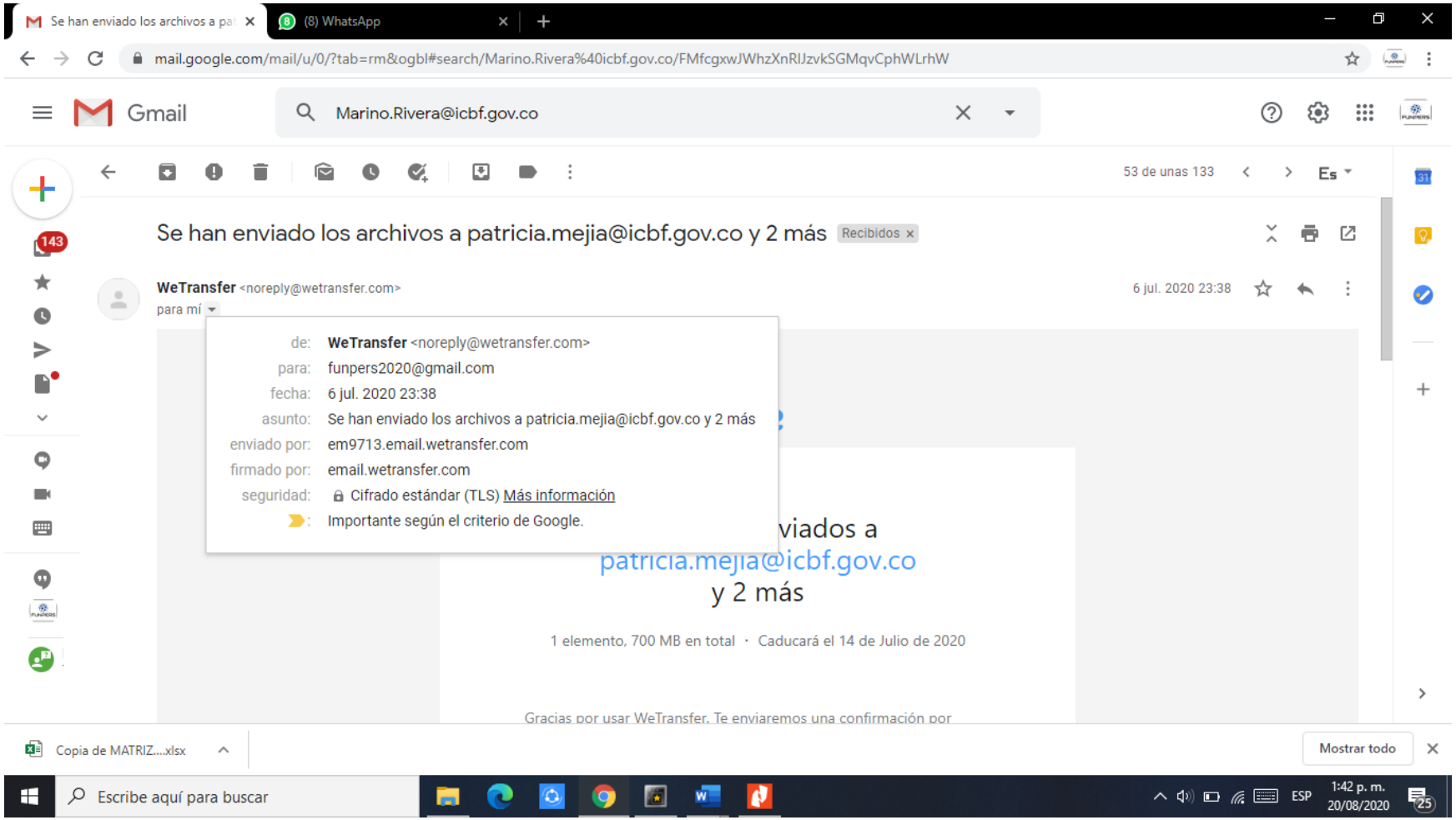
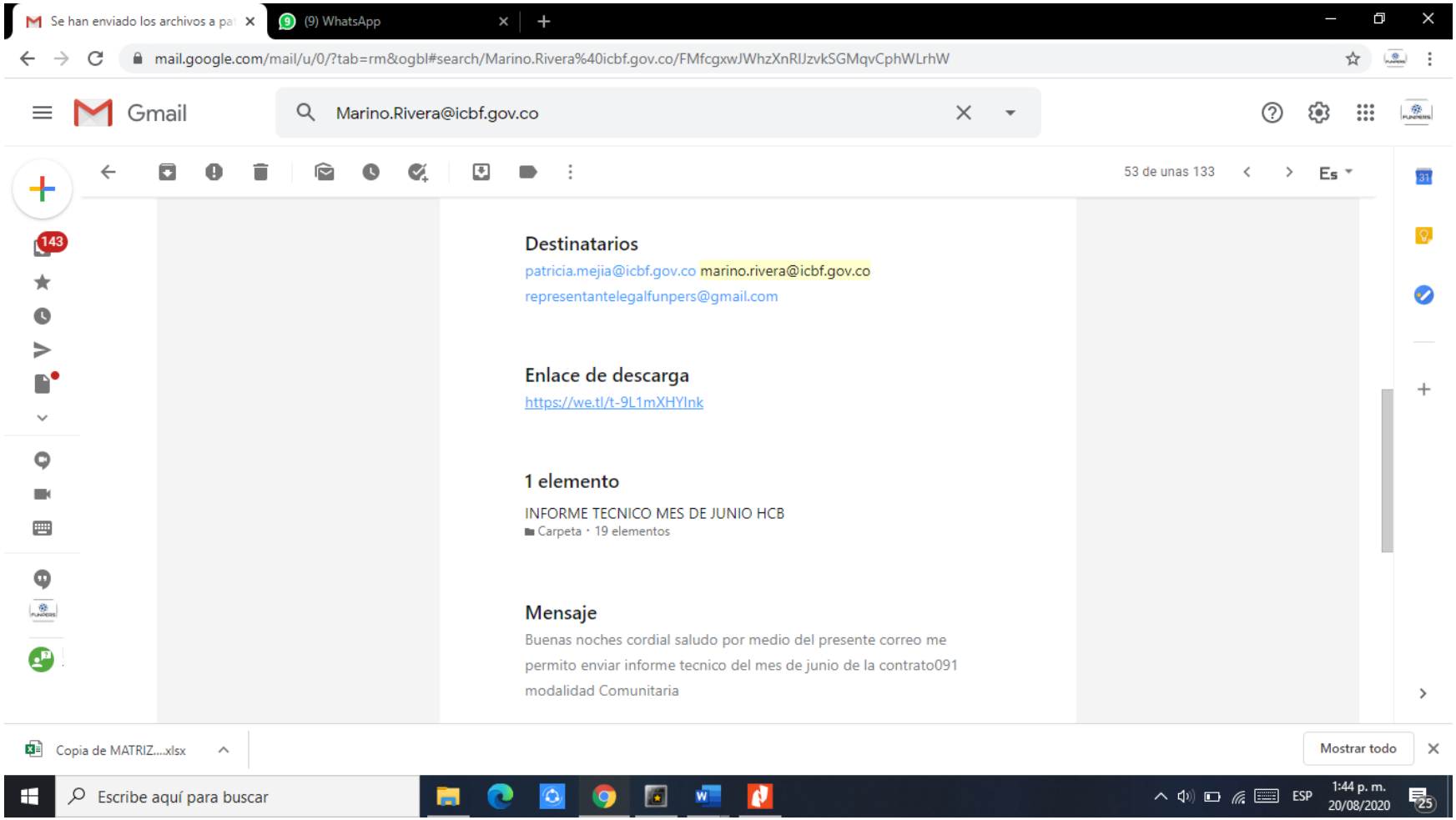
SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JUNIO CONTRATO 091




Se han enviado los archivos a pat
(9) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/Marino.Rivera%40icbf.gov.co/FMfcgxwJWhzXnRlJzvkSGMqvCphWLrhW
Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
53 de unas 133
Es
143
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
representantelegalfunpers@gmail.com
Enlace de descarga
https://we.tl/t-9L1mXHYlnk
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Carpeta · 19 elementos
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe tecnico del mes de junio de la contrato091 modalidad Comunitaria
Copia de MATRIZ....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:44 p. m.
20/08/2020

1	***LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19***					
2	**COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES**					
3		**EVIDENCIA**	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
4	Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
5		F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
6		F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
7		Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
8		Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
9		informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

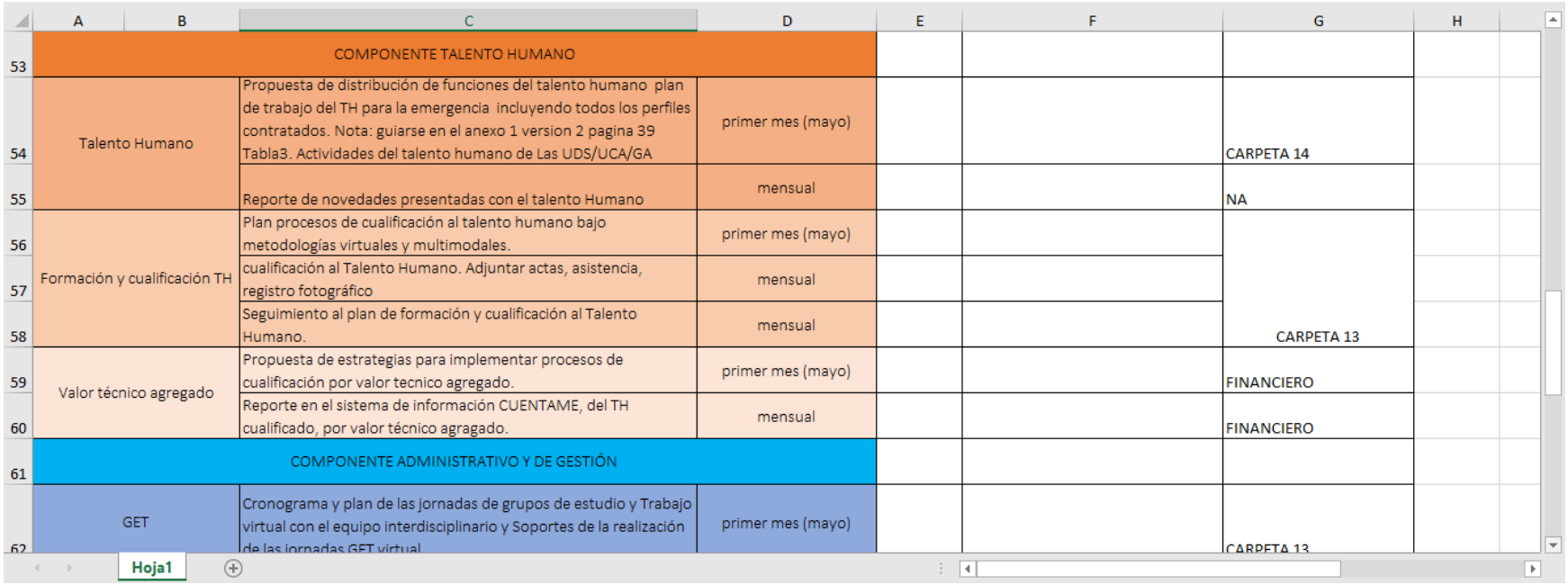
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

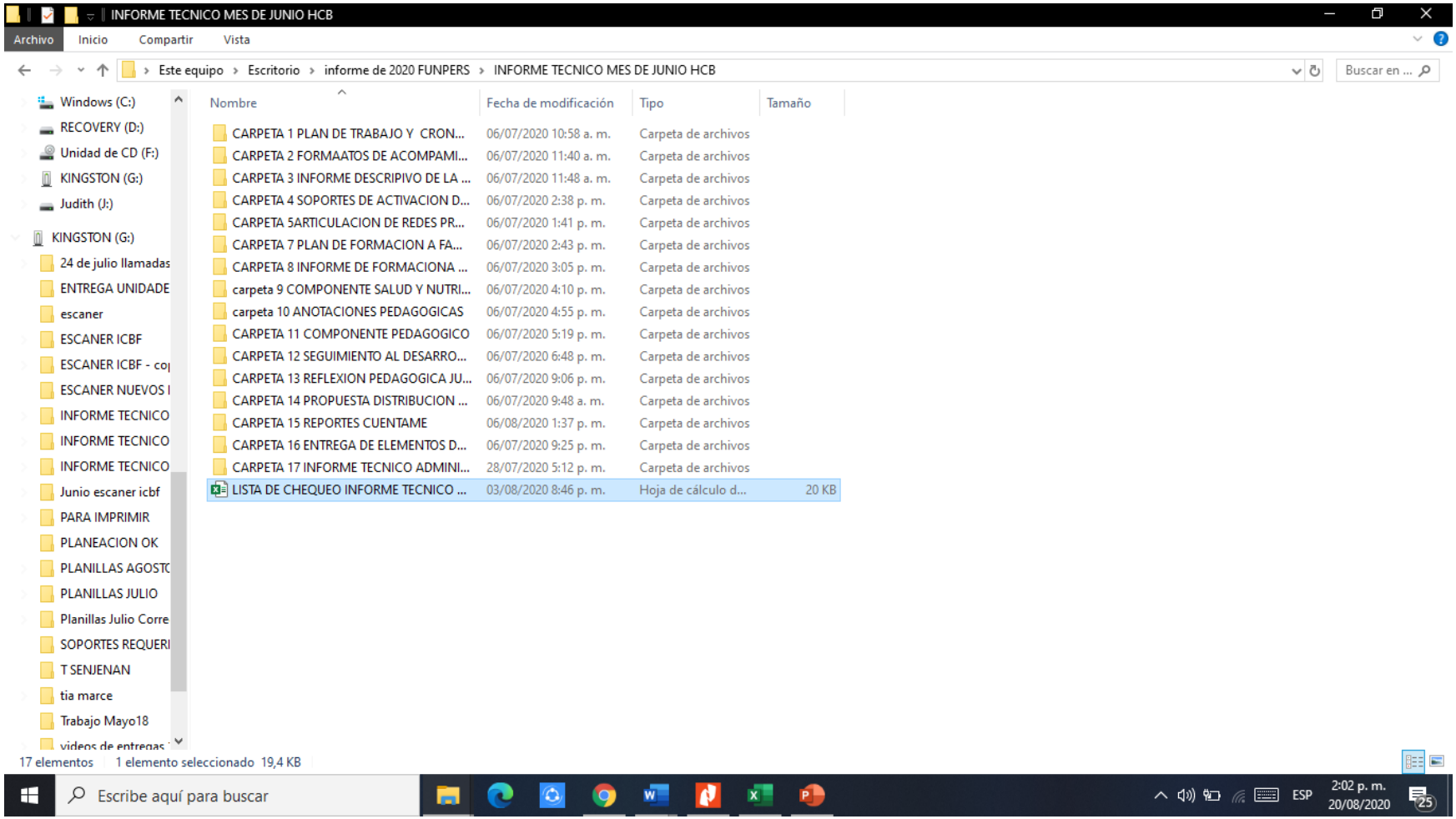


	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

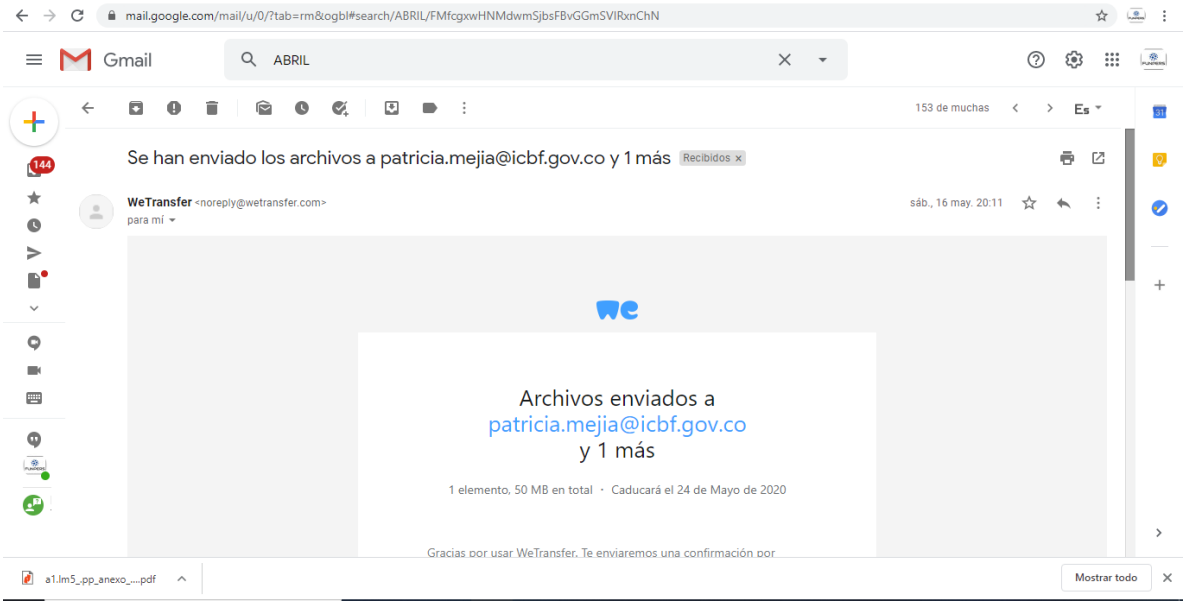
Hoja1

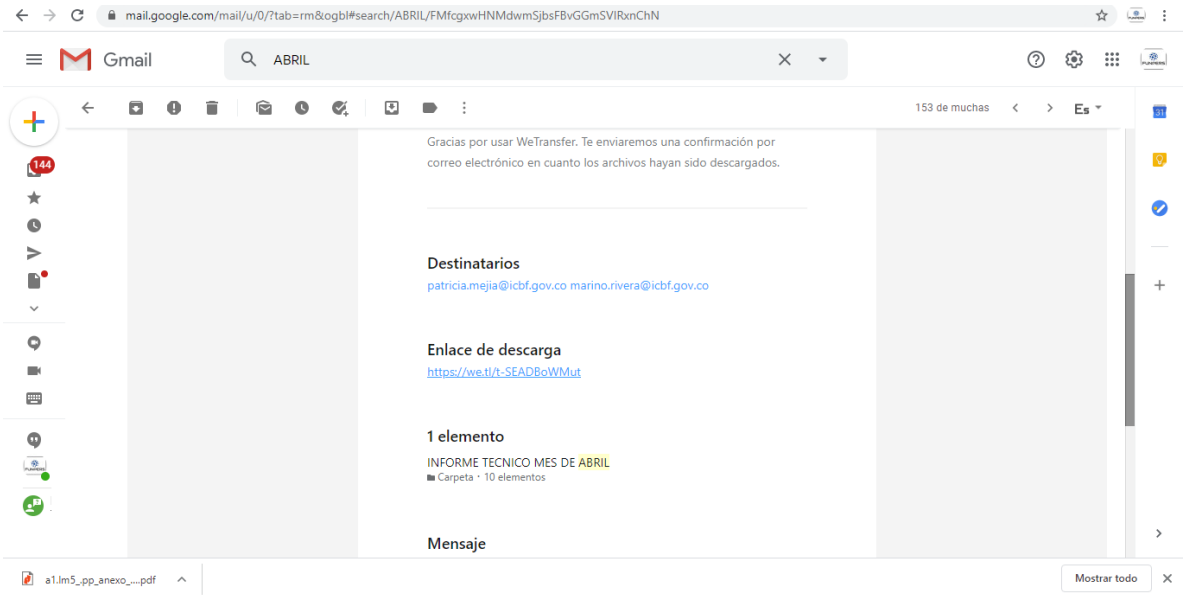
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

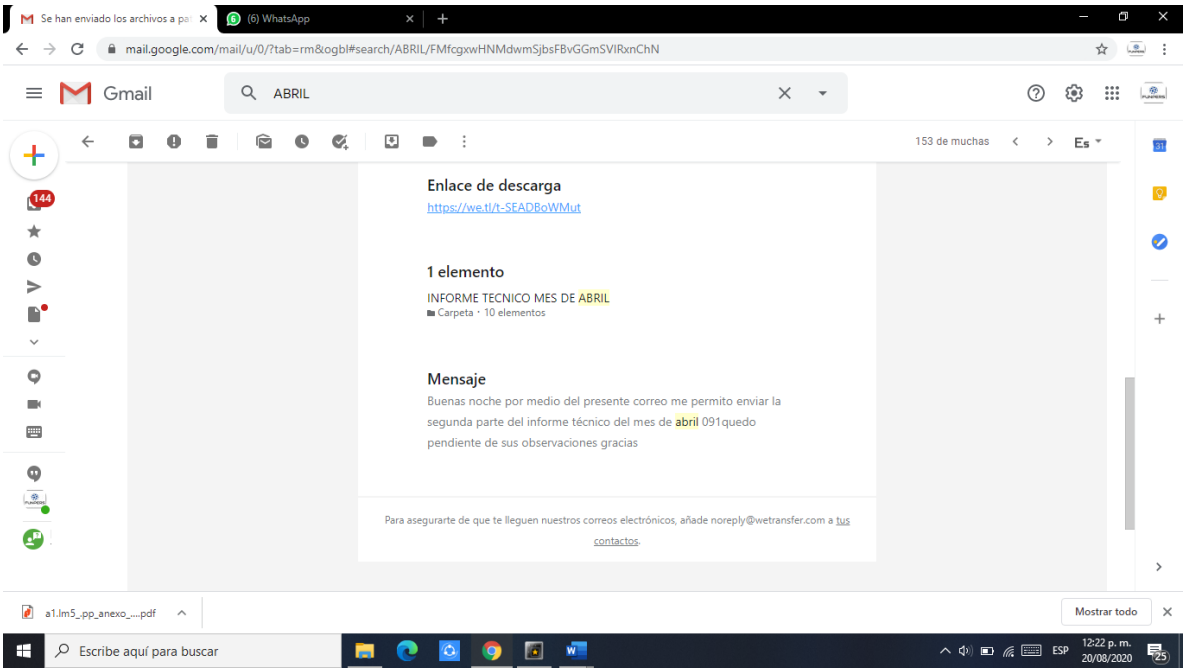
	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17

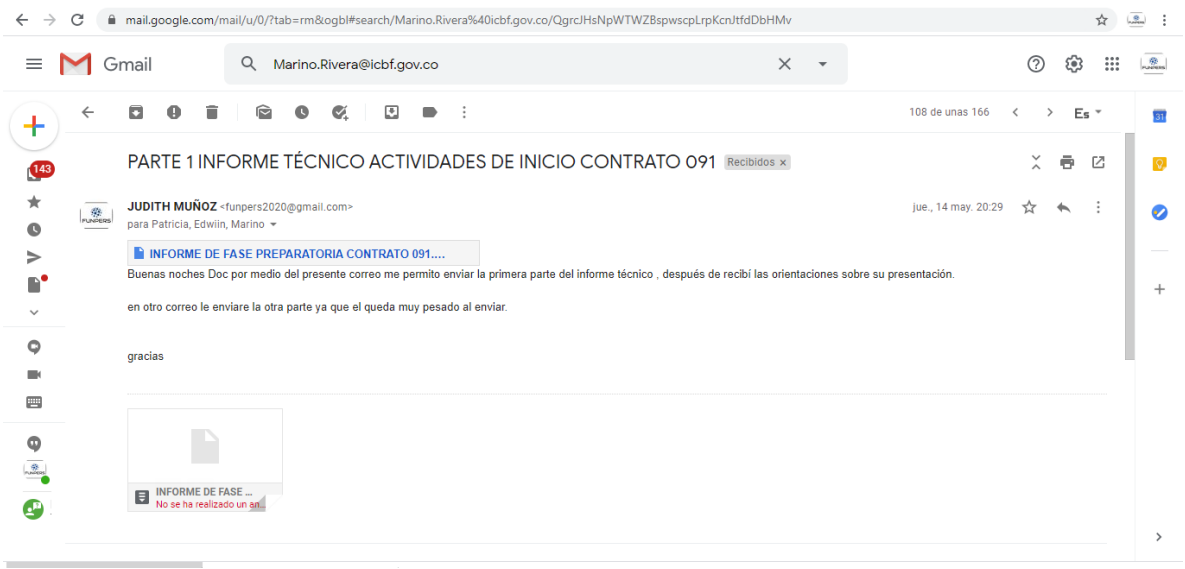

INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Buscar en ...
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de CD (F:)
KINGSTON (G:)
Judith (J:)
KINGSTON (G:)
24 de julio llamadas
ENTREGA UNIDADE
escaner
ESCANER ICBF
ESCANER ICBF - co
ESCANER NUEVOS I
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
Junio escaner icbf
PARA IMPRIMIR
PLANEACION OK
PLANILLAS AGOSTO
PLANILLAS JULIO
Planillas Julio Corre
SOPORTES REQUERI
T SENJENAN
tia marce
Trabajo Mayo18
videos de entregas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/07/2020 10:58 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/07/2020 11:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/07/2020 11:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/07/2020 2:38 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/07/2020 1:41 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/07/2020 2:43 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/07/2020 3:05 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/07/2020 4:10 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICAS 06/07/2020 4:55 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGICO 06/07/2020 5:19 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 06/07/2020 6:48 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 06/07/2020 9:06 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/07/2020 9:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 06/08/2020 1:37 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 06/07/2020 9:25 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 28/07/2020 5:12 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
1 elemento seleccionado 19,4 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
2:02 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE ABRIL CONTRATO 091





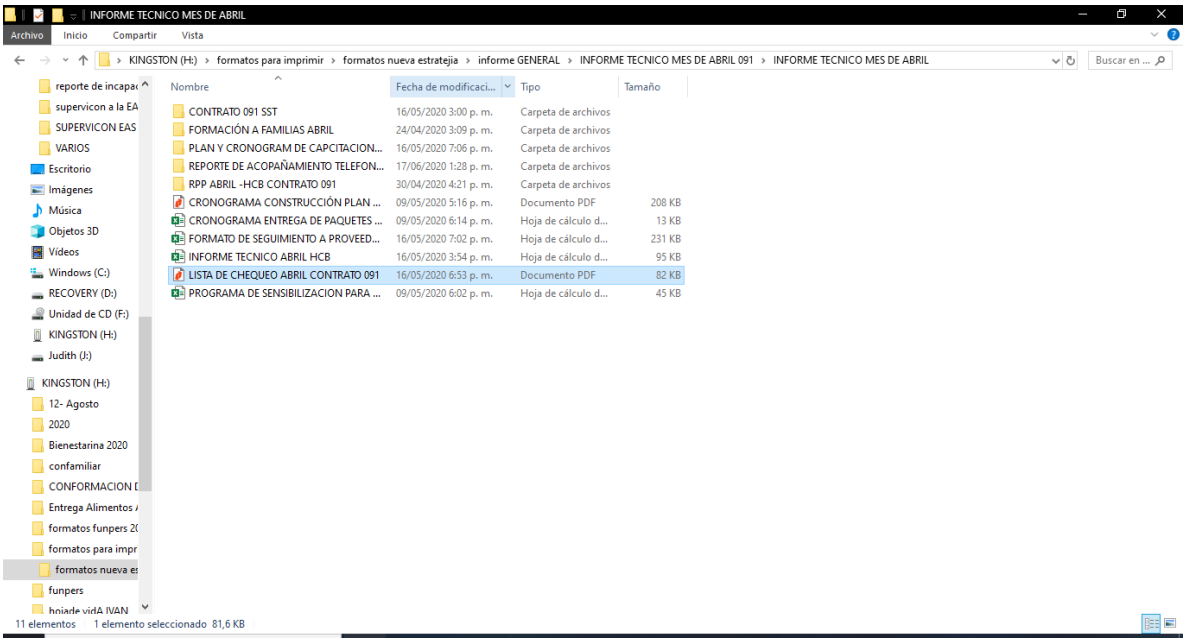

Gmail
ABRIL
Enlace de descarga
https://we.tl/t-SEADBoWMut
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE ABRIL
Carpeta · 10 elementos
Mensaje
Buenas noche por medio del presente correo me permito enviar la segunda parte del informe técnico del mes de abril 091quedo pendiente de sus observaciones gracias
Para asegurarte de que te lleguen nuestros correos electrónicos, añade noreply@wetransfer.com a tus contactos.

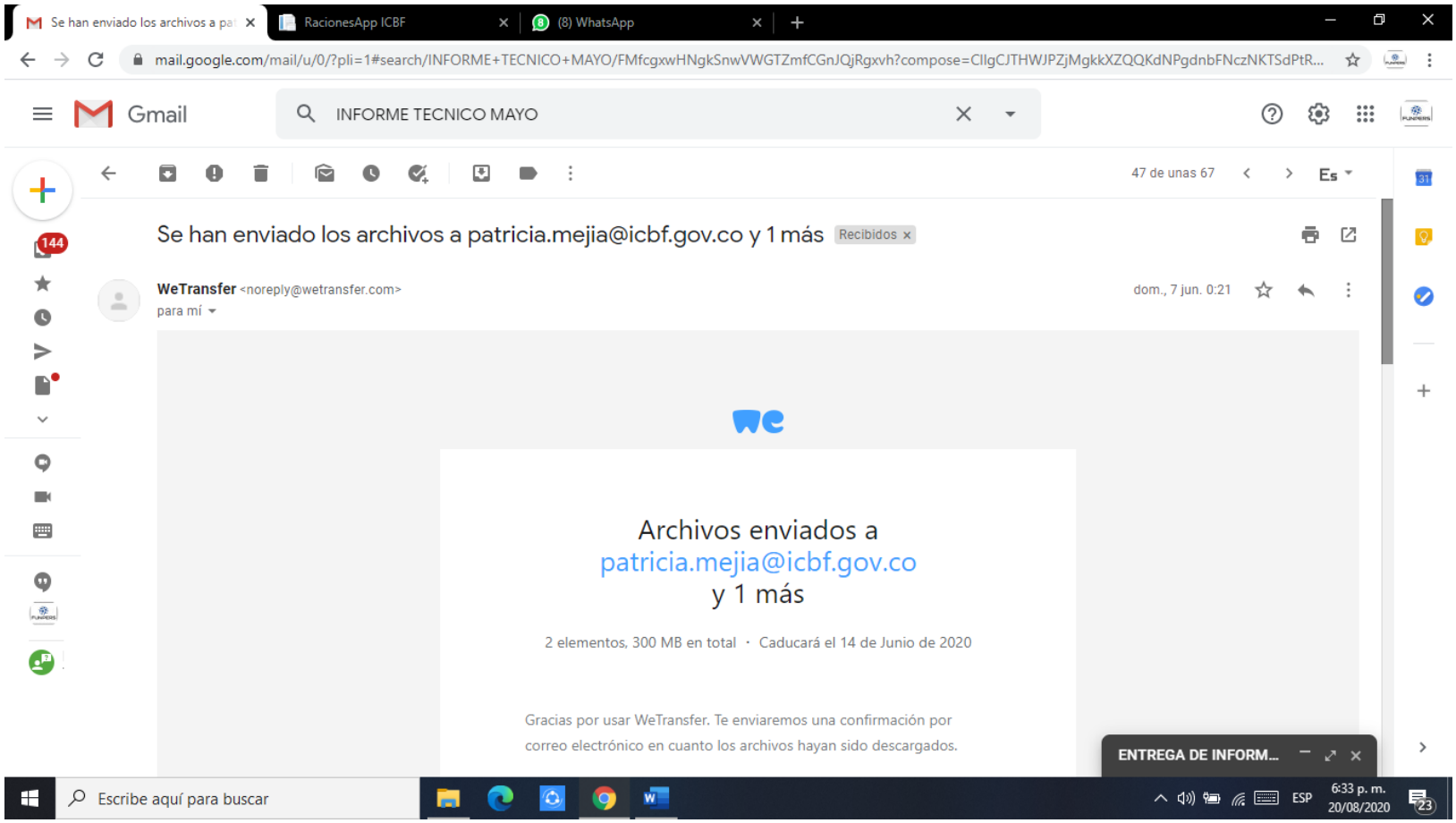

Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
PARTE 1 INFORME TÉCNICO ACTIVIDADES DE INICIO CONTRATO 091
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, Edwiin, Marino
INFORME DE FASE PREPARATORIA CONTRATO 091....
Buenas noches Doc por medio del presente correo me permito enviar la primera parte del informe técnico , después de recibí las orientaciones sobre su presentación.
en otro correo le enviare la otra parte ya que el queda muy pesado al enviar.
gracias

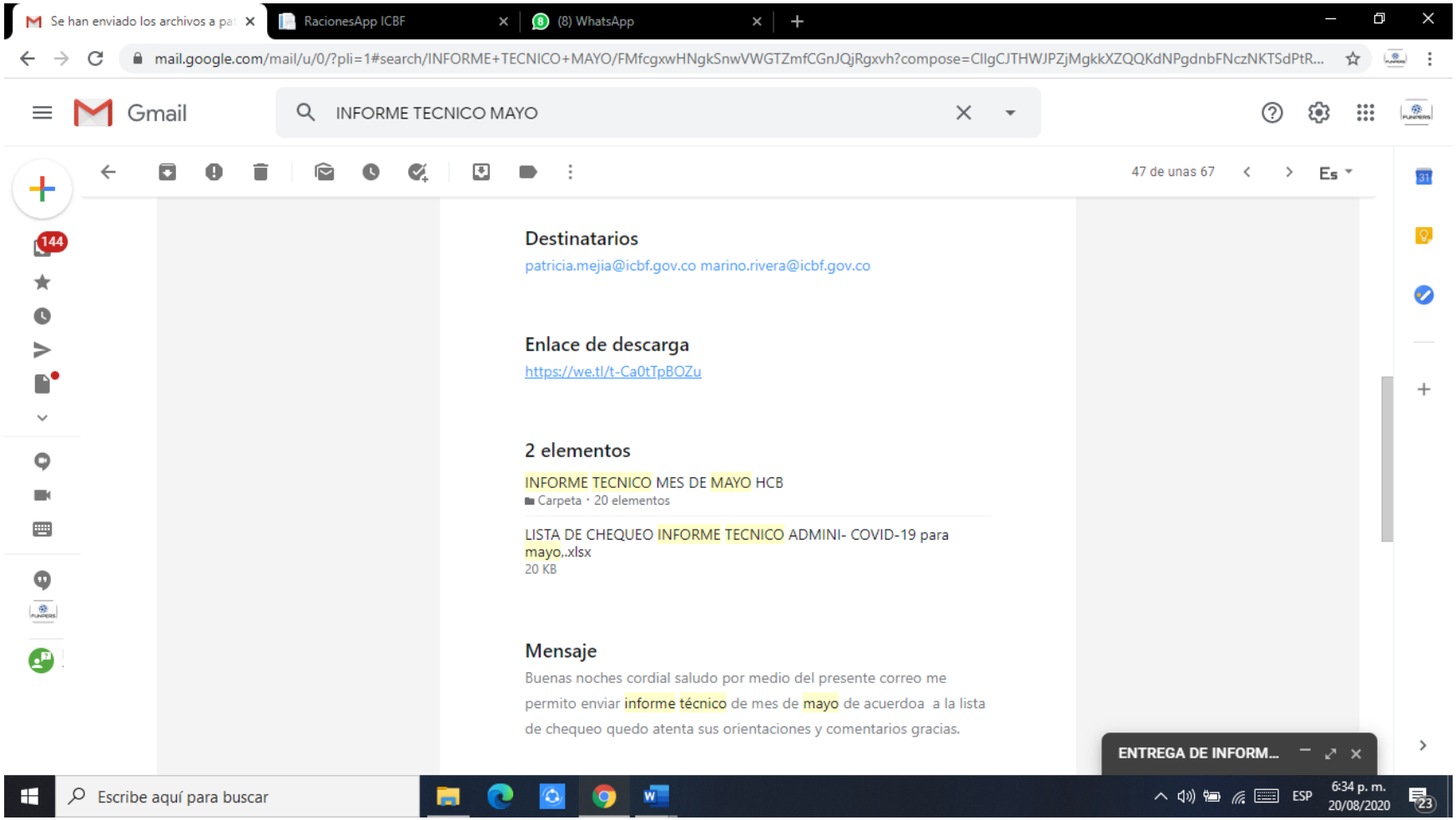
Relación de elementos enviados en el informe

INFORME MENSUALDE EJCUCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES-HCB						
ITEM	DOCUMENTO SOPORTE	PERIODICIDAD	FORMA DE PRESENTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual-F8.MO12.PP	Mensual	MAGNETICO			
2	Actas de Concertación con Comunidades Étnicas-F1.MO14.PP	Primer informe técnico	MAGNETICO			NO SE HA PÓDIDO REALIZAR TODAVIA
3	Plan de formación a familias con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			SE PRESENTA EL CRONOGRAMA DE P´RACTICAS DE LA ESTRATEGIA CONTACTO SIN CONTAGIO
4	Acta de formación a familias, con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico.	Mensual	MAGNETICO			LAS ACTAS SON REMPLAZADAS POR LOS REPORTES AL APLICATIVO CUENTAME DE FORMACION A FAMILIAS LAS CUALES SE ANEXAN SEGÚN LA ORIENTACIONES BRINDAS
5	Plan de cualificación al Talento Humano y jornadas de reflexión pedagógica con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
6	Acta de cualificación a talento humano con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico	Mensual	MAGNETICO			
7	Reporte de activación de rutas ante situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física de las niñas y los niños del servicio, en los	Cada vez que se presente	MAGNETICO			
8	Planilla de entrega de complemento nutricional a niños y niñas en las fechas en que se realiza grupo de estudio y trabajo con el talento humano (Último viernes de cada mes)	Mensual	MAGNETICO			
9	Formato Entrega Alimento Alto Valor Nutricional a Beneficiarios-F2.P5.PP-	Mensual (Para niños y niñas mayores de 6 meses se entrega bimensual y para Gestantes y Lactantes mensual	MAGNETICO			NO SE REPORTA PARA ESTE MES
10	Seguimiento nutricional: En los casos que aplique copia de oficio de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes, plan de intervención colectivo e informe cualitativo-descriptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	MAGNETICO	N/A	NA	NA
11	Formato de proveedores de alimentos-F9.MO12.PP.	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
12	Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD ESTA APLAZADA YA QUE LA ENTIDAD ENCARGA DE ESTA ACCION TIENE SUSPENDIDAS LA VISITAS
13	Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			YA FUE ENVIADO PARA SU VERIFICACIONY VISTO BUENO
14	Actas, registro de asistencia y registro fotográfico de jornadas de control social	Primer y último informe técnico	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD SE REALIZARA EN ELMES DE MAYO
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			

