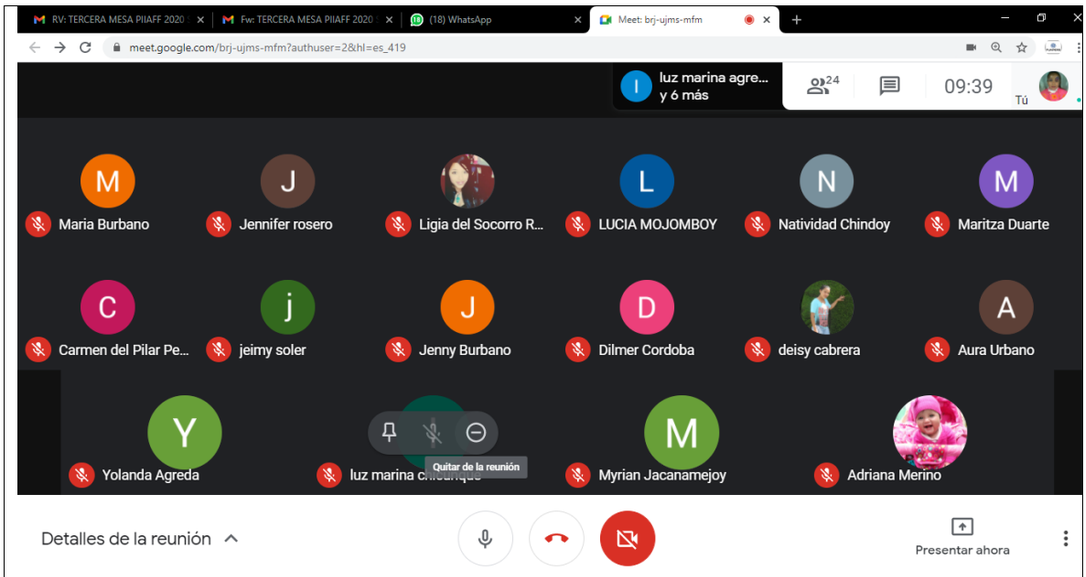
FIRMA DEL RESPONSABLE

COORDINADORA

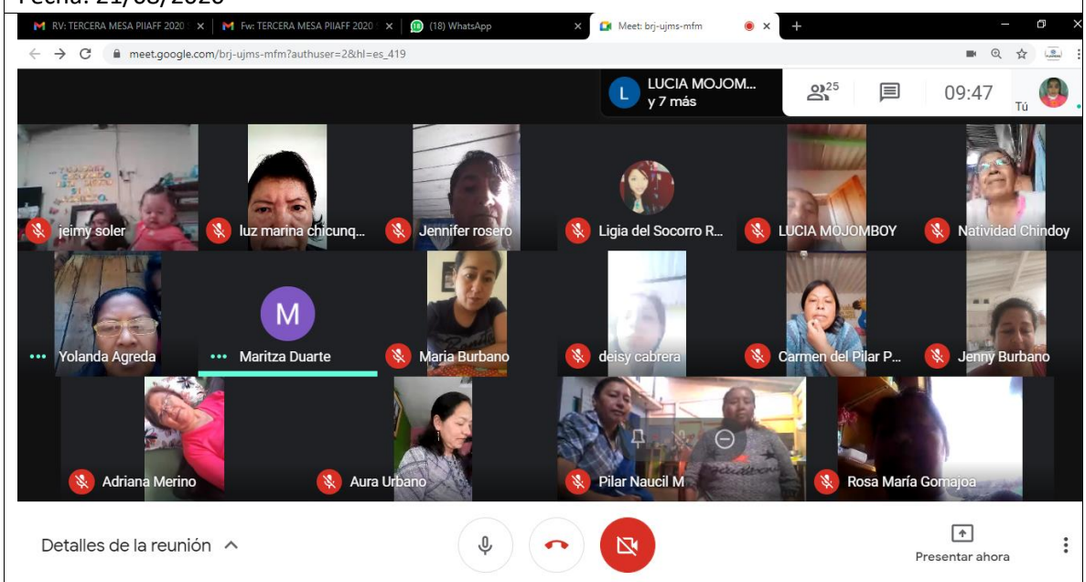
FUNPERS

FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Nombre de la actividad: Desarrollo del tema
Fecha: 21/08/2020



Nombre de la actividad: Desarrollo del taller
Fecha: 21/08/2020

ACTA No.:	06
FECHA:	24/09/2020
HORA:	3:00pm – 6:00pm
TEMA:	Prevención de violencias y promoción del buen trato.
OBJETIVO	Sensibilizar a las madres comunitarias sobre las acciones de prevención en contra de la violencia infantil y en la familia
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Madres comunitarias. Contrato 091
ORDEN DEL DIA	1. Mediante la herramienta de teletrabajo se da inicialmente un saludo de bienvenida a los asistentes. 2. Se da a conocer el orden del día a efectuar durante la jornada. 3. Se aborda la temática central. 4. Se brinda un espacio de tiempo para despejar dudas e inquietudes frente a la temática abordada. 5. Se realiza mensaje de despedida y agradecimiento a los asistentes.

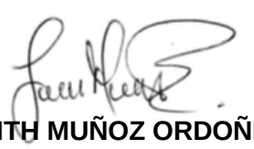
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Se da a conocer a las madres comunitarias que la violencia es prevenible y se puede reducir su impacto, se da a conocer los programas escolares de prevención de la violencia los cuales resultan teniendo un gran impacto, por otra parte la importancia de fomentar relaciones familiares positivas y enriquecedoras las cuales pueden prevenir la violencia, se sensibiliza acerca de los programas comunitarios que se ejecutan y los cuales son una gran herramienta, por otra parte se explican algunos factores de riesgo los cuales los agentes educativos deben aprender a percibir y abordarlos con las familias beneficiarias del programa.
2	Se aborda el tema de como fomentar el buen trato y se explica que este se manifiesta en todas las formas posibles de relación humana, Contacto con la piel, abrazos, miradas, gestos, conversaciones, entre otras, igualmente se les da a conocer que el buen trato es consecuencia del afecto y de una buena salud emocional, que con el respeto permitiremos que los niños(as) y adolescentes se sientan reconocidos/as y entendidos/as en sus temores y debilidades, con sus alegrías y sus rabias, se explica la importancia de que tratemos de respetarlos/as, como nos gusta que nos respeten a nosotros , que evitemos las palabras duras y ofensivas. No les digamos nunca: "No puedes", "No sabes", "Eres bruto/a".
3.	Durante el espacio de preguntas se resuelven inquietudes sobre la temática central abordada, donde los agentes educativos ejemplificaron algunos casos, lo anterior permitió despejar inquietudes e interrogantes de los asistentes.
4.	Finalmente se realiza mensaje de despedida agradeciendo a los participantes sus diferentes intervenciones durante la reunión y participación en la misma.

No siendo otro el motivo se termina la reunión. Se anexa registro fotográfico

Responsables:

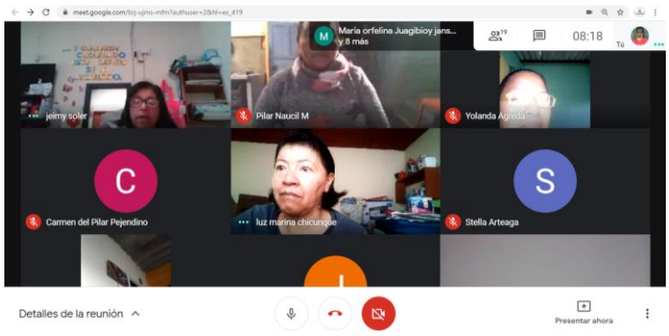


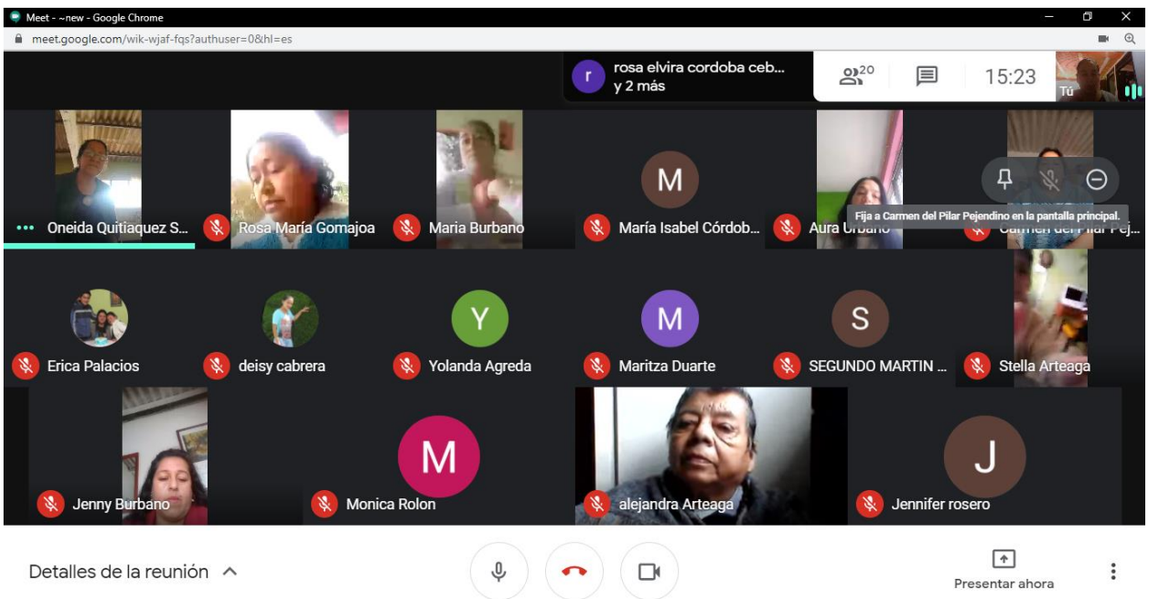
JUAN MANUEL CALVACHE.
CARGO: APOYO PSICOSOCIAL



JUDITH MUÑOZ ORDOÑEZ
CARGO: COORDINADORA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Nombre de la actividad: Prevención de violencia y promoción del buen trato. Fecha:24/09/2020	Nombre de la actividad: Prevención de violencia y promoción del buen trato. Fecha:24/09/2020
	



FUNPERS	**CONTRATO NUMERO 078 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI DIM** **ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES (PARA MODIFICAR)**	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

ACTA No:	7
FECHA Y LUGAR:	30 de octubre de 2020
HORA:	8:00am a 9:30am
TEMA:	• Crear y fomentar buenos hábitos en el cuidado y crianza de los niños y niñas.