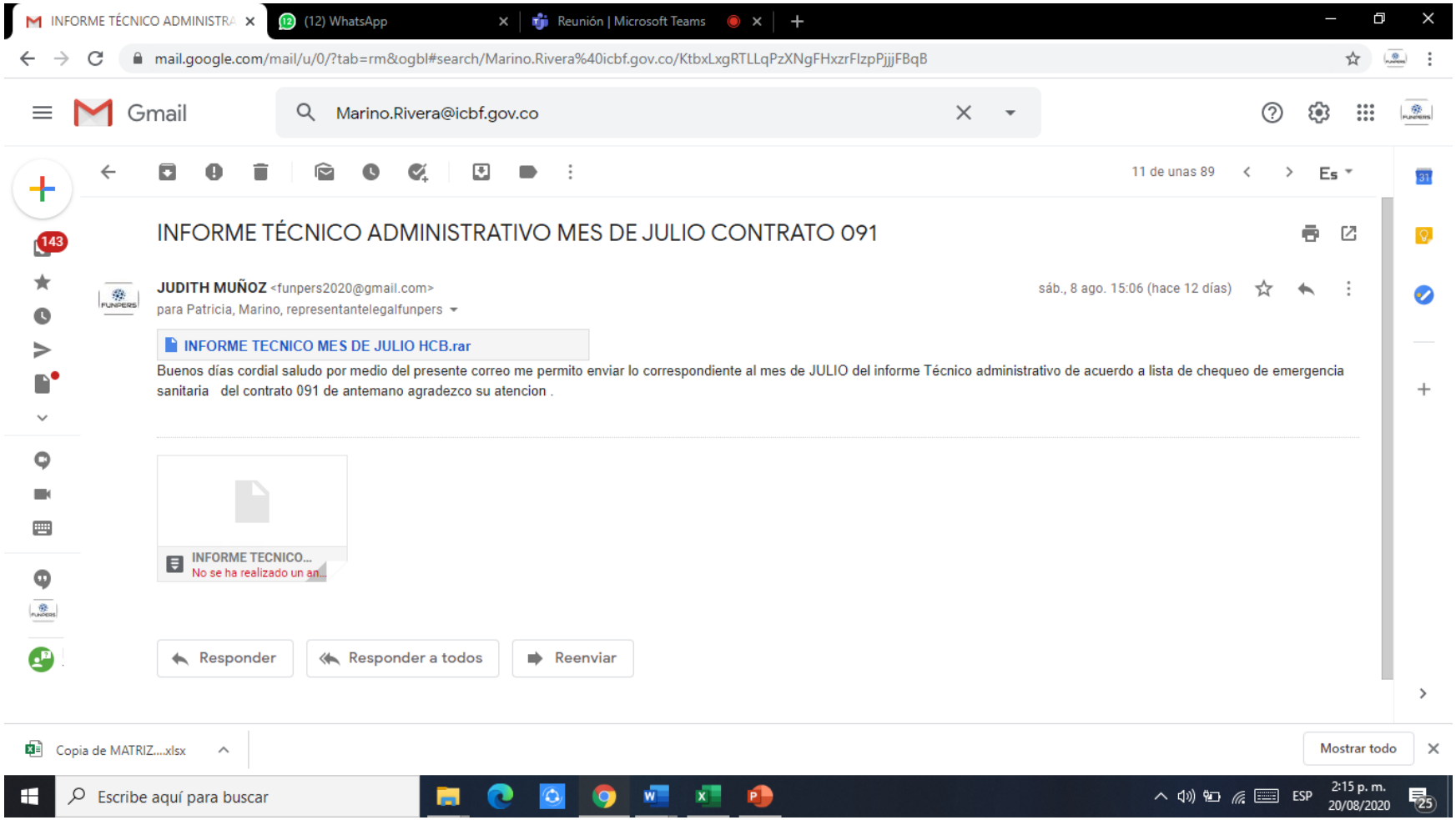
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			
16	Matriz de seguimiento a las listas de espera	Mensual	MAGNETICO			NO SE PRESENAN LISTAS DE ESPERA
17	Actas de entrega y recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			HASTA EL MOMENTO NO SE HA PODIDO REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
18	Relación mediante acta de los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, en los casos que aplique	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO	NA	NA	NA




Se han enviado los archivos a pa
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
Se han enviado los archivos a patricia.mejia@icbf.gov.co y 1 más
Recibidos
WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
para mí
dom., 7 jun. 0:21
Archivos enviados a
patricia.mejia@icbf.gov.co
y 1 más
2 elementos, 300 MB en total · Caducará el 14 de Junio de 2020
Gracias por usar WeTransfer. Te enviaremos una confirmación por correo electrónico en cuanto los archivos hayan sido descargados.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:33 p. m.
20/08/2020


Se han enviado los archivos a pat
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
144
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
Enlace de descarga
https://we.tl/t-Ca0tTpBOZu
2 elementos
INFORME TECNICO MES DE MAYO HCB
Carpeta · 20 elementos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ADMINI- COVID-19 para mayo,.xlsx
20 KB
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe técnico de mes de mayo de acuerdoa a la lista de chequeo quedo atenta sus orientaciones y comentarios gracias.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:34 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JULIO CONTRATO 091



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES					
	EVIDENCIA	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
	F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
	F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
	Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

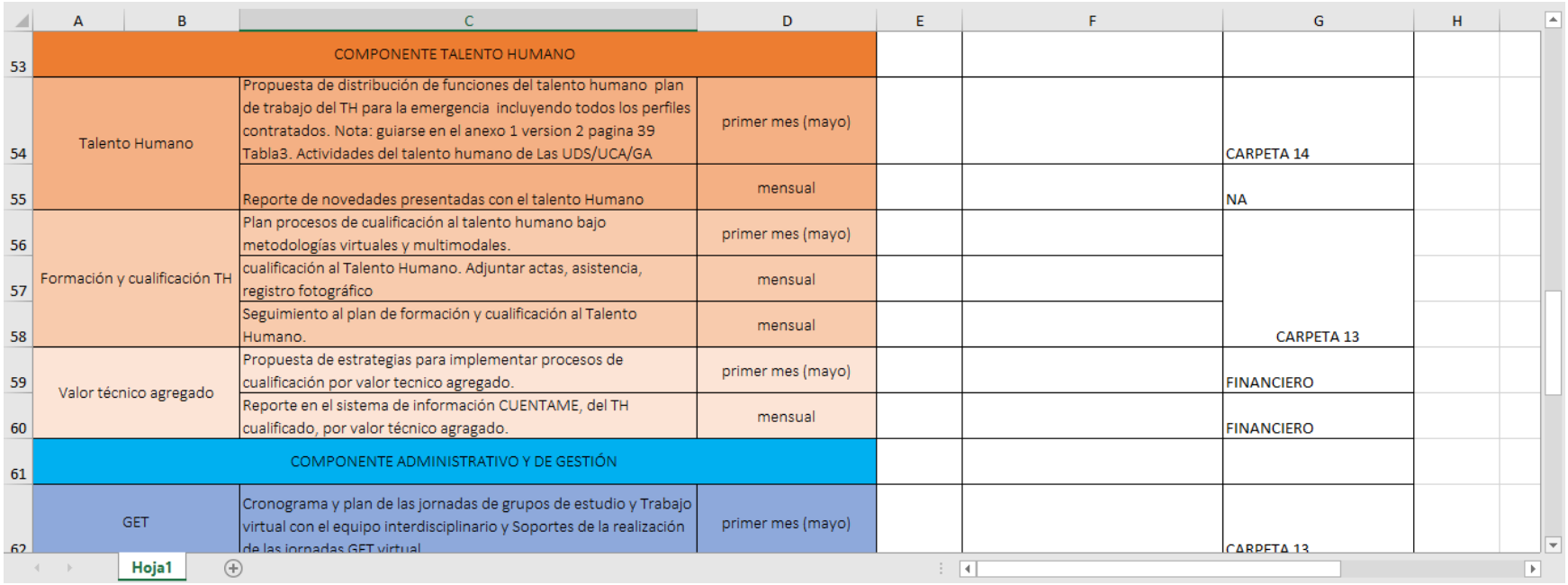
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

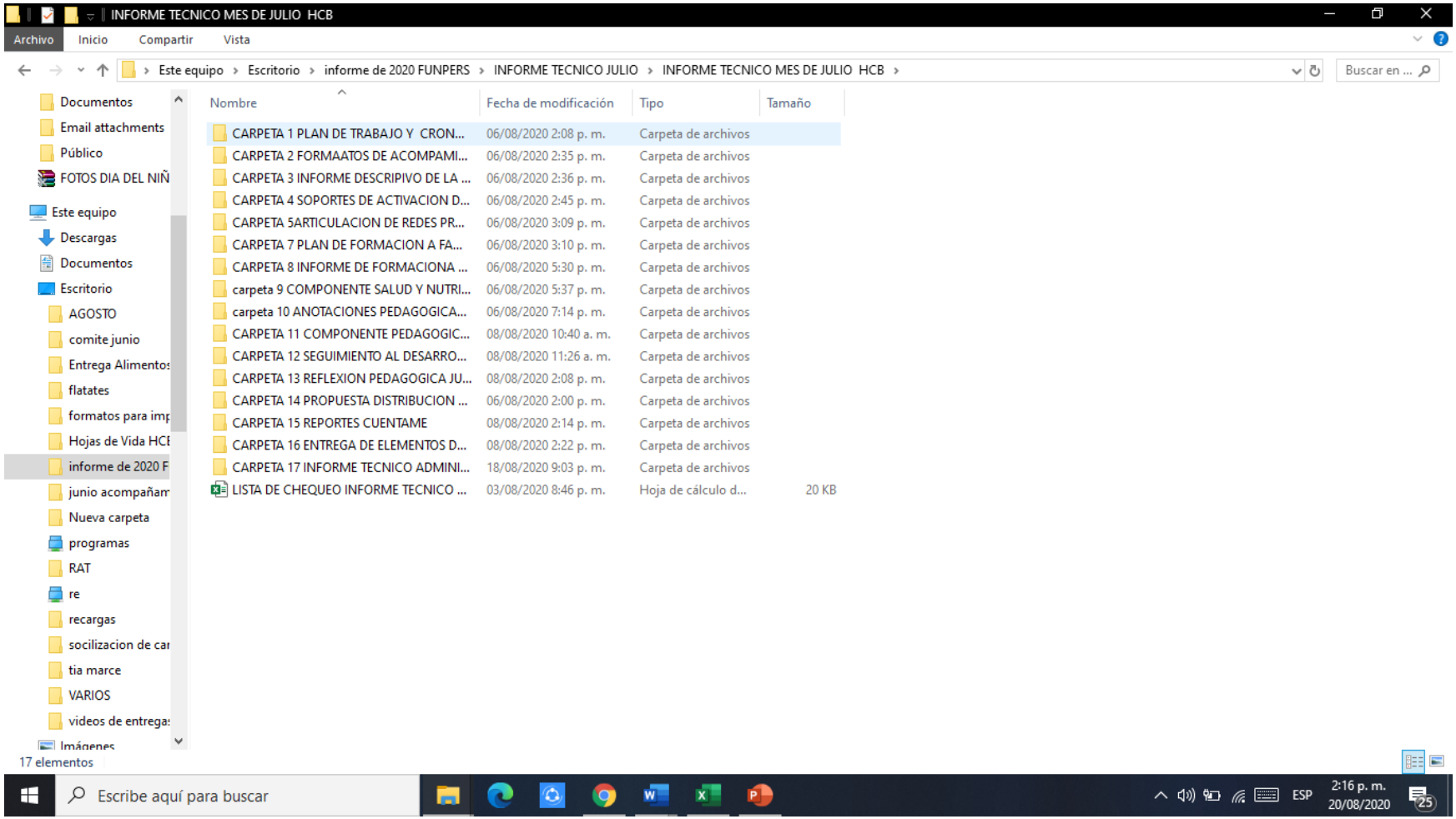


	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

Hoja1

61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17


INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO JULIO › INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB ›
Buscar en ...
Documentos
Email attachments
Público
FOTOS DIA DEL NIÑ
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
AGOSTO
comite junio
Entrega Alimentos
flatates
formatos para imp
Hojas de Vida HCE
informe de 2020 F
junio acompañam
Nueva carpeta
programas
RAT
re
recargas
socilizacion de car
tia marce
VARIOS
videos de entrega
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/08/2020 2:35 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/08/2020 2:36 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/08/2020 2:45 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/08/2020 3:09 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/08/2020 3:10 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/08/2020 5:30 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/08/2020 5:37 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICA... 06/08/2020 7:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGIC... 08/08/2020 10:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 08/08/2020 11:26 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 08/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/08/2020 2:00 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 08/08/2020 2:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 08/08/2020 2:22 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 18/08/2020 9:03 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:16 p. m.
20/08/2020

Gmail **carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>**

INFORME FINANCIERO MES DE ABRIL CONTRATO 091-2020

1 mensaje

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 11 de mayo de 2020 a las 03:53
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co" <Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co>

Buenos días

mediante la presente envió el informe financiero correspondiente al mes de ABRIL -2020

2 archivos adjuntos

OFICIO_REMISORIO_091 abril .pdf
203K

INFORME FINANCIERO CONTRATO 091-2020.zip
2159K

Gmail carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES DE MAYO CONTRATO 091-2020

2 mensajes

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 4 de junio de 2020 a las 22:15
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>, Patria.mejia@icbf.gov.co

Buenas noches mediante la presente me dirijo a ustedes con el fin de entregar el informe financiero del mes de MAYO del contrato 091-2020

2 archivos adjuntos

OFICIO REMISORIO 091.pdf
134K

INFORME FINANCIERO MES DE MAYO 091-2020.zip
10053K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 4 de junio de 2020 a las 22:16
Para: financierafunpers@gmail.com

No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **Patria.mejia@icbf.gov.co** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

Respuesta del servidor remoto:

```
550 5.1.1 <Patria.mejia@icbf.gov.co>... User unknown
```

Final-Recipient: rfc822; Patria.mejia@icbf.gov.co
Action: failed
Status: 5.1.1
Remote-MTA: dns; mail.icbf.gov.co. (186.112.156.21, the server for the domain icbf.gov.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <Patria.mejia@icbf.gov.co>... User unknown
Last-Attempt-Date: Thu, 04 Jun 2020 20:16:10 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "JUDITH MUÑOZ" <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, jessika urbano

<representantelegalfunpers@gmail.com>, Patria.mejia@icbf.gov.co
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 4 Jun 2020 22:15:49 -0500
Subject: INFORME FINANCIERO MES DE MAYO CONTRATO 091-2020
----- Message truncated -----

Gmail **carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>**

INFORME FINANCIERO MES DE JUNIO CONTRATO 091-2020

1 mensaje

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 8 de julio de 2020 a las 14:05
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co" <Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co

Buenas tardes

Mediante la presente remito el informe financiero del mes de JUNIO con sus respectivos soportes y anexos

Agradezco mucho su colaboracion

Muchas gracias

2 archivos adjuntos

OFICIO REMISORIO 091 julio.pdf
134K

INFORME FINANCIERO MES DE JUNIO 091-2020.zip
10455K

Gmail carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

2 mensajes

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 7 de agosto de 2020 a las 21:44
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
CC: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES DE JULIO CONTRATO 0…

Buenos días

Doctora

Patricia elizabeth mejia bustos
Supervisora contrato 091-2020
Centro zonal sibundoy

Mediante la presente me dirijo a usted para hacer la entrega del informe financiero del mes de julio con sus respectivos soportes y anexos, quedo atenta a cualquier corrección, sugerencia o subsanación pertinente.

Anexo

1.informe financiero
2.Nominas y pagos de talento humano
3. Planillas de seguridad social
4.Facturas
5. Otros (soportes correspondientes a la ejecución)
6.lista de documentos anexos al informe

OFICIO REMISORIO 091.pdf
150K

postmaster@icbfgob.onmicrosoft.com <postmaster@icbfgob.onmicrosoft.com> 7 de agosto de 2020 a las 21:45
Para: financierafunpers@gmail.com

Office 365

Your message to Edwin.Sanchez@icbf.gov.co couldn't be delivered.

Edwin.Sanchez wasn't found at icbf.gov.co.

financierafunpers	**Office 365**	**Edwin.Sanchez**
Action Required		Recipient

Unknown To address

How to Fix It

The address may be misspelled or may not exist. Try one or more of the following:

- Send the message again following these steps: In Outlook, open this non-delivery report (NDR) and choose **Send Again** from the Report ribbon. In Outlook on the web, select this NDR, then select the link "**To send this message again, click here.**" Then delete and retype the entire recipient address. If prompted with an Auto-Complete List suggestion don't select it. After typing the complete address, click **Send**.
- Contact the recipient (by phone, for example) to check that the address is correct.

- The recipient may have set up email forwarding to an incorrect address. Ask them to check that any forwarding they've set up is working correctly.
- Clear the recipient Auto-Complete List in Outlook or Outlook on the web by following the steps in this article: Fix email delivery issues for error code 5.1.1 in Office 365, and then send the message again. Retype the entire recipient address before selecting **Send**.

Was this helpful? Send feedback to Microsoft.

More Info for Email Admins

Status code 554 5.4.14

Typically this error occurs because the recipient email address is incorrect or doesn't exist at the destination domain. This can usually be fixed by the sender. However, sometimes the issue needs to be fixed by the recipient or the recipient's email admin. If the steps in the **How to Fix It** section above don't fix the problem, and you're the email admin for the recipient, try one or more of the following:

The email address exists and is correct - Confirm that the recipient address exists, is correct, and is accepting messages.

Synchronize your directories - If you have a hybrid environment and are using directory synchronization make sure the recipient's email address is synced correctly in both Office 365 and in your on-premises directory.

Errant forwarding rule - Check for forwarding rules that aren't behaving as expected. A forwarding rule can be configured by an admin via mail flow rules or mailbox forwarding address settings, or by the recipient via the Inbox Rules feature.

Mail flow settings and MX records are not correct - Misconfigured mail flow settings or MX records can cause this error. Check your Office 365 mail flow settings to make sure your domain and any mail flow connectors are set up correctly. Also, work with your domain registrar to make sure the MX records for your domain are configured correctly.

Mail loop detected - This error also indicates that the receiving organization's email settings are misconfigured, creating a mail loop when a message is sent to an address that isn't found in their directory. This usually won't disrupt mail flow for recipients that actually exist, but the recipient's email admin should fix the misconfiguration to reduce the chance of any other mail flow issues. A common cause for this loop is that the recipient's domain is configured as "Internal Relay" when it should be "Authoritative." Another common cause for the loop is that both the sender and recipient are part of the same organization, but the sender's mailbox is hosted by Office 365, while the recipient's mailbox is hosted on-premises, and an outbound connector from Office 365 to the on-premises email servers is missing or misconfigured. To fix this, the recipient's email admin should create a correctly configured outbound connector in Office 365 to route the message to the on-premises mailbox.

For more information and tips to fix this problem, see Fix email delivery issues for error code 5.4.14 in Office 365.

Original Message Details

Created Date:	8/8/2020 2:44:54 AM
Sender Address:	financierafunpers@gmail.com
Recipient Address:	Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Subject:	INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

Error Details

Reported error: *554 5.4.14 Hop count exceeded - possible mail loop ATTR34 [BL2NAM02FT037.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]*

DSN generated by: BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com

Remote server: BL2NAM02FT037.mail.protection.outlook.com

Message Hops

HOP	TIME (UTC)	FROM	TO	WITH	RELAY TIME
1	8/8/2020 2:45:07 AM		mail-qk1-f177.google.com	SMTP	13 sec
2	8/8/2020 2:45:05 AM	mail-qk1-f177.google.com	FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co	ESMTP	*
3	8/8/2020 2:45:09 AM	FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co	SN1NAM02FT024.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	4 sec
4	8/8/2020 2:45:10 AM	SN1NAM02FT024.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SN6PR16CA0044.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
5	8/8/2020 2:45:10 AM	SN6PR16CA0044.namprd16.prod.outlook.com	BYAPR05MB5846.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
6	8/8/2020 2:45:13 AM	NAM10-BN7-obe.outbound.protection.outlook.com	SN1NAM02FT028.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	3 sec
7	8/8/2020 2:45:14 AM	SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SA0PR11CA0031.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
8	8/8/2020 2:45:14 AM	SA0PR11CA0031.namprd11.prod.outlook.com	DM6PR05MB4331.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
9	8/8/2020 2:45:18 AM	NAM10-MW2-obe.outbound.protection.outlook.com	CY1NAM02FT040.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	4 sec
10	8/8/2020 2:45:18 AM	CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	CY4PR16CA0047.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
11	8/8/2020 2:45:18 AM	CY4PR16CA0047.namprd16.prod.outlook.com	SN6PR05MB4896.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
12	8/8/2020 2:45:20 AM	NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.com	SN1NAM02FT016.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	2 sec
13	8/8/2020 2:45:21 AM	SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SA0PR11CA0081.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
14	8/8/2020 2:45:21 AM	SA0PR11CA0081.namprd11.prod.outlook.com	BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*

Original Message Headers

```
Received: from SA0PR11CA0081.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:806:d2::26)
 by BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:a03:1d::14) with
 Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
 cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.14; Sat, 8 Aug
 2020 02:45:21 +0000
Received: from SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
 (2603:10b6:806:d2:cafe::28) by SA0PR11CA0081.outlook.office365.com
 (2603:10b6:806:d2::26) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
```

cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.17 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:21 +0000
Authentication-Results: spf=softfail (sender IP is 104.47.58.103)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.58.103 as permitted sender)
Received: from NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.58.103)
by SN1NAM02FT016.mail.protection.outlook.com (10.152.72.113) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:20 +0000
Received: from CY4PR16CA0047.namprd16.prod.outlook.com (2603:10b6:910:60::34)
by SN6PR05MB4896.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:805:98::19) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.7; Sat, 8 Aug
2020 02:45:18 +0000
Received: from CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:910:60::4) by CY4PR16CA0047.outlook.office365.com
(2603:10b6:910:60::34) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.20 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:18 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 104.47.55.106)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.55.106 as permitted sender)
Received: from NAM10-MW2-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.55.106)
by CY1NAM02FT040.mail.protection.outlook.com (10.152.75.135) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:18 +0000
Received: from SA0PR11CA0031.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:806:d0::6)
by DM6PR05MB4331.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:5:9f::23) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.7; Sat, 8 Aug
2020 02:45:14 +0000
Received: from SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:806:d0:cafe::b2) by SA0PR11CA0031.outlook.office365.com
(2603:10b6:806:d0::6) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.15 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:14 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 104.47.70.108)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.70.108 as permitted sender)
Received: from NAM10-BN7-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.70.108)
by SN1NAM02FT028.mail.protection.outlook.com (10.152.72.105) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:13 +0000
Received: from SN6PR16CA0044.namprd16.prod.outlook.com (2603:10b6:805:ca::21)
by BYAPR05MB5846.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:a03:cd::32) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.5; Sat, 8 Aug
2020 02:45:10 +0000
Received: from SN1NAM02FT024.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:805:ca:cafe::e) by SN6PR16CA0044.outlook.office365.com
(2603:10b6:805:ca::21) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.18 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:10 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 186.112.156.21)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbf.gov.co; dkim=pass (signature was verified)
header.d=gmail.com;icbf.gov.co; dmarc=pass action=none header.from=gmail.com;
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 186.112.156.21 as permitted sender)
Received: from FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co (186.112.156.21) by
SN1NAM02FT024.mail.protection.outlook.com (10.152.72.127) with Microsoft SMTP
Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:09 +0000
Received: from mail-qk1-f177.google.com (mail-qk1-f177.google.com [209.85.222.177])
by FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co with ESMTP id 0782j5ia001707-0782j5ic001707
(version=TLSv1.2 cipher=ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128 verify=CAFAIL);
Fri, 7 Aug 2020 21:45:05 -0500
Received: by mail-qk1-f177.google.com with SMTP id x69so3546359qkb.1;
Fri, 07 Aug 2020 19:45:07 -0700 (PDT)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=gmail.com; s=20161025;
h=mime-version:from:date:message-id:subject:to:cc;
bh=59VImJKMiSMgx3ZyEPP00B2iSf7hYAObLhIY1c0g15s=;
b=js0h/xrkzQTIZB+Ti+HDeZoEUI1EAb5fLBtv8Rz1DNX69RjnIsKojR0Tjelr96P46n
aM4EzVo2BaSZtStn0TzvdFBIhjSfaZtPRDMduvXd9cG35HuRXfiJcBaxz1rdco3zqg8I

+aSeOcp0ADz16zHalgxVbulja9B3AT2CDNVDqRBZOpMy5Gah30RJywLfZtGQPDibK0o2
Yb1vc7iUm2L7dEa7vSbxHJ0zIvxZbEQ4xHJGD+IkUpPpHSwSq/xNzNFLLkrd7dfs1i/J
5zk7goI3Tr8bCPchUoryFP8Qj9vrdDZJ2FkZwMX+QvkWtPlCwq81/8tWg4Xqu+TRpNzb
QX5g==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=1e100.net; s=20161025;
h=x-gm-message-state:mime-version:from:date:message-id:subject:to:cc;
bh=59VImJKMiSMgx3ZyEPP00B2iSf7hYAObLhIY1c0g15s=;
b=BV4821Oa1Hsbrmtn9Yrc6VrB7CFzW9ND4n7BUxgVwSQ8tjgxjPFvOYdJfzT1ZxQGP4
j77c5EIEAi7jYCgJI+C5bhtpiNrxumBYok2Cye1TIjLgYqKs4QWPbqO0Fn/vI/aQFhf5
BzIIPpI6sBXpYPEj+8+acrUhdA6L+xEWpfdG6Zm5yDLle/v9UHE+XkmUoD/XYJP51ukZ
nZGbwLRsxqf0FIFz5s+RI29u8eISSFdzd2iWI6ARJo9zHVGXKgvLQfk/WF8IDbng1GKu
EDF8rdLB4bdLFLKUmw0P2b4vVdtFgCCne1MUqSfVQyPoqFbupI9AqJ40uacPv0ebnhTx
gKeg==
X-Gm-Message-State: AOAM5325AzpFnW44R4ECm5bVPNsyj6cUfieJJ4oAANxi60T0yj+f9Exz
huYwIRLZzyY+QLoMVlv/W3BgslBz/WfRAJ7yuimf8O6p
X-Google-Smtp-Source: ABdhPJzCYrqDPLwpY8aitevRoTBlwBxCBSqF/PYiD0RXNL+kq8MZT8C8UVxHdT6mnS8j7lZqpXVs1/dn4xoT7o7Tgtw=
X-Received: by 2002:a37:d201:: with SMTP id f1mr16482800qkj.188.1596854706223;
Fri, 07 Aug 2020 19:45:06 -0700 (PDT)
MIME-Version: 1.0
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
Date: Fri, 7 Aug 2020 21:44:54 -0500
Message-ID: <CALMgAHDY4srbfc=83j5SZ=hkrZzVVecK3jtAwMQPrYJJV8sjGw@mail.gmail.com>
Subject: INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
CC: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>,
=?UTF-8?Q?JUDITH_MU=C3=91OZ?= <funpers2020@gmail.com>,
Edwin.Sanchez@icbf.gov.co,
jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>
Content-Type: multipart/mixed; boundary="00000000000085e20b05ac54b579"
Authentication-Results-Original: fml-3000e-primario.icbf.gov.co; spf=pass
(icbf.gov.co: domain of financierafunpers@gmail.com designates 209.85.222.177
as permitted sender) smtp.mailfrom=financierafunpers@gmail.com
Return-Path: financierafunpers@gmail.com
X-EOPAttributedMessage: 3
X-MS-Office365-Filtering-HT: Tenant
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 8ee5de78-5c2c-4875-16f8-08d83b4517cb
X-MS-TrafficTypeDiagnostic:
BYAPR05MB5846:|DM6PR05MB4331:|SN6PR05MB4896:|BYAPR05MB5637:
X-LD-Processed: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf,ExtAddr,ExtAddr,ExtAddr
X-MS-Exchange-Transport-Forked: True
X-MS-Oob-TLC-OOBClassifiers: OLM:849;OLM:849;OLM:849;OLM:849;
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info-Original: =?us-ascii?Q?T/5uAaWOiaOynLFUsqLnVFeBvSXtRayZ887Qf0eHLx1+JrizJfCN/x5h8Ty9?=
=?us-ascii?Q?lrsMLQEI6AL2mI4nyIiv+9THK4XKkC/DrfIF5ZwoYDqzdcX6l2WHdIsQil3h?=
=?us-ascii?Q?jxoL3DLYvXPvZmKaP5wnlyTtRdLUqhhQgfCVoiPK266Waxbc9K/NVbRUmFOO?=
=?us-ascii?Q?QXh7so9LvaBODrvP87AmZWY3AwwxGiF83SHyHIp62Jc1iVwtzh1TfClpnyRU?=
=?us-ascii?Q?2DSkfjIKTAFap6ETxEinsemM4nwlrwUHNYYIXV/GE61GEUN35BZpUUN06V5t?=
=?us-ascii?Q?R/mqw5eCrwQCOanSURru4EdILmaYE2H4IkVZha5ZspuW0ybECaa0JBQVsGO9?=
=?us-ascii?Q?XdVGBAVwhPym1reauQClB5SXFvOVsmzqKbU5nxTE5YmansxtxNIEFjOhFfa7?=
=?us-ascii?Q?vcW463ZdlYzlJrA1jXU//DtSkjNhVEhkZGenn9a+LuNPPGmjkStW34Hftvu0?=
=?us-ascii?Q?XF/8QZAB4a8nJ0O7H1Lf9lzNy8YHXqUgd7GhL3ttmnknG01PLP779NyF1Ubl?=
=?us-ascii?Q?mEzLdJctK0DIWLpJehzhkDHISLWWnKJt3EhpSdKCSB6iMAHBJvjK8FKXoRNG?=
=?us-ascii?Q?nSGF0csW4pPJGf2rxnN6HLOR9AJdVEMuM5azSdAYk7zdGqlrD3l+9yPO6Dww?=
=?us-ascii?Q?6xeiuwZkcG7b6wKcuZ1ZNHCwUCz/NxZvgsfKqGHKZkUUwFcie/mVayyLGsas?=
=?us-ascii?Q?OsYWPK34vQXPGJQ/mEl8Cd8rX/5TH8OLAnhXyNyBUkBx2Zg+ncANTvfJ5ypb?=
=?us-ascii?Q?o5ipZz76gPEmPAdrF/lmB/q/1pYW3QDVC24ec1F+q2kZyXetgvJ0E9Myg1TF?=
=?us-ascii?Q?vV9OEOmpA9OZfkVBXnTfbYRaeFsNbih2+f7Kg+xa+ovt10PVNSHWkbevhwMZ?=
=?us-ascii?Q?UvxRIcqcIiwZkMy/yi8GYMkvZfLzdifcBbCjLoPlNz9L/XPiakA8rEOIzqnn?=
=?us-ascii?Q?heC/mVzjDZq/maoVFo+bXLVfM/9gOiGjYeYU2o5i6fQ3/2tc7Tv7ALZMrbOl?=
=?us-ascii?Q?PQjHH//srzVXGkPgZnGjsAGVChyusbB1/T13qKAXBvo52eJI+PnysutXOhJq?=
=?us-ascii?Q?M1UJCcjEpOQQbUnSPwZBlz4Xz+jzoQQihdLJbbrmm+R2HnLPaohJuOhCwDso?=
=?us-ascii?Q?dfjjceLKRK8tUWpfXf4XHrXnKjbgRxbOtxul3unYlGHtJ1IWERolgtIWDwQ7?=
=?us-ascii?Q?OV9Mqilm9E8jV9XeydLZybVgbWLrVwFm+ic5WyeVZ06BhUFX9OtCC1WQlc6g?=
=?us-ascii?Q?Fxtv/47GVDNXsUWlcixVZJk69aT653w1sEEczNpt5WNYEnFJPLDRT8eoD2Kz?=
=?us-ascii?Q?RUXggVJZQcEHRoCfH0/E2mi0lqmW7JwAeONB5sCFMmo5l2i4NsPOeDe2b0Zh?=
=?us-ascii?Q?Olox2iY=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:186.112.156.21;CTRY:CO;LANG:es;SCL:-1;SRV:;IPV:CAL;SFV:SKN;H:FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co;PTR:mail.icbf.gov.co;CAT:NONE;SFS:;DIR:INB;
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: BYAPR05MB5846
X-EOPTenantAttributedMessage: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf:2
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs: cec14913-df8d-4fd0-feca-08d83b451114
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info-Original: =?us-ascii?Q?2HciNY9ZP8z9SomX8L3R+s26ECxG417fG6VIQLghUud094akWf+qHK/PDmwf?=
=?us-ascii?Q?8fy8+3vuoxFflttme7O5fIteCQFF7dhl4S6lsJLT6y//YdhrKf6/SROoFswv?=
=?us-ascii?Q?4Q3OTUDJhtLaZhSGv0FskzkTwblKAyjq38mztgW9l+V5k8fnX7krTTbD+XOk?=
=?us-ascii?Q?Ts7qHuwUo8A1ZL6VuEXxTESEIfIXVkMdeWGREFJpA8OflGxgTM8CneeNcHx1?=
=?us-ascii?Q?5/9GRLkaCth3/JD7OLmklX0Q48woDviBe4QAOx1vT+PV2djrrZ+rSEpkAWrM?=
=?us-ascii?Q?527Ee6dJW+FQt9ec65c4YO14Qwtu91zngSU7xWl0v2ujKqTb0Bcm1xUTj/Qd?=
=?us-ascii?Q?yHaC+XI2GVLg3JOGm3IPDI6TgMt8KGujL76R5zPxqiA7RVVRZzgKWg5sOURW?=
=?us-ascii?Q?L0VT/j6IAP8bWr7NL7ls+mRbbMiDhfWqoj7b77QQ4a09voksFW4xL4lCUY3/?=
=?us-ascii?Q?Sl/Bv5aOB3LeXbOAdXptXJCa78PopB3nOLi8jhISEEic1fmeca4milSjBUjg?=

=?us-ascii?Q?tWAkE01yJ55RVcGYcw+sXv5cCEErR2R0mgK34X4O4fdX5p483nyqiRRdRc3v?=
=?us-ascii?Q?HzZEqjnLydllo3viliq9vBQNp3Z/x2Or/6qRdyKfdY+AEpjEMz5oBXRfrDQk?=
=?us-ascii?Q?91P2hjmRy08d6lKV5/4aRhRDRxQpL2+ZwWIBJQm57Dp6GWlYhJqR4KpgOoAT?=
=?us-ascii?Q?s4rTF7n4BSLbcK6iGxfpAYdCGIk7//Bz7GhhTdtcw1esVhaP6YyBK2Uei3o7?=
=?us-ascii?Q?O9N1Sq9xSGal737/0Y+fP7Qf6o+ZvKeYdM4ntGvY4elc1f2kH/OLihsv1L8d?=
=?us-ascii?Q?y1drPYMtSuxdC/F7ezbGfOyYFbdL12Mfpf9oe91Byv7rioKZCxPuO7Dn0SBO?=
=?us-ascii?Q?ud5+X3tCfrZ7a8/TdpzKxlpu1JaFrvHWvNlR/10kyef2w9x/vG6i1kv+f4TF?=
=?us-ascii?Q?alaG5z2jnIWmqAaEQsTbCmbmwnZwEtChtPdXaLxCqduk7rxrk6S1YuELvWAj?=
=?us-ascii?Q?yJQTW8Ysww/xqzXRFQMysYGJDNIkCfVfqI+0Uc4UWW1iGvA3jlSSf50t8i7k?=
=?us-ascii?Q?ou9cwfWHHlkBkKE56MCtv9yRpJI/LbECDzU4+RmTgPsrU1LZ3BTr51FGySEw?=
=?us-ascii?Q?3/YL/gf8PGmKFSCUBXO204/zt3uokxc6ap0uG5xMKFv1E5hOxPG0/amI3DhP?=
=?us-ascii?Q?5fQJ2ZE0nTDc81H3UKls1zEb+RgWoGE/T3DIUYdm0B7P39tqD+bsYpEO1BlL?=
=?us-ascii?Q?dOC+aIIoGonZJ0YaYZ71Tr1kFdHQYgj+wUOW6A9g5flWaebw6CzbuZ6J4ryZ?=
=?us-ascii?Q?MlVxbWLn4NBNfuUg3LHHJVUxhUvlyBZdFTZPtEAqrrscTw=3D=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:104.47.70.108;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-BN7-obe.
outbound.protection.outlook.com;PTR:mail-bn7nam10lp2108.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFS:(4636009)(4326008)
(7636003)(26005)(166002)(6666004)(28085005)(2160300002)(21480400003)(8676002)(336012)(6862004)(1096003)(5660300002)
(73392003)(107886003)(82202003)(55446002)(34756004)(42186006)(76482006)(86362001)(19627405001)(33964004)(
54906003);DIR:INB;
X-ExternalRecipientOutboundConnectors: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: DM6PR05MB4331
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs: 91a315d2-bc52-42a6-cc7a-08d83b4513a1
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:104.47.55.106;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-MW2-obe.
outbound.protection.outlook.com;PTR:mail-mw2nam10lp2106.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFS:(4636009)(21480400003)
(26005)(36906005)(166002)(8676002)(28085005)(34756004)(336012)(42186006)(54906003)(19627405001)(86362001)(1096003)
(7636003)(76482006)(73392003)(6862004)(4326008)(55446002)(33964004)(5660300002)(6666004)(107886003)(82202003)(
2160300002);DIR:INB;
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: SN6PR05MB4896
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs:
f2c84fd1-fd34-4520-55f4-08d83b45160c
X-Microsoft-Antispam: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=?us-ascii?Q?L/TMDVtVq8KumLAjNFzDODu+DFA5TprrvOOsYFc6u+hZtdx8XsE9yUsJOyqt?=
=?us-ascii?Q?Eu5GiY1yWfDKl+o/T/SalR3T5RmlRuYayPxAxPmLfMtHjDBuzDSSCKQdrqgh?=
=?us-ascii?Q?8MB0cr7g3IE09GTOxPyeqJB7l14Vg029QdDIA+nmPGSZyZ3ZTXeoM3wNsKMR?=
=?us-ascii?Q?uu9rRB+4HT7/et54sYsjGWH/5HOJx7/RCwCv/Ox2hxQ0wwjva1neHu+sy+nG?=
=?us-ascii?Q?cuLBEiIqh/S8YHvZdf8ApOx5p8GkvhXspjU1h3Fg2b4r2JWajCiGDeAZCO7y?=
=?us-ascii?Q?dTQ71yHC1nhA28RnSZ0OIWWMee20QwN6lpKzh//20YjGW3A+apeeDqcc9pTu?=
=?us-ascii?Q?b3wcqfDNmXNme6Ca6CGGfYl3MRYhtn+yJHMR0I8iXpxSp2IdQhDWUZE6dH4u?=
=?us-ascii?Q?HMytUfCWZ8fSQjZqa4TWKBsY9BFLEwoZZDZShKaWZGgLOoh7d1ifbJDoYnkM?=
=?us-ascii?Q?CZEnGwMkUIzLrfqcKATFfp5FEpHeQoGU0dEaj+YOczW0mSwevSx7A4+ZSERe?=
=?us-ascii?Q?DaBc++aOaMn6qh13FoIY5oDvGsJLiLXrKHyklSiCFwRAEeDHylw6BuOOHoi4?=
=?us-ascii?Q?i9HJxgi58hNqw06qG7neQjFGISIoftwSLFFtq7WzLsk+AjmrXrIHACJlZz8h?=
=?us-ascii?Q?tkqMgTgYY3YhbUOBPOWnqF6h6+foP2q5CAfCDXKPBRjKjF2LVQXN7jdYLJEJ?=
=?us-ascii?Q?5uORQz1hoqsHisrw2Dl4SQJiZ6yJfi90p3oJDznDiBtwc+gHRk7KCS0MsjnI?=
=?us-ascii?Q?GC8b0E7B/Tmx5/HG2nuJge4QHRTc8lmFN1dd6+ZdEduJCZ4mLa7utOHIglt4?=
=?us-ascii?Q?vzvT3jgB9XvazJU5gNAF8k8ARCE55nAZaLm9lepN7TObt2DboTR51iZsTsE/?=
=?us-ascii?Q?e0LYTcdrrYvxdPBZts2FdxJcLYK4GdHfnTcaoPvCrGUqnJzI6BxgSQHGIvPY?=
=?us-ascii?Q?T7dFyEeu0fstccRczeUmpMGMC2HAiRR61CLoymYTbcbtO+Yi93VownCq1Zrn?=
=?us-ascii?Q?4vUR9LjWX/T4QjboRuLcMpwqNOUVbinw8LKQ3qF6a7Psft3CyaKeLpkk7v9P?=
=?us-ascii?Q?FqFgxnuMVWLye8v2lyZINtfSlg7hGwAAVZRwtMTqvPAcrNEW6l5y5/+E/tQx?=
=?us-ascii?Q?BVFDdDMHtM5V1wNneUWh8sKpZlvP0iejZBd8GK3d8W8accX7B2C44xtfj9zk?=
=?us-ascii?Q?qJPyqVE4vHFTYmO2C5fDFS7gdW96aIr8ffAut5zEqrpJworGhkBEWngO/VVY?=
=?us-ascii?Q?UBGztMiTz33IZrY1iP/G9aI9+0hp0BiVn4znjRV5UA4kCWyBKqxGJQ54PKhq?=
=?us-ascii?Q?3Fm1M+f5DJLUbozNAs2jGO5zpIbk1fsc0seHYKN60jAYAA=3D=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report:
CIP:104.47.58.103;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.
com;PTR:mail-dm6nam10lp2103.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFTY:;SFS:(4636009)(2160300002)(54906003)(8676002)
(86362001)(5660300002)(73392003)(4326008)(19627405001)(7636003)(26005)(36906005)(42186006)(33964004)(166002)(82202003)
(336012)(76482006)(21480400003)(6666004)(28085005)(1096003)(55446002)(34756004)(107886003)(6862004);DIR:INB;SFP:;
X-OriginatorOrg: icbfgob.onmicrosoft.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 08 Aug 2020 02:45:20.9635
(UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 8ee5de78-5c2c-4875-16f8-08d83b4517cb
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalAttributedTenantConnectingIp: TenantId=3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf;Ip=
[186.112.156.21];Helo=[FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co]
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:
SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: BYAPR05MB5637

Original-Recipient: rfc822;Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Final-Recipient: rfc822;Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Action: failed
Status: 5.4.14
Diagnostic-Code: smtp;554 5.4.14 Hop count exceeded - possible mail loop ATTR34 [BL2NAM02FT037.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]
Remote-MTA: dns;BL2NAM02FT037.mail.protection.outlook.com

---------- Mensaje reenviado ----------
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
Cc: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, "JUDITH MUÑOZ" <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>
Bcc:
Date: Fri, 7 Aug 2020 21:44:54 -0500
Subject: INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

INFORME FINANCIERO MES DE JULIO CONTRATO 0…

Buenos días

Doctora

Patricia elizabeth mejia bustos
Supervisora contrato 091-2020
Centro zonal sibundoy

Mediante la presente me dirijo a usted para hacer la entrega del informe financiero del mes de julio con sus respectivos soportes y anexos, quedo atenta a cualquier corrección, sugerencia o subsanación pertinente.

Anexo

1.informe financiero
2.Nominas y pagos de talento humano
3. Planillas de seguridad social
4.Facturas
5. Otros (soportes correspondientes a la ejecución)
6.lista de documentos anexos al informe

OFICIO REMISORIO 091.pdf
150K

Sibundoy 5 de Agosto 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de julio 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy 3 de julio 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de junio 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy 4 de junio 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de MAYO 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy , 10 de mayo 2020

Doctora

PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: ENTREGA INFORME FINANCIERO 091 – 2020

Cordial Saludo.

Me permito entregar el informe Financiero del mes de ABRIL 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social (FUNPERS) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

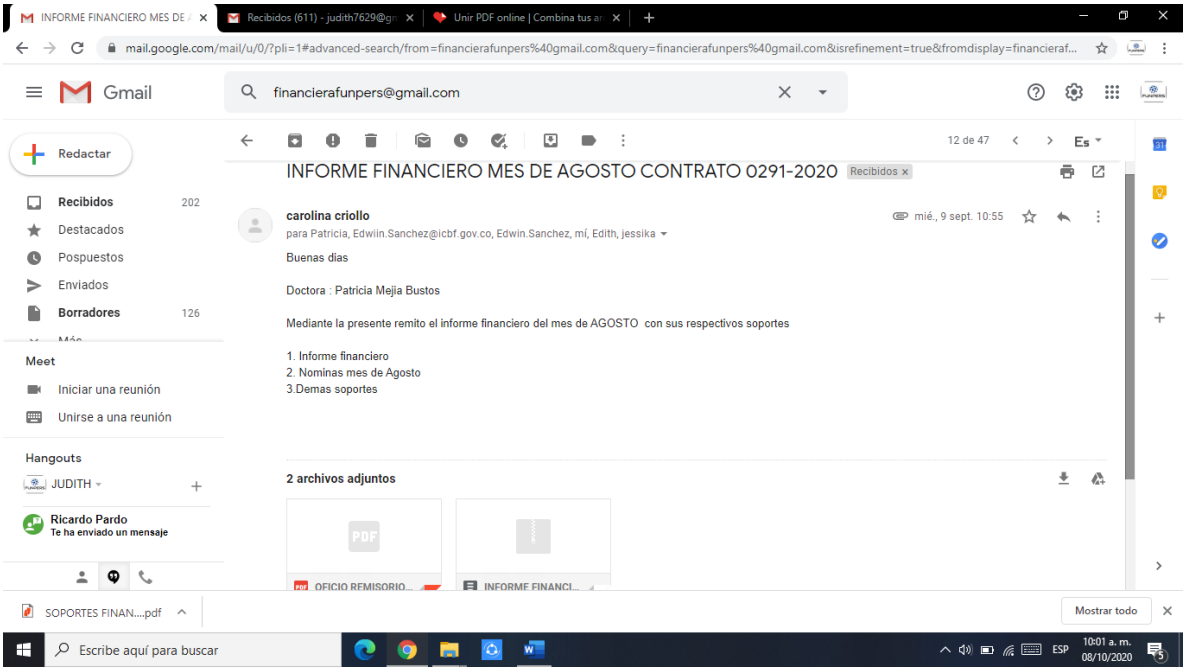
Los soportes se entregan en físico para su respectiva revisión, en la fecha estipulada.

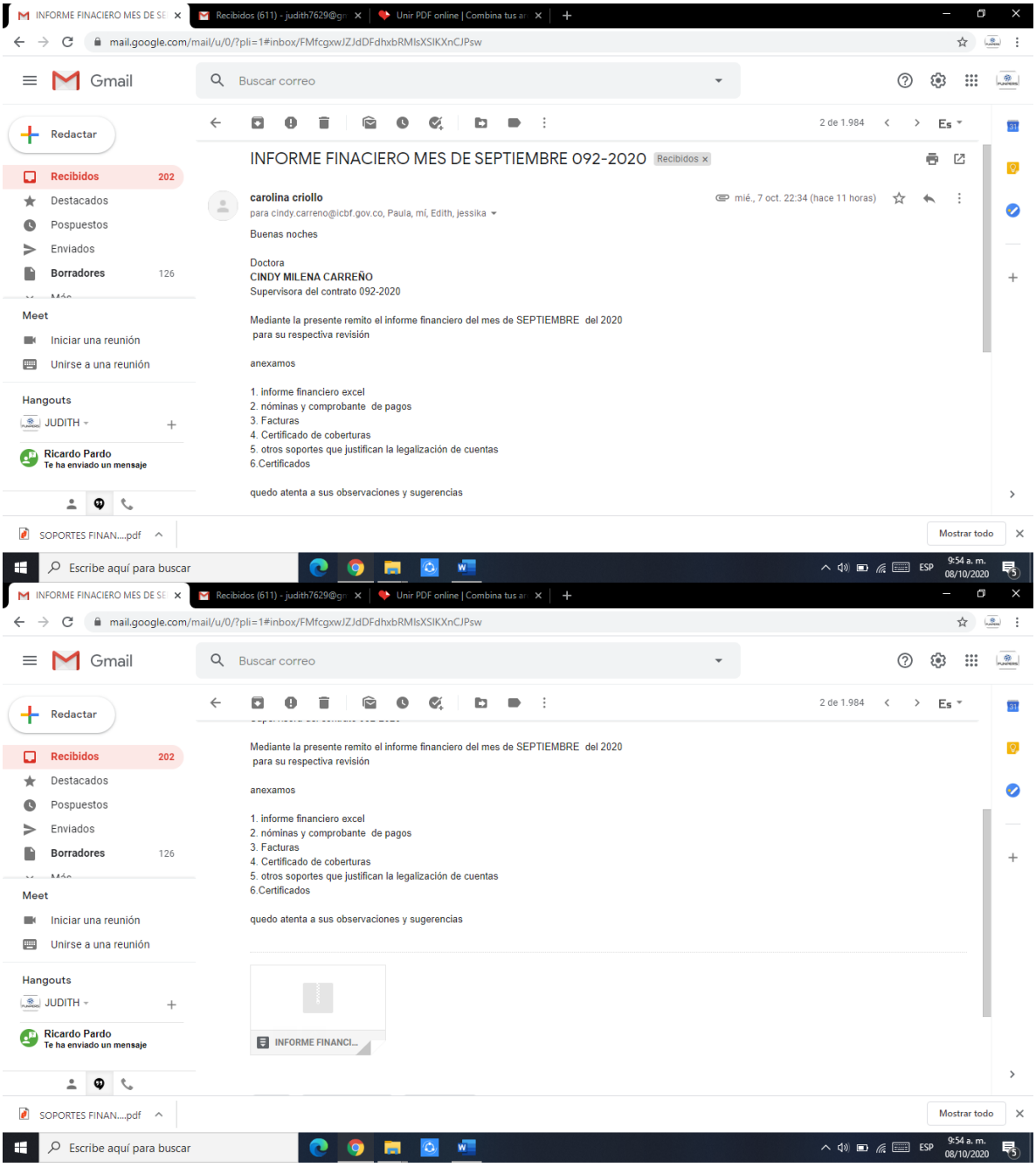
Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

Este Rotulo Contiene Información Confidencial


INFORME FINANCIERO MES DE AGOSTO CONTRATO 0291-2020
carolina criollo
Buenas dias
Doctora : Patricia Mejia Bustos
Mediante la presente remito el informe financiero del mes de AGOSTO con sus respectivos soportes
1. Informe financiero
2. Nominas mes de Agosto
3.Demas soportes
2 archivos adjuntos
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo


INFORME FINACIERO MES DE SE
Recibidos (611) - judith7629@gm
Unir PDF online | Combina tus ar
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgxwJZJdDFdhxbRMlsXSIKXnCJPsw
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 202
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 126
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
2 de 1.984
INFORME FINACIERO MES DE SEPTIEMBRE 092-2020
Recibidos
carolina criollo
para cindy.carreno@icbf.gov.co, Paula, mí, Edith, jessika
mié., 7 oct. 22:34 (hace 11 horas)
Buenas noches
Doctora
CINDY MILENA CARREÑO
Supervisora del contrato 092-2020
Mediante la presente remito el informe financiero del mes de SEPTIEMBRE del 2020
para su respectiva revisión
anexamos
1. informe financiero excel
2. nóminas y comprobante de pagos
3. Facturas
4. Certificado de coberturas
5. otros soportes que justifican la legalización de cuentas
6.Certificados
quedo atenta a sus observaciones y sugerencias
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:54 a. m.
08/10/2020
INFORME FINANCI...

Gmail **carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>**

INFORME FINANCIERO MES DE ABRIL CONTRATO 091-2020

1 mensaje

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 11 de mayo de 2020 a las 03:53
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co" <Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co>

Buenos días

mediante la presente envió el informe financiero correspondiente al mes de ABRIL -2020

2 archivos adjuntos

OFICIO_REMISORIO_091 abril .pdf
203K

INFORME FINANCIERO CONTRATO 091-2020.zip
2159K

Gmail carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES DE MAYO CONTRATO 091-2020

2 mensajes

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 4 de junio de 2020 a las 22:15
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>, Patria.mejia@icbf.gov.co

Buenas noches mediante la presente me dirijo a ustedes con el fin de entregar el informe financiero del mes de MAYO del contrato 091-2020

2 archivos adjuntos

OFICIO REMISORIO 091.pdf
134K

INFORME FINANCIERO MES DE MAYO 091-2020.zip
10053K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 4 de junio de 2020 a las 22:16
Para: financierafunpers@gmail.com

No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **Patria.mejia@icbf.gov.co** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

Respuesta del servidor remoto:

```
550 5.1.1 <Patria.mejia@icbf.gov.co>... User unknown
```

Final-Recipient: rfc822; Patria.mejia@icbf.gov.co
Action: failed
Status: 5.1.1
Remote-MTA: dns; mail.icbf.gov.co. (186.112.156.21, the server for the domain icbf.gov.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <Patria.mejia@icbf.gov.co>... User unknown
Last-Attempt-Date: Thu, 04 Jun 2020 20:16:10 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "JUDITH MUÑOZ" <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, jessika urbano

<representantelegalfunpers@gmail.com>, Patria.mejia@icbf.gov.co
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 4 Jun 2020 22:15:49 -0500
Subject: INFORME FINANCIERO MES DE MAYO CONTRATO 091-2020
----- Message truncated -----

Gmail **carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>**

INFORME FINANCIERO MES DE JUNIO CONTRATO 091-2020

1 mensaje

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 8 de julio de 2020 a las 14:05
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co" <Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co

Buenas tardes

Mediante la presente remito el informe financiero del mes de JUNIO con sus respectivos soportes y anexos

Agradezco mucho su colaboracion

Muchas gracias

2 archivos adjuntos

OFICIO REMISORIO 091 julio.pdf
134K

INFORME FINANCIERO MES DE JUNIO 091-2020.zip
10455K

Gmail carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

2 mensajes

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 7 de agosto de 2020 a las 21:44
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
CC: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES DE JULIO CONTRATO 0…

Buenos días

Doctora

Patricia elizabeth mejia bustos
Supervisora contrato 091-2020
Centro zonal sibundoy

Mediante la presente me dirijo a usted para hacer la entrega del informe financiero del mes de julio con sus respectivos soportes y anexos, quedo atenta a cualquier corrección, sugerencia o subsanación pertinente.

Anexo

1.informe financiero
2.Nominas y pagos de talento humano
3. Planillas de seguridad social
4.Facturas
5. Otros (soportes correspondientes a la ejecución)
6.lista de documentos anexos al informe

OFICIO REMISORIO 091.pdf
150K

postmaster@icbfgob.onmicrosoft.com <postmaster@icbfgob.onmicrosoft.com> 7 de agosto de 2020 a las 21:45
Para: financierafunpers@gmail.com

Office 365

Your message to Edwin.Sanchez@icbf.gov.co couldn't be delivered.

Edwin.Sanchez wasn't found at icbf.gov.co.

financierafunpers	**Office 365**	**Edwin.Sanchez**
Action Required		Recipient

Unknown To address

How to Fix It

The address may be misspelled or may not exist. Try one or more of the following:

- Send the message again following these steps: In Outlook, open this non-delivery report (NDR) and choose **Send Again** from the Report ribbon. In Outlook on the web, select this NDR, then select the link "**To send this message again, click here.**" Then delete and retype the entire recipient address. If prompted with an Auto-Complete List suggestion don't select it. After typing the complete address, click **Send**.
- Contact the recipient (by phone, for example) to check that the address is correct.

- The recipient may have set up email forwarding to an incorrect address. Ask them to check that any forwarding they've set up is working correctly.
- Clear the recipient Auto-Complete List in Outlook or Outlook on the web by following the steps in this article: Fix email delivery issues for error code 5.1.1 in Office 365, and then send the message again. Retype the entire recipient address before selecting **Send**.

Was this helpful? Send feedback to Microsoft.

More Info for Email Admins

Status code 554 5.4.14

Typically this error occurs because the recipient email address is incorrect or doesn't exist at the destination domain. This can usually be fixed by the sender. However, sometimes the issue needs to be fixed by the recipient or the recipient's email admin. If the steps in the **How to Fix It** section above don't fix the problem, and you're the email admin for the recipient, try one or more of the following:

The email address exists and is correct - Confirm that the recipient address exists, is correct, and is accepting messages.

Synchronize your directories - If you have a hybrid environment and are using directory synchronization make sure the recipient's email address is synced correctly in both Office 365 and in your on-premises directory.

Errant forwarding rule - Check for forwarding rules that aren't behaving as expected. A forwarding rule can be configured by an admin via mail flow rules or mailbox forwarding address settings, or by the recipient via the Inbox Rules feature.

Mail flow settings and MX records are not correct - Misconfigured mail flow settings or MX records can cause this error. Check your Office 365 mail flow settings to make sure your domain and any mail flow connectors are set up correctly. Also, work with your domain registrar to make sure the MX records for your domain are configured correctly.

Mail loop detected - This error also indicates that the receiving organization's email settings are misconfigured, creating a mail loop when a message is sent to an address that isn't found in their directory. This usually won't disrupt mail flow for recipients that actually exist, but the recipient's email admin should fix the misconfiguration to reduce the chance of any other mail flow issues. A common cause for this loop is that the recipient's domain is configured as "Internal Relay" when it should be "Authoritative." Another common cause for the loop is that both the sender and recipient are part of the same organization, but the sender's mailbox is hosted by Office 365, while the recipient's mailbox is hosted on-premises, and an outbound connector from Office 365 to the on-premises email servers is missing or misconfigured. To fix this, the recipient's email admin should create a correctly configured outbound connector in Office 365 to route the message to the on-premises mailbox.

For more information and tips to fix this problem, see Fix email delivery issues for error code 5.4.14 in Office 365.

Original Message Details

Created Date:	8/8/2020 2:44:54 AM
Sender Address:	financierafunpers@gmail.com
Recipient Address:	Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Subject:	INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

Error Details

Reported error: *554 5.4.14 Hop count exceeded - possible mail loop ATTR34 [BL2NAM02FT037.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]*

DSN generated by: BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com

Remote server: BL2NAM02FT037.mail.protection.outlook.com

Message Hops

HOP	TIME (UTC)	FROM	TO	WITH	RELAY TIME
1	8/8/2020 2:45:07 AM		mail-qk1-f177.google.com	SMTP	13 sec
2	8/8/2020 2:45:05 AM	mail-qk1-f177.google.com	FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co	ESMTP	*
3	8/8/2020 2:45:09 AM	FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co	SN1NAM02FT024.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	4 sec
4	8/8/2020 2:45:10 AM	SN1NAM02FT024.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SN6PR16CA0044.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
5	8/8/2020 2:45:10 AM	SN6PR16CA0044.namprd16.prod.outlook.com	BYAPR05MB5846.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
6	8/8/2020 2:45:13 AM	NAM10-BN7-obe.outbound.protection.outlook.com	SN1NAM02FT028.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	3 sec
7	8/8/2020 2:45:14 AM	SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SA0PR11CA0031.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
8	8/8/2020 2:45:14 AM	SA0PR11CA0031.namprd11.prod.outlook.com	DM6PR05MB4331.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
9	8/8/2020 2:45:18 AM	NAM10-MW2-obe.outbound.protection.outlook.com	CY1NAM02FT040.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	4 sec
10	8/8/2020 2:45:18 AM	CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	CY4PR16CA0047.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
11	8/8/2020 2:45:18 AM	CY4PR16CA0047.namprd16.prod.outlook.com	SN6PR05MB4896.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
12	8/8/2020 2:45:20 AM	NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.com	SN1NAM02FT016.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	2 sec
13	8/8/2020 2:45:21 AM	SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SA0PR11CA0081.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
14	8/8/2020 2:45:21 AM	SA0PR11CA0081.namprd11.prod.outlook.com	BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*

Original Message Headers

```
Received: from SA0PR11CA0081.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:806:d2::26)
 by BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:a03:1d::14) with
 Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
 cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.14; Sat, 8 Aug
 2020 02:45:21 +0000
Received: from SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
 (2603:10b6:806:d2:cafe::28) by SA0PR11CA0081.outlook.office365.com
 (2603:10b6:806:d2::26) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
```

cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.17 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:21 +0000
Authentication-Results: spf=softfail (sender IP is 104.47.58.103)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.58.103 as permitted sender)
Received: from NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.58.103)
by SN1NAM02FT016.mail.protection.outlook.com (10.152.72.113) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:20 +0000
Received: from CY4PR16CA0047.namprd16.prod.outlook.com (2603:10b6:910:60::34)
by SN6PR05MB4896.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:805:98::19) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.7; Sat, 8 Aug
2020 02:45:18 +0000
Received: from CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:910:60::4) by CY4PR16CA0047.outlook.office365.com
(2603:10b6:910:60::34) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.20 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:18 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 104.47.55.106)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.55.106 as permitted sender)
Received: from NAM10-MW2-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.55.106)
by CY1NAM02FT040.mail.protection.outlook.com (10.152.75.135) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:18 +0000
Received: from SA0PR11CA0031.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:806:d0::6)
by DM6PR05MB4331.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:5:9f::23) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.7; Sat, 8 Aug
2020 02:45:14 +0000
Received: from SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:806:d0:cafe::b2) by SA0PR11CA0031.outlook.office365.com
(2603:10b6:806:d0::6) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.15 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:14 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 104.47.70.108)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.70.108 as permitted sender)
Received: from NAM10-BN7-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.70.108)
by SN1NAM02FT028.mail.protection.outlook.com (10.152.72.105) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:13 +0000
Received: from SN6PR16CA0044.namprd16.prod.outlook.com (2603:10b6:805:ca::21)
by BYAPR05MB5846.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:a03:cd::32) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.5; Sat, 8 Aug
2020 02:45:10 +0000
Received: from SN1NAM02FT024.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:805:ca:cafe::e) by SN6PR16CA0044.outlook.office365.com
(2603:10b6:805:ca::21) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.18 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:10 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 186.112.156.21)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbf.gov.co; dkim=pass (signature was verified)
header.d=gmail.com;icbf.gov.co; dmarc=pass action=none header.from=gmail.com;
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 186.112.156.21 as permitted sender)
Received: from FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co (186.112.156.21) by
SN1NAM02FT024.mail.protection.outlook.com (10.152.72.127) with Microsoft SMTP
Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:09 +0000
Received: from mail-qk1-f177.google.com (mail-qk1-f177.google.com [209.85.222.177])
by FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co with ESMTP id 0782j5ia001707-0782j5ic001707
(version=TLSv1.2 cipher=ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128 verify=CAFAIL);
Fri, 7 Aug 2020 21:45:05 -0500
Received: by mail-qk1-f177.google.com with SMTP id x69so3546359qkb.1;
Fri, 07 Aug 2020 19:45:07 -0700 (PDT)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=gmail.com; s=20161025;
h=mime-version:from:date:message-id:subject:to:cc;
bh=59VImJKMiSMgx3ZyEPP00B2iSf7hYAObLhIY1c0g15s=;
b=js0h/xrkzQTIZB+Ti+HDeZoEUI1EAb5fLBtv8Rz1DNX69RjnIsKojR0Tjelr96P46n
aM4EzVo2BaSZtStn0TzvdFBIhjSfaZtPRDMduvXd9cG35HuRXfiJcBaxz1rdco3zqg8I

+aSeOcp0ADz16zHalgxVbulja9B3AT2CDNVDqRBZOpMy5Gah30RJywLfZtGQPDibK0o2
Yb1vc7iUm2L7dEa7vSbxHJ0zIvxZbEQ4xHJGD+IkUpPpHSwSq/xNzNFLLkrd7dfs1i/J
5zk7goI3Tr8bCPchUoryFP8Qj9vrdDZJ2FkZwMX+QvkWtPlCwq81/8tWg4Xqu+TRpNzb
QX5g==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=1e100.net; s=20161025;
h=x-gm-message-state:mime-version:from:date:message-id:subject:to:cc;
bh=59VImJKMiSMgx3ZyEPP00B2iSf7hYAObLhIY1c0g15s=;
b=BV4821Oa1Hsbrmtn9Yrc6VrB7CFzW9ND4n7BUxgVwSQ8tjgxjPFvOYdJfzT1ZxQGP4
j77c5EIEAi7jYCgJI+C5bhtpiNrxumBYok2Cye1TIjLgYqKs4QWPbqO0Fn/vI/aQFhf5
BzIIPpI6sBXpYPEj+8+acrUhdA6L+xEWpfdG6Zm5yDLle/v9UHE+XkmUoD/XYJP51ukZ
nZGbwLRsxqf0FIFz5s+RI29u8eISSFdzd2iWI6ARJo9zHVGXKgvLQfk/WF8IDbng1GKu
EDF8rdLB4bdLFLKUmw0P2b4vVdtFgCCne1MUqSfVQyPoqFbupI9AqJ40uacPv0ebnhTx
gKeg==
X-Gm-Message-State: AOAM5325AzpFnW44R4ECm5bVPNsyj6cUfieJJ4oAANxi60T0yj+f9Exz
huYwIRLZzyY+QLoMVlv/W3BgslBz/WfRAJ7yuimf8O6p
X-Google-Smtp-Source: ABdhPJzCYrqDPLwpY8aitevRoTBlwBxCBSqF/PYiD0RXNL+kq8MZT8C8UVxHdT6mnS8j7lZqpXVs1/dn4xoT7o7Tgtw=
X-Received: by 2002:a37:d201:: with SMTP id f1mr16482800qkj.188.1596854706223;
Fri, 07 Aug 2020 19:45:06 -0700 (PDT)
MIME-Version: 1.0
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
Date: Fri, 7 Aug 2020 21:44:54 -0500
Message-ID: <CALMgAHDY4srbfc=83j5SZ=hkrZzVVecK3jtAwMQPrYJJV8sjGw@mail.gmail.com>
Subject: INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
CC: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>,
=?UTF-8?Q?JUDITH_MU=C3=91OZ?= <funpers2020@gmail.com>,
Edwin.Sanchez@icbf.gov.co,
jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>
Content-Type: multipart/mixed; boundary="00000000000085e20b05ac54b579"
Authentication-Results-Original: fml-3000e-primario.icbf.gov.co; spf=pass
(icbf.gov.co: domain of financierafunpers@gmail.com designates 209.85.222.177
as permitted sender) smtp.mailfrom=financierafunpers@gmail.com
Return-Path: financierafunpers@gmail.com
X-EOPAttributedMessage: 3
X-MS-Office365-Filtering-HT: Tenant
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 8ee5de78-5c2c-4875-16f8-08d83b4517cb
X-MS-TrafficTypeDiagnostic:
BYAPR05MB5846:|DM6PR05MB4331:|SN6PR05MB4896:|BYAPR05MB5637:
X-LD-Processed: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf,ExtAddr,ExtAddr,ExtAddr
X-MS-Exchange-Transport-Forked: True
X-MS-Oob-TLC-OOBClassifiers: OLM:849;OLM:849;OLM:849;OLM:849;
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info-Original: =?us-ascii?Q?T/5uAaWOiaOynLFUsqLnVFeBvSXtRayZ887Qf0eHLx1+JrizJfCN/x5h8Ty9?=
=?us-ascii?Q?lrsMLQEI6AL2mI4nyIiv+9THK4XKkC/DrfIF5ZwoYDqzdcX6l2WHdIsQil3h?=
=?us-ascii?Q?jxoL3DLYvXPvZmKaP5wnlyTtRdLUqhhQgfCVoiPK266Waxbc9K/NVbRUmFOO?=
=?us-ascii?Q?QXh7so9LvaBODrvP87AmZWY3AwwxGiF83SHyHIp62Jc1iVwtzh1TfClpnyRU?=
=?us-ascii?Q?2DSkfjIKTAFap6ETxEinsemM4nwlrwUHNYYIXV/GE61GEUN35BZpUUN06V5t?=
=?us-ascii?Q?R/mqw5eCrwQCOanSURru4EdILmaYE2H4IkVZha5ZspuW0ybECaa0JBQVsGO9?=
=?us-ascii?Q?XdVGBAVwhPym1reauQClB5SXFvOVsmzqKbU5nxTE5YmansxtxNIEFjOhFfa7?=
=?us-ascii?Q?vcW463ZdlYzlJrA1jXU//DtSkjNhVEhkZGenn9a+LuNPPGmjkStW34Hftvu0?=
=?us-ascii?Q?XF/8QZAB4a8nJ0O7H1Lf9lzNy8YHXqUgd7GhL3ttmnknG01PLP779NyF1Ubl?=
=?us-ascii?Q?mEzLdJctK0DIWLpJehzhkDHISLWWnKJt3EhpSdKCSB6iMAHBJvjK8FKXoRNG?=
=?us-ascii?Q?nSGF0csW4pPJGf2rxnN6HLOR9AJdVEMuM5azSdAYk7zdGqlrD3l+9yPO6Dww?=
=?us-ascii?Q?6xeiuwZkcG7b6wKcuZ1ZNHCwUCz/NxZvgsfKqGHKZkUUwFcie/mVayyLGsas?=
=?us-ascii?Q?OsYWPK34vQXPGJQ/mEl8Cd8rX/5TH8OLAnhXyNyBUkBx2Zg+ncANTvfJ5ypb?=
=?us-ascii?Q?o5ipZz76gPEmPAdrF/lmB/q/1pYW3QDVC24ec1F+q2kZyXetgvJ0E9Myg1TF?=
=?us-ascii?Q?vV9OEOmpA9OZfkVBXnTfbYRaeFsNbih2+f7Kg+xa+ovt10PVNSHWkbevhwMZ?=
=?us-ascii?Q?UvxRIcqcIiwZkMy/yi8GYMkvZfLzdifcBbCjLoPlNz9L/XPiakA8rEOIzqnn?=
=?us-ascii?Q?heC/mVzjDZq/maoVFo+bXLVfM/9gOiGjYeYU2o5i6fQ3/2tc7Tv7ALZMrbOl?=
=?us-ascii?Q?PQjHH//srzVXGkPgZnGjsAGVChyusbB1/T13qKAXBvo52eJI+PnysutXOhJq?=
=?us-ascii?Q?M1UJCcjEpOQQbUnSPwZBlz4Xz+jzoQQihdLJbbrmm+R2HnLPaohJuOhCwDso?=
=?us-ascii?Q?dfjjceLKRK8tUWpfXf4XHrXnKjbgRxbOtxul3unYlGHtJ1IWERolgtIWDwQ7?=
=?us-ascii?Q?OV9Mqilm9E8jV9XeydLZybVgbWLrVwFm+ic5WyeVZ06BhUFX9OtCC1WQlc6g?=
=?us-ascii?Q?Fxtv/47GVDNXsUWlcixVZJk69aT653w1sEEczNpt5WNYEnFJPLDRT8eoD2Kz?=
=?us-ascii?Q?RUXggVJZQcEHRoCfH0/E2mi0lqmW7JwAeONB5sCFMmo5l2i4NsPOeDe2b0Zh?=
=?us-ascii?Q?Olox2iY=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:186.112.156.21;CTRY:CO;LANG:es;SCL:-1;SRV:;IPV:CAL;SFV:SKN;H:FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co;PTR:mail.icbf.gov.co;CAT:NONE;SFS:;DIR:INB;
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: BYAPR05MB5846
X-EOPTenantAttributedMessage: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf:2
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs: cec14913-df8d-4fd0-feca-08d83b451114
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info-Original: =?us-ascii?Q?2HciNY9ZP8z9SomX8L3R+s26ECxG417fG6VIQLghUud094akWf+qHK/PDmwf?=
=?us-ascii?Q?8fy8+3vuoxFflttme7O5fIteCQFF7dhl4S6lsJLT6y//YdhrKf6/SROoFswv?=
=?us-ascii?Q?4Q3OTUDJhtLaZhSGv0FskzkTwblKAyjq38mztgW9l+V5k8fnX7krTTbD+XOk?=
=?us-ascii?Q?Ts7qHuwUo8A1ZL6VuEXxTESEIfIXVkMdeWGREFJpA8OflGxgTM8CneeNcHx1?=
=?us-ascii?Q?5/9GRLkaCth3/JD7OLmklX0Q48woDviBe4QAOx1vT+PV2djrrZ+rSEpkAWrM?=
=?us-ascii?Q?527Ee6dJW+FQt9ec65c4YO14Qwtu91zngSU7xWl0v2ujKqTb0Bcm1xUTj/Qd?=
=?us-ascii?Q?yHaC+XI2GVLg3JOGm3IPDI6TgMt8KGujL76R5zPxqiA7RVVRZzgKWg5sOURW?=
=?us-ascii?Q?L0VT/j6IAP8bWr7NL7ls+mRbbMiDhfWqoj7b77QQ4a09voksFW4xL4lCUY3/?=
=?us-ascii?Q?Sl/Bv5aOB3LeXbOAdXptXJCa78PopB3nOLi8jhISEEic1fmeca4milSjBUjg?=

=?us-ascii?Q?tWAkE01yJ55RVcGYcw+sXv5cCEErR2R0mgK34X4O4fdX5p483nyqiRRdRc3v?=
=?us-ascii?Q?HzZEqjnLydllo3viliq9vBQNp3Z/x2Or/6qRdyKfdY+AEpjEMz5oBXRfrDQk?=
=?us-ascii?Q?91P2hjmRy08d6lKV5/4aRhRDRxQpL2+ZwWIBJQm57Dp6GWlYhJqR4KpgOoAT?=
=?us-ascii?Q?s4rTF7n4BSLbcK6iGxfpAYdCGIk7//Bz7GhhTdtcw1esVhaP6YyBK2Uei3o7?=
=?us-ascii?Q?O9N1Sq9xSGal737/0Y+fP7Qf6o+ZvKeYdM4ntGvY4elc1f2kH/OLihsv1L8d?=
=?us-ascii?Q?y1drPYMtSuxdC/F7ezbGfOyYFbdL12Mfpf9oe91Byv7rioKZCxPuO7Dn0SBO?=
=?us-ascii?Q?ud5+X3tCfrZ7a8/TdpzKxlpu1JaFrvHWvNlR/10kyef2w9x/vG6i1kv+f4TF?=
=?us-ascii?Q?alaG5z2jnIWmqAaEQsTbCmbmwnZwEtChtPdXaLxCqduk7rxrk6S1YuELvWAj?=
=?us-ascii?Q?yJQTW8Ysww/xqzXRFQMysYGJDNIkCfVfqI+0Uc4UWW1iGvA3jlSSf50t8i7k?=
=?us-ascii?Q?ou9cwfWHHlkBkKE56MCtv9yRpJI/LbECDzU4+RmTgPsrU1LZ3BTr51FGySEw?=
=?us-ascii?Q?3/YL/gf8PGmKFSCUBXO204/zt3uokxc6ap0uG5xMKFv1E5hOxPG0/amI3DhP?=
=?us-ascii?Q?5fQJ2ZE0nTDc81H3UKls1zEb+RgWoGE/T3DIUYdm0B7P39tqD+bsYpEO1BlL?=
=?us-ascii?Q?dOC+aIIoGonZJ0YaYZ71Tr1kFdHQYgj+wUOW6A9g5flWaebw6CzbuZ6J4ryZ?=
=?us-ascii?Q?MlVxbWLn4NBNfuUg3LHHJVUxhUvlyBZdFTZPtEAqrrscTw=3D=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:104.47.70.108;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-BN7-obe.
outbound.protection.outlook.com;PTR:mail-bn7nam10lp2108.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFS:(4636009)(4326008)
(7636003)(26005)(166002)(6666004)(28085005)(2160300002)(21480400003)(8676002)(336012)(6862004)(1096003)(5660300002)
(73392003)(107886003)(82202003)(55446002)(34756004)(42186006)(76482006)(86362001)(19627405001)(33964004)(
54906003);DIR:INB;
X-ExternalRecipientOutboundConnectors: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: DM6PR05MB4331
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs: 91a315d2-bc52-42a6-cc7a-08d83b4513a1
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:104.47.55.106;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-MW2-obe.
outbound.protection.outlook.com;PTR:mail-mw2nam10lp2106.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFS:(4636009)(21480400003)
(26005)(36906005)(166002)(8676002)(28085005)(34756004)(336012)(42186006)(54906003)(19627405001)(86362001)(1096003)
(7636003)(76482006)(73392003)(6862004)(4326008)(55446002)(33964004)(5660300002)(6666004)(107886003)(82202003)(
2160300002);DIR:INB;
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: SN6PR05MB4896
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs:
f2c84fd1-fd34-4520-55f4-08d83b45160c
X-Microsoft-Antispam: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=?us-ascii?Q?L/TMDVtVq8KumLAjNFzDODu+DFA5TprrvOOsYFc6u+hZtdx8XsE9yUsJOyqt?=
=?us-ascii?Q?Eu5GiY1yWfDKl+o/T/SalR3T5RmlRuYayPxAxPmLfMtHjDBuzDSSCKQdrqgh?=
=?us-ascii?Q?8MB0cr7g3IE09GTOxPyeqJB7l14Vg029QdDIA+nmPGSZyZ3ZTXeoM3wNsKMR?=
=?us-ascii?Q?uu9rRB+4HT7/et54sYsjGWH/5HOJx7/RCwCv/Ox2hxQ0wwjva1neHu+sy+nG?=
=?us-ascii?Q?cuLBEiIqh/S8YHvZdf8ApOx5p8GkvhXspjU1h3Fg2b4r2JWajCiGDeAZCO7y?=
=?us-ascii?Q?dTQ71yHC1nhA28RnSZ0OIWWMee20QwN6lpKzh//20YjGW3A+apeeDqcc9pTu?=
=?us-ascii?Q?b3wcqfDNmXNme6Ca6CGGfYl3MRYhtn+yJHMR0I8iXpxSp2IdQhDWUZE6dH4u?=
=?us-ascii?Q?HMytUfCWZ8fSQjZqa4TWKBsY9BFLEwoZZDZShKaWZGgLOoh7d1ifbJDoYnkM?=
=?us-ascii?Q?CZEnGwMkUIzLrfqcKATFfp5FEpHeQoGU0dEaj+YOczW0mSwevSx7A4+ZSERe?=
=?us-ascii?Q?DaBc++aOaMn6qh13FoIY5oDvGsJLiLXrKHyklSiCFwRAEeDHylw6BuOOHoi4?=
=?us-ascii?Q?i9HJxgi58hNqw06qG7neQjFGISIoftwSLFFtq7WzLsk+AjmrXrIHACJlZz8h?=
=?us-ascii?Q?tkqMgTgYY3YhbUOBPOWnqF6h6+foP2q5CAfCDXKPBRjKjF2LVQXN7jdYLJEJ?=
=?us-ascii?Q?5uORQz1hoqsHisrw2Dl4SQJiZ6yJfi90p3oJDznDiBtwc+gHRk7KCS0MsjnI?=
=?us-ascii?Q?GC8b0E7B/Tmx5/HG2nuJge4QHRTc8lmFN1dd6+ZdEduJCZ4mLa7utOHIglt4?=
=?us-ascii?Q?vzvT3jgB9XvazJU5gNAF8k8ARCE55nAZaLm9lepN7TObt2DboTR51iZsTsE/?=
=?us-ascii?Q?e0LYTcdrrYvxdPBZts2FdxJcLYK4GdHfnTcaoPvCrGUqnJzI6BxgSQHGIvPY?=
=?us-ascii?Q?T7dFyEeu0fstccRczeUmpMGMC2HAiRR61CLoymYTbcbtO+Yi93VownCq1Zrn?=
=?us-ascii?Q?4vUR9LjWX/T4QjboRuLcMpwqNOUVbinw8LKQ3qF6a7Psft3CyaKeLpkk7v9P?=
=?us-ascii?Q?FqFgxnuMVWLye8v2lyZINtfSlg7hGwAAVZRwtMTqvPAcrNEW6l5y5/+E/tQx?=
=?us-ascii?Q?BVFDdDMHtM5V1wNneUWh8sKpZlvP0iejZBd8GK3d8W8accX7B2C44xtfj9zk?=
=?us-ascii?Q?qJPyqVE4vHFTYmO2C5fDFS7gdW96aIr8ffAut5zEqrpJworGhkBEWngO/VVY?=
=?us-ascii?Q?UBGztMiTz33IZrY1iP/G9aI9+0hp0BiVn4znjRV5UA4kCWyBKqxGJQ54PKhq?=
=?us-ascii?Q?3Fm1M+f5DJLUbozNAs2jGO5zpIbk1fsc0seHYKN60jAYAA=3D=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report:
CIP:104.47.58.103;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.
com;PTR:mail-dm6nam10lp2103.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFTY:;SFS:(4636009)(2160300002)(54906003)(8676002)
(86362001)(5660300002)(73392003)(4326008)(19627405001)(7636003)(26005)(36906005)(42186006)(33964004)(166002)(82202003)
(336012)(76482006)(21480400003)(6666004)(28085005)(1096003)(55446002)(34756004)(107886003)(6862004);DIR:INB;SFP:;
X-OriginatorOrg: icbfgob.onmicrosoft.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 08 Aug 2020 02:45:20.9635
(UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 8ee5de78-5c2c-4875-16f8-08d83b4517cb
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalAttributedTenantConnectingIp: TenantId=3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf;Ip=
[186.112.156.21];Helo=[FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co]
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:
SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: BYAPR05MB5637

Original-Recipient: rfc822;Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Final-Recipient: rfc822;Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Action: failed
Status: 5.4.14
Diagnostic-Code: smtp;554 5.4.14 Hop count exceeded - possible mail loop ATTR34 [BL2NAM02FT037.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]
Remote-MTA: dns;BL2NAM02FT037.mail.protection.outlook.com

---------- Mensaje reenviado ----------
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
Cc: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, "JUDITH MUÑOZ" <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>
Bcc:
Date: Fri, 7 Aug 2020 21:44:54 -0500
Subject: INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

INFORME FINANCIERO MES DE JULIO CONTRATO 0…

Buenos días

Doctora

Patricia elizabeth mejia bustos
Supervisora contrato 091-2020
Centro zonal sibundoy

Mediante la presente me dirijo a usted para hacer la entrega del informe financiero del mes de julio con sus respectivos soportes y anexos, quedo atenta a cualquier corrección, sugerencia o subsanación pertinente.