OBJETIVO	Promover los conocimientos sobre hábitos de vida saludable como alimentación, higiene, nutrición y desarrollo.
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Madres comunitarias. Contrato 091
ORDEN DEL DIA	1. Saludo de bienvenida vía Meet 2. Desarrollo del tema por medio de diapositiva y actividades lúdicas 3. Conclusiones y reflexiones finales

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
1.	Para el inicio de la reunión se brinda un caluroso saludo de bienvenida y se da a conocer la metodología de capacitación virtual, se sugiere mantener disposición para el desarrollo de las actividades.
2.	Posterior al saludo, se inicia con la capacitación e información pertinente y su respectiva asistencia a ella, se resuelven dudas por medio de meet y por el grupo de WhatsApp Salud-Nutrición CDI. Se retroalimenta conceptos como son: **- PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN (PYP)** Según la OMS (Organización Mundial de Salud) La promoción de la salud permite que las personas tengan un mayor control de su propia salud. Abarca una amplia gama de intervenciones sociales destinadas a beneficiar y proteger la salud junto con la calidad de vida individuales mediante la prevención y solución de las causas primordiales de los problemas de salud, y no centrándose únicamente en el tratamiento y la curación. ***NORMA TÉCNICA PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS ALTERACIONES DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO EN EL MENOR DE 10 AÑOS** OBJETIVO Disminuir las tasas de morbilidad y mortalidad por causas evitables mediante la prevención e identificación oportuna de los problemas que afectan a los niños y niñas menores de diez años. DEFINICIÓN Se entiende la Atención para la detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo de los niños y las niñas menores de diez años, como el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones dirigidas a esta población, mediante las cuales se garantizan su atención periódica y sistemática, con el propósito de detectar oportunamente la enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	***PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) VACUNACIÓN** 'La vacunación, un derecho y un bien público' En el país, anualmente se invierten cerca de $190 mil millones en programas de vacunación que incluyen 21 vacunas contra 26 enfermedades OBJETIVO Disminuir la morbilidad y mortalidad de las enfermedades prevenibles por vacunas en la población menor de cinco años, con énfasis en la población menor de dos años, mujeres en edad fértil y grupos en riesgo, a través de la vacunación; para mantener la certificación y garantizar la erradicación de estas enfermedades POBLACIÓN OBJETO • Población menor de cinco años con énfasis en la población menor de dos años. • Población de 7 años • Población entre 11-12 años • Mujeres en edad fértil (MEF) de 12 a 49 años • Grupos en riesgo (trabajadores de la salud, militares, estudiantes universitarios, reos, trabajadores del servicio de migración, etc.) ***NORMA TECNICA PARA LA ATENCION PREVENTIVA EN SALUD BUCAL** OBJETIVO Disminuir los factores de riesgo más importantes para la aparición de caries y enfermedad periodontal en la población. DEFINICIÓN La Atención Preventiva en Salud constituye un conjunto de actividades con efecto comprobado científicamente sobre el individuo, encaminadas a mantener la salud bucal y disminuir la presencia de las principales patologías orales en la población. Está compuesta por: • Control y remoción de la placa bacteriana • Aplicación de Flúor • Aplicación de sellantes • Detartraje supragingival (Remover mecánicamente la placa bacteriana) POBLACIÓN OBJETO La Atención Preventiva en Salud Bucal debe cubrir a toda la población mayor de dos (2) años afiliada a los regímenes contributivo y subsidiado. ***NORMA TÉCNICA PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS ALTERACIONES DE LA AGUDEZA VISUAL** OBJETIVO Detectar tempranamente las alteraciones de la agudeza visual (baja visión, visión subnormal) y ceguera en la población, a través de la toma de la agudeza visual.

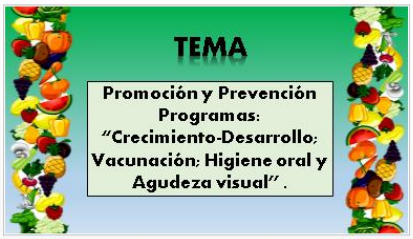
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS
	DEFINICIÓN La detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual, da cuenta del conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones orientadas a detectar precozmente la existencia de alteraciones de la agudeza visual posibles de intervención a través de la toma de agudeza visual a personas de 4, 11, 16, 45, 55, 65 y más años y del examen oftalmológico en personas de mayores de 55 años. POBLACIÓN OBJETO Las acciones de detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual deben realizarse en los siguientes grupos de población afiliada a los regímenes contributivo y subsidiado: • Niños de 4 años. • Adolescentes de 11 y 16 años. • Adultos de 45, 55, 65, y en edades posteriores cada 5.
3.	finalmente se hace práctico las capacitaciones de talento humano a padres de familia y posterior a la familia en general por medio de retos

REGISTRO FOTOGRAFICO

-PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PROGRAMAS: “CRECIMIENTO-DESARROLLO; VACUNACIÓN; HIGIENE ORAL Y AGUDEZA VISUAL”.



1



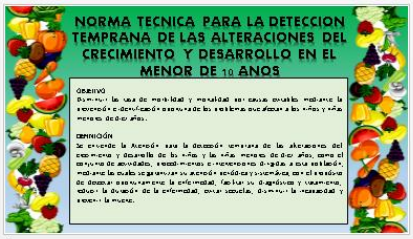
2



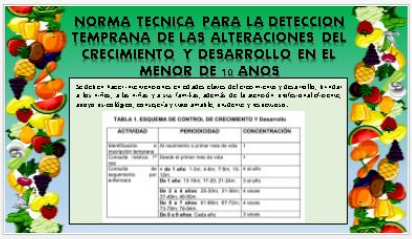
3



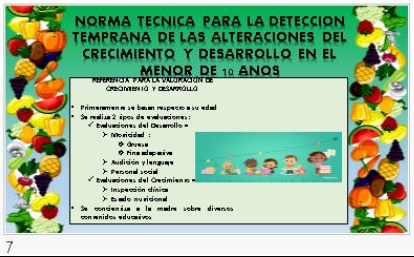
4



5



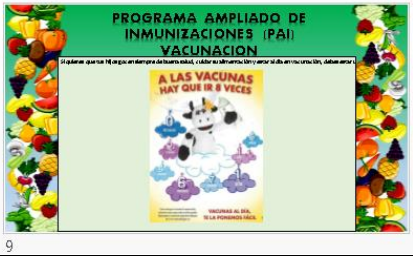
6



7



8



9

FUNPERS	CONTRATO NUMERO 078 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI DIM ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES (PARA MODIFICAR)	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

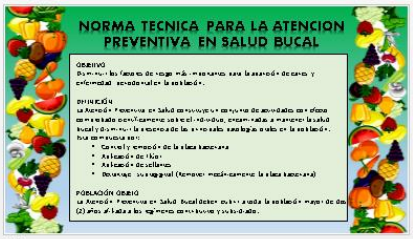
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS



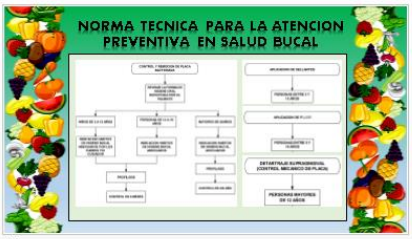
10



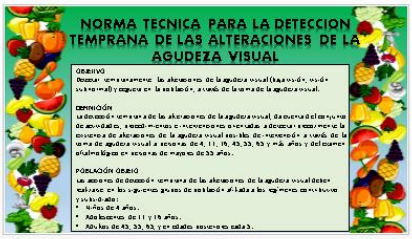
11



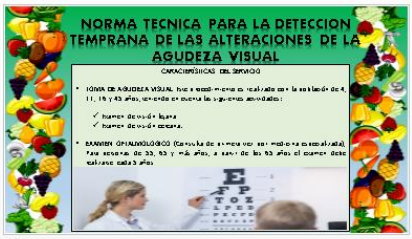
12



13



14

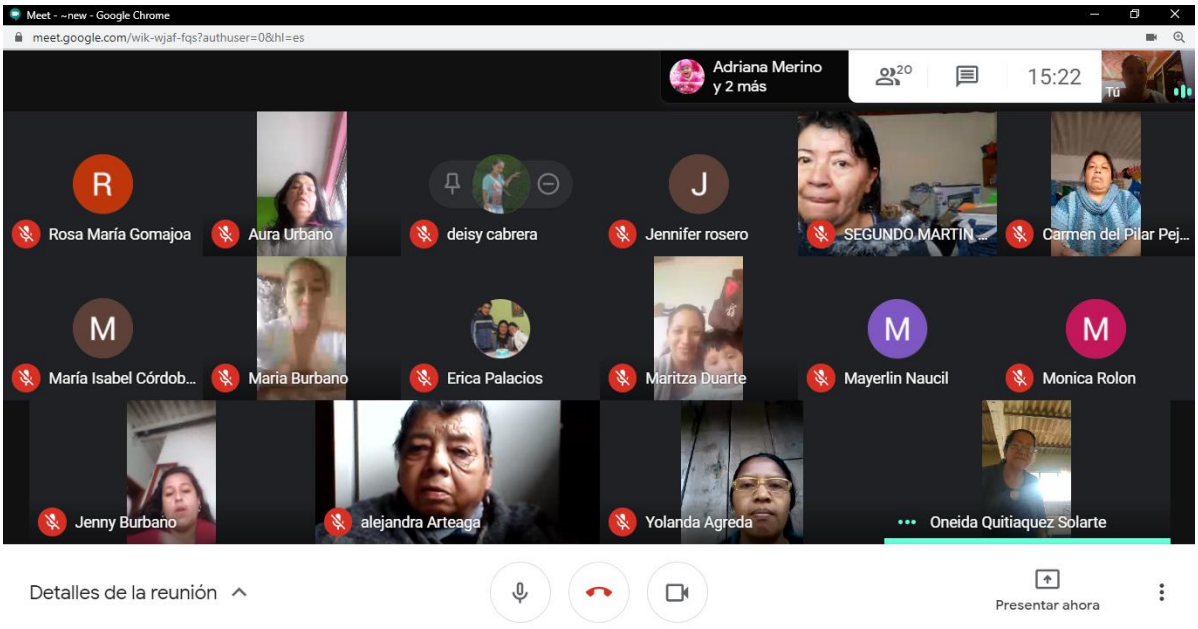


15



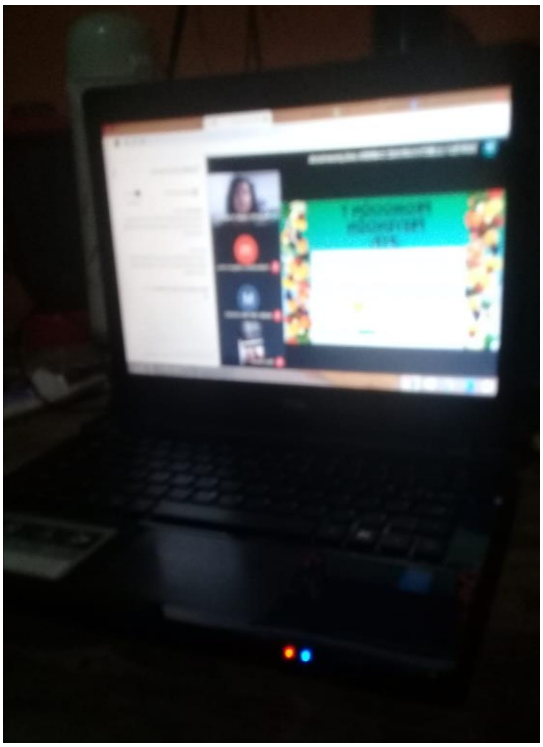
16

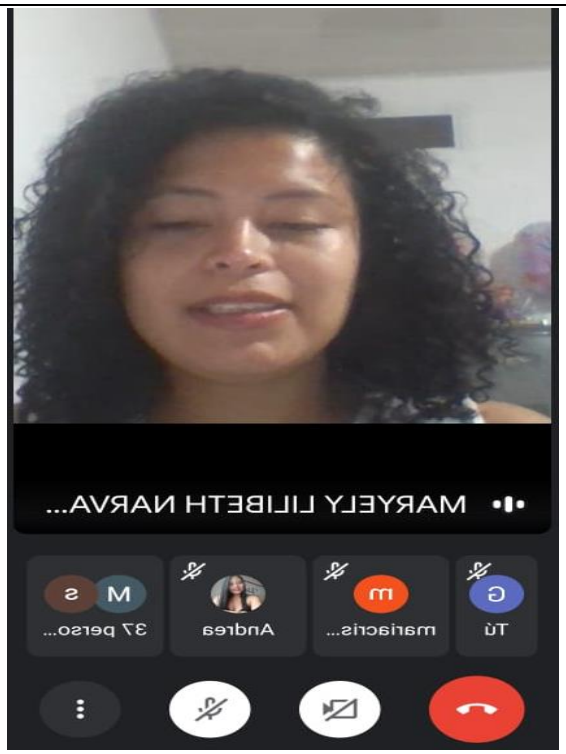
REGISTRO FOTOGRÁFICO ASISTENCIA CAPACITACIÓN



FUNPERS	CONTRATO NUMERO 078 -2020 SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI DIM ACTA-MEMORANDO-TALLERES O CAPACITACIONES (PARA MODIFICAR)	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos Gobierno de Colombia

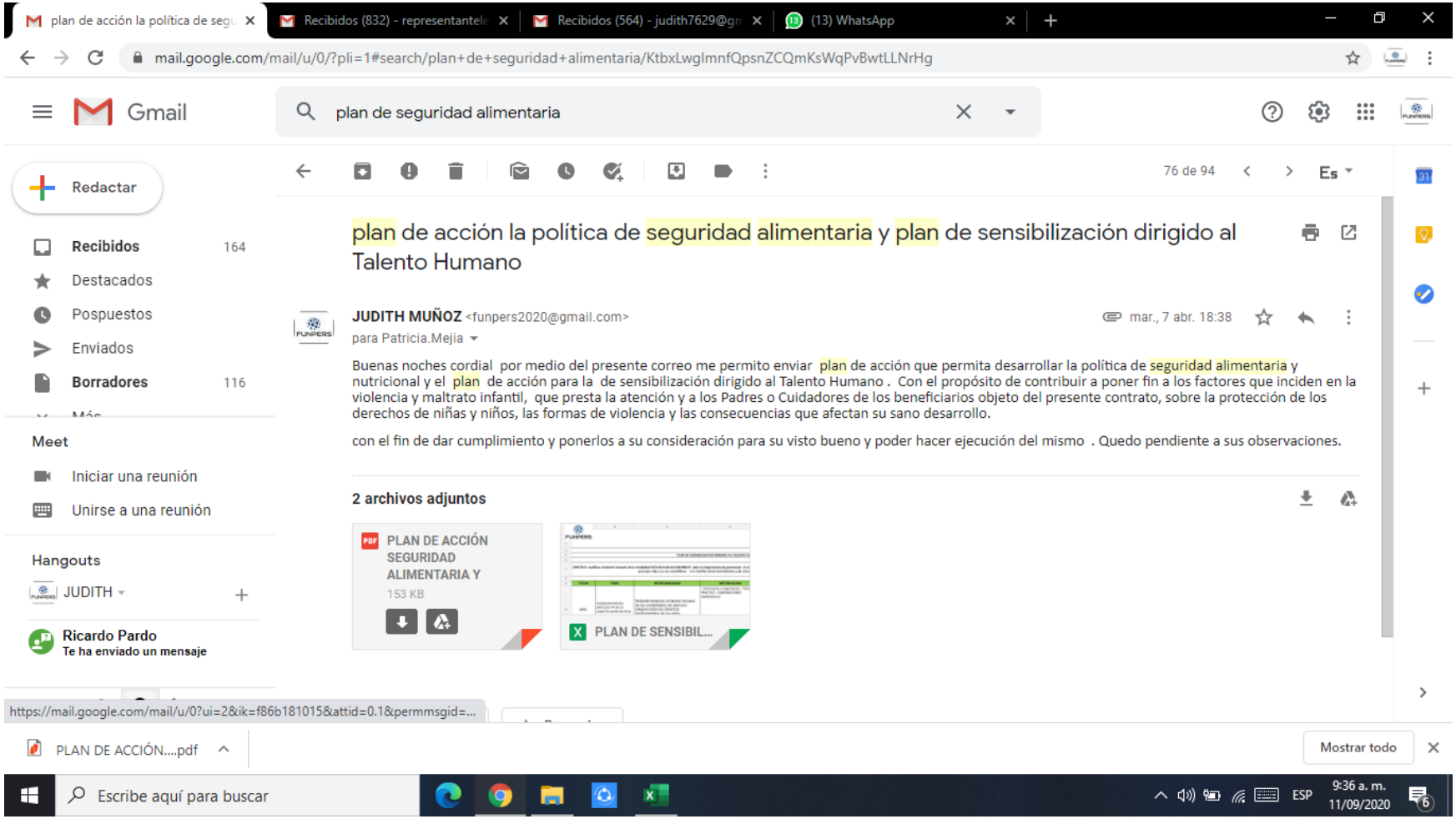
No	RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