Anexo

1.informe financiero
2.Nominas y pagos de talento humano
3. Planillas de seguridad social
4.Facturas
5. Otros (soportes correspondientes a la ejecución)
6.lista de documentos anexos al informe

OFICIO REMISORIO 091.pdf
150K

Sibundoy 5 de Agosto 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de julio 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy 3 de julio 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de junio 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy 4 de junio 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de MAYO 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy , 10 de mayo 2020

Doctora

PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: ENTREGA INFORME FINANCIERO 091 – 2020

Cordial Saludo.

Me permito entregar el informe Financiero del mes de ABRIL 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social (FUNPERS) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

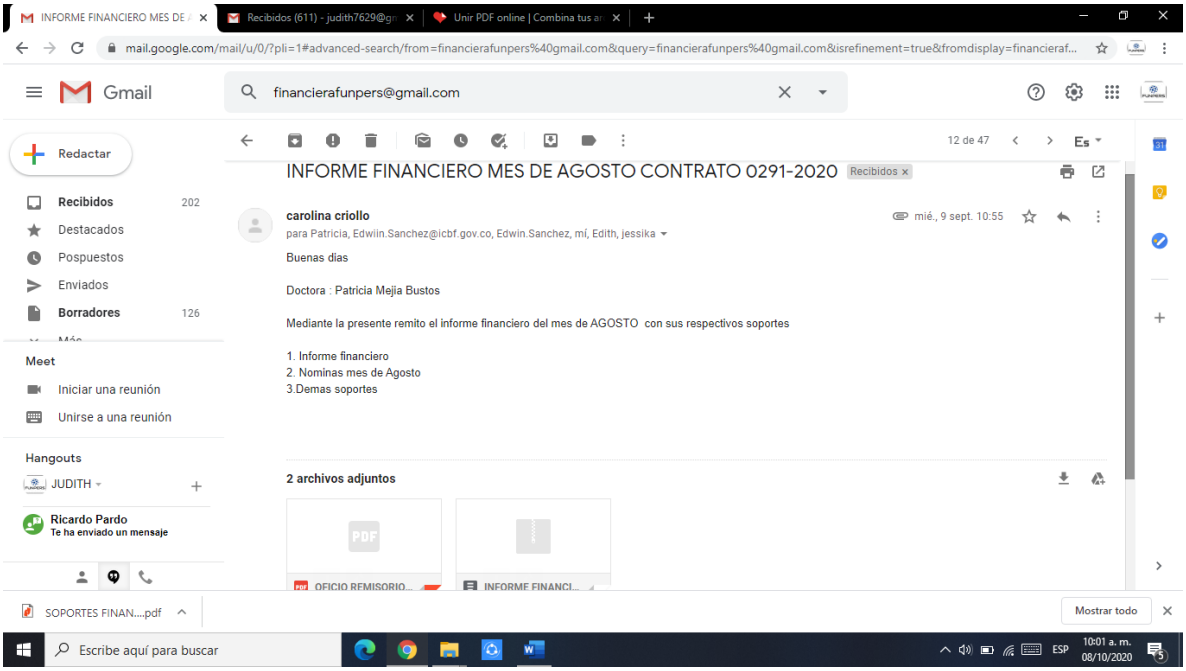
Los soportes se entregan en físico para su respectiva revisión, en la fecha estipulada.

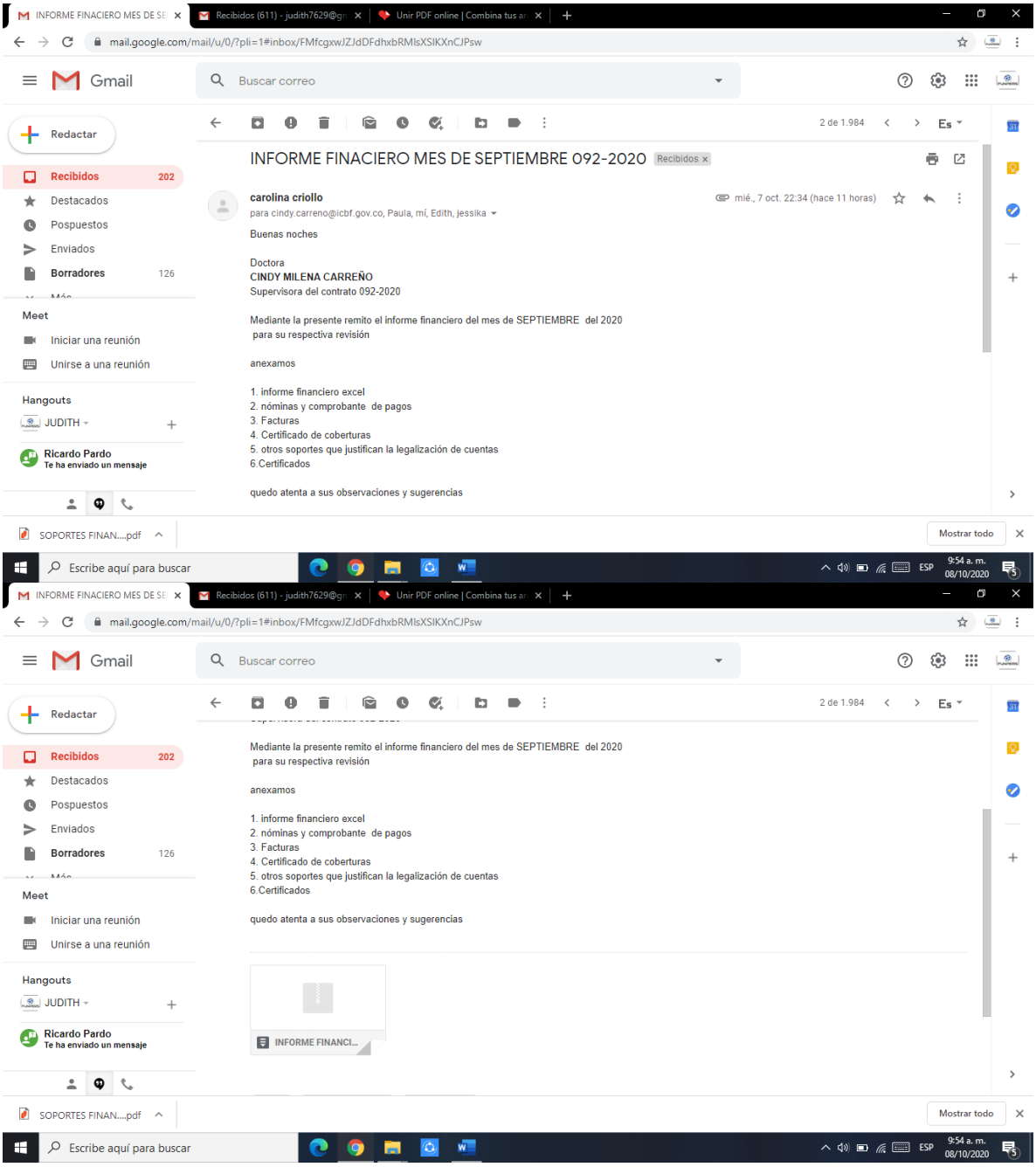
Atentamente

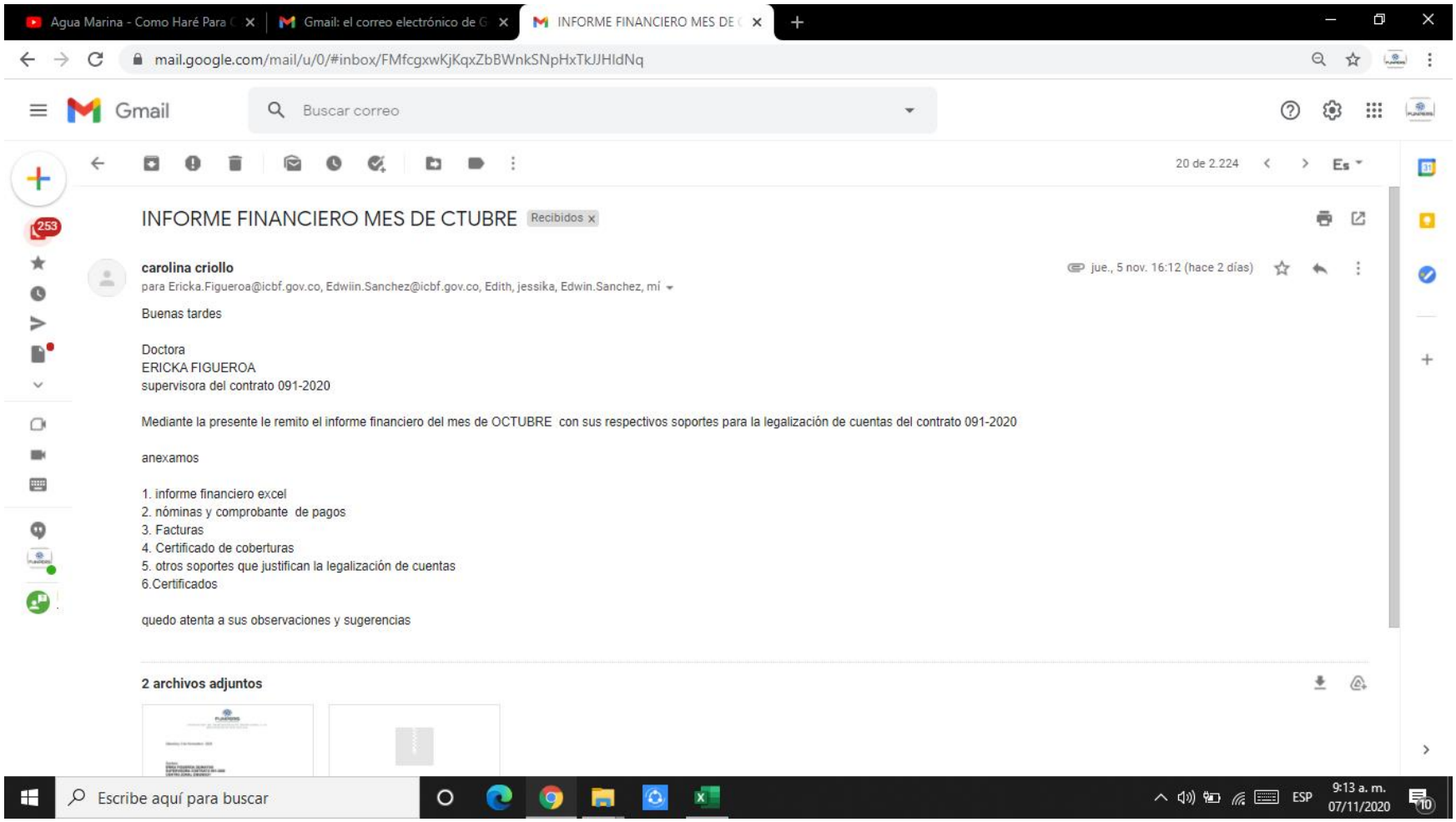


JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

Este Rotulo Contiene Información Confidencial


INFORME FINANCIERO MES DE AGOSTO CONTRATO 0291-2020
carolina criollo
Buenas dias
Doctora : Patricia Mejia Bustos
Mediante la presente remito el informe financiero del mes de AGOSTO con sus respectivos soportes
1. Informe financiero
2. Nominas mes de Agosto
3.Demas soportes
2 archivos adjuntos
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo


INFORME FINACIERO MES DE SE
Recibidos (611) - judith7629@gm
Unir PDF online | Combina tus ar
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgxwJZJdDFdhxbRMlsXSIKXnCJPsw
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 202
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 126
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
2 de 1.984
INFORME FINACIERO MES DE SEPTIEMBRE 092-2020
Recibidos
carolina criollo
para cindy.carreno@icbf.gov.co, Paula, mí, Edith, jessika
mié., 7 oct. 22:34 (hace 11 horas)
Buenas noches
Doctora
CINDY MILENA CARREÑO
Supervisora del contrato 092-2020
Mediante la presente remito el informe financiero del mes de SEPTIEMBRE del 2020
para su respectiva revisión
anexamos
1. informe financiero excel
2. nóminas y comprobante de pagos
3. Facturas
4. Certificado de coberturas
5. otros soportes que justifican la legalización de cuentas
6.Certificados
quedo atenta a sus observaciones y sugerencias
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:54 a. m.
08/10/2020
INFORME FINANCI...


Agua Marina - Como Haré Para
Gmail: el correo electrónico de
INFORME FINANCIERO MES DE
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKjKqxZbBWnkSNpHxTkJJHldNq
Gmail
Buscar correo
20 de 2.224
INFORME FINANCIERO MES DE CTUBRE
Recibidos
carolina criollo
para Ericka.Figueroa@icbf.gov.co, Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith, jessika, Edwin.Sanchez, mí
jue., 5 nov. 16:12 (hace 2 días)
Buenas tardes
Doctora
ERICKA FIGUEROA
supervisora del contrato 091-2020
Mediante la presente le remito el informe financiero del mes de OCTUBRE con sus respectivos soportes para la legalización de cuentas del contrato 091-2020
anexamos
1. informe financiero excel
2. nóminas y comprobante de pagos
3. Facturas
4. Certificado de coberturas
5. otros soportes que justifican la legalización de cuentas
6.Certificados
quedo atenta a sus observaciones y sugerencias
2 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:13 a. m.
07/11/2020

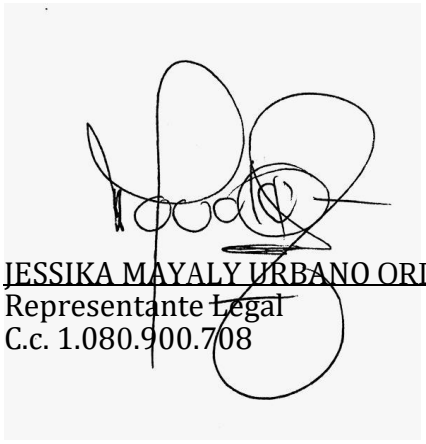
Sibundoy, 5 de Noviembre 2020

Doctora
ERIKA FIGUEROA QUINAYAS
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de OCTUBRE 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYALY URBANO ORDOÑEZ
Representante Legal
C.c. 1.080.900.708

Gmail **carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>**

INFORME FINANCIERO MES DE ABRIL CONTRATO 091-2020

1 mensaje

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 11 de mayo de 2020 a las 03:53
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co" <Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co>

Buenos días

mediante la presente envió el informe financiero correspondiente al mes de ABRIL -2020

2 archivos adjuntos

OFICIO_REMISORIO_091 abril .pdf
203K

INFORME FINANCIERO CONTRATO 091-2020.zip
2159K

Gmail carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES DE MAYO CONTRATO 091-2020

2 mensajes

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 4 de junio de 2020 a las 22:15
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>, Patria.mejia@icbf.gov.co

Buenas noches mediante la presente me dirijo a ustedes con el fin de entregar el informe financiero del mes de MAYO del contrato 091-2020

2 archivos adjuntos

OFICIO REMISORIO 091.pdf
134K

INFORME FINANCIERO MES DE MAYO 091-2020.zip
10053K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 4 de junio de 2020 a las 22:16
Para: financierafunpers@gmail.com

No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **Patria.mejia@icbf.gov.co** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

Respuesta del servidor remoto:

```
550 5.1.1 <Patria.mejia@icbf.gov.co>... User unknown
```

Final-Recipient: rfc822; Patria.mejia@icbf.gov.co
Action: failed
Status: 5.1.1
Remote-MTA: dns; mail.icbf.gov.co. (186.112.156.21, the server for the domain icbf.gov.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <Patria.mejia@icbf.gov.co>... User unknown
Last-Attempt-Date: Thu, 04 Jun 2020 20:16:10 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "JUDITH MUÑOZ" <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, jessika urbano

<representantelegalfunpers@gmail.com>, Patria.mejia@icbf.gov.co
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 4 Jun 2020 22:15:49 -0500
Subject: INFORME FINANCIERO MES DE MAYO CONTRATO 091-2020
----- Message truncated -----

Gmail **carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>**

INFORME FINANCIERO MES DE JUNIO CONTRATO 091-2020

1 mensaje

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 8 de julio de 2020 a las 14:05
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>, "Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co" <Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co

Buenas tardes

Mediante la presente remito el informe financiero del mes de JUNIO con sus respectivos soportes y anexos

Agradezco mucho su colaboracion

Muchas gracias

2 archivos adjuntos

OFICIO REMISORIO 091 julio.pdf
134K

INFORME FINANCIERO MES DE JUNIO 091-2020.zip
10455K

Gmail carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

2 mensajes

carolina criollo <financierafunpers@gmail.com> 7 de agosto de 2020 a las 21:44
Para: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
CC: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>

INFORME FINANCIERO MES DE JULIO CONTRATO 0…

Buenos días

Doctora

Patricia elizabeth mejia bustos
Supervisora contrato 091-2020
Centro zonal sibundoy

Mediante la presente me dirijo a usted para hacer la entrega del informe financiero del mes de julio con sus respectivos soportes y anexos, quedo atenta a cualquier corrección, sugerencia o subsanación pertinente.

Anexo

1.informe financiero
2.Nominas y pagos de talento humano
3. Planillas de seguridad social
4.Facturas
5. Otros (soportes correspondientes a la ejecución)
6.lista de documentos anexos al informe

OFICIO REMISORIO 091.pdf
150K

postmaster@icbfgob.onmicrosoft.com <postmaster@icbfgob.onmicrosoft.com> 7 de agosto de 2020 a las 21:45
Para: financierafunpers@gmail.com

Office 365

Your message to Edwin.Sanchez@icbf.gov.co couldn't be delivered.

Edwin.Sanchez wasn't found at icbf.gov.co.

financierafunpers	**Office 365**	**Edwin.Sanchez**
Action Required		Recipient

Unknown To address

How to Fix It

The address may be misspelled or may not exist. Try one or more of the following:

- Send the message again following these steps: In Outlook, open this non-delivery report (NDR) and choose **Send Again** from the Report ribbon. In Outlook on the web, select this NDR, then select the link "**To send this message again, click here.**" Then delete and retype the entire recipient address. If prompted with an Auto-Complete List suggestion don't select it. After typing the complete address, click **Send**.
- Contact the recipient (by phone, for example) to check that the address is correct.

- The recipient may have set up email forwarding to an incorrect address. Ask them to check that any forwarding they've set up is working correctly.
- Clear the recipient Auto-Complete List in Outlook or Outlook on the web by following the steps in this article: Fix email delivery issues for error code 5.1.1 in Office 365, and then send the message again. Retype the entire recipient address before selecting **Send**.

Was this helpful? Send feedback to Microsoft.

More Info for Email Admins

Status code 554 5.4.14

Typically this error occurs because the recipient email address is incorrect or doesn't exist at the destination domain. This can usually be fixed by the sender. However, sometimes the issue needs to be fixed by the recipient or the recipient's email admin. If the steps in the **How to Fix It** section above don't fix the problem, and you're the email admin for the recipient, try one or more of the following:

The email address exists and is correct - Confirm that the recipient address exists, is correct, and is accepting messages.

Synchronize your directories - If you have a hybrid environment and are using directory synchronization make sure the recipient's email address is synced correctly in both Office 365 and in your on-premises directory.

Errant forwarding rule - Check for forwarding rules that aren't behaving as expected. A forwarding rule can be configured by an admin via mail flow rules or mailbox forwarding address settings, or by the recipient via the Inbox Rules feature.

Mail flow settings and MX records are not correct - Misconfigured mail flow settings or MX records can cause this error. Check your Office 365 mail flow settings to make sure your domain and any mail flow connectors are set up correctly. Also, work with your domain registrar to make sure the MX records for your domain are configured correctly.

Mail loop detected - This error also indicates that the receiving organization's email settings are misconfigured, creating a mail loop when a message is sent to an address that isn't found in their directory. This usually won't disrupt mail flow for recipients that actually exist, but the recipient's email admin should fix the misconfiguration to reduce the chance of any other mail flow issues. A common cause for this loop is that the recipient's domain is configured as "Internal Relay" when it should be "Authoritative." Another common cause for the loop is that both the sender and recipient are part of the same organization, but the sender's mailbox is hosted by Office 365, while the recipient's mailbox is hosted on-premises, and an outbound connector from Office 365 to the on-premises email servers is missing or misconfigured. To fix this, the recipient's email admin should create a correctly configured outbound connector in Office 365 to route the message to the on-premises mailbox.

For more information and tips to fix this problem, see Fix email delivery issues for error code 5.4.14 in Office 365.

Original Message Details

Created Date:	8/8/2020 2:44:54 AM
Sender Address:	financierafunpers@gmail.com
Recipient Address:	Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Subject:	INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

Error Details

Reported error: *554 5.4.14 Hop count exceeded - possible mail loop ATTR34 [BL2NAM02FT037.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]*

DSN generated by: BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com

Remote server: BL2NAM02FT037.mail.protection.outlook.com

Message Hops

HOP	TIME (UTC)	FROM	TO	WITH	RELAY TIME
1	8/8/2020 2:45:07 AM		mail-qk1-f177.google.com	SMTP	13 sec
2	8/8/2020 2:45:05 AM	mail-qk1-f177.google.com	FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co	ESMTP	*
3	8/8/2020 2:45:09 AM	FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co	SN1NAM02FT024.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	4 sec
4	8/8/2020 2:45:10 AM	SN1NAM02FT024.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SN6PR16CA0044.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
5	8/8/2020 2:45:10 AM	SN6PR16CA0044.namprd16.prod.outlook.com	BYAPR05MB5846.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
6	8/8/2020 2:45:13 AM	NAM10-BN7-obe.outbound.protection.outlook.com	SN1NAM02FT028.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	3 sec
7	8/8/2020 2:45:14 AM	SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SA0PR11CA0031.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
8	8/8/2020 2:45:14 AM	SA0PR11CA0031.namprd11.prod.outlook.com	DM6PR05MB4331.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
9	8/8/2020 2:45:18 AM	NAM10-MW2-obe.outbound.protection.outlook.com	CY1NAM02FT040.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	4 sec
10	8/8/2020 2:45:18 AM	CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	CY4PR16CA0047.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
11	8/8/2020 2:45:18 AM	CY4PR16CA0047.namprd16.prod.outlook.com	SN6PR05MB4896.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*
12	8/8/2020 2:45:20 AM	NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.com	SN1NAM02FT016.mail.protection.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	2 sec
13	8/8/2020 2:45:21 AM	SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com	SA0PR11CA0081.outlook.office365.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	1 sec
14	8/8/2020 2:45:21 AM	SA0PR11CA0081.namprd11.prod.outlook.com	BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com	Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384)	*

Original Message Headers

```
Received: from SA0PR11CA0081.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:806:d2::26)
 by BYAPR05MB5637.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:a03:1d::14) with
 Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
 cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.14; Sat, 8 Aug
 2020 02:45:21 +0000
Received: from SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
 (2603:10b6:806:d2:cafe::28) by SA0PR11CA0081.outlook.office365.com
 (2603:10b6:806:d2::26) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
```

cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.17 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:21 +0000
Authentication-Results: spf=softfail (sender IP is 104.47.58.103)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.58.103 as permitted sender)
Received: from NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.58.103)
by SN1NAM02FT016.mail.protection.outlook.com (10.152.72.113) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:20 +0000
Received: from CY4PR16CA0047.namprd16.prod.outlook.com (2603:10b6:910:60::34)
by SN6PR05MB4896.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:805:98::19) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.7; Sat, 8 Aug
2020 02:45:18 +0000
Received: from CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:910:60::4) by CY4PR16CA0047.outlook.office365.com
(2603:10b6:910:60::34) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.20 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:18 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 104.47.55.106)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.55.106 as permitted sender)
Received: from NAM10-MW2-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.55.106)
by CY1NAM02FT040.mail.protection.outlook.com (10.152.75.135) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:18 +0000
Received: from SA0PR11CA0031.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:806:d0::6)
by DM6PR05MB4331.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:5:9f::23) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.7; Sat, 8 Aug
2020 02:45:14 +0000
Received: from SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:806:d0:cafe::b2) by SA0PR11CA0031.outlook.office365.com
(2603:10b6:806:d0::6) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.15 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:14 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 104.47.70.108)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dkim=pass (signature
was verified) header.d=gmail.com;icbfgob.mail.onmicrosoft.com; dmarc=pass
action=none header.from=gmail.com;compauth=pass reason=100
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 104.47.70.108 as permitted sender)
Received: from NAM10-BN7-obe.outbound.protection.outlook.com (104.47.70.108)
by SN1NAM02FT028.mail.protection.outlook.com (10.152.72.105) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:13 +0000
Received: from SN6PR16CA0044.namprd16.prod.outlook.com (2603:10b6:805:ca::21)
by BYAPR05MB5846.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:a03:cd::32) with
Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3283.5; Sat, 8 Aug
2020 02:45:10 +0000
Received: from SN1NAM02FT024.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
(2603:10b6:805:ca:cafe::e) by SN6PR16CA0044.outlook.office365.com
(2603:10b6:805:ca::21) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.3261.18 via Frontend
Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:10 +0000
Authentication-Results-Original: spf=softfail (sender IP is 186.112.156.21)
smtp.mailfrom=gmail.com; icbf.gov.co; dkim=pass (signature was verified)
header.d=gmail.com;icbf.gov.co; dmarc=pass action=none header.from=gmail.com;
Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning
gmail.com discourages use of 186.112.156.21 as permitted sender)
Received: from FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co (186.112.156.21) by
SN1NAM02FT024.mail.protection.outlook.com (10.152.72.127) with Microsoft SMTP
Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
15.20.3261.19 via Frontend Transport; Sat, 8 Aug 2020 02:45:09 +0000
Received: from mail-qk1-f177.google.com (mail-qk1-f177.google.com [209.85.222.177])
by FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co with ESMTP id 0782j5ia001707-0782j5ic001707
(version=TLSv1.2 cipher=ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128 verify=CAFAIL);
Fri, 7 Aug 2020 21:45:05 -0500
Received: by mail-qk1-f177.google.com with SMTP id x69so3546359qkb.1;
Fri, 07 Aug 2020 19:45:07 -0700 (PDT)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=gmail.com; s=20161025;
h=mime-version:from:date:message-id:subject:to:cc;
bh=59VImJKMiSMgx3ZyEPP00B2iSf7hYAObLhIY1c0g15s=;
b=js0h/xrkzQTIZB+Ti+HDeZoEUI1EAb5fLBtv8Rz1DNX69RjnIsKojR0Tjelr96P46n
aM4EzVo2BaSZtStn0TzvdFBIhjSfaZtPRDMduvXd9cG35HuRXfiJcBaxz1rdco3zqg8I

+aSeOcp0ADz16zHalgxVbulja9B3AT2CDNVDqRBZOpMy5Gah30RJywLfZtGQPDibK0o2
Yb1vc7iUm2L7dEa7vSbxHJ0zIvxZbEQ4xHJGD+IkUpPpHSwSq/xNzNFLLkrd7dfs1i/J
5zk7goI3Tr8bCPchUoryFP8Qj9vrdDZJ2FkZwMX+QvkWtPlCwq81/8tWg4Xqu+TRpNzb
QX5g==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=1e100.net; s=20161025;
h=x-gm-message-state:mime-version:from:date:message-id:subject:to:cc;
bh=59VImJKMiSMgx3ZyEPP00B2iSf7hYAObLhIY1c0g15s=;
b=BV4821Oa1Hsbrmtn9Yrc6VrB7CFzW9ND4n7BUxgVwSQ8tjgxjPFvOYdJfzT1ZxQGP4
j77c5EIEAi7jYCgJI+C5bhtpiNrxumBYok2Cye1TIjLgYqKs4QWPbqO0Fn/vI/aQFhf5
BzIIPpI6sBXpYPEj+8+acrUhdA6L+xEWpfdG6Zm5yDLle/v9UHE+XkmUoD/XYJP51ukZ
nZGbwLRsxqf0FIFz5s+RI29u8eISSFdzd2iWI6ARJo9zHVGXKgvLQfk/WF8IDbng1GKu
EDF8rdLB4bdLFLKUmw0P2b4vVdtFgCCne1MUqSfVQyPoqFbupI9AqJ40uacPv0ebnhTx
gKeg==
X-Gm-Message-State: AOAM5325AzpFnW44R4ECm5bVPNsyj6cUfieJJ4oAANxi60T0yj+f9Exz
huYwIRLZzyY+QLoMVlv/W3BgslBz/WfRAJ7yuimf8O6p
X-Google-Smtp-Source: ABdhPJzCYrqDPLwpY8aitevRoTBlwBxCBSqF/PYiD0RXNL+kq8MZT8C8UVxHdT6mnS8j7lZqpXVs1/dn4xoT7o7Tgtw=
X-Received: by 2002:a37:d201:: with SMTP id f1mr16482800qkj.188.1596854706223;
Fri, 07 Aug 2020 19:45:06 -0700 (PDT)
MIME-Version: 1.0
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
Date: Fri, 7 Aug 2020 21:44:54 -0500
Message-ID: <CALMgAHDY4srbfc=83j5SZ=hkrZzVVecK3jtAwMQPrYJJV8sjGw@mail.gmail.com>
Subject: INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
CC: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>,
=?UTF-8?Q?JUDITH_MU=C3=91OZ?= <funpers2020@gmail.com>,
Edwin.Sanchez@icbf.gov.co,
jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>
Content-Type: multipart/mixed; boundary="00000000000085e20b05ac54b579"
Authentication-Results-Original: fml-3000e-primario.icbf.gov.co; spf=pass
(icbf.gov.co: domain of financierafunpers@gmail.com designates 209.85.222.177
as permitted sender) smtp.mailfrom=financierafunpers@gmail.com
Return-Path: financierafunpers@gmail.com
X-EOPAttributedMessage: 3
X-MS-Office365-Filtering-HT: Tenant
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 8ee5de78-5c2c-4875-16f8-08d83b4517cb
X-MS-TrafficTypeDiagnostic:
BYAPR05MB5846:|DM6PR05MB4331:|SN6PR05MB4896:|BYAPR05MB5637:
X-LD-Processed: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf,ExtAddr,ExtAddr,ExtAddr
X-MS-Exchange-Transport-Forked: True
X-MS-Oob-TLC-OOBClassifiers: OLM:849;OLM:849;OLM:849;OLM:849;
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info-Original: =?us-ascii?Q?T/5uAaWOiaOynLFUsqLnVFeBvSXtRayZ887Qf0eHLx1+JrizJfCN/x5h8Ty9?=
=?us-ascii?Q?lrsMLQEI6AL2mI4nyIiv+9THK4XKkC/DrfIF5ZwoYDqzdcX6l2WHdIsQil3h?=
=?us-ascii?Q?jxoL3DLYvXPvZmKaP5wnlyTtRdLUqhhQgfCVoiPK266Waxbc9K/NVbRUmFOO?=
=?us-ascii?Q?QXh7so9LvaBODrvP87AmZWY3AwwxGiF83SHyHIp62Jc1iVwtzh1TfClpnyRU?=
=?us-ascii?Q?2DSkfjIKTAFap6ETxEinsemM4nwlrwUHNYYIXV/GE61GEUN35BZpUUN06V5t?=
=?us-ascii?Q?R/mqw5eCrwQCOanSURru4EdILmaYE2H4IkVZha5ZspuW0ybECaa0JBQVsGO9?=
=?us-ascii?Q?XdVGBAVwhPym1reauQClB5SXFvOVsmzqKbU5nxTE5YmansxtxNIEFjOhFfa7?=
=?us-ascii?Q?vcW463ZdlYzlJrA1jXU//DtSkjNhVEhkZGenn9a+LuNPPGmjkStW34Hftvu0?=
=?us-ascii?Q?XF/8QZAB4a8nJ0O7H1Lf9lzNy8YHXqUgd7GhL3ttmnknG01PLP779NyF1Ubl?=
=?us-ascii?Q?mEzLdJctK0DIWLpJehzhkDHISLWWnKJt3EhpSdKCSB6iMAHBJvjK8FKXoRNG?=
=?us-ascii?Q?nSGF0csW4pPJGf2rxnN6HLOR9AJdVEMuM5azSdAYk7zdGqlrD3l+9yPO6Dww?=
=?us-ascii?Q?6xeiuwZkcG7b6wKcuZ1ZNHCwUCz/NxZvgsfKqGHKZkUUwFcie/mVayyLGsas?=
=?us-ascii?Q?OsYWPK34vQXPGJQ/mEl8Cd8rX/5TH8OLAnhXyNyBUkBx2Zg+ncANTvfJ5ypb?=
=?us-ascii?Q?o5ipZz76gPEmPAdrF/lmB/q/1pYW3QDVC24ec1F+q2kZyXetgvJ0E9Myg1TF?=
=?us-ascii?Q?vV9OEOmpA9OZfkVBXnTfbYRaeFsNbih2+f7Kg+xa+ovt10PVNSHWkbevhwMZ?=
=?us-ascii?Q?UvxRIcqcIiwZkMy/yi8GYMkvZfLzdifcBbCjLoPlNz9L/XPiakA8rEOIzqnn?=
=?us-ascii?Q?heC/mVzjDZq/maoVFo+bXLVfM/9gOiGjYeYU2o5i6fQ3/2tc7Tv7ALZMrbOl?=
=?us-ascii?Q?PQjHH//srzVXGkPgZnGjsAGVChyusbB1/T13qKAXBvo52eJI+PnysutXOhJq?=
=?us-ascii?Q?M1UJCcjEpOQQbUnSPwZBlz4Xz+jzoQQihdLJbbrmm+R2HnLPaohJuOhCwDso?=
=?us-ascii?Q?dfjjceLKRK8tUWpfXf4XHrXnKjbgRxbOtxul3unYlGHtJ1IWERolgtIWDwQ7?=
=?us-ascii?Q?OV9Mqilm9E8jV9XeydLZybVgbWLrVwFm+ic5WyeVZ06BhUFX9OtCC1WQlc6g?=
=?us-ascii?Q?Fxtv/47GVDNXsUWlcixVZJk69aT653w1sEEczNpt5WNYEnFJPLDRT8eoD2Kz?=
=?us-ascii?Q?RUXggVJZQcEHRoCfH0/E2mi0lqmW7JwAeONB5sCFMmo5l2i4NsPOeDe2b0Zh?=
=?us-ascii?Q?Olox2iY=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:186.112.156.21;CTRY:CO;LANG:es;SCL:-1;SRV:;IPV:CAL;SFV:SKN;H:FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co;PTR:mail.icbf.gov.co;CAT:NONE;SFS:;DIR:INB;
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: BYAPR05MB5846
X-EOPTenantAttributedMessage: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf:2
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: SN1NAM02FT028.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs: cec14913-df8d-4fd0-feca-08d83b451114
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info-Original: =?us-ascii?Q?2HciNY9ZP8z9SomX8L3R+s26ECxG417fG6VIQLghUud094akWf+qHK/PDmwf?=
=?us-ascii?Q?8fy8+3vuoxFflttme7O5fIteCQFF7dhl4S6lsJLT6y//YdhrKf6/SROoFswv?=
=?us-ascii?Q?4Q3OTUDJhtLaZhSGv0FskzkTwblKAyjq38mztgW9l+V5k8fnX7krTTbD+XOk?=
=?us-ascii?Q?Ts7qHuwUo8A1ZL6VuEXxTESEIfIXVkMdeWGREFJpA8OflGxgTM8CneeNcHx1?=
=?us-ascii?Q?5/9GRLkaCth3/JD7OLmklX0Q48woDviBe4QAOx1vT+PV2djrrZ+rSEpkAWrM?=
=?us-ascii?Q?527Ee6dJW+FQt9ec65c4YO14Qwtu91zngSU7xWl0v2ujKqTb0Bcm1xUTj/Qd?=
=?us-ascii?Q?yHaC+XI2GVLg3JOGm3IPDI6TgMt8KGujL76R5zPxqiA7RVVRZzgKWg5sOURW?=
=?us-ascii?Q?L0VT/j6IAP8bWr7NL7ls+mRbbMiDhfWqoj7b77QQ4a09voksFW4xL4lCUY3/?=
=?us-ascii?Q?Sl/Bv5aOB3LeXbOAdXptXJCa78PopB3nOLi8jhISEEic1fmeca4milSjBUjg?=

=?us-ascii?Q?tWAkE01yJ55RVcGYcw+sXv5cCEErR2R0mgK34X4O4fdX5p483nyqiRRdRc3v?=
=?us-ascii?Q?HzZEqjnLydllo3viliq9vBQNp3Z/x2Or/6qRdyKfdY+AEpjEMz5oBXRfrDQk?=
=?us-ascii?Q?91P2hjmRy08d6lKV5/4aRhRDRxQpL2+ZwWIBJQm57Dp6GWlYhJqR4KpgOoAT?=
=?us-ascii?Q?s4rTF7n4BSLbcK6iGxfpAYdCGIk7//Bz7GhhTdtcw1esVhaP6YyBK2Uei3o7?=
=?us-ascii?Q?O9N1Sq9xSGal737/0Y+fP7Qf6o+ZvKeYdM4ntGvY4elc1f2kH/OLihsv1L8d?=
=?us-ascii?Q?y1drPYMtSuxdC/F7ezbGfOyYFbdL12Mfpf9oe91Byv7rioKZCxPuO7Dn0SBO?=
=?us-ascii?Q?ud5+X3tCfrZ7a8/TdpzKxlpu1JaFrvHWvNlR/10kyef2w9x/vG6i1kv+f4TF?=
=?us-ascii?Q?alaG5z2jnIWmqAaEQsTbCmbmwnZwEtChtPdXaLxCqduk7rxrk6S1YuELvWAj?=
=?us-ascii?Q?yJQTW8Ysww/xqzXRFQMysYGJDNIkCfVfqI+0Uc4UWW1iGvA3jlSSf50t8i7k?=
=?us-ascii?Q?ou9cwfWHHlkBkKE56MCtv9yRpJI/LbECDzU4+RmTgPsrU1LZ3BTr51FGySEw?=
=?us-ascii?Q?3/YL/gf8PGmKFSCUBXO204/zt3uokxc6ap0uG5xMKFv1E5hOxPG0/amI3DhP?=
=?us-ascii?Q?5fQJ2ZE0nTDc81H3UKls1zEb+RgWoGE/T3DIUYdm0B7P39tqD+bsYpEO1BlL?=
=?us-ascii?Q?dOC+aIIoGonZJ0YaYZ71Tr1kFdHQYgj+wUOW6A9g5flWaebw6CzbuZ6J4ryZ?=
=?us-ascii?Q?MlVxbWLn4NBNfuUg3LHHJVUxhUvlyBZdFTZPtEAqrrscTw=3D=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:104.47.70.108;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-BN7-obe.
outbound.protection.outlook.com;PTR:mail-bn7nam10lp2108.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFS:(4636009)(4326008)
(7636003)(26005)(166002)(6666004)(28085005)(2160300002)(21480400003)(8676002)(336012)(6862004)(1096003)(5660300002)
(73392003)(107886003)(82202003)(55446002)(34756004)(42186006)(76482006)(86362001)(19627405001)(33964004)(
54906003);DIR:INB;
X-ExternalRecipientOutboundConnectors: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: DM6PR05MB4331
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: CY1NAM02FT040.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs: 91a315d2-bc52-42a6-cc7a-08d83b4513a1
X-Microsoft-Antispam-Untrusted: BCL:0;
X-Forefront-Antispam-Report-Untrusted: CIP:104.47.55.106;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-MW2-obe.
outbound.protection.outlook.com;PTR:mail-mw2nam10lp2106.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFS:(4636009)(21480400003)
(26005)(36906005)(166002)(8676002)(28085005)(34756004)(336012)(42186006)(54906003)(19627405001)(86362001)(1096003)
(7636003)(76482006)(73392003)(6862004)(4326008)(55446002)(33964004)(5660300002)(6666004)(107886003)(82202003)(
2160300002);DIR:INB;
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: SN6PR05MB4896
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStripped: SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersPromoted: SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id-Prvs:
f2c84fd1-fd34-4520-55f4-08d83b45160c
X-Microsoft-Antispam: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=?us-ascii?Q?L/TMDVtVq8KumLAjNFzDODu+DFA5TprrvOOsYFc6u+hZtdx8XsE9yUsJOyqt?=
=?us-ascii?Q?Eu5GiY1yWfDKl+o/T/SalR3T5RmlRuYayPxAxPmLfMtHjDBuzDSSCKQdrqgh?=
=?us-ascii?Q?8MB0cr7g3IE09GTOxPyeqJB7l14Vg029QdDIA+nmPGSZyZ3ZTXeoM3wNsKMR?=
=?us-ascii?Q?uu9rRB+4HT7/et54sYsjGWH/5HOJx7/RCwCv/Ox2hxQ0wwjva1neHu+sy+nG?=
=?us-ascii?Q?cuLBEiIqh/S8YHvZdf8ApOx5p8GkvhXspjU1h3Fg2b4r2JWajCiGDeAZCO7y?=
=?us-ascii?Q?dTQ71yHC1nhA28RnSZ0OIWWMee20QwN6lpKzh//20YjGW3A+apeeDqcc9pTu?=
=?us-ascii?Q?b3wcqfDNmXNme6Ca6CGGfYl3MRYhtn+yJHMR0I8iXpxSp2IdQhDWUZE6dH4u?=
=?us-ascii?Q?HMytUfCWZ8fSQjZqa4TWKBsY9BFLEwoZZDZShKaWZGgLOoh7d1ifbJDoYnkM?=
=?us-ascii?Q?CZEnGwMkUIzLrfqcKATFfp5FEpHeQoGU0dEaj+YOczW0mSwevSx7A4+ZSERe?=
=?us-ascii?Q?DaBc++aOaMn6qh13FoIY5oDvGsJLiLXrKHyklSiCFwRAEeDHylw6BuOOHoi4?=
=?us-ascii?Q?i9HJxgi58hNqw06qG7neQjFGISIoftwSLFFtq7WzLsk+AjmrXrIHACJlZz8h?=
=?us-ascii?Q?tkqMgTgYY3YhbUOBPOWnqF6h6+foP2q5CAfCDXKPBRjKjF2LVQXN7jdYLJEJ?=
=?us-ascii?Q?5uORQz1hoqsHisrw2Dl4SQJiZ6yJfi90p3oJDznDiBtwc+gHRk7KCS0MsjnI?=
=?us-ascii?Q?GC8b0E7B/Tmx5/HG2nuJge4QHRTc8lmFN1dd6+ZdEduJCZ4mLa7utOHIglt4?=
=?us-ascii?Q?vzvT3jgB9XvazJU5gNAF8k8ARCE55nAZaLm9lepN7TObt2DboTR51iZsTsE/?=
=?us-ascii?Q?e0LYTcdrrYvxdPBZts2FdxJcLYK4GdHfnTcaoPvCrGUqnJzI6BxgSQHGIvPY?=
=?us-ascii?Q?T7dFyEeu0fstccRczeUmpMGMC2HAiRR61CLoymYTbcbtO+Yi93VownCq1Zrn?=
=?us-ascii?Q?4vUR9LjWX/T4QjboRuLcMpwqNOUVbinw8LKQ3qF6a7Psft3CyaKeLpkk7v9P?=
=?us-ascii?Q?FqFgxnuMVWLye8v2lyZINtfSlg7hGwAAVZRwtMTqvPAcrNEW6l5y5/+E/tQx?=
=?us-ascii?Q?BVFDdDMHtM5V1wNneUWh8sKpZlvP0iejZBd8GK3d8W8accX7B2C44xtfj9zk?=
=?us-ascii?Q?qJPyqVE4vHFTYmO2C5fDFS7gdW96aIr8ffAut5zEqrpJworGhkBEWngO/VVY?=
=?us-ascii?Q?UBGztMiTz33IZrY1iP/G9aI9+0hp0BiVn4znjRV5UA4kCWyBKqxGJQ54PKhq?=
=?us-ascii?Q?3Fm1M+f5DJLUbozNAs2jGO5zpIbk1fsc0seHYKN60jAYAA=3D=3D?=
X-Forefront-Antispam-Report:
CIP:104.47.58.103;CTRY:US;LANG:es;SCL:1;SRV:;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:NAM10-DM6-obe.outbound.protection.outlook.
com;PTR:mail-dm6nam10lp2103.outbound.protection.outlook.com;CAT:NONE;SFTY:;SFS:(4636009)(2160300002)(54906003)(8676002)
(86362001)(5660300002)(73392003)(4326008)(19627405001)(7636003)(26005)(36906005)(42186006)(33964004)(166002)(82202003)
(336012)(76482006)(21480400003)(6666004)(28085005)(1096003)(55446002)(34756004)(107886003)(6862004);DIR:INB;SFP:;
X-OriginatorOrg: icbfgob.onmicrosoft.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 08 Aug 2020 02:45:20.9635
(UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 8ee5de78-5c2c-4875-16f8-08d83b4517cb
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalAttributedTenantConnectingIp: TenantId=3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf;Ip=
[186.112.156.21];Helo=[FML-3000E-PRIMARIO.icbf.gov.co]
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:
SN1NAM02FT016.eop-nam02.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: BYAPR05MB5637

Original-Recipient: rfc822;Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Final-Recipient: rfc822;Edwin.Sanchez@icbf.gov.co
Action: failed
Status: 5.4.14
Diagnostic-Code: smtp;554 5.4.14 Hop count exceeded - possible mail loop ATTR34 [BL2NAM02FT037.eop-nam02.prod.protection.outlook.com]
Remote-MTA: dns;BL2NAM02FT037.mail.protection.outlook.com

---------- Mensaje reenviado ----------
From: carolina criollo <financierafunpers@gmail.com>
To: Patricia Elizabeth Mejia Bustos <Patricia.Mejia@icbf.gov.co>
Cc: Edith Funpers <gestion.funpers@gmail.com>, "JUDITH MUÑOZ" <funpers2020@gmail.com>, Edwin.Sanchez@icbf.gov.co, jessika urbano <representantelegalfunpers@gmail.com>
Bcc:
Date: Fri, 7 Aug 2020 21:44:54 -0500
Subject: INFORME FINANCIERO MES JULIO CONTRATO 091-2020

INFORME FINANCIERO MES DE JULIO CONTRATO 0…

Buenos días

Doctora

Patricia elizabeth mejia bustos
Supervisora contrato 091-2020
Centro zonal sibundoy

Mediante la presente me dirijo a usted para hacer la entrega del informe financiero del mes de julio con sus respectivos soportes y anexos, quedo atenta a cualquier corrección, sugerencia o subsanación pertinente.

Anexo

1.informe financiero
2.Nominas y pagos de talento humano
3. Planillas de seguridad social
4.Facturas
5. Otros (soportes correspondientes a la ejecución)
6.lista de documentos anexos al informe

OFICIO REMISORIO 091.pdf
150K

Sibundoy 5 de Agosto 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de julio 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy 3 de julio 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de junio 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy 4 de junio 2020

Doctora
PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de MAYO 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Atentamente



JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

CONFIDENCIAL

Sibundoy , 10 de mayo 2020

Doctora

PATRICIA ELIZABETH MEJIA
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: ENTREGA INFORME FINANCIERO 091 – 2020

Cordial Saludo.

Me permito entregar el informe Financiero del mes de ABRIL 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social (FUNPERS) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

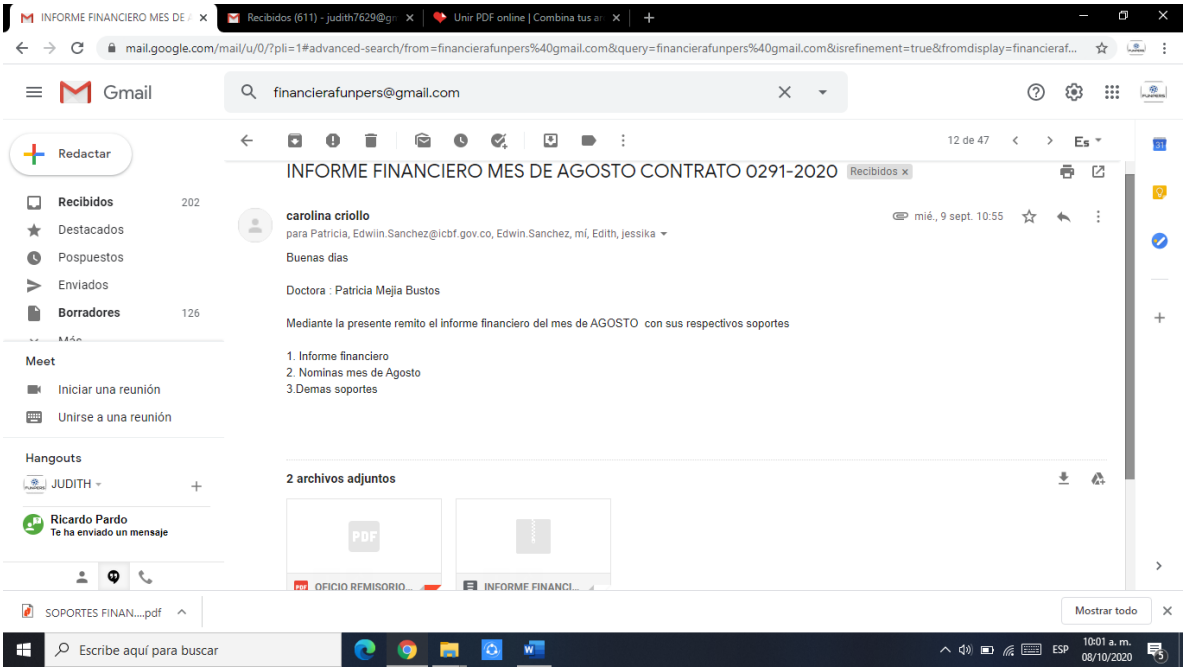
Los soportes se entregan en físico para su respectiva revisión, en la fecha estipulada.

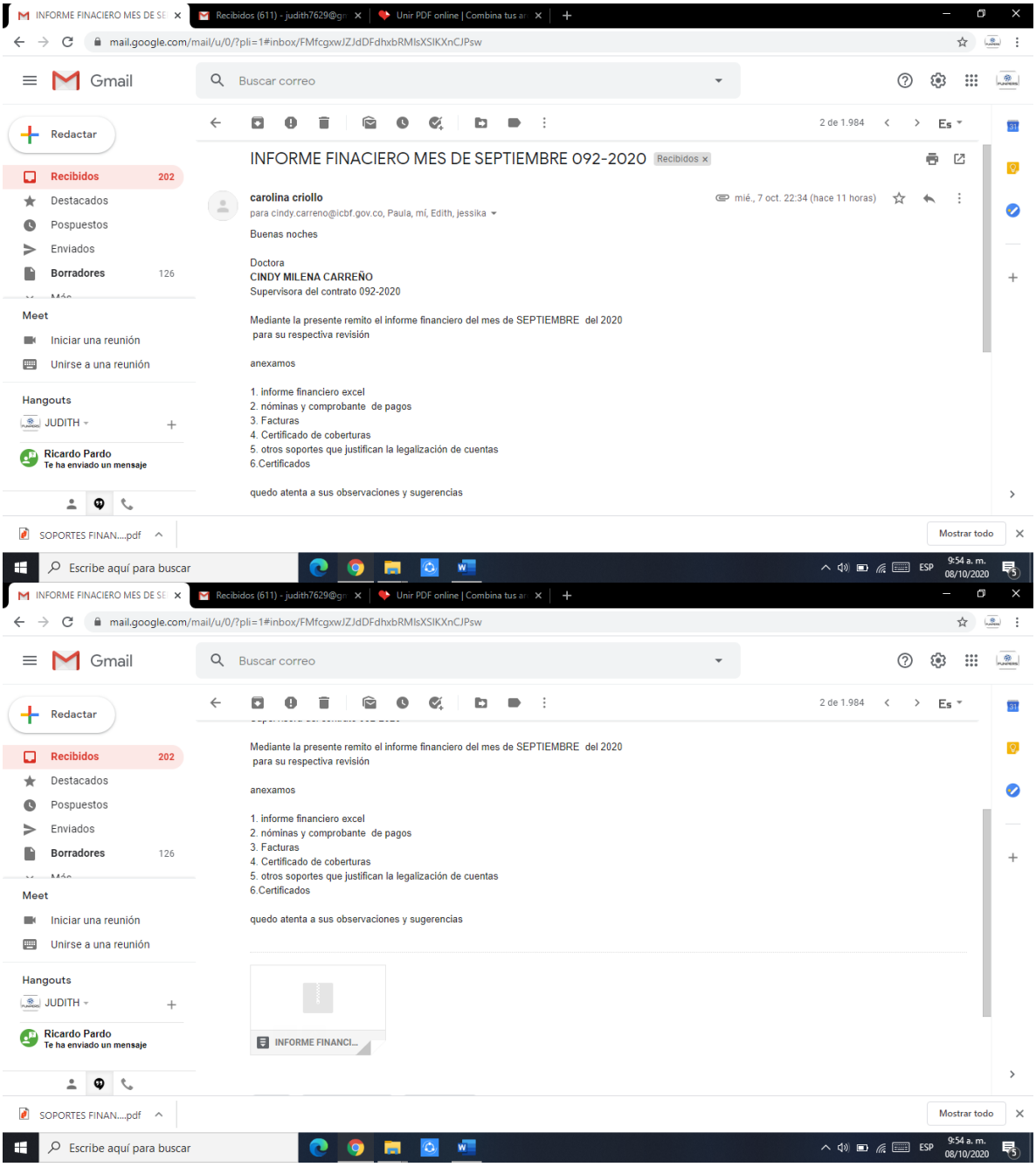
Atentamente

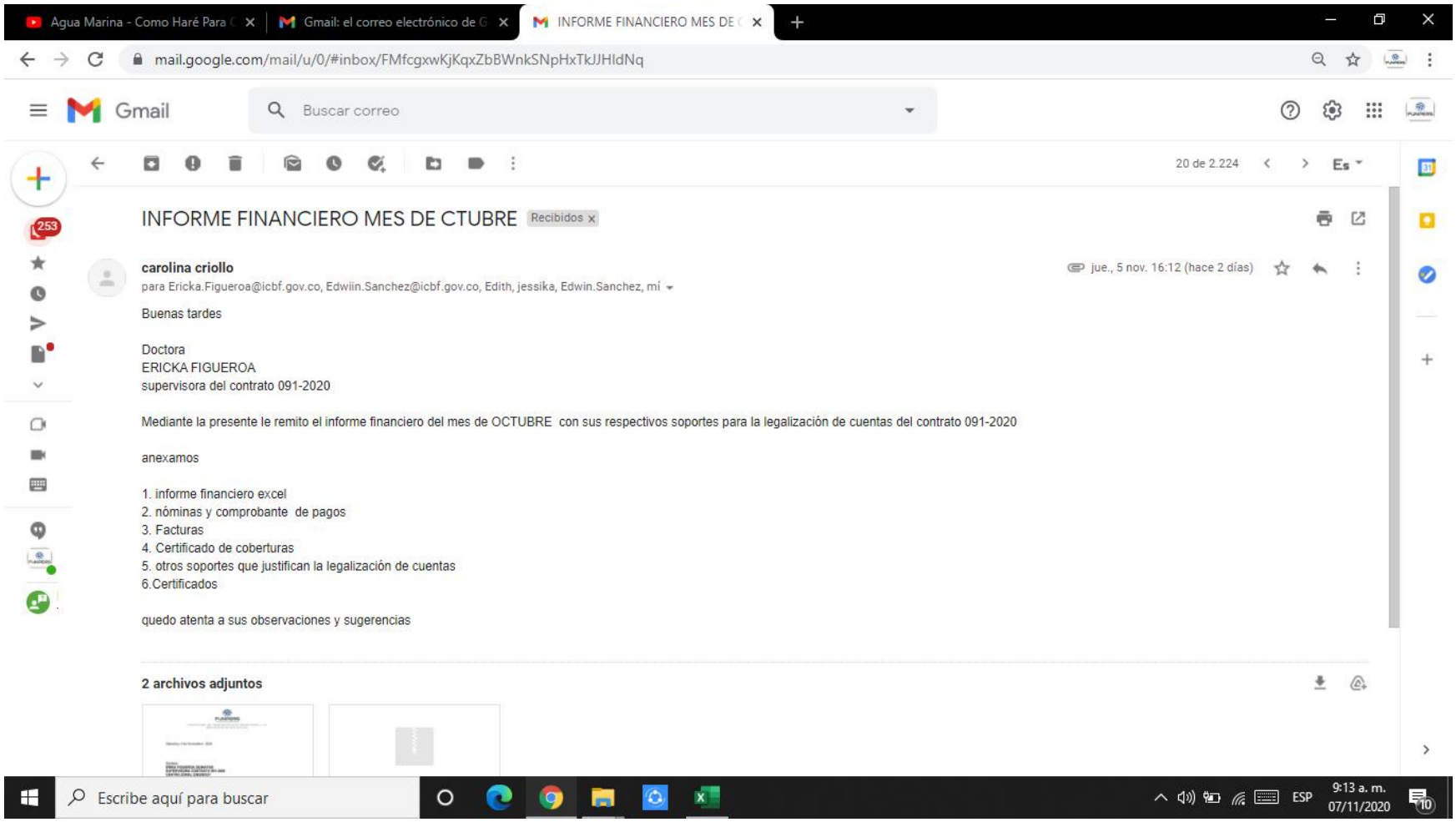


JESSIKA MAYOLY URBANO GOMEZ
Representante Legal
C.c. 1.085.900.708

Este Rotulo Contiene Información Confidencial


INFORME FINANCIERO MES DE AGOSTO CONTRATO 0291-2020
carolina criollo
Buenas dias
Doctora : Patricia Mejia Bustos
Mediante la presente remito el informe financiero del mes de AGOSTO con sus respectivos soportes
1. Informe financiero
2. Nominas mes de Agosto
3.Demas soportes
2 archivos adjuntos
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo


INFORME FINACIERO MES DE SE
Recibidos (611) - judith7629@gm
Unir PDF online | Combina tus ar
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgxwJZJdDFdhxbRMlsXSIKXnCJPsw
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 202
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 126
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
2 de 1.984
INFORME FINACIERO MES DE SEPTIEMBRE 092-2020
Recibidos
carolina criollo
para cindy.carreno@icbf.gov.co, Paula, mí, Edith, jessika
mié., 7 oct. 22:34 (hace 11 horas)
Buenas noches
Doctora
CINDY MILENA CARREÑO
Supervisora del contrato 092-2020
Mediante la presente remito el informe financiero del mes de SEPTIEMBRE del 2020
para su respectiva revisión
anexamos
1. informe financiero excel
2. nóminas y comprobante de pagos
3. Facturas
4. Certificado de coberturas
5. otros soportes que justifican la legalización de cuentas
6.Certificados
quedo atenta a sus observaciones y sugerencias
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:54 a. m.
08/10/2020
INFORME FINANCI...


Agua Marina - Como Haré Para
Gmail: el correo electrónico de
INFORME FINANCIERO MES DE
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKjKqxZbBWnkSNpHxTkJJHldNq
Gmail
Buscar correo
20 de 2.224
INFORME FINANCIERO MES DE CTUBRE
Recibidos
carolina criollo
para Ericka.Figueroa@icbf.gov.co, Edwiin.Sanchez@icbf.gov.co, Edith, jessika, Edwin.Sanchez, mí
jue., 5 nov. 16:12 (hace 2 días)
Buenas tardes
Doctora
ERICKA FIGUEROA
supervisora del contrato 091-2020
Mediante la presente le remito el informe financiero del mes de OCTUBRE con sus respectivos soportes para la legalización de cuentas del contrato 091-2020
anexamos
1. informe financiero excel
2. nóminas y comprobante de pagos
3. Facturas
4. Certificado de coberturas
5. otros soportes que justifican la legalización de cuentas
6.Certificados
quedo atenta a sus observaciones y sugerencias
2 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:13 a. m.
07/11/2020

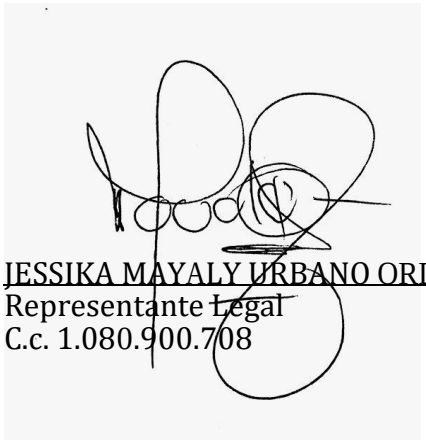
Sibundoy, 5 de Noviembre 2020

Doctora
ERIKA FIGUEROA QUINAYAS
SUPERVISORA CONTRATO 091-2020
CENTRO ZONAL SIBUNDOY

ASUNTO: INFORME FINANCIERO 091

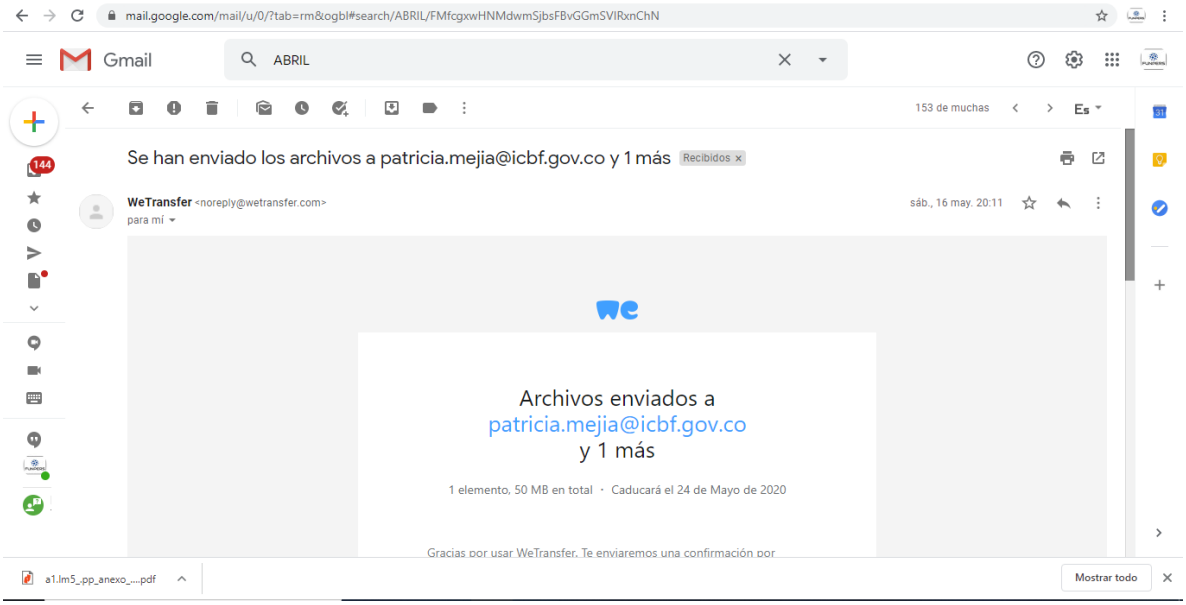
Me permito entregar INFORME FINANCIERO del mes de OCTUBRE 2020 de Contrato de Aportes 091-2020 Suscrito entre la Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

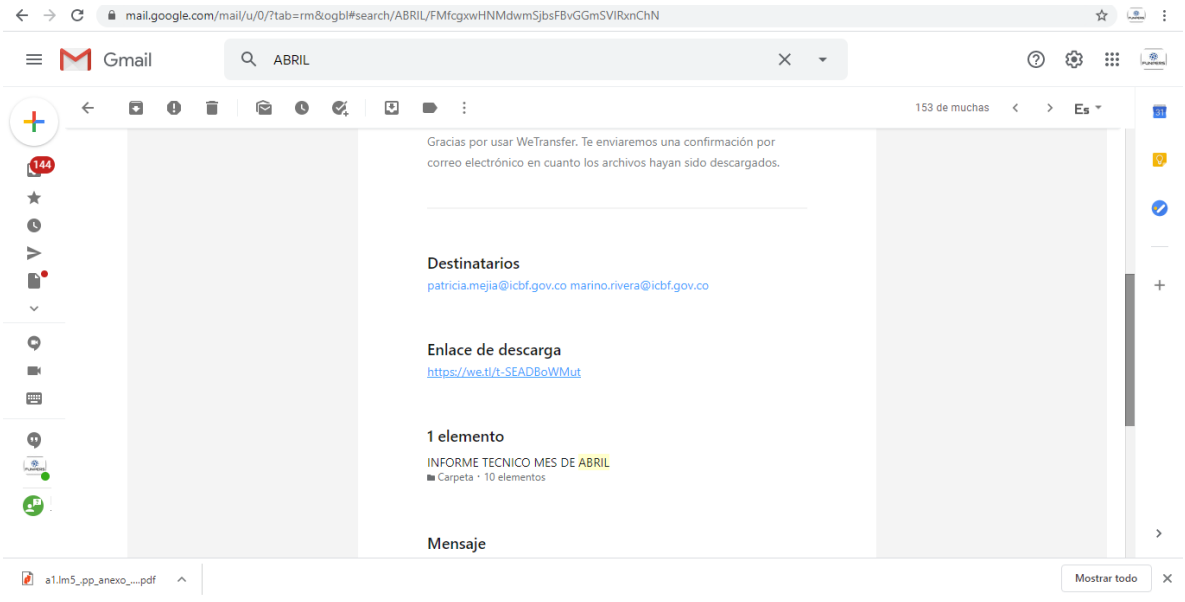
Atentamente

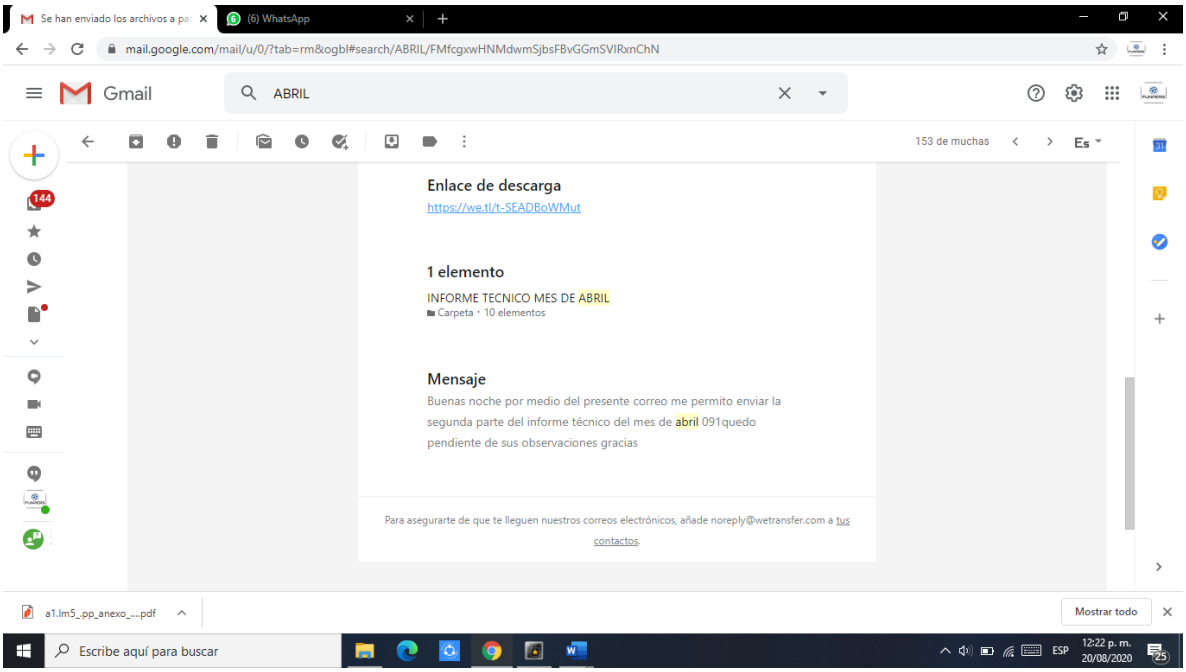


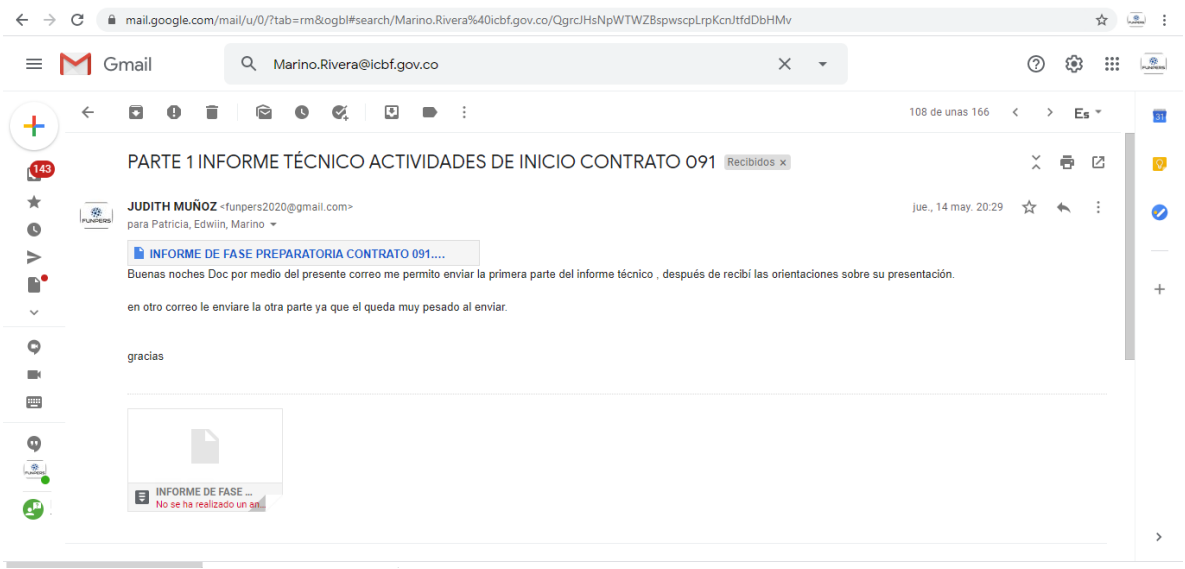
JESSIKA MAYALY URBANO ORDOÑEZ
Representante Legal
C.c. 1.080.900.708

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE ABRIL CONTRATO 091





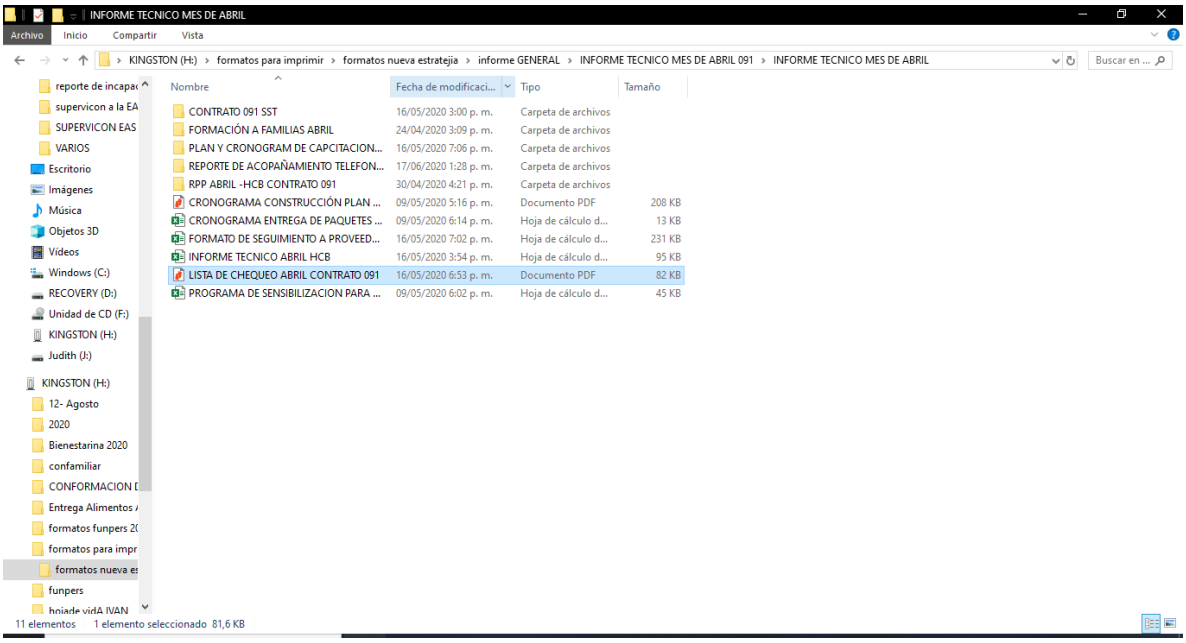

Gmail
ABRIL
Enlace de descarga
https://we.tl/t-SEADBoWMut
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE ABRIL
Carpeta · 10 elementos
Mensaje
Buenas noche por medio del presente correo me permito enviar la segunda parte del informe técnico del mes de abril 091quedo pendiente de sus observaciones gracias
Para asegurarte de que te lleguen nuestros correos electrónicos, añade noreply@wetransfer.com a tus contactos.