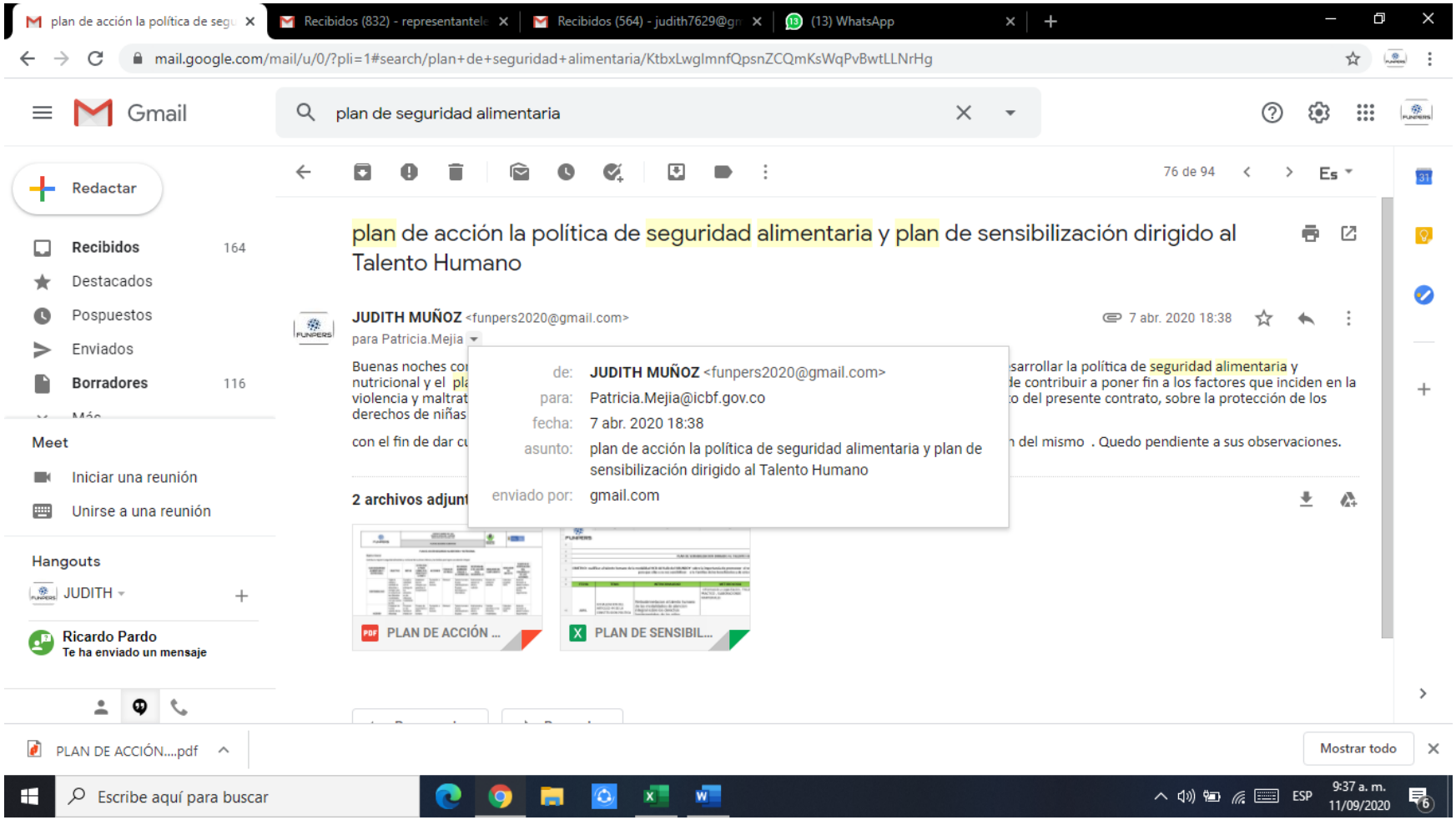


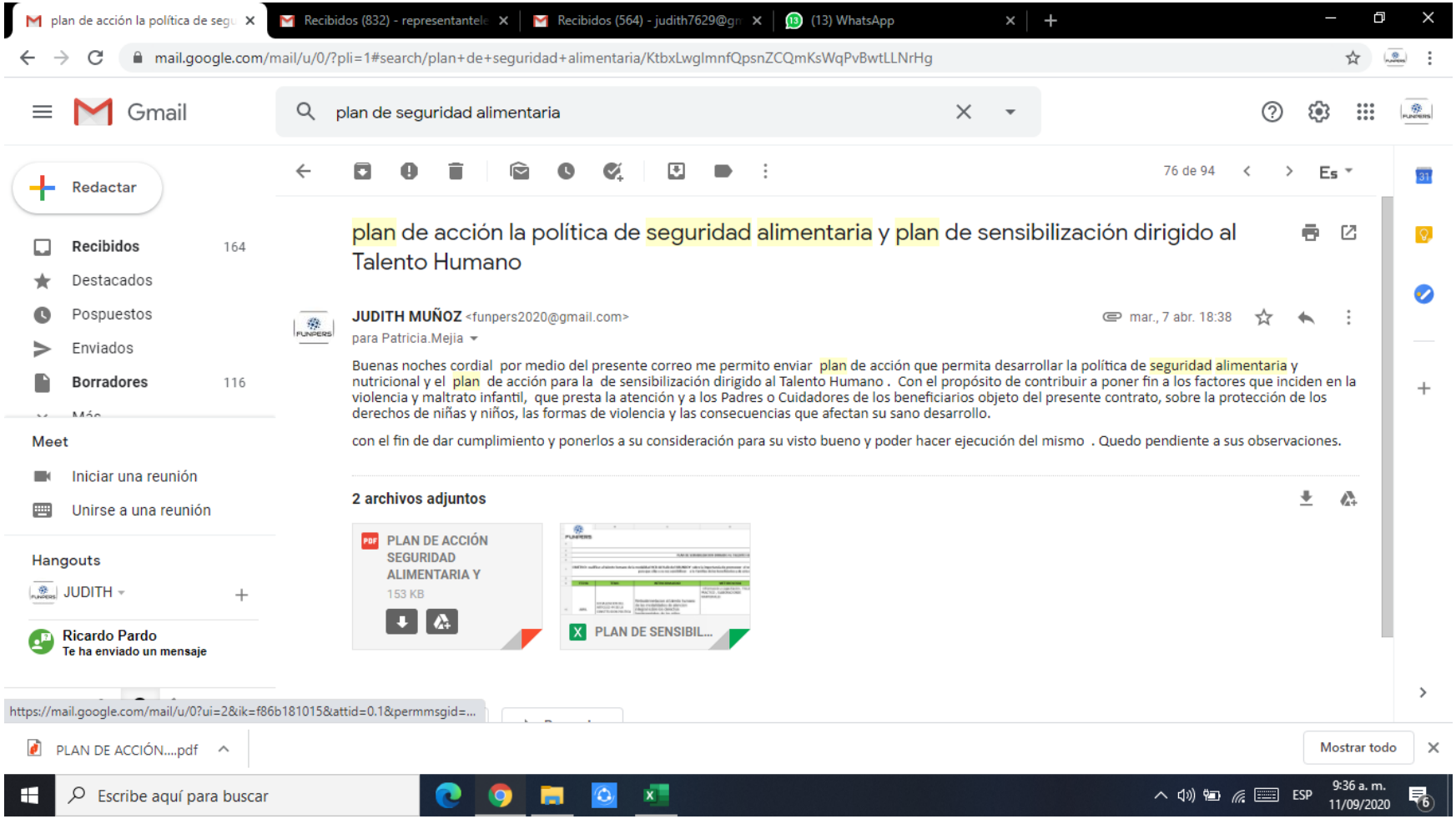


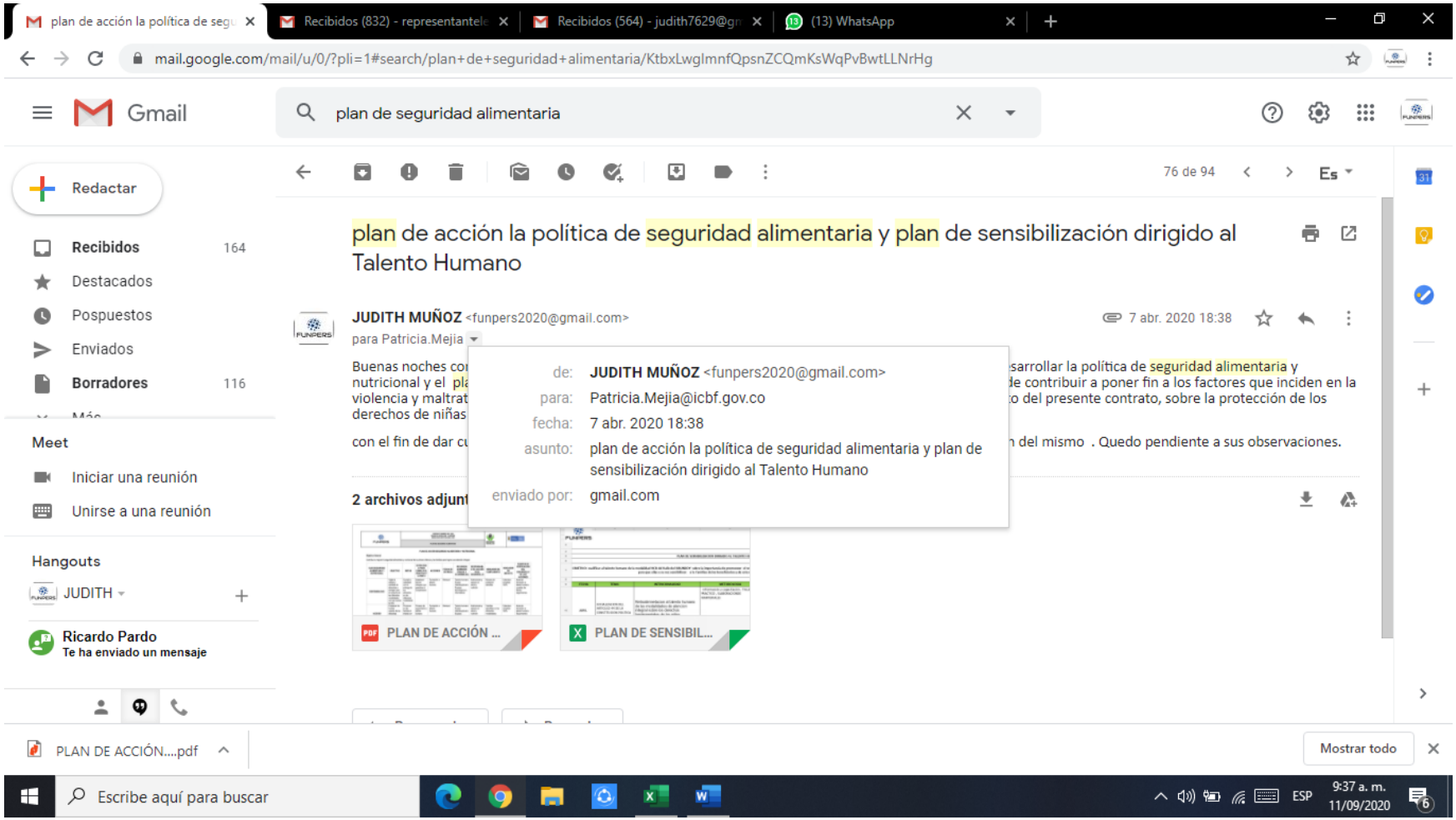
Responsable:

Lilibeth Narváez
Nutricionista-Dietista


plan de acción la política de segu
Recibidos (832) - representantele
Recibidos (564) - judith7629@gm
(13) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/plan+de+seguridad+alimentaria/KtbxLwgImnfQpsnZCQmKsWqPvBwtLLNrHg
Gmail
plan de seguridad alimentaria
Redactar
Recibidos 164
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
76 de 94
Es
plan de acción la política de seguridad alimentaria y plan de sensibilización dirigido al Talento Humano
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
mar., 7 abr. 18:38
para Patricia.Mejia
Buenas noches cordial por medio del presente correo me permito enviar plan de acción que permita desarrollar la política de seguridad alimentaria y nutricional y el plan de acción para la de sensibilización dirigido al Talento Humano . Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, que presta la atención y a los Padres o Cuidadores de los beneficiarios objeto del presente contrato, sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan su sano desarrollo.
con el fin de dar cumplimiento y ponerlos a su consideración para su visto bueno y poder hacer ejecución del mismo . Quedo pendiente a sus observaciones.
2 archivos adjuntos
PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y
153 KB
PLAN DE SENSIBIL...
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=f86b181015&attid=0.1&permmsgid=...
PLAN DE ACCIÓN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:36 a. m.
11/09/2020


plan de acción la política de seg
Recibidos (832) - representantel
Recibidos (564) - judith7629@gr
(13) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/plan+de+seguridad+alimentaria/KtbxLwgImnfQpsnZCQmKsWqPvBwtLLNrHg
Gmail
plan de seguridad alimentaria
Redactar
Recibidos 164
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
76 de 94
Es
plan de acción la política de seguridad alimentaria y plan de sensibilización dirigido al Talento Humano
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
7 abr. 2020 18:38
para Patricia.Mejia
de: JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para: Patricia.Mejia@icbf.gov.co
fecha: 7 abr. 2020 18:38
asunto: plan de acción la política de seguridad alimentaria y plan de sensibilización dirigido al Talento Humano
enviado por: gmail.com
2 archivos adjunt
PLAN DE ACCIÓN ...
PLAN DE SENSIBIL...
PLAN DE ACCIÓN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:37 a. m.
11/09/2020


plan de acción la política de segu
Recibidos (832) - representantele
Recibidos (564) - judith7629@gm
(13) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/plan+de+seguridad+alimentaria/KtbxLwgImnfQpsnZCQmKsWqPvBwtLLNrHg
Gmail
plan de seguridad alimentaria
Redactar
Recibidos 164
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
76 de 94
Es
plan de acción la política de seguridad alimentaria y plan de sensibilización dirigido al Talento Humano
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
mar., 7 abr. 18:38
para Patricia.Mejia
Buenas noches cordial por medio del presente correo me permito enviar plan de acción que permita desarrollar la política de seguridad alimentaria y nutricional y el plan de acción para la de sensibilización dirigido al Talento Humano . Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, que presta la atención y a los Padres o Cuidadores de los beneficiarios objeto del presente contrato, sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan su sano desarrollo.
con el fin de dar cumplimiento y ponerlos a su consideración para su visto bueno y poder hacer ejecución del mismo . Quedo pendiente a sus observaciones.
2 archivos adjuntos
PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y
153 KB
PLAN DE SENSIBIL...
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=f86b181015&attid=0.1&permmsgid=...
PLAN DE ACCIÓN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:36 a. m.
11/09/2020


plan de acción la política de seg
Recibidos (832) - representantel
Recibidos (564) - judith7629@gr
(13) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/plan+de+seguridad+alimentaria/KtbxLwgImnfQpsnZCQmKsWqPvBwtLLNrHg
Gmail
plan de seguridad alimentaria
Redactar
Recibidos 164
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
76 de 94
Es
plan de acción la política de seguridad alimentaria y plan de sensibilización dirigido al Talento Humano
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
7 abr. 2020 18:38
para Patricia.Mejia
de: JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para: Patricia.Mejia@icbf.gov.co
fecha: 7 abr. 2020 18:38
asunto: plan de acción la política de seguridad alimentaria y plan de sensibilización dirigido al Talento Humano
enviado por: gmail.com
2 archivos adjunt
PLAN DE ACCIÓN ...
PLAN DE SENSIBIL...
PLAN DE ACCIÓN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:37 a. m.
11/09/2020

FUNPERS	**CONTRATOS 091 078 092** **SUSCRITO ENTRE ICBF Y FUNPERS** **MODALIDAD HCB INSTITUCIONAL Y DIMF**	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Abril 1 de agosto del 2020

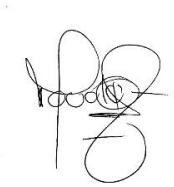
Doctora
PATRICIA MEJIA
COORDINADORA
ICBF CZ SIBUNDOY

REF: reporte dirección de la oficina de la FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL en el Departamento del Putumayo.

Cordial saludo por medio del presente me dirijo a usted como su previsora del contrato 091 y en cumplimiento de nuestras obligaciones contactarles como representante legal de la FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL me permito infórmale que para su conocimiento y fines pertinentes al desarrollo , ejecución de los contratos de aportes celebrados con el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR la dirección de la sede administrativa se encuentra ubicada en el Municipio Valle del Guamuez , casco urbano de la Hormiga Putumayo ,ubicada en el barrio el Recreo al frente del CDI Bosque encantado 2 ,vía al Varadero Calle 5ta #8-81.