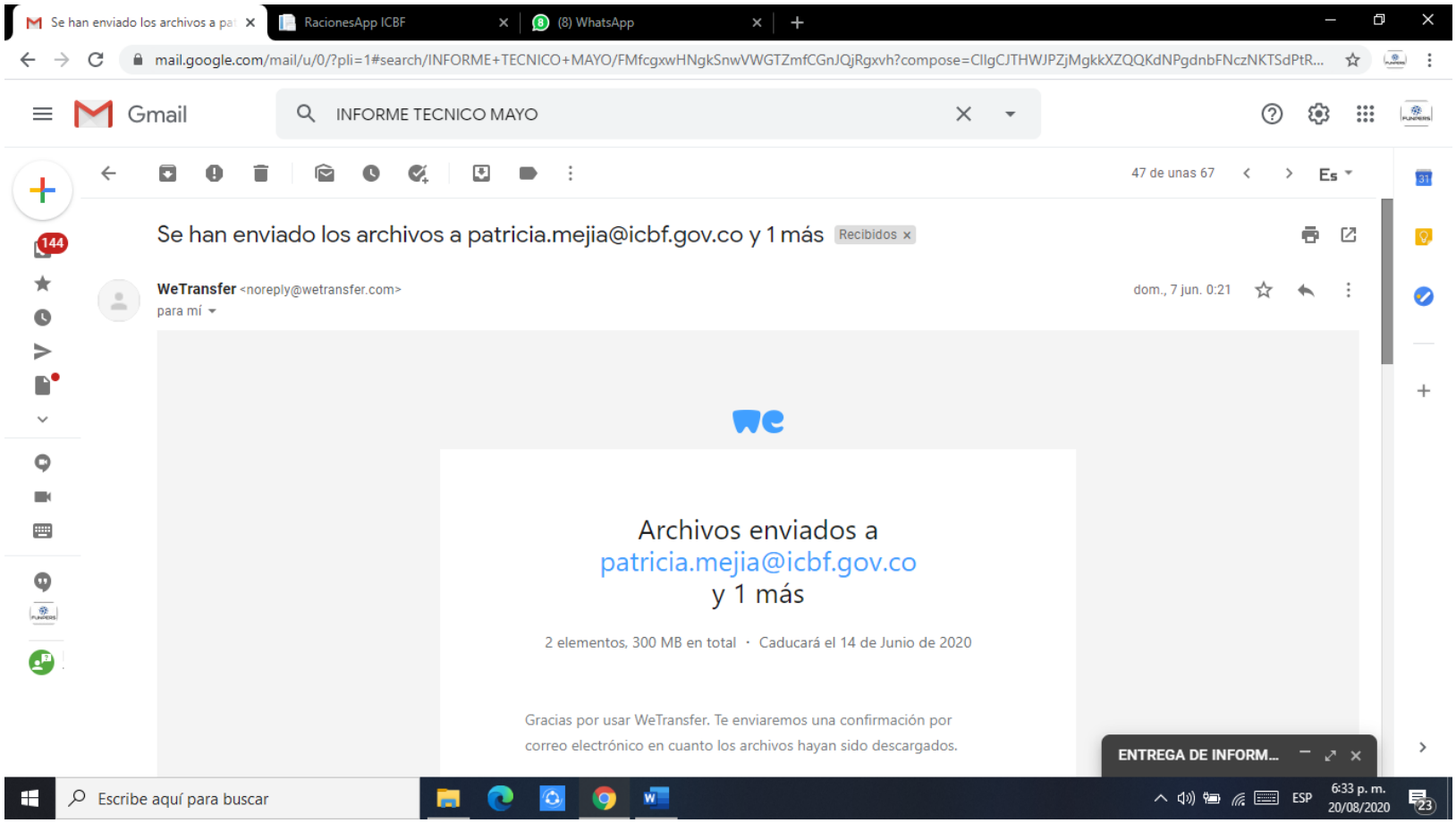

Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
PARTE 1 INFORME TÉCNICO ACTIVIDADES DE INICIO CONTRATO 091
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, Edwiin, Marino
INFORME DE FASE PREPARATORIA CONTRATO 091....
Buenas noches Doc por medio del presente correo me permito enviar la primera parte del informe técnico , después de recibí las orientaciones sobre su presentación.
en otro correo le enviare la otra parte ya que el queda muy pesado al enviar.
gracias

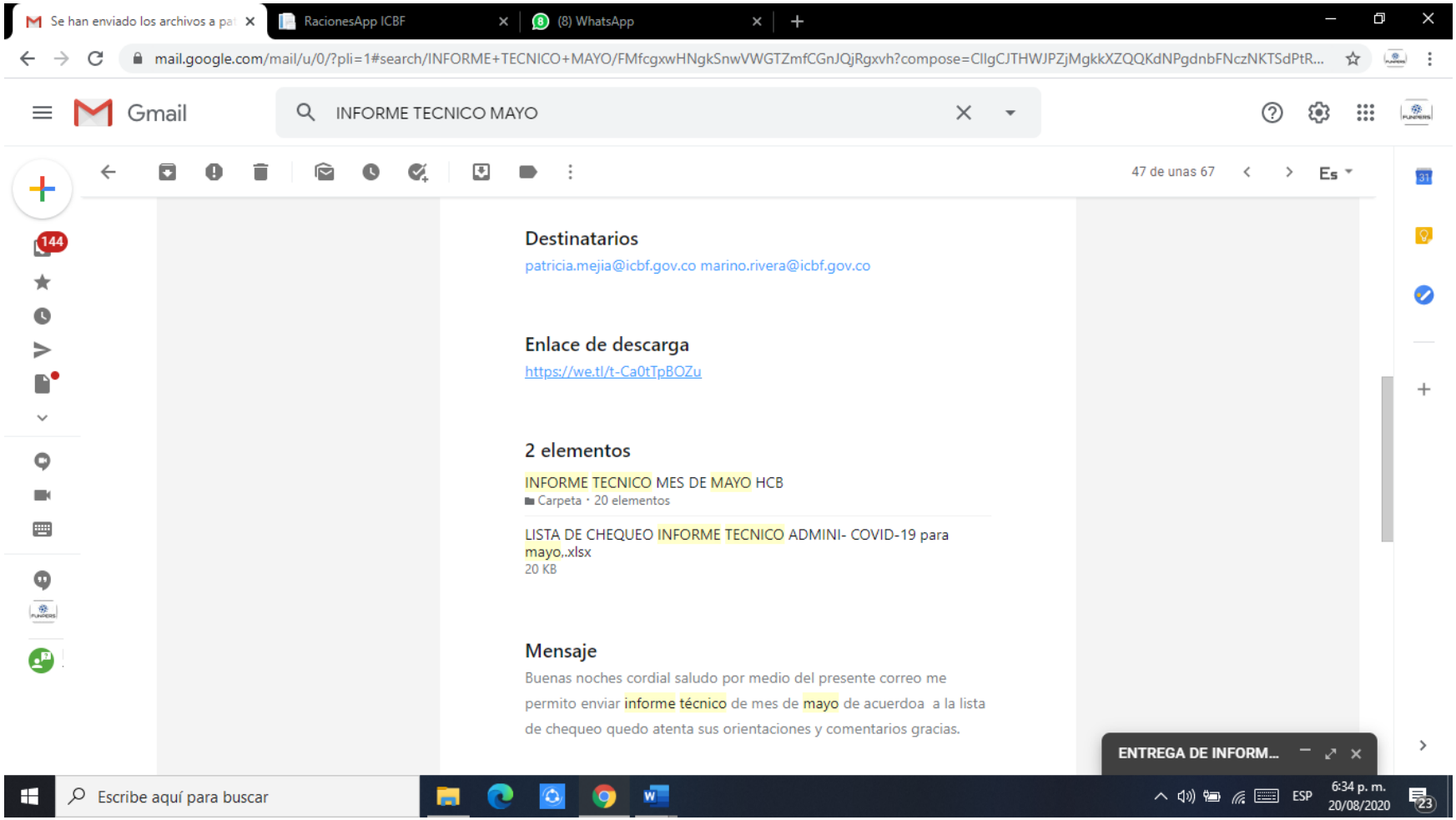
Relación de elementos enviados en el informe

INFORME MENSUALDE EJCUCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES-HCB						
ITEM	DOCUMENTO SOPORTE	PERIODICIDAD	FORMA DE PRESENTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual-F8.MO12.PP	Mensual	MAGNETICO			
2	Actas de Concertación con Comunidades Étnicas-F1.MO14.PP	Primer informe técnico	MAGNETICO			NO SE HA PÓDIDO REALIZAR TODAVIA
3	Plan de formación a familias con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			SE PRESENTA EL CRONOGRAMA DE P´RACTICAS DE LA ESTRATEGIA CONTACTO SIN CONTAGIO
4	Acta de formación a familias, con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico.	Mensual	MAGNETICO			LAS ACTAS SON REMPLAZADAS POR LOS REPORTES AL APLICATIVO CUENTAME DE FORMACION A FAMILIAS LAS CUALES SE ANEXAN SEGÚN LA ORIENTACIONES BRINDAS
5	Plan de cualificación al Talento Humano y jornadas de reflexión pedagógica con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
6	Acta de cualificación a talento humano con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico	Mensual	MAGNETICO			
7	Reporte de activación de rutas ante situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física de las niñas y los niños del servicio, en los	Cada vez que se presente	MAGNETICO			
8	Planilla de entrega de complemento nutricional a niños y niñas en las fechas en que se realiza grupo de estudio y trabajo con el talento humano (Último viernes de cada mes)	Mensual	MAGNETICO			
9	Formato Entrega Alimento Alto Valor Nutricional a Beneficiarios-F2.P5.PP-	Mensual (Para niños y niñas mayores de 6 meses se entrega bimensual y para Gestantes y Lactantes mensual	MAGNETICO			NO SE REPORTA PARA ESTE MES
10	Seguimiento nutricional: En los casos que aplique copia de oficio de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes, plan de intervención colectivo e informe cualitativo-descriptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	MAGNETICO	N/A	NA	NA
11	Formato de proveedores de alimentos-F9.MO12.PP.	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
12	Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD ESTA APLAZADA YA QUE LA ENTIDAD ENCARGA DE ESTA ACCION TIENE SUSPENDIDAS LA VISITAS
13	Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			YA FUE ENVIADO PARA SU VERIFICACIONY VISTO BUENO
14	Actas, registro de asistencia y registro fotográfico de jornadas de control social	Primer y último informe técnico	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD SE REALIZARA EN ELMES DE MAYO
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			

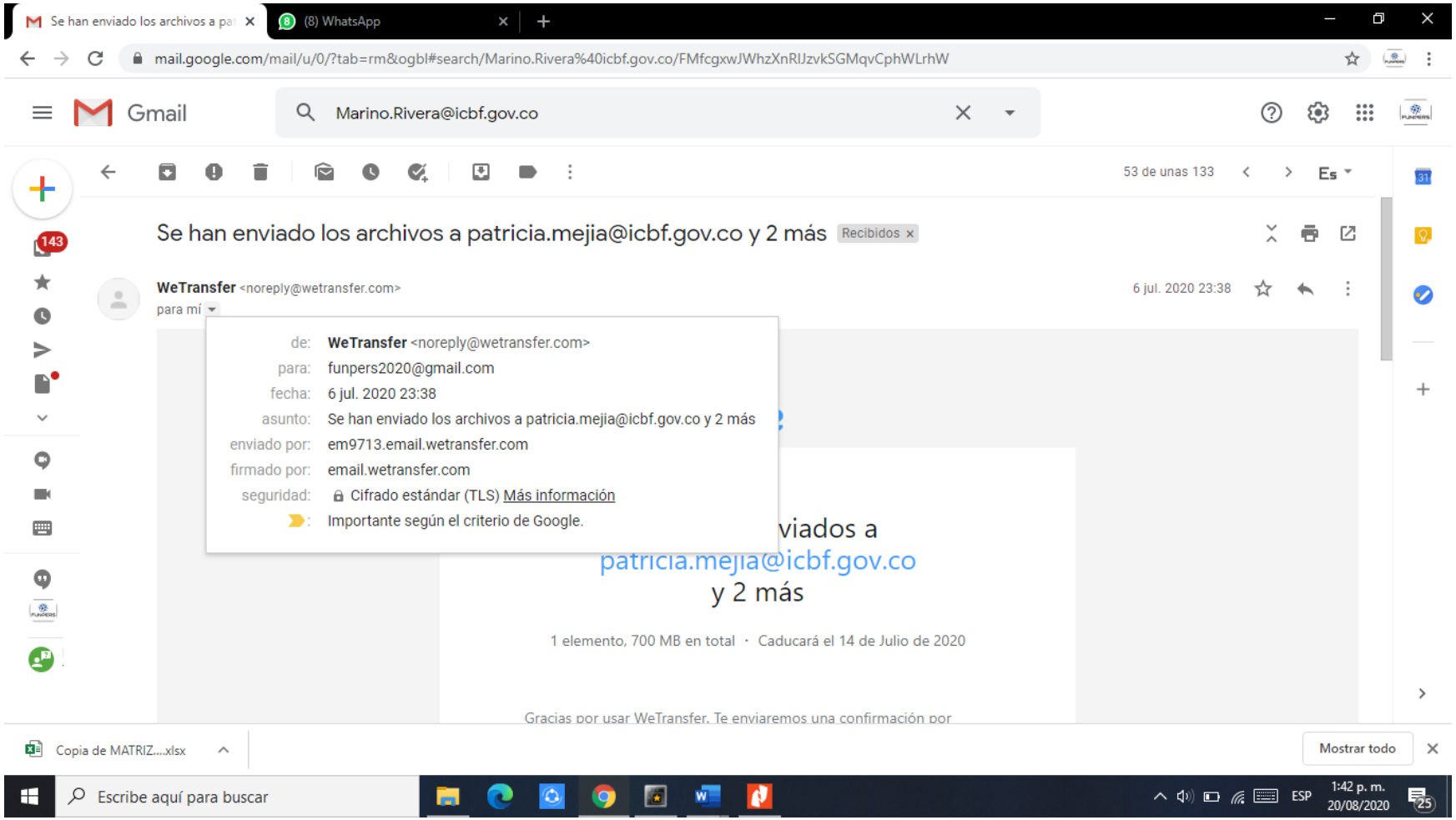
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			
16	Matriz de seguimiento a las listas de espera	Mensual	MAGNETICO			NO SE PRESENAN LISTAS DE ESPERA
17	Actas de entrega y recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			HASTA EL MOMENTO NO SE HA PODIDO REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
18	Relación mediante acta de los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, en los casos que aplique	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO	NA	NA	NA

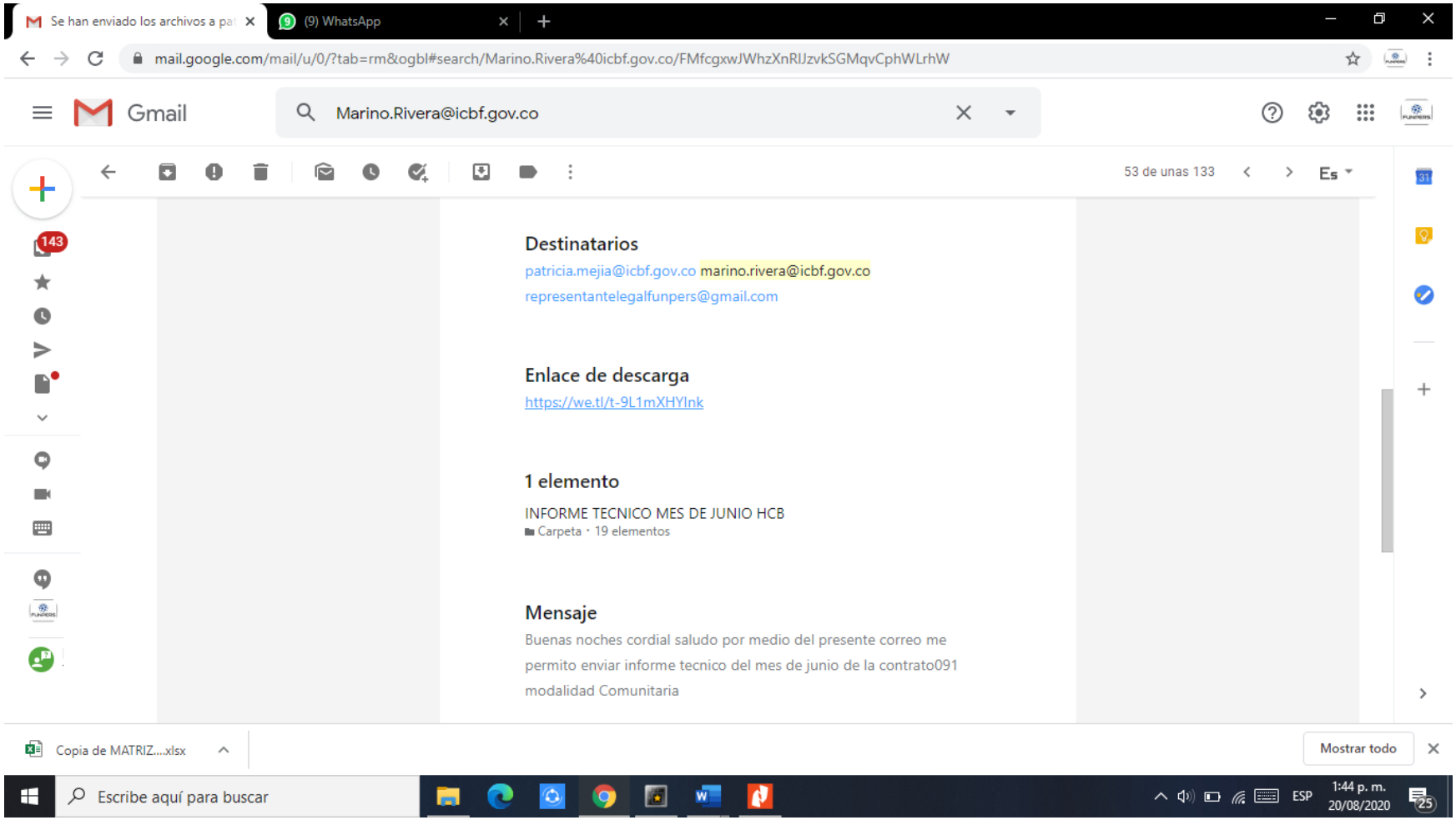



Se han enviado los archivos a pa
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
Se han enviado los archivos a patricia.mejia@icbf.gov.co y 1 más
Recibidos
WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
para mí
dom., 7 jun. 0:21
Archivos enviados a
patricia.mejia@icbf.gov.co
y 1 más
2 elementos, 300 MB en total · Caducará el 14 de Junio de 2020
Gracias por usar WeTransfer. Te enviaremos una confirmación por correo electrónico en cuanto los archivos hayan sido descargados.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:33 p. m.
20/08/2020


Se han enviado los archivos a pat
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
144
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
Enlace de descarga
https://we.tl/t-Ca0tTpBOZu
2 elementos
INFORME TECNICO MES DE MAYO HCB
Carpeta · 20 elementos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ADMINI- COVID-19 para mayo,.xlsx
20 KB
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe técnico de mes de mayo de acuerdoa a la lista de chequeo quedo atenta sus orientaciones y comentarios gracias.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:34 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JUNIO CONTRATO 091




Se han enviado los archivos a pat
(9) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/Marino.Rivera%40icbf.gov.co/FMfcgxwJWhzXnRlJzvkSGMqvCphWLrhW
Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
53 de unas 133
Es
143
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
representantelegalfunpers@gmail.com
Enlace de descarga
https://we.tl/t-9L1mXHYlnk
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Carpeta · 19 elementos
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe tecnico del mes de junio de la contrato091 modalidad Comunitaria
Copia de MATRIZ....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:44 p. m.
20/08/2020

1	***LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19***					
2	**COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES**					
3		**EVIDENCIA**	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
4	Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
5		F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
6		F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
7		Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
8		Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
9		informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

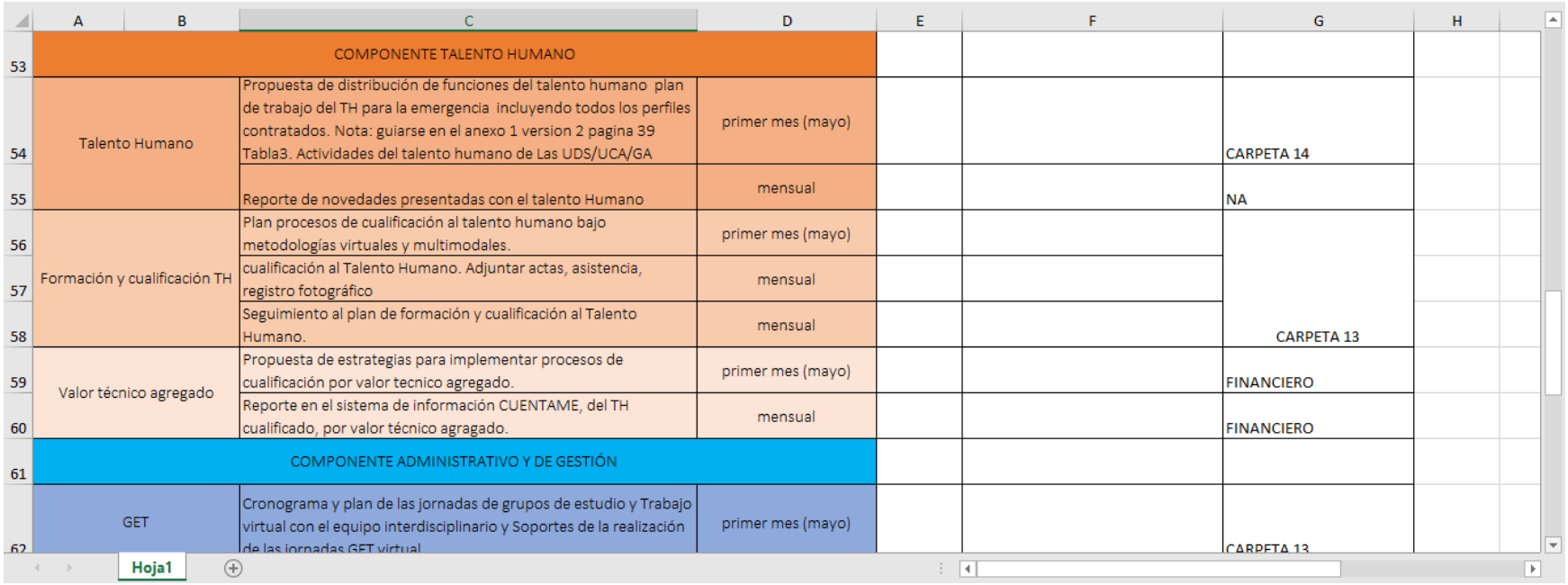
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

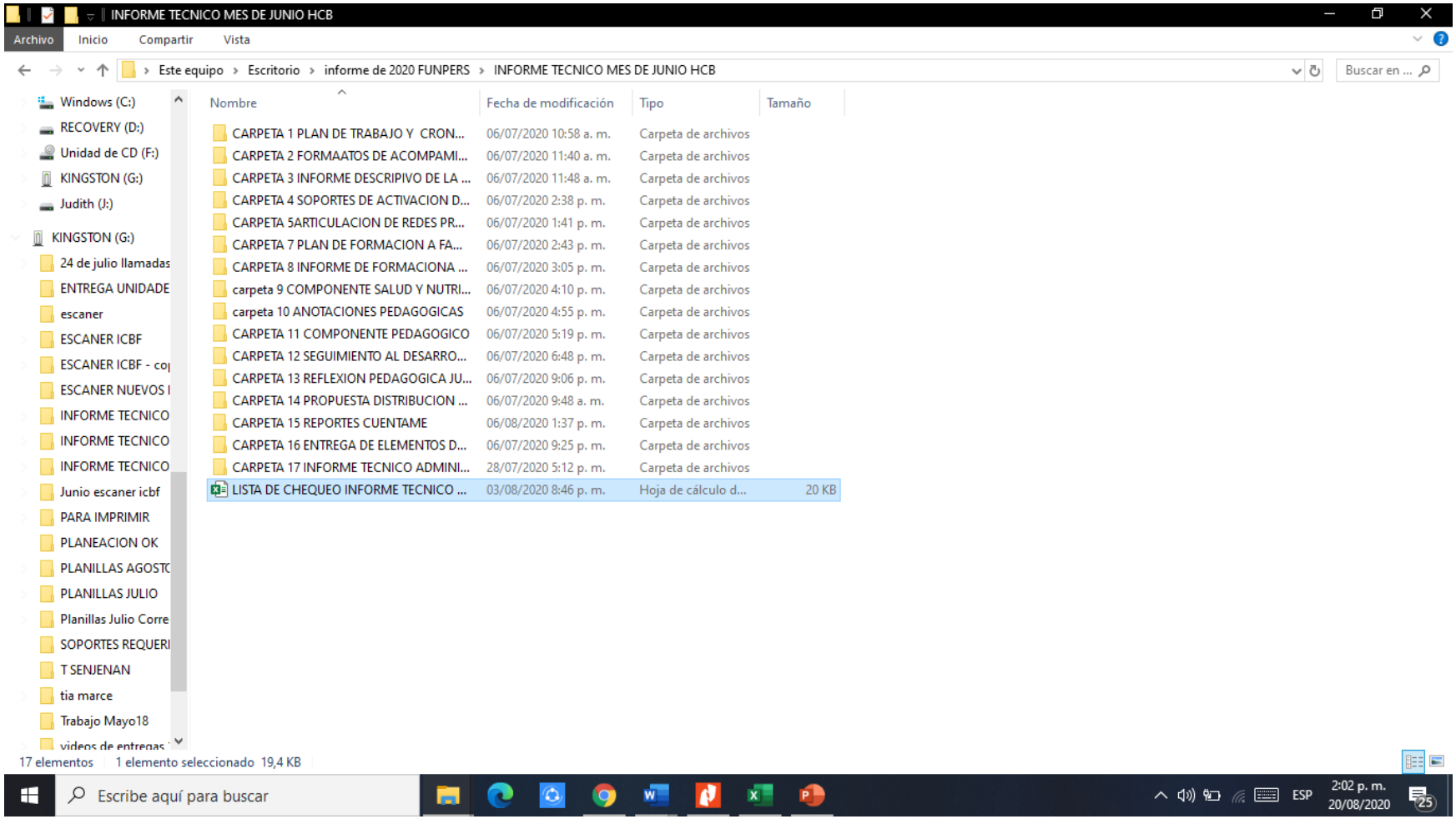


	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

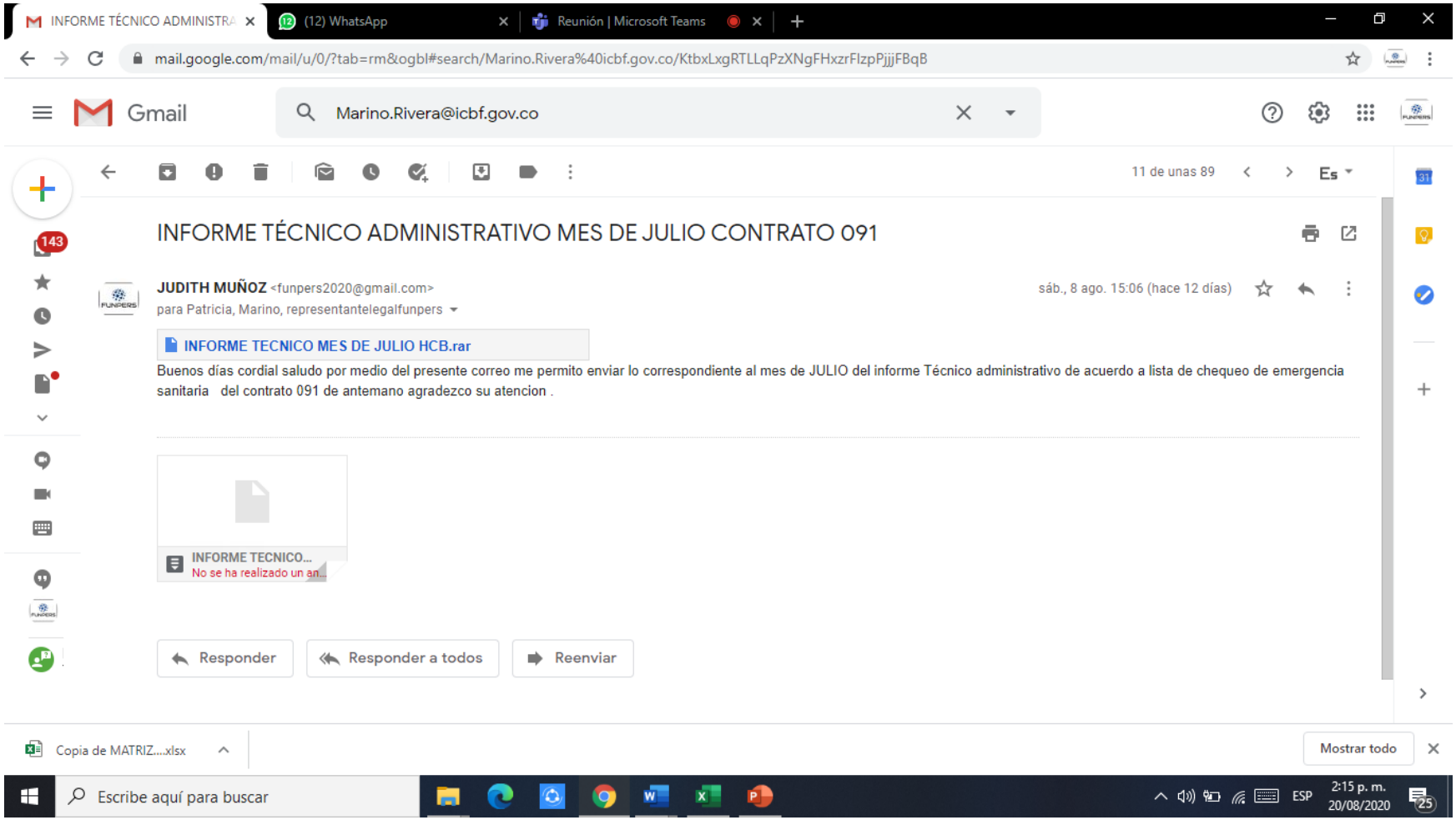
Hoja1

61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17


INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Buscar en ...
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de CD (F:)
KINGSTON (G:)
Judith (J:)
KINGSTON (G:)
24 de julio llamadas
ENTREGA UNIDADE
escaner
ESCANER ICBF
ESCANER ICBF - co
ESCANER NUEVOS I
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
Junio escaner icbf
PARA IMPRIMIR
PLANEACION OK
PLANILLAS AGOSTO
PLANILLAS JULIO
Planillas Julio Corre
SOPORTES REQUERI
T SENJENAN
tia marce
Trabajo Mayo18
videos de entregas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/07/2020 10:58 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/07/2020 11:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/07/2020 11:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/07/2020 2:38 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/07/2020 1:41 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/07/2020 2:43 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/07/2020 3:05 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/07/2020 4:10 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICAS 06/07/2020 4:55 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGICO 06/07/2020 5:19 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 06/07/2020 6:48 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 06/07/2020 9:06 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/07/2020 9:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 06/08/2020 1:37 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 06/07/2020 9:25 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 28/07/2020 5:12 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
1 elemento seleccionado 19,4 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
2:02 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JULIO CONTRATO 091



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES					
	EVIDENCIA	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
	F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
	F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
	Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

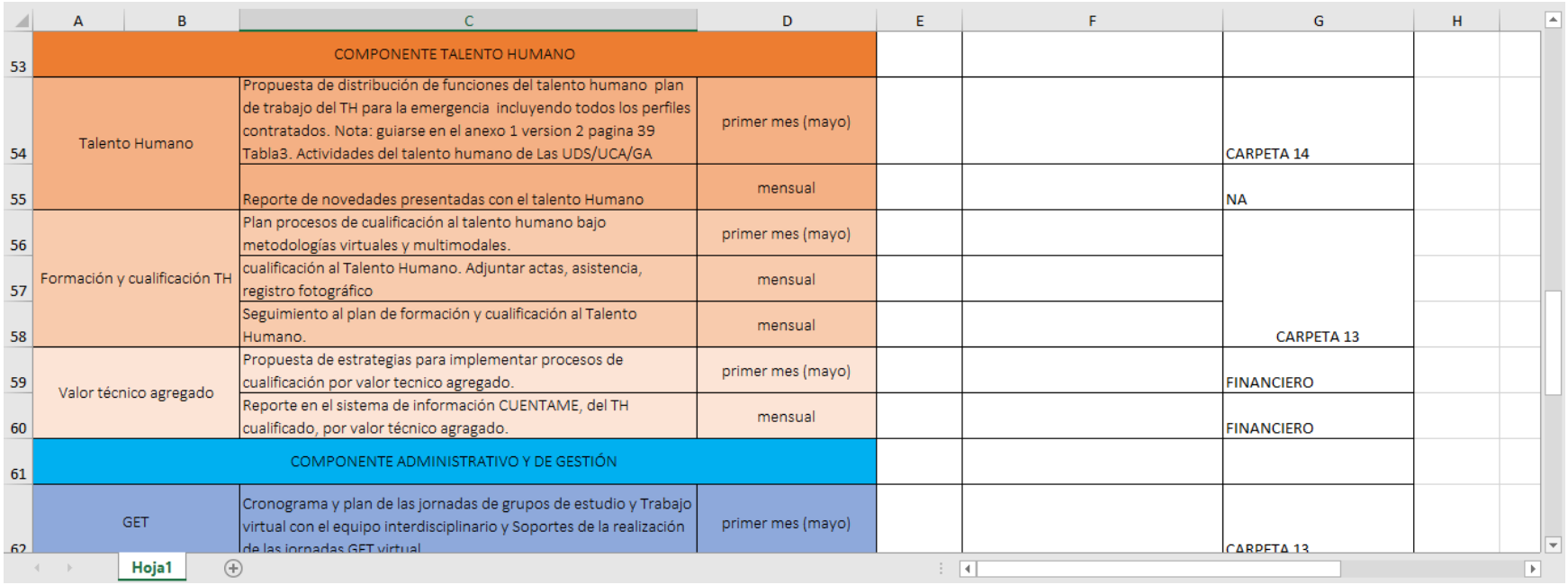
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