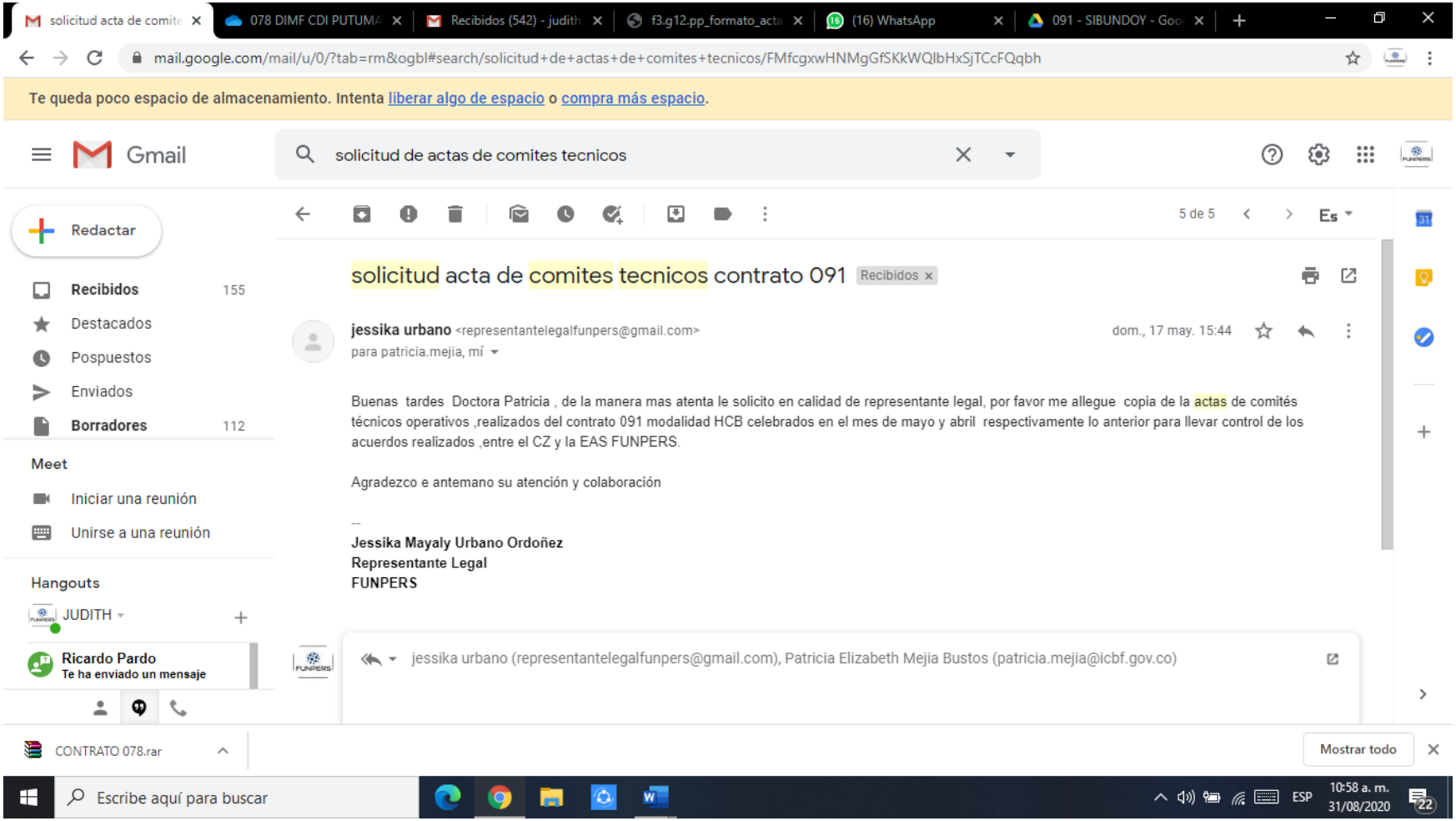
Agradezco de antemano su atención

Atentamente

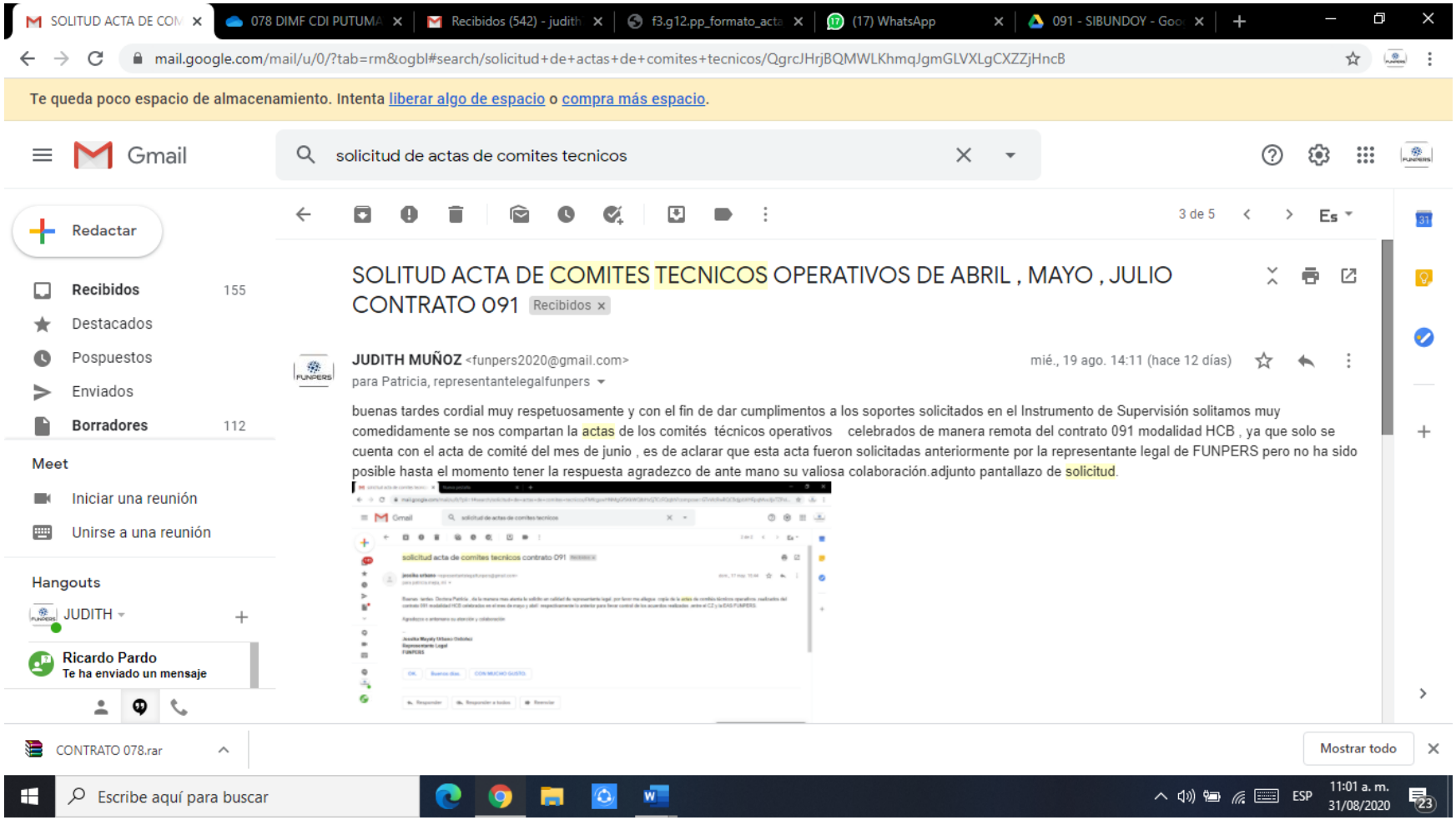


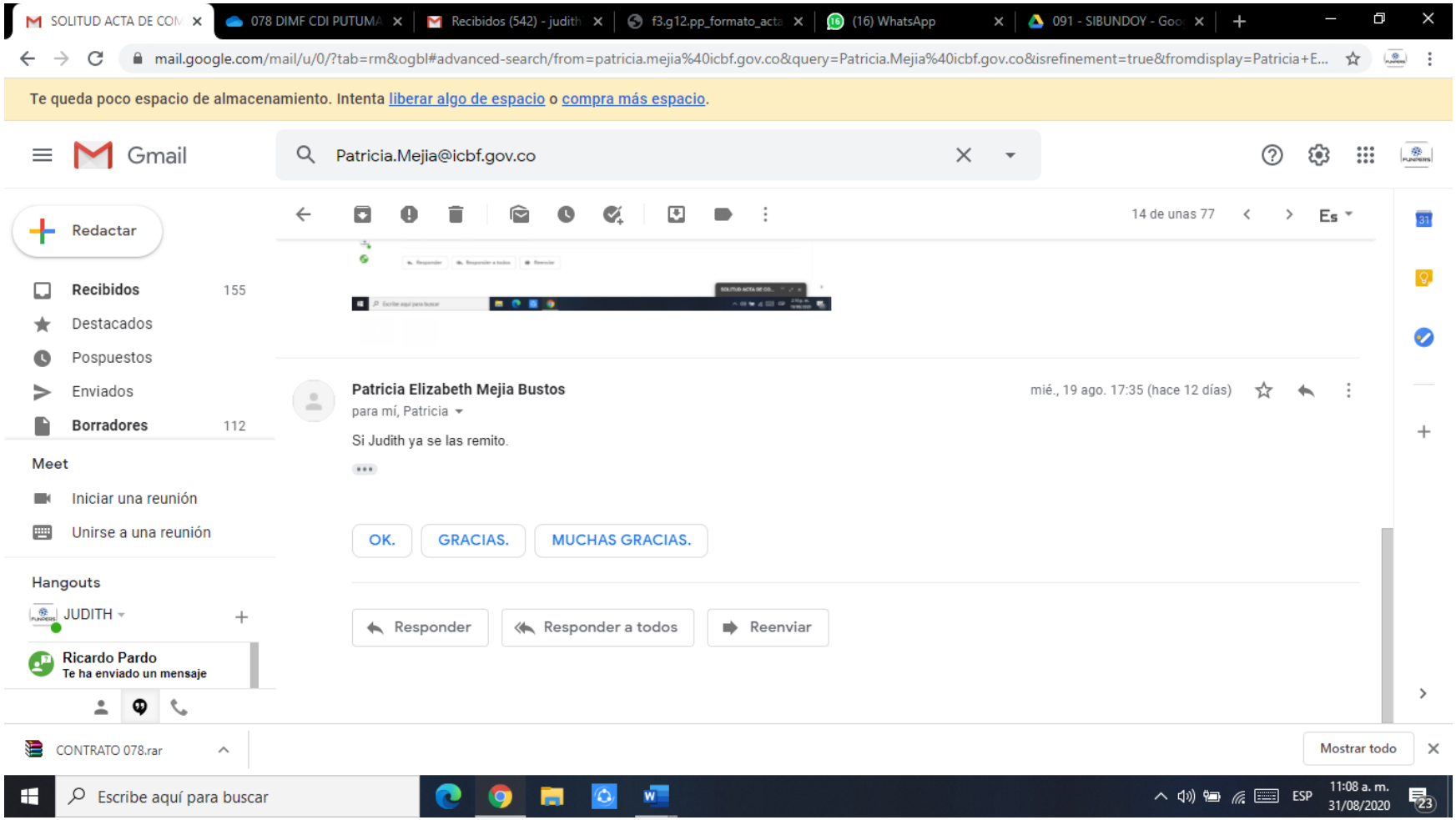
Representante legal
FUNDACION DE FUNPERS