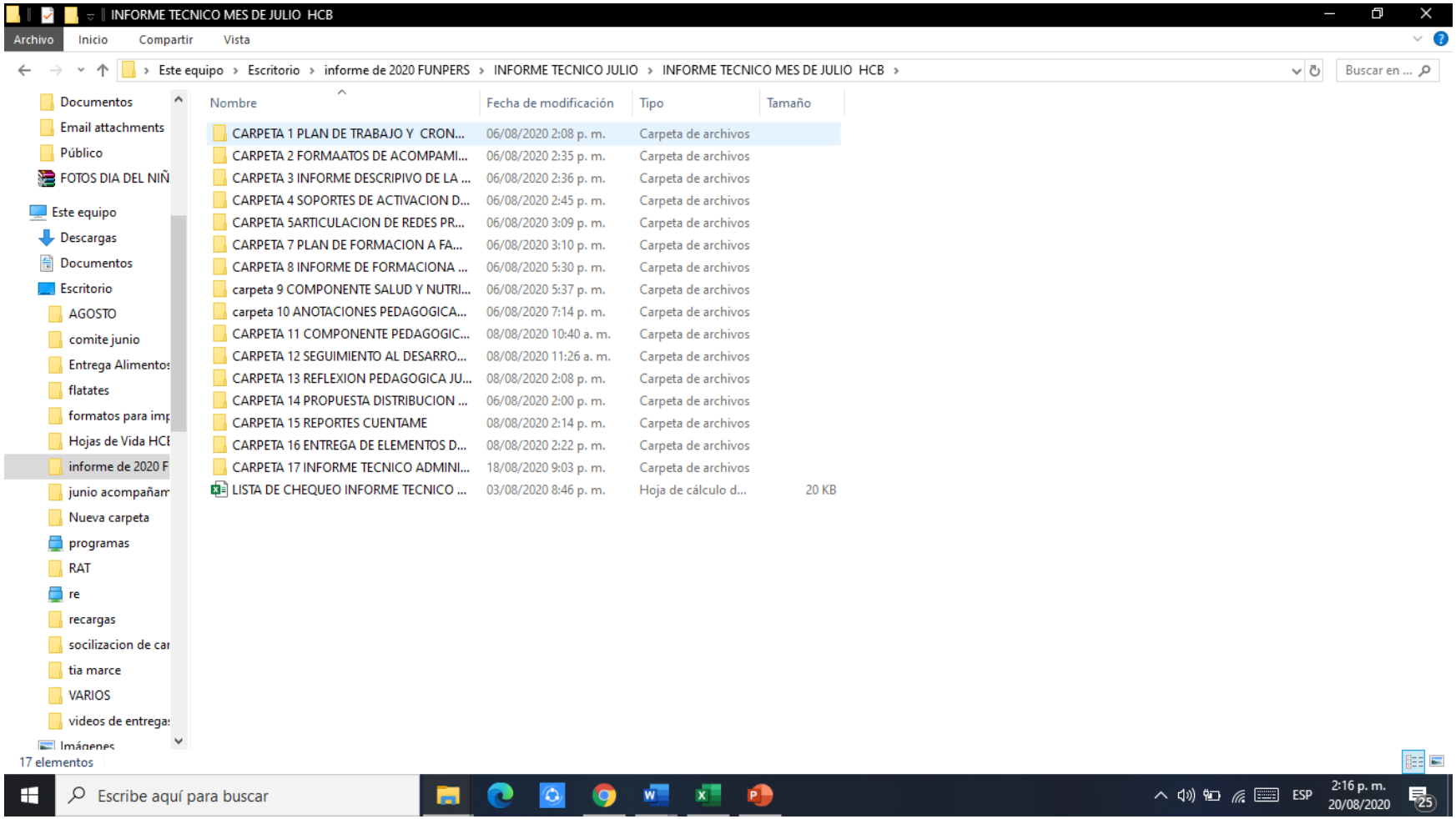


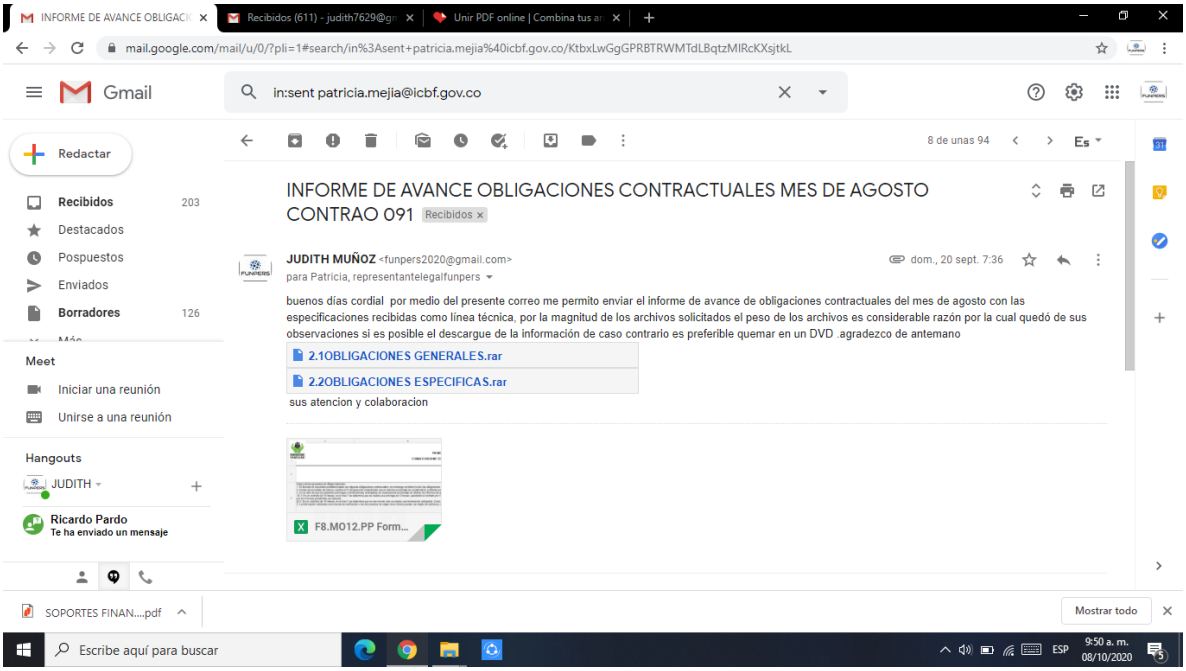
	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

Hoja1

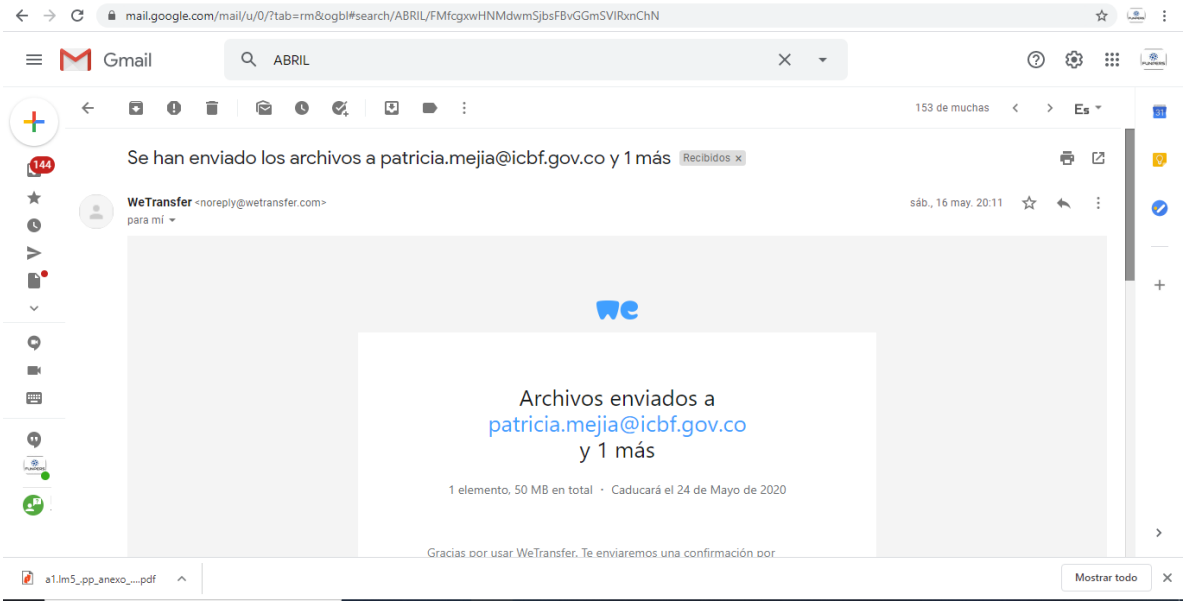
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

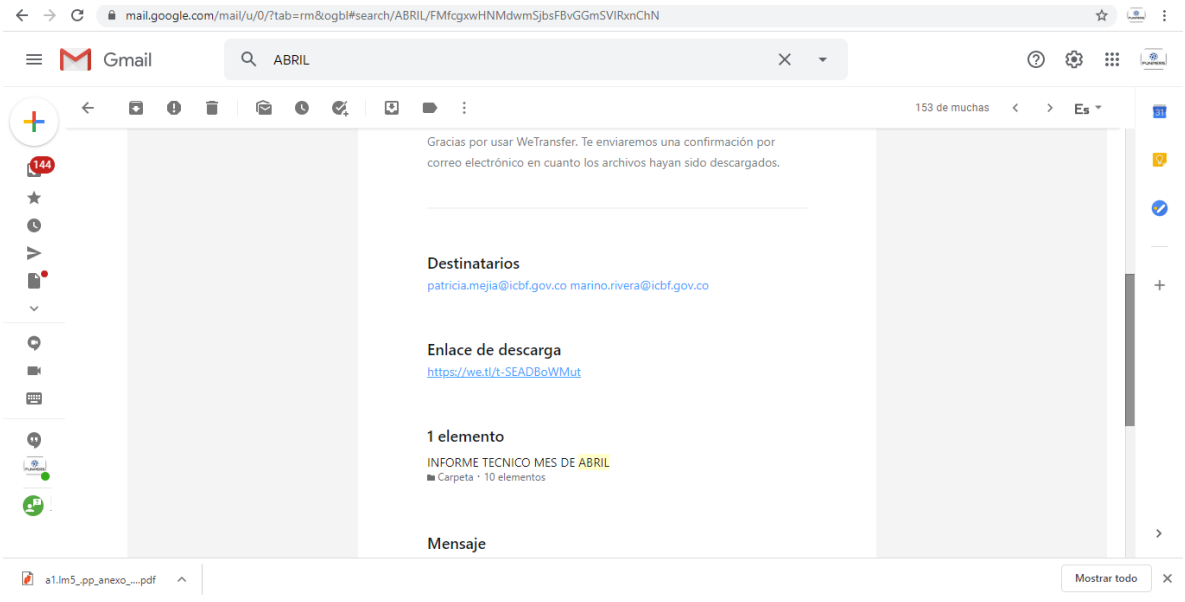
	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17

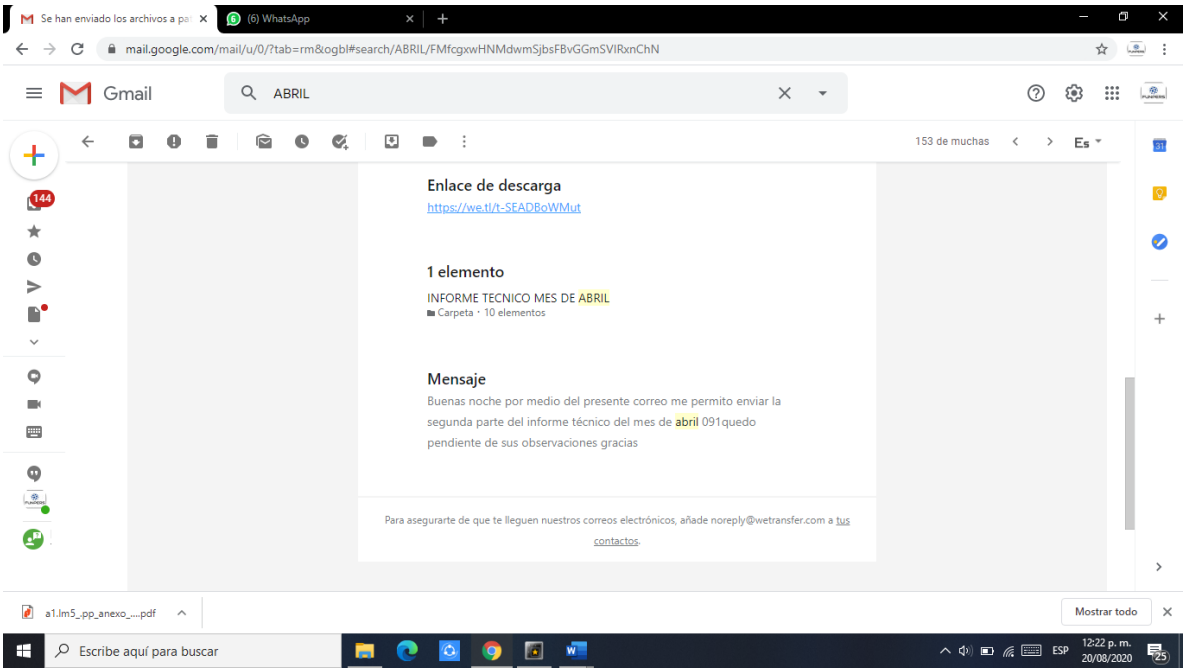

INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO JULIO › INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB ›
Buscar en ...
Documentos
Email attachments
Público
FOTOS DIA DEL NIÑ
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
AGOSTO
comite junio
Entrega Alimentos
flatates
formatos para imp
Hojas de Vida HCE
informe de 2020 F
junio acompañam
Nueva carpeta
programas
RAT
re
recargas
socilizacion de car
tia marce
VARIOS
videos de entrega
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/08/2020 2:35 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/08/2020 2:36 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/08/2020 2:45 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/08/2020 3:09 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/08/2020 3:10 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/08/2020 5:30 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/08/2020 5:37 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICA... 06/08/2020 7:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGIC... 08/08/2020 10:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 08/08/2020 11:26 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 08/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/08/2020 2:00 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 08/08/2020 2:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 08/08/2020 2:22 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 18/08/2020 9:03 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:16 p. m.
20/08/2020

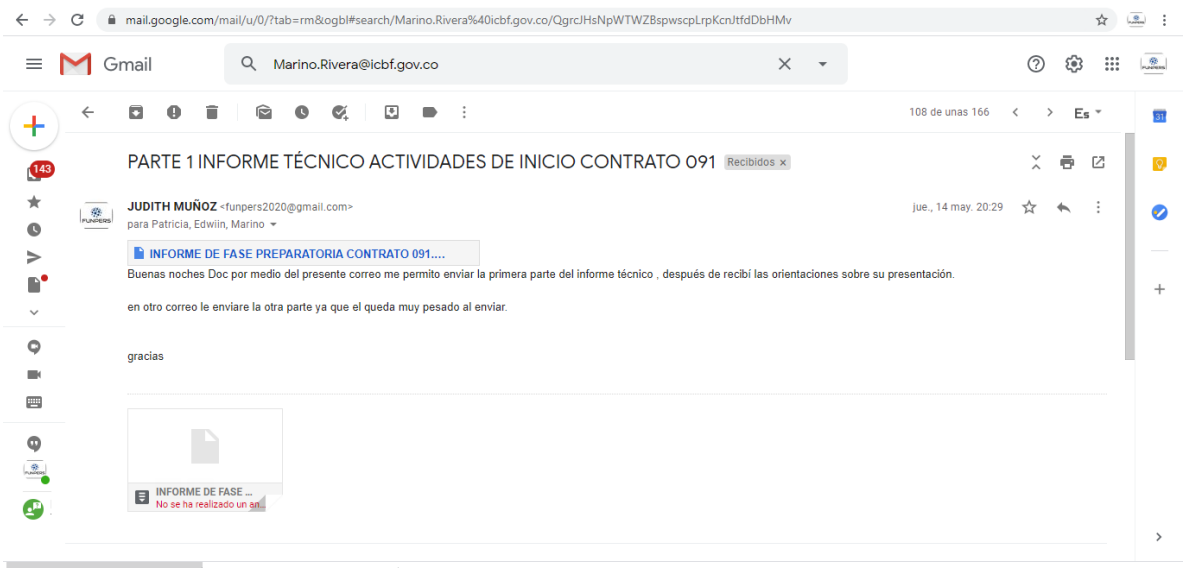

INFORME DE AVANCE OBLIGACI
Recibidos (611) - judith7629@gm
Unir PDF online | Combina tus ar
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/in%3Asent+patricia.mejia%40icbf.gov.co/KtbxLwGgGPRBTRWMTdLBqtzMlRcKXsjtkL
Gmail
in:sent patricia.mejia@icbf.gov.co
Redactar
Recibidos 203
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 126
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
8 de unas 94
Es
INFORME DE AVANCE OBLIGACIONES CONTRACTUALES MES DE AGOSTO CONTRAO 091
Recibidos
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, representantelegalfunpers
dom., 20 sept. 7:36
buenos días cordial por medio del presente correo me permito enviar el informe de avance de obligaciones contractuales del mes de agosto con las especificaciones recibidas como línea técnica, por la magnitud de los archivos solicitados el peso de los archivos es considerable razón por la cual quedó de sus observaciones si es posible el descargue de la información de caso contrario es preferible quemar en un DVD .agradezco de antemano
2.1OBLIGACIONES GENERALES.rar
2.2OBLIGACIONES ESPECIFICAS.rar
sus atencion y colaboracion
F8.M012.PP Form...
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:50 a. m.
08/10/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE ABRIL CONTRATO 091





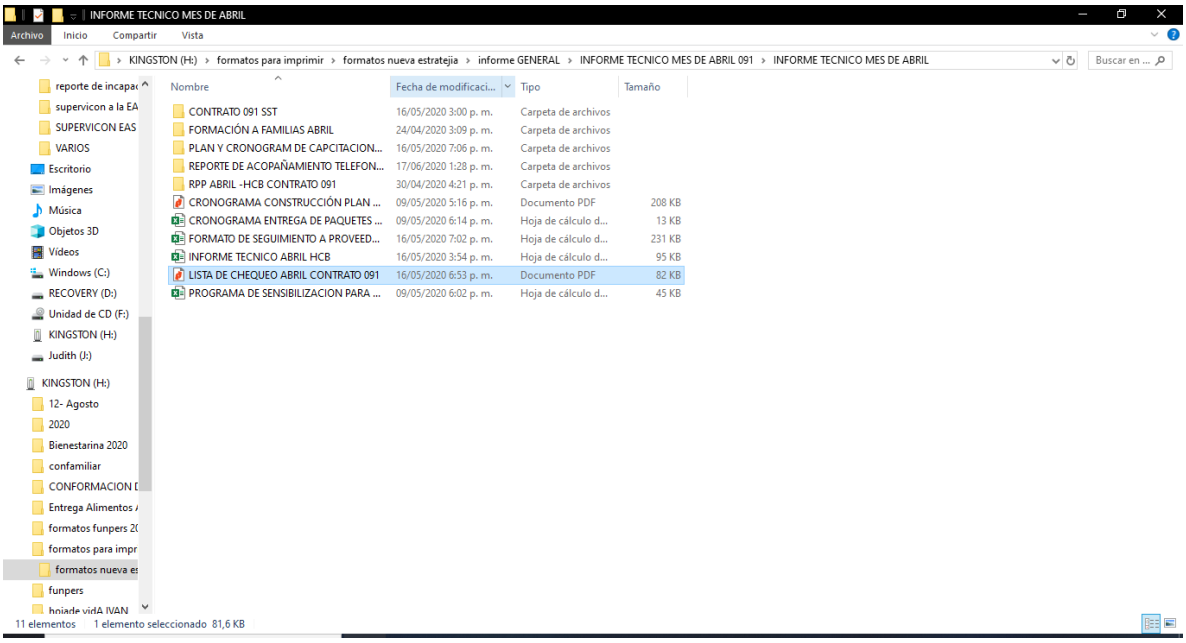

Gmail
ABRIL
Enlace de descarga
https://we.tl/t-SEADBoWMut
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE ABRIL
Carpeta · 10 elementos
Mensaje
Buenas noche por medio del presente correo me permito enviar la segunda parte del informe técnico del mes de abril 091quedo pendiente de sus observaciones gracias
Para asegurarte de que te lleguen nuestros correos electrónicos, añade noreply@wetransfer.com a tus contactos.

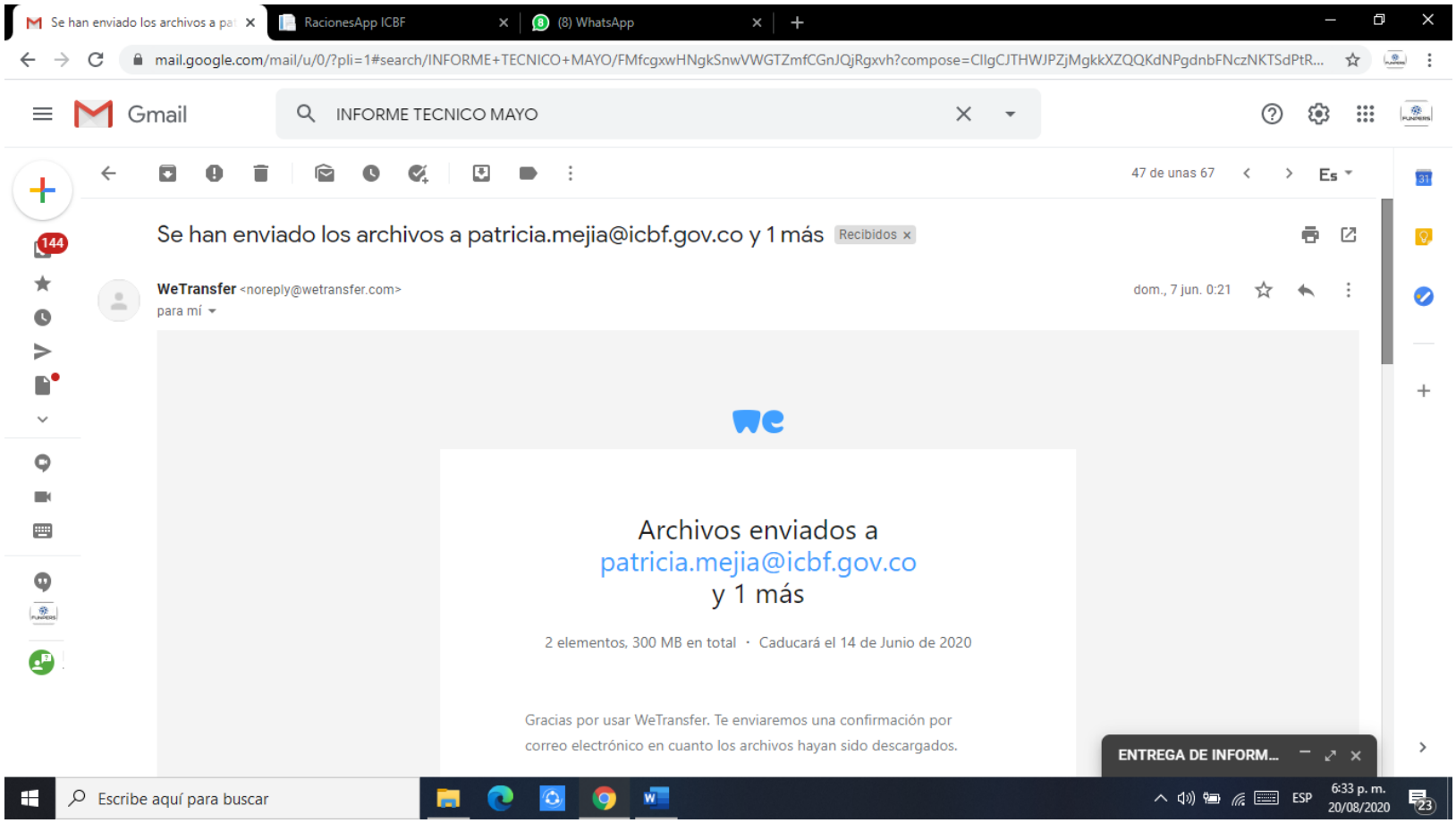

Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
PARTE 1 INFORME TÉCNICO ACTIVIDADES DE INICIO CONTRATO 091
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, Edwiin, Marino
INFORME DE FASE PREPARATORIA CONTRATO 091....
Buenas noches Doc por medio del presente correo me permito enviar la primera parte del informe técnico , después de recibí las orientaciones sobre su presentación.
en otro correo le enviare la otra parte ya que el queda muy pesado al enviar.
gracias

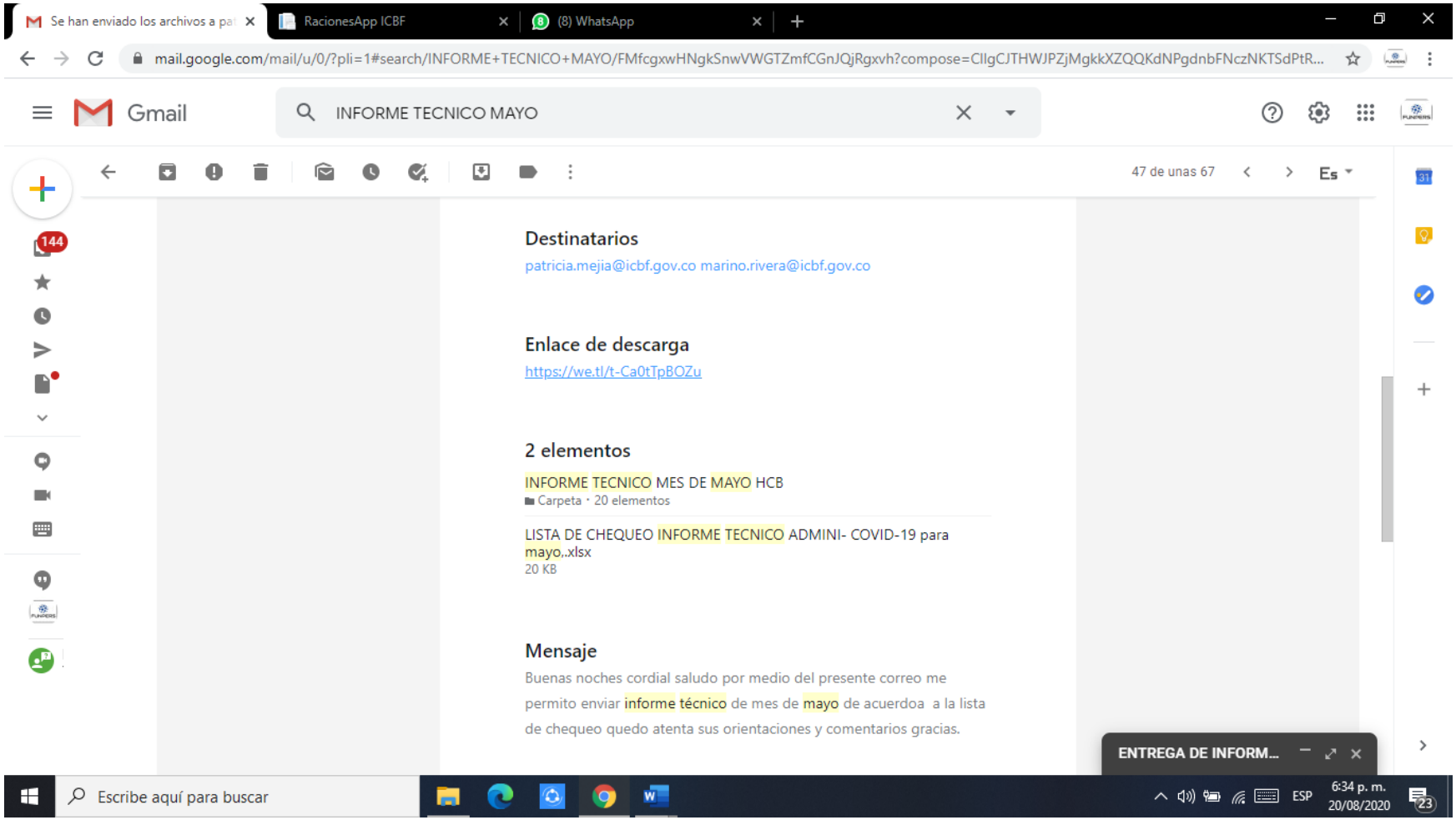
Relación de elementos enviados en el informe

INFORME MENSUALDE EJCUCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES-HCB						
ITEM	DOCUMENTO SOPORTE	PERIODICIDAD	FORMA DE PRESENTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual-F8.MO12.PP	Mensual	MAGNETICO			
2	Actas de Concertación con Comunidades Étnicas-F1.MO14.PP	Primer informe técnico	MAGNETICO			NO SE HA PÓDIDO REALIZAR TODAVIA
3	Plan de formación a familias con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			SE PRESENTA EL CRONOGRAMA DE P´RACTICAS DE LA ESTRATEGIA CONTACTO SIN CONTAGIO
4	Acta de formación a familias, con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico.	Mensual	MAGNETICO			LAS ACTAS SON REMPLAZADAS POR LOS REPORTES AL APLICATIVO CUENTAME DE FORMACION A FAMILIAS LAS CUALES SE ANEXAN SEGÚN LA ORIENTACIONES BRINDAS
5	Plan de cualificación al Talento Humano y jornadas de reflexión pedagógica con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
6	Acta de cualificación a talento humano con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico	Mensual	MAGNETICO			
7	Reporte de activación de rutas ante situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física de las niñas y los niños del servicio, en los	Cada vez que se presente	MAGNETICO			
8	Planilla de entrega de complemento nutricional a niños y niñas en las fechas en que se realiza grupo de estudio y trabajo con el talento humano (Último viernes de cada mes)	Mensual	MAGNETICO			
9	Formato Entrega Alimento Alto Valor Nutricional a Beneficiarios-F2.P5.PP-	Mensual (Para niños y niñas mayores de 6 meses se entrega bimensual y para Gestantes y Lactantes mensual	MAGNETICO			NO SE REPORTA PARA ESTE MES
10	Seguimiento nutricional: En los casos que aplique copia de oficio de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes, plan de intervención colectivo e informe cualitativo-descriptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	MAGNETICO	N/A	NA	NA
11	Formato de proveedores de alimentos-F9.MO12.PP.	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
12	Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD ESTA APLAZADA YA QUE LA ENTIDAD ENCARGA DE ESTA ACCION TIENE SUSPENDIDAS LA VISITAS
13	Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			YA FUE ENVIADO PARA SU VERIFICACIONY VISTO BUENO
14	Actas, registro de asistencia y registro fotográfico de jornadas de control social	Primer y último informe técnico	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD SE REALIZARA EN ELMES DE MAYO
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			

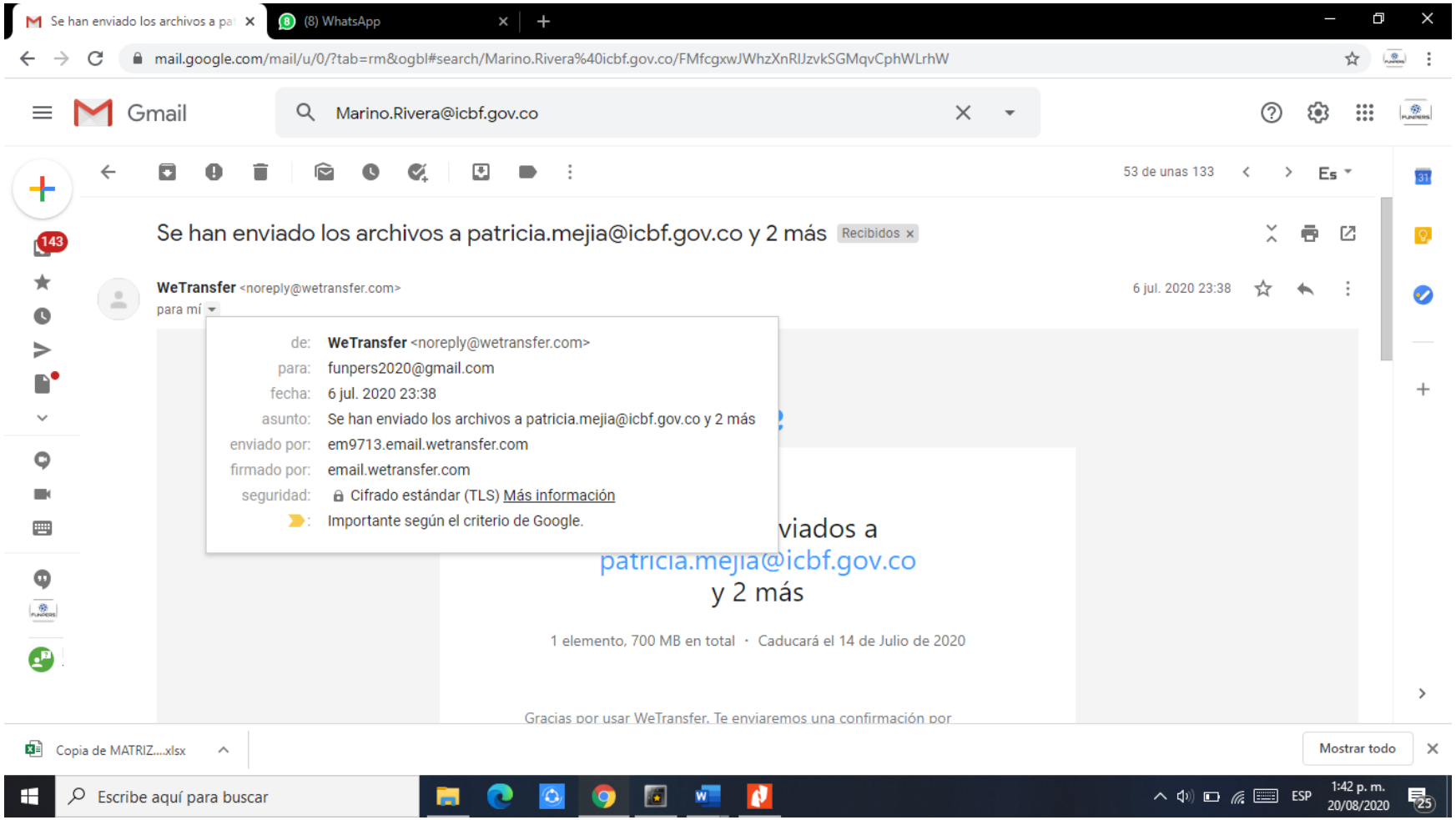
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			
16	Matriz de seguimiento a las listas de espera	Mensual	MAGNETICO			NO SE PRESENAN LISTAS DE ESPERA
17	Actas de entrega y recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			HASTA EL MOMENTO NO SE HA PODIDO REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
18	Relación mediante acta de los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, en los casos que aplique	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO	NA	NA	NA

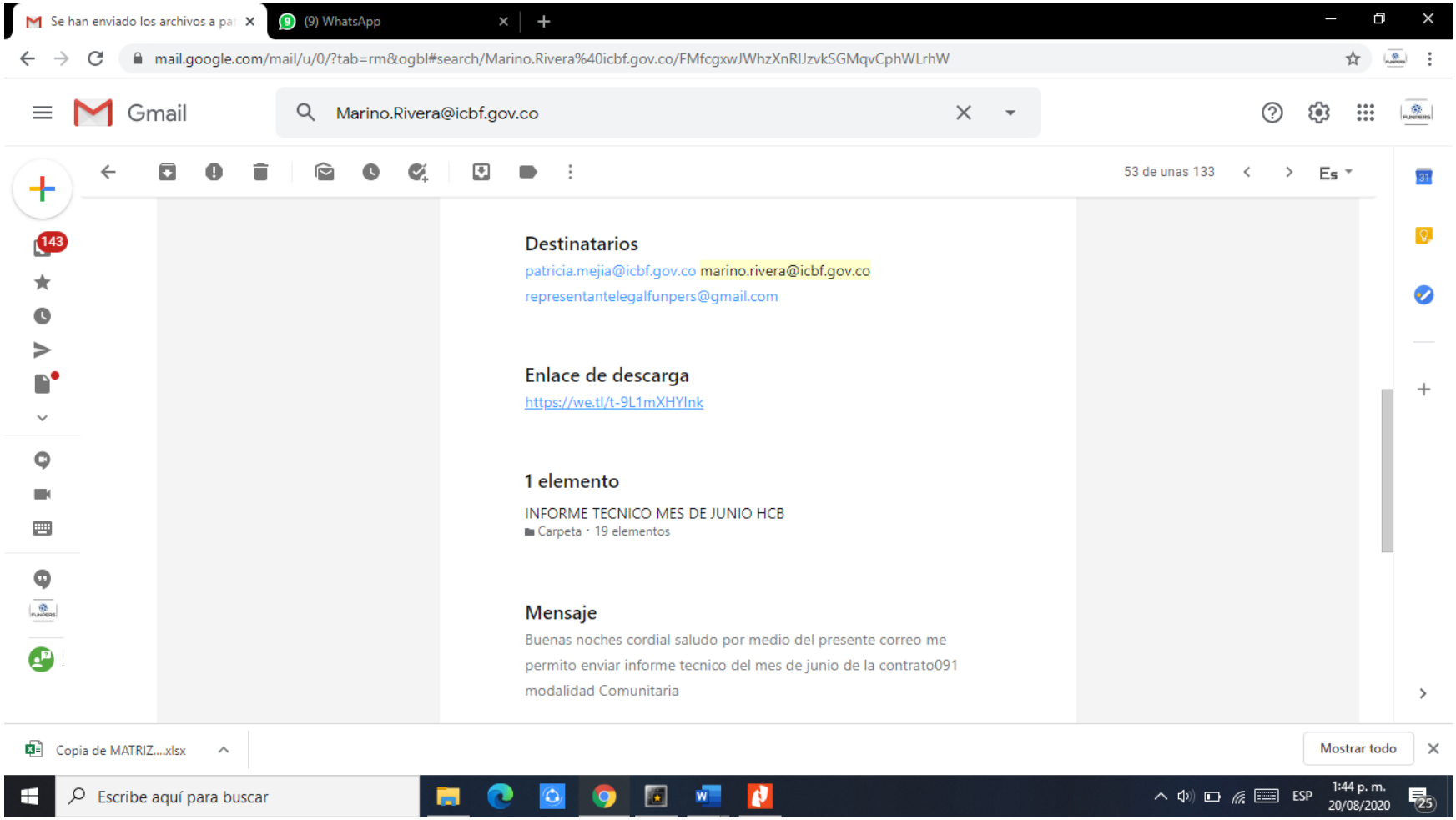



Se han enviado los archivos a pa
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
Se han enviado los archivos a patricia.mejia@icbf.gov.co y 1 más
Recibidos
WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
para mí
dom., 7 jun. 0:21
Archivos enviados a
patricia.mejia@icbf.gov.co
y 1 más
2 elementos, 300 MB en total · Caducará el 14 de Junio de 2020
Gracias por usar WeTransfer. Te enviaremos una confirmación por correo electrónico en cuanto los archivos hayan sido descargados.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:33 p. m.
20/08/2020


Se han enviado los archivos a pat
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
144
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
Enlace de descarga
https://we.tl/t-Ca0tTpBOZu
2 elementos
INFORME TECNICO MES DE MAYO HCB
Carpeta · 20 elementos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ADMINI- COVID-19 para mayo,.xlsx
20 KB
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe técnico de mes de mayo de acuerdoa a la lista de chequeo quedo atenta sus orientaciones y comentarios gracias.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:34 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JUNIO CONTRATO 091




Se han enviado los archivos a pat
(9) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/Marino.Rivera%40icbf.gov.co/FMfcgxwJWhzXnRlJzvkSGMqvCphWLrhW
Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
53 de unas 133
Es
143
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
representantelegalfunpers@gmail.com
Enlace de descarga
https://we.tl/t-9L1mXHYlnk
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Carpeta · 19 elementos
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe tecnico del mes de junio de la contrato091 modalidad Comunitaria
Copia de MATRIZ....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:44 p. m.
20/08/2020

1	***LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19***					
2	**COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES**					
3		**EVIDENCIA**	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
4	Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
5		F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
6		F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
7		Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
8		Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
9		informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