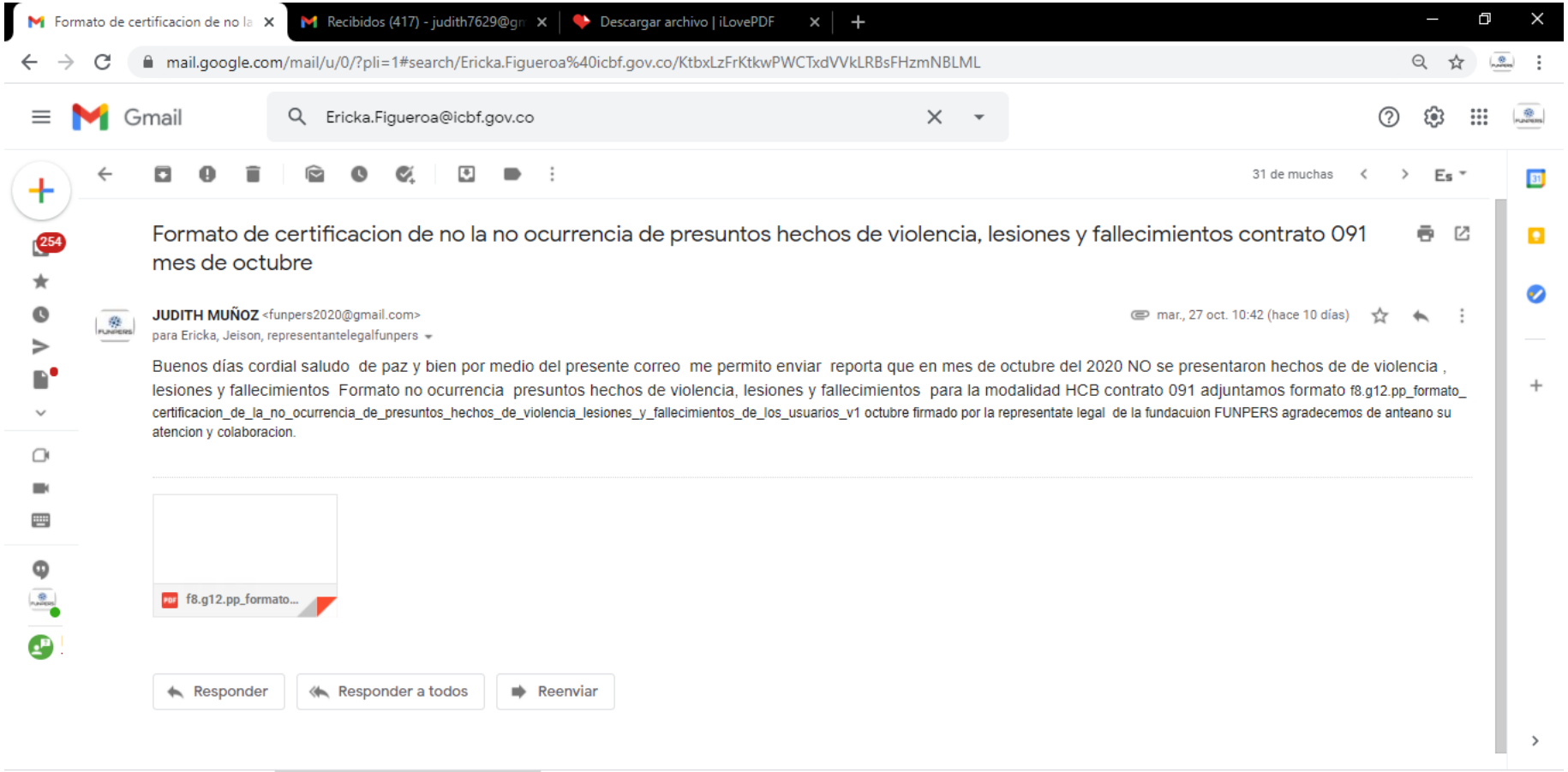
SOLICITUD DE ACTAS COMITES MES DE ABRIL Y MES DE MAYO CONTRATO 091

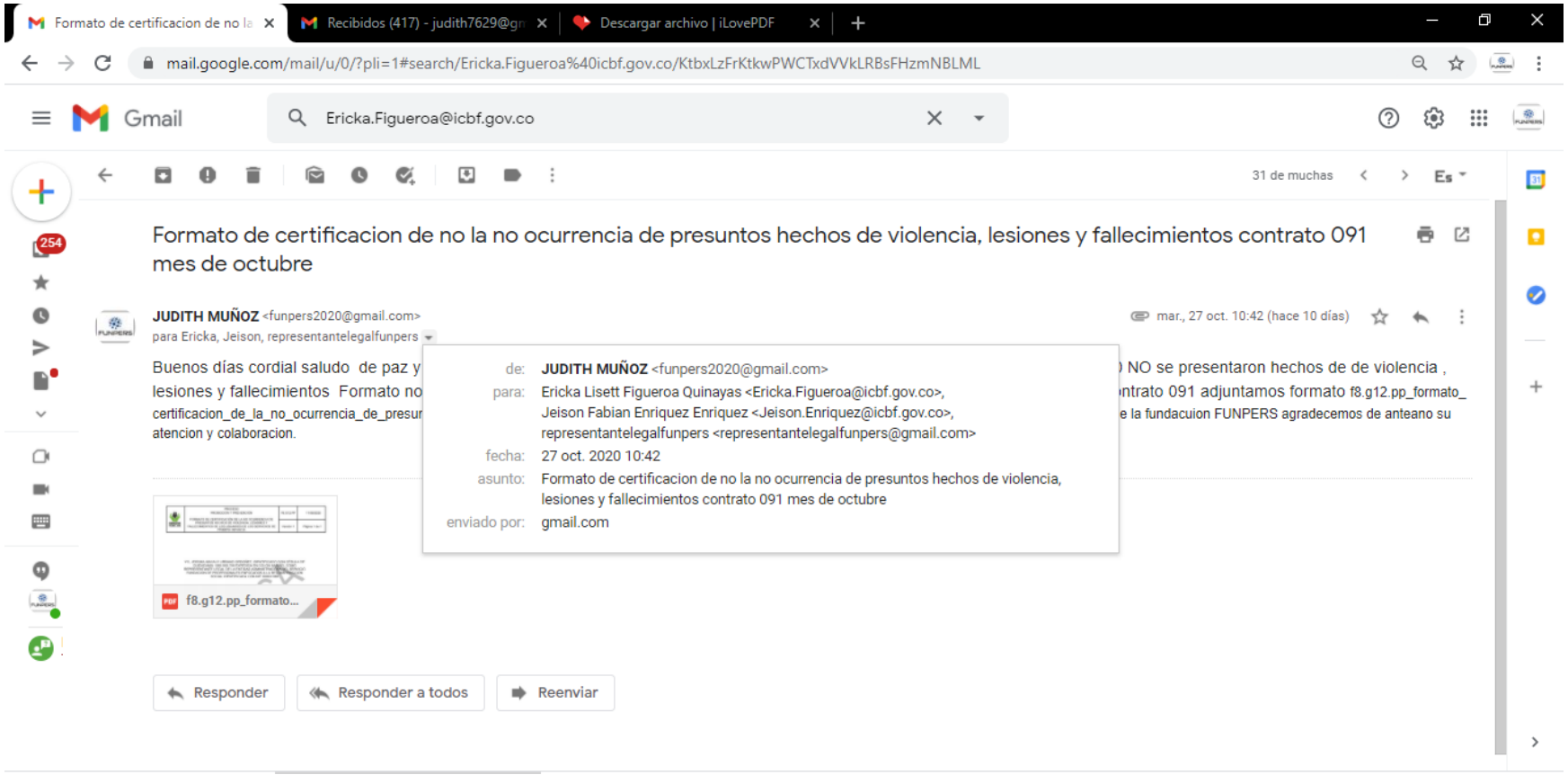


SOLICITUD DE ACTAS DE COMITÉ TECNICO ABRIL MAYO JUNIO JULIO Y agosto de 2020




SOLITUD ACTA DE COM
078 DIMF CDI PUTUMA
Recibidos (542) - judith
f3.g12.pp_formato_acta
(16) WhatsApp
091 - SIBUNDOY - Goo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#advanced-search/from=patricia.mejia%40icbf.gov.co&query=Patricia.Mejia%40icbf.gov.co&isrefinement=true&fromdisplay=Patricia+E...
Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.
Gmail
Patricia.Mejia@icbf.gov.co
Redactar
Recibidos 155
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 112
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
14 de unas 77
Es
Patricia Elizabeth Mejia Bustos
para mí, Patricia
mié., 19 ago. 17:35 (hace 12 días)
Si Judith ya se las remito.
OK.
GRACIAS.
MUCHAS GRACIAS.
Responder
Responder a todos
Reenviar
CONTRATO 078.rar
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:08 a. m.
31/08/2020


Formato de certificacion de no la
Recibidos (417) - judith7629@gm
Descargar archivo | iLovePDF
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/Ericka.Figueroa%40icbf.gov.co/KtbxLzFrKtkwPWCTxdVVkLRBsFHzmNBLML
Gmail
Ericka.Figueroa@icbf.gov.co
31 de muchas
Es
Formato de certificacion de no la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos contrato 091 mes de octubre
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Ericka, Jeison, representantelegalfunpers
mar., 27 oct. 10:42 (hace 10 días)
Buenos días cordial saludo de paz y bien por medio del presente correo me permito enviar reporta que en mes de octubre del 2020 NO se presentaron hechos de de violencia , lesiones y fallecimientos Formato no ocurrencia presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos para la modalidad HCB contrato 091 adjuntamos formato f8.g12.pp_formato_certificacion_de_la_no_ocurrencia_de_presuntos_hechos_de_violencia_lesiones_y_fallecimientos_de_los_usuarios_v1 octubre firmado por la representate legal de la fundacuion FUNPERS agradecemos de anteano su atencion y colaboracion.
f8.g12.pp_formato...
Responder
Responder a todos
Reenviar


Formato de certificacion de no la
Recibidos (417) - judith7629@gm
Descargar archivo | iLovePDF
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/Ericka.Figueroa%40icbf.gov.co/KtbxLzFrKtkwPWCTxdVVkLRBsFHzmNBLML
Gmail
Ericka.Figueroa@icbf.gov.co
31 de muchas
Es
254
Formato de certificacion de no la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos contrato 091 mes de octubre
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Ericka, Jeison, representantelegalfunpers
mar., 27 oct. 10:42 (hace 10 días)
Buenos días cordial saludo de paz y
lesiones y fallecimientos Formato no
certificacion_de_la_no_ocurrencia_de_presur
atencion y colaboracion.
de: JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para: Ericka Lisett Figueroa Quinayas <Ericka.Figueroa@icbf.gov.co>,
Jeison Fabian Enriquez Enriquez <Jeison.Enriquez@icbf.gov.co>,
representantelegalfunpers <representantelegalfunpers@gmail.com>
fecha: 27 oct. 2020 10:42
asunto: Formato de certificacion de no la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos contrato 091 mes de octubre
enviado por: gmail.com
) NO se presentaron hechos de de violencia ,
ntrato 091 adjuntamos formato f8.g12.pp_formato_
e la fundacuion FUNPERS agradecemos de anteano su
f8.g12.pp_formato...
Responder
Responder a todos
Reenviar

YO, JESSIKA MAYALY URBANO ORDOÑEZ, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 1080.900.708 EXPEDIDA EN COLON NARIÑO, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL IDENTIFICADA CON NIT 900631966

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 1 y el 27 de octubre de 2020 no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en las treinta (30) Unidades de Servicio del Contrato/Convenio Nº 091 de 1 abril de 2020 suscrito con la Regional Putumayo del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma los días 30 de septiembre de 2020



JESSIKA MAYALY URBANO
ORDOÑEZ/1080.900.708
REPRESENTANTE LEGAL FUNPERS

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA No _01

CONCERTACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS MODALIDADES DE PRIMERA INFANCIA DEL ICBFDIRIGIDOS A GRUPOS ÉTNICOS[1]

Modalidad:	**COMUNITARIA TRADICIONAL**
Regional ICBF:	**PUTUMAYO**
Operador:	**FUNPERS**
Comunidad:	**-KAMENTZA**
Resguardo/Territorio Colectivo:	**- KAMENTZA**
Etnia o pueblo:	**- KAMENTZA**
Fecha:	**5 DE septiembre de 2020**
Lugar de reunión:	**CABILDO SAN SIBUNDOY**

OBJETIVO:

Concertar los componentes de la atención para garantizar que ésta responda a los requerimientos del contexto y la apropiación de la atención por parte de la comunidad para la implementación de la estrategia MIS MANOS TE ENSEÑAN VERSIÓN 2.0 socializando los acuerdos y decisiones a los que llego el ICBF con la comunidad ,con el fin de preservar la vida y la integridad de los niños y niñas se continuara la atención remota , con acompañamiento telefónico implementación de estrategias innovadoras para el desarrollo de la primera infancia en casa una de ellas es la entrega un kit pedagógico y cartilla de acompañamiento a la familia de los beneficiarios de la modalidad HCB contrato 091 al municipio de Sibundoy pertenecientes a la comunidad indígena del cabildo de Sibundoy logrado su visto bueno y aprobando la entrega realizada .

AGENDA:

[1] Antes de empezar el proceso de concertación debe asegurarse de haber revisado y comprendido el *Anexo. Orientaciones Técnicas y Procedimentales para Diligenciamiento de Actas de Concertación con Autoridades y Comunidades Étnicas en las Diferentes Modalidades de Primera Infancia*, así como memorandos y otros anexos vigentes, expedidos por la Dirección de Primera Infancia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PUBLICA

Saludo-
Presentación por parte de la EAS
Desarrollo de la reunión
Del componente pedagógico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El día 5 de septiembre del 2020 en la cabildo del municipio de Sibundoy se reunieron el señor Taita Gobernador JUAN BAUTISTA AGREDA gobernador del pueblo -KAMETZA de Sibundoy como primera autoridad del esta comunidad en el municipio de SIBUNDOY y la coordinadora General de la FUNDACION FUNPERS operador de la modalidad comunitaria HCB con el contrato 091 , se dirige un saludo de agradecimiento por parte de la Fundación Funpers por su tiempo y disposición a atendernos .
Se menciona al señor gobernador que de acuerdo a resultados de las consultas a expertos nacionales e internacionales y grupos de interés de todos los ejes de la misma donde también se tuvo participación los grupos étnico donde se llegó a la conclusión que se seguirá trabando de manera remota la atención durante los meses de agosto a diciembre de 2020.

Se continuará con la suspensión de forma transitoria y excepcional de la atención presencial en las Unidades de Servicio -UDS-, Unidades Comunitarias de Atención -UCA- y Grupo de Atención -GA- de todas las modalidades y servicios de atención a la Primera Infancia que presta el ICBF a las niñas y los niños entre 0 a 5 años, y mujeres gestantes, hasta el día 31 de diciembre de 2020.

Es por eso que en esta nueva etapa "*Vamos a explorar con niñas y niños de primera infancia la **aventura de su vida.** Construiremos con ellos su identidad y autonomía y desarrollaremos su **potencial para el hoy y el mañana**, de manera divertida, afectuosa, segura, saludable y en familia*"

Los objetivos para esta nueva etapa son :

Promover el desarrollo infantil en casa de **manera intencionada, afectuosa y enriquecida**, con énfasis en:

- ✓ Construcción de **identidad**
- ✓ Desarrollo de la **autonomía**
- ✓ Construcción de **normas y límites**
- ✓ Vivir **interacciones sensibles y acogedoras**

Hábitos y **estilos de vida saludable**

PUBLICA

Fortalecer el rol de las familias para:

- Entender y promover la **educación inicial en el hogar**
- Garantizar que el hogar sea un verdadero **ambiente protector** para niñas y niños

Construir confianza de cara a los nuevos retos que se presentan durante y después de la pandemia

Es por eso que dentro de la versión 2.0 de la estrategia mis manos te enseñan esta entrega mensual de un Kit pedagógico de acuerdo al grupo etario al que el niño o niña. De la siguiente manera

Un **kit de sensaciones** dirigido a niñas y niños de **6 meses a 2 años**


Exploración sonora


Exploración táctil


Exploración visual


Exploración olfativa

Un **kit STEM** dirigido a niñas y niños de **2 a 5 años**


Elementos para favorecer la observación y la atención


Elementos para favorecer procesos de comparación y medición


Elementos para favorecer la resolución de problemas

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Pero teniendo en cuenta que dentro del municipio de Sibundoy tenemos 3 UDS de atención en la zona rural 2 y en la zona urbana 1 en sus totalidad atiende comunidad de la cual usted es la autoridad tradicional le presenta damos el siguiente listado de elementos los cuales después de un ejercicio realizado lo por la madres comunitarias y por medio del acompañamiento telefónico fueron mencionados por los madres y o cuidadores de la comunidad sugirieron ser entregados ,para el desarrollo de actividades lúdico pedagógicas , teniendo en cuenta la apropiación de la identidad de la comunidad en los niños y las niñas.

KIT STEM - 2-1mes A 5 AÑOS	
ELEMENTO U OBJETO	**CANTIDAD**
ESPEJO CON MANGO DE 15 CM	1
TROMPO X 3	1
METRO	1
ARCILLA DE COLORES	1
COLADOR SET X 3, 9 , 14 Y 1	1
ARENA DE COLORES 30 GRAMOS X DOS PQT	1
SEMILLERO DE HORTALIZAS	1
BOLSA DE EMPAQUE Y ROTULADO	1

KIT SENSACIONES DE 0 – 2 AÑOS	
ELEMENTO U OBJETO	**CANTIDAD**
MARACAS X2	1
LANAS DE COLORES X3 AZUL ,ROJO ,Y NEGRO	1
PLUMAS DE COLORES	1
ESPEJO DE 10 CM	1
SEMILLAS DE PLANTAS MEDICINALES	1
BOLSA DE EMPAQUE Y ROTULADO	1

De igual manera de va ser la entrega de una cartilla a cada una de las familias de la comunidad beneficiaria de la modalidad con algunos apartes más relentes serán presentadas en la lengua materna de la comunidad y de esta manera incentivar en las familias y los niños, niñas la conservación y practica de la lengua materna.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012