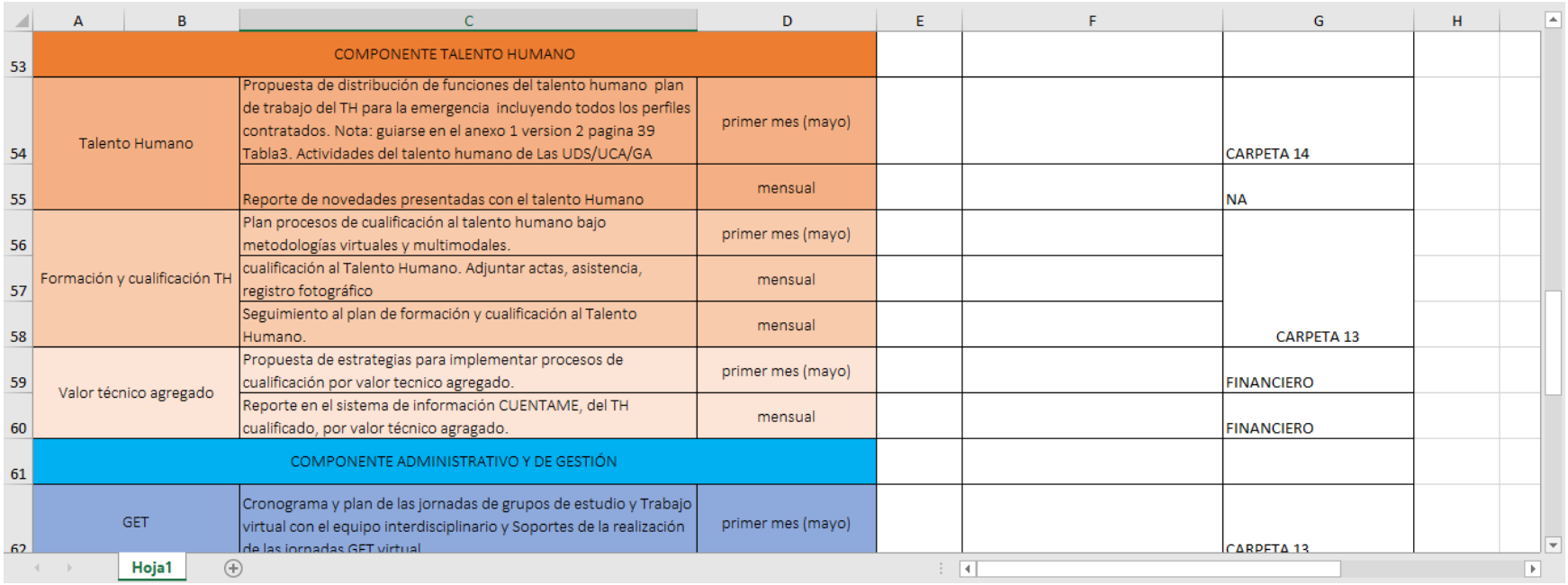
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

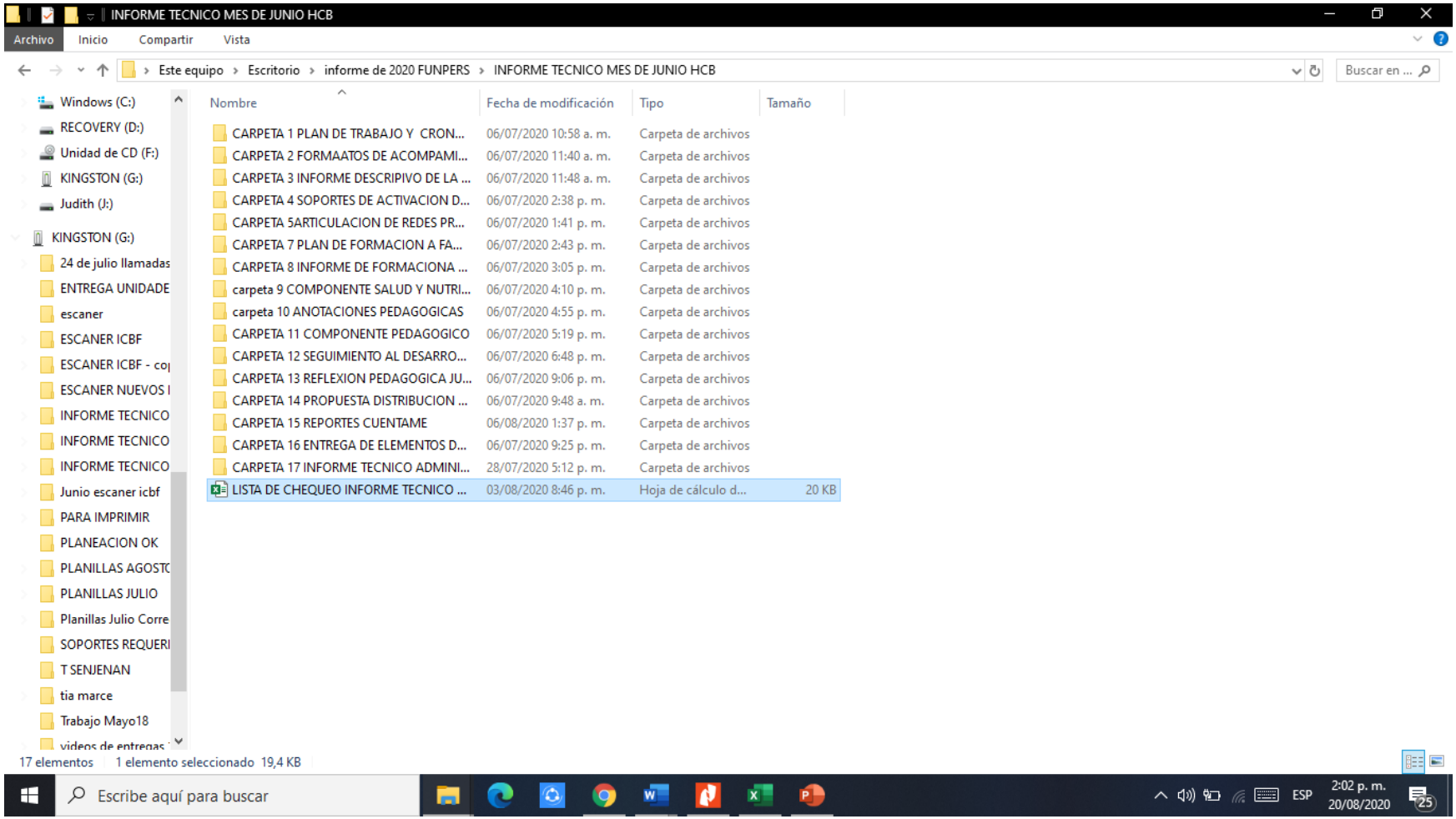


	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

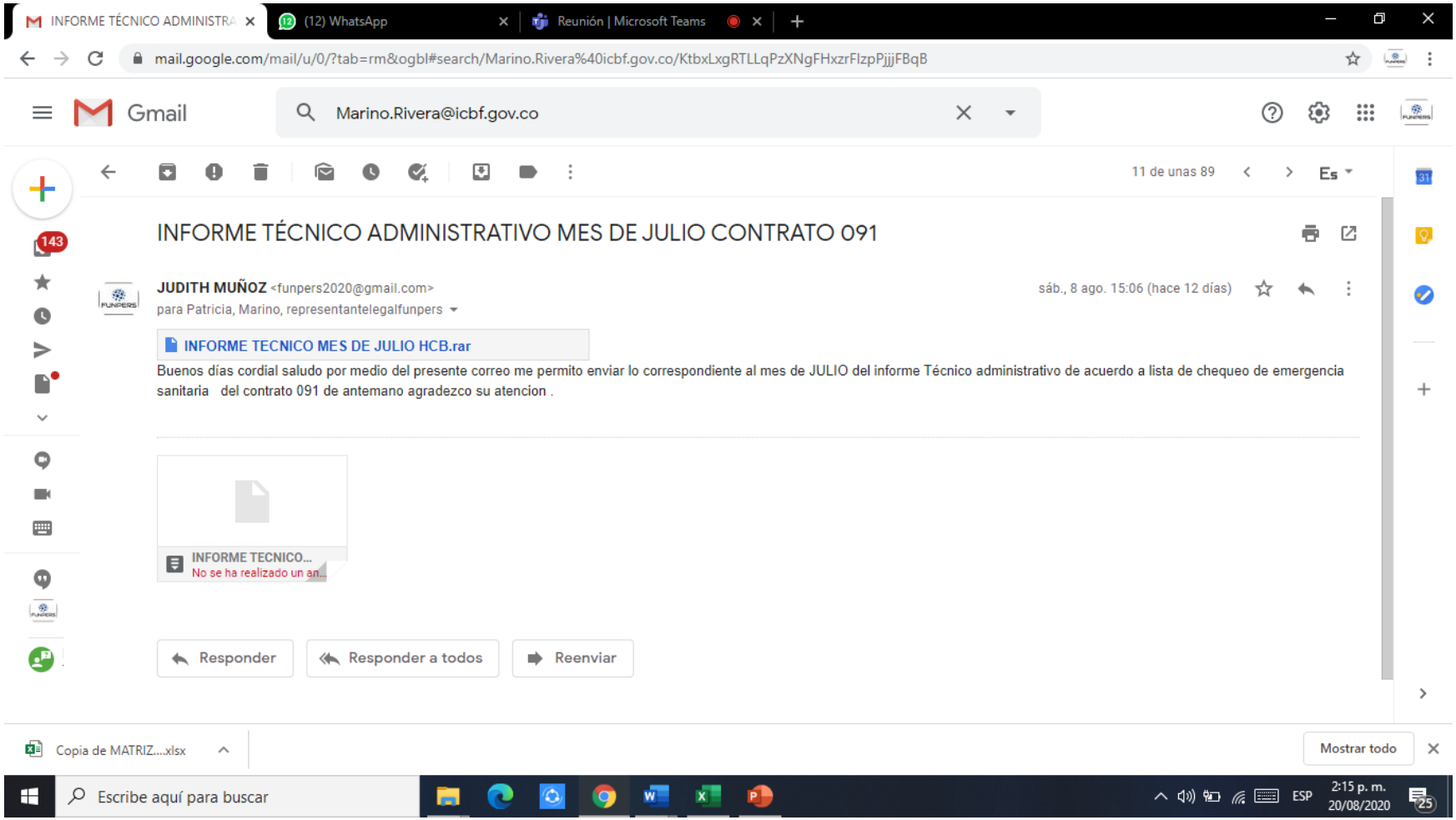
Hoja1

61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17


INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Buscar en ...
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de CD (F:)
KINGSTON (G:)
Judith (J:)
KINGSTON (G:)
24 de julio llamadas
ENTREGA UNIDADE
escaner
ESCANER ICBF
ESCANER ICBF - co
ESCANER NUEVOS I
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
Junio escaner icbf
PARA IMPRIMIR
PLANEACION OK
PLANILLAS AGOSTO
PLANILLAS JULIO
Planillas Julio Corre
SOPORTES REQUERI
T SENJENAN
tia marce
Trabajo Mayo18
videos de entregas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/07/2020 10:58 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/07/2020 11:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/07/2020 11:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/07/2020 2:38 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/07/2020 1:41 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/07/2020 2:43 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/07/2020 3:05 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/07/2020 4:10 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICAS 06/07/2020 4:55 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGICO 06/07/2020 5:19 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 06/07/2020 6:48 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 06/07/2020 9:06 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/07/2020 9:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 06/08/2020 1:37 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 06/07/2020 9:25 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 28/07/2020 5:12 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
1 elemento seleccionado 19,4 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
2:02 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JULIO CONTRATO 091



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES					
	EVIDENCIA	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
	F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
	F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
	Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

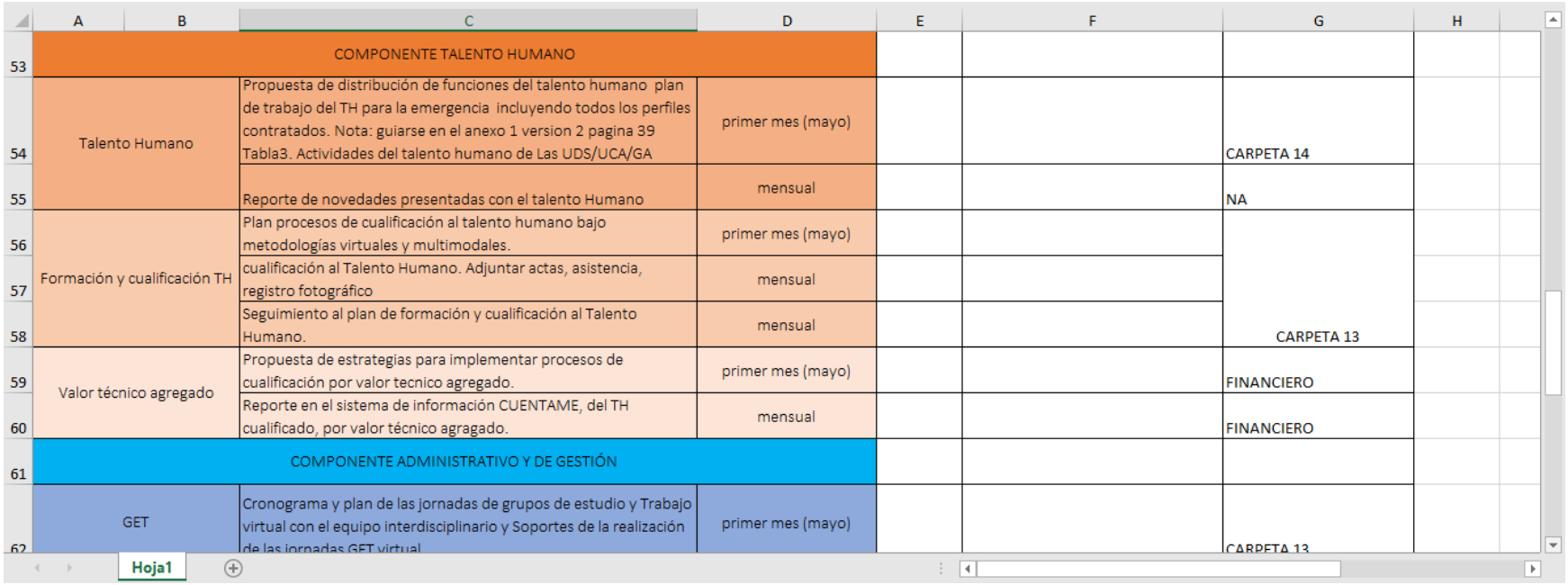
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

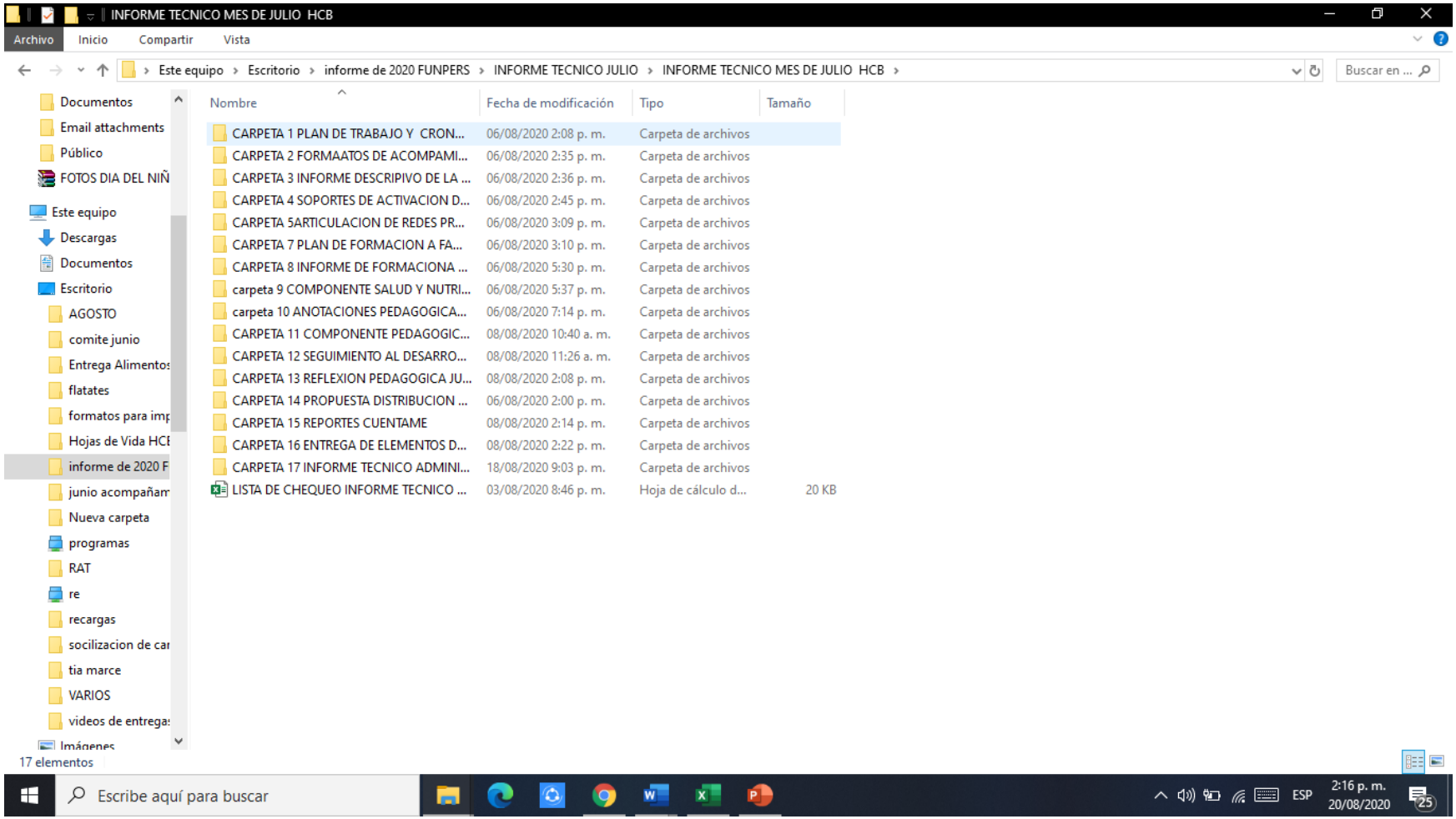


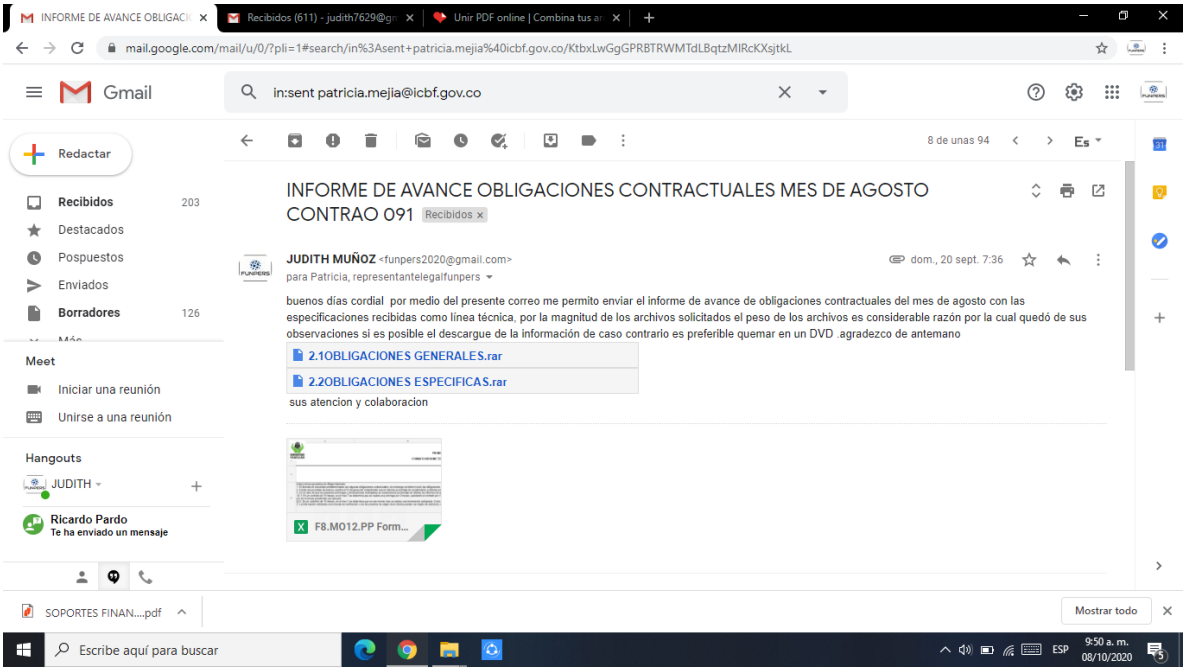
	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

Hoja1

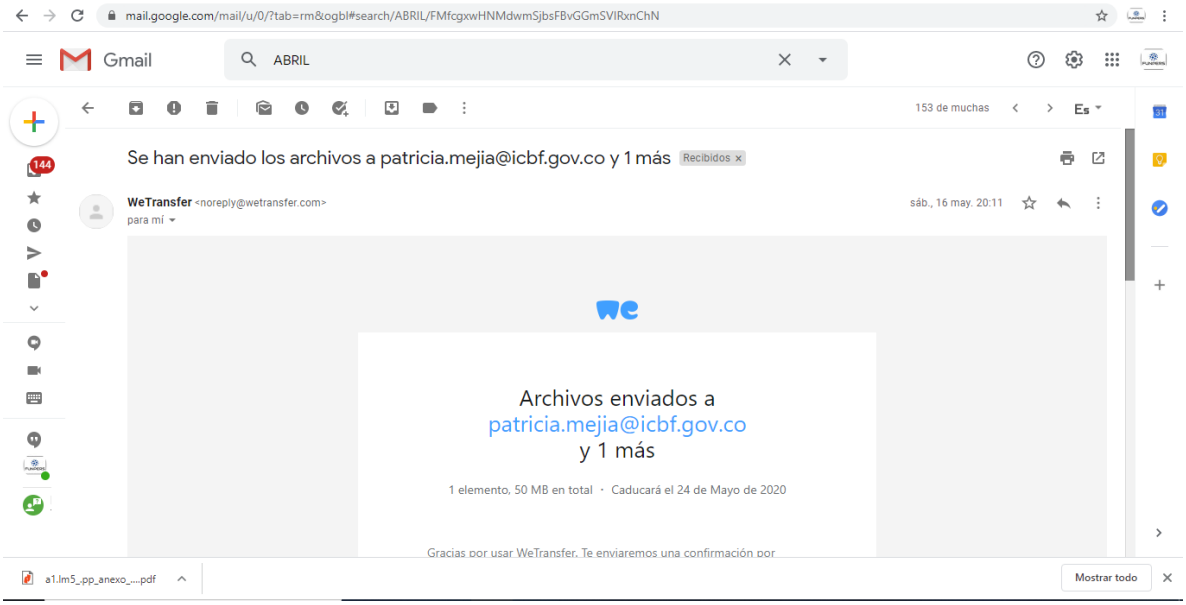
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

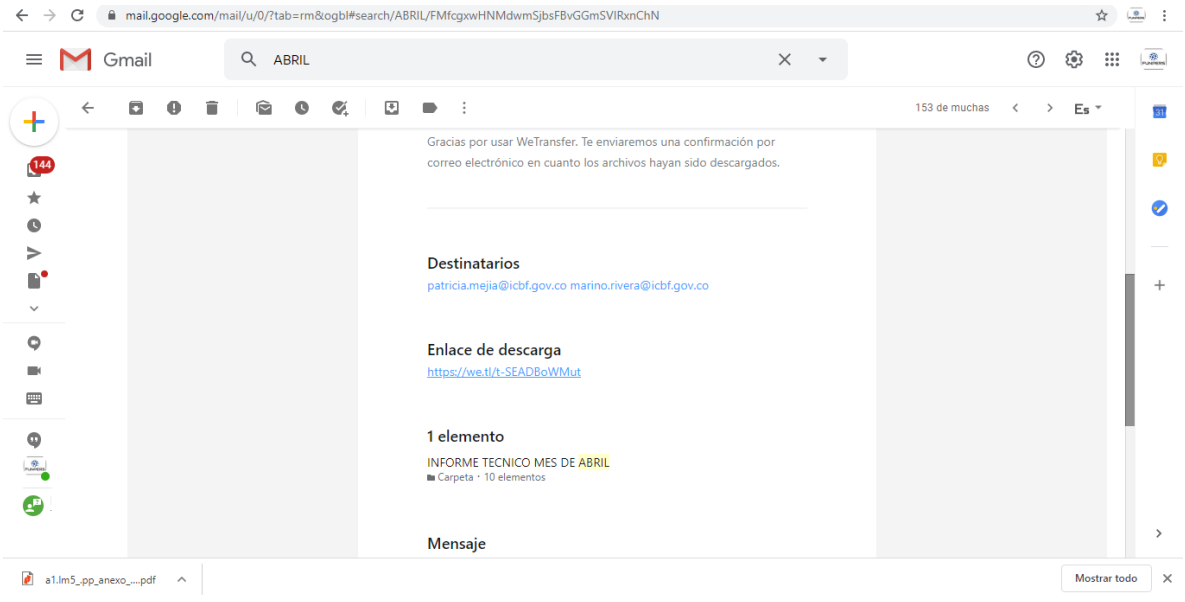
	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17

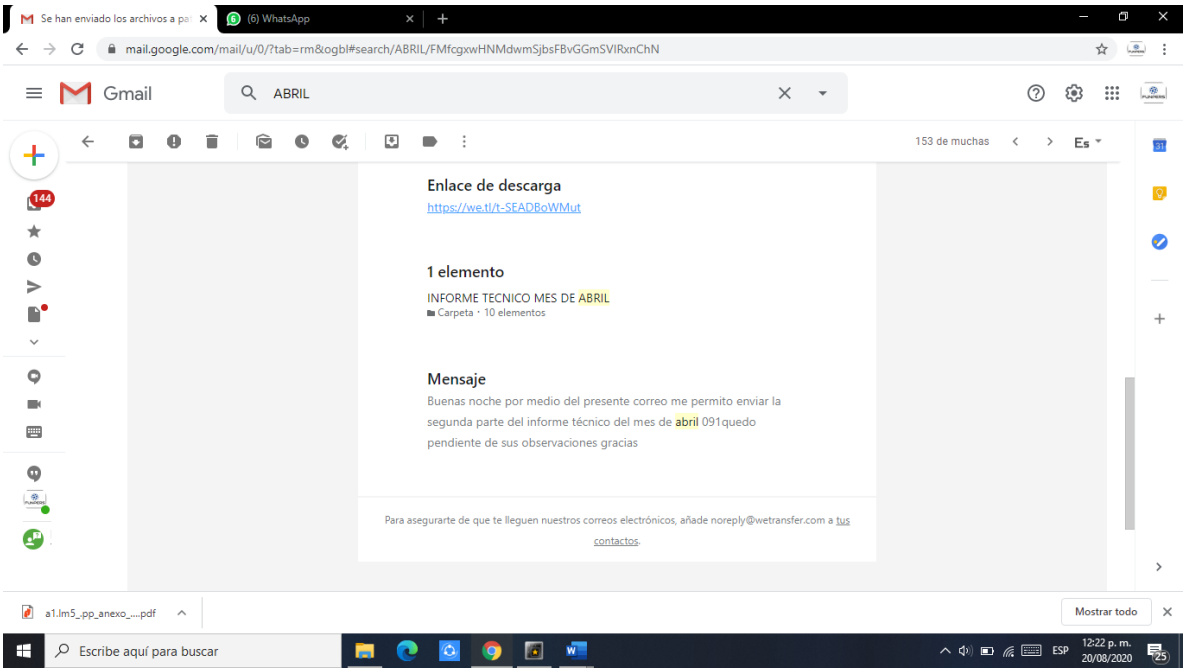

INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO JULIO › INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB ›
Buscar en ...
Documentos
Email attachments
Público
FOTOS DIA DEL NIÑ
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
AGOSTO
comite junio
Entrega Alimentos
flatates
formatos para imp
Hojas de Vida HCE
informe de 2020 F
junio acompañam
Nueva carpeta
programas
RAT
re
recargas
socilizacion de car
tia marce
VARIOS
videos de entrega
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/08/2020 2:35 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/08/2020 2:36 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/08/2020 2:45 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/08/2020 3:09 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/08/2020 3:10 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/08/2020 5:30 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/08/2020 5:37 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICA... 06/08/2020 7:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGIC... 08/08/2020 10:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 08/08/2020 11:26 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 08/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/08/2020 2:00 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 08/08/2020 2:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 08/08/2020 2:22 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 18/08/2020 9:03 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:16 p. m.
20/08/2020

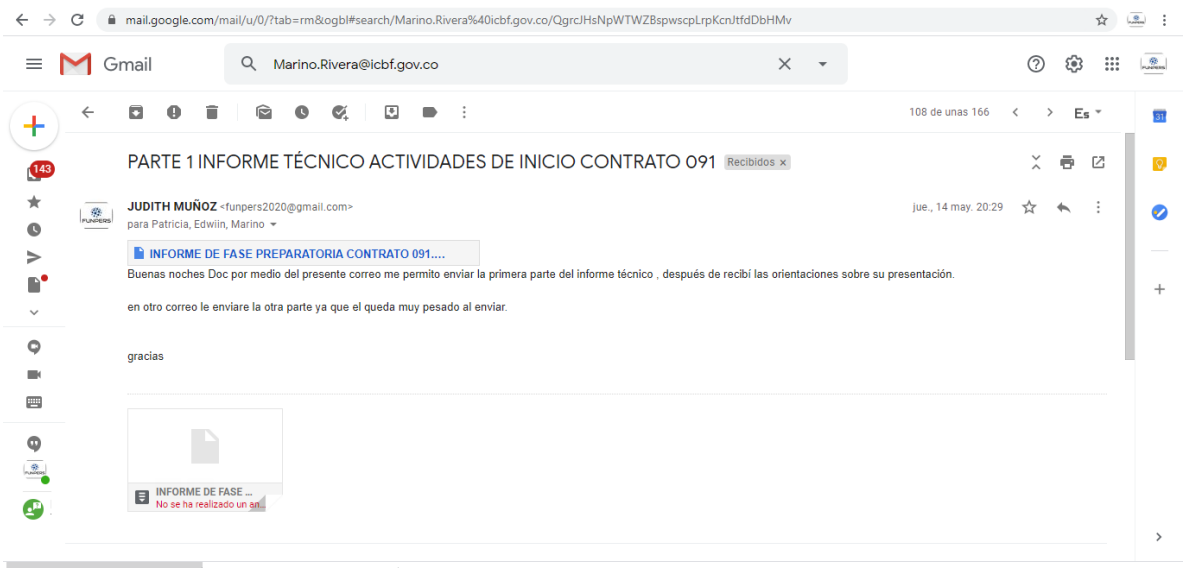

INFORME DE AVANCE OBLIGACI
Recibidos (611) - judith7629@gm
Unir PDF online | Combina tus ar
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/in%3Asent+patricia.mejia%40icbf.gov.co/KtbxLwGgGPRBTRWMTdLBqtzMlRcKXsjtkL
Gmail
in:sent patricia.mejia@icbf.gov.co
Redactar
Recibidos 203
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 126
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
8 de unas 94
Es
INFORME DE AVANCE OBLIGACIONES CONTRACTUALES MES DE AGOSTO CONTRAO 091
Recibidos
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, representantelegalfunpers
dom., 20 sept. 7:36
buenos días cordial por medio del presente correo me permito enviar el informe de avance de obligaciones contractuales del mes de agosto con las especificaciones recibidas como línea técnica, por la magnitud de los archivos solicitados el peso de los archivos es considerable razón por la cual quedó de sus observaciones si es posible el descargue de la información de caso contrario es preferible quemar en un DVD .agradezco de antemano
2.1OBLIGACIONES GENERALES.rar
2.2OBLIGACIONES ESPECIFICAS.rar
sus atencion y colaboracion
F8.M012.PP Form...
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:50 a. m.
08/10/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE ABRIL CONTRATO 091





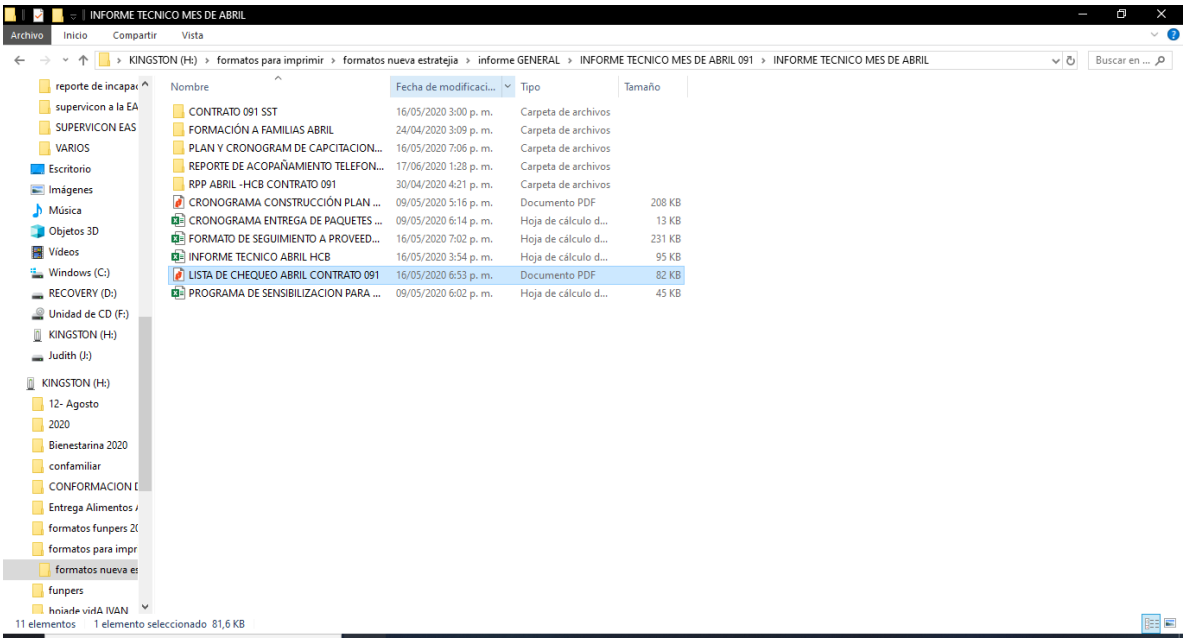

Gmail
ABRIL
Enlace de descarga
https://we.tl/t-SEADBoWMut
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE ABRIL
Carpeta · 10 elementos
Mensaje
Buenas noche por medio del presente correo me permito enviar la segunda parte del informe técnico del mes de abril 091quedo pendiente de sus observaciones gracias
Para asegurarte de que te lleguen nuestros correos electrónicos, añade noreply@wetransfer.com a tus contactos.

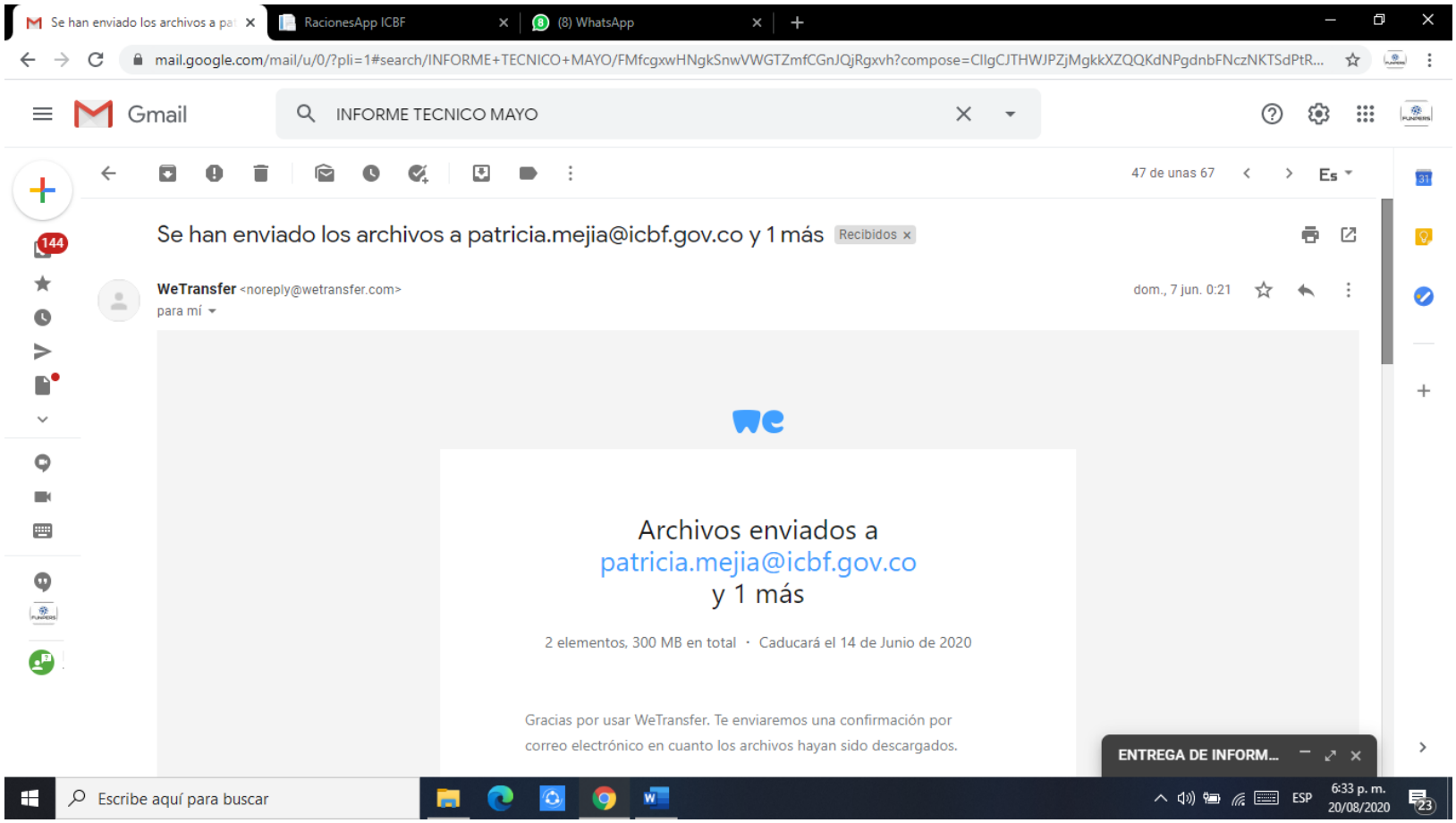

Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
PARTE 1 INFORME TÉCNICO ACTIVIDADES DE INICIO CONTRATO 091
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, Edwiin, Marino
INFORME DE FASE PREPARATORIA CONTRATO 091....
Buenas noches Doc por medio del presente correo me permito enviar la primera parte del informe técnico , después de recibí las orientaciones sobre su presentación.
en otro correo le enviare la otra parte ya que el queda muy pesado al enviar.
gracias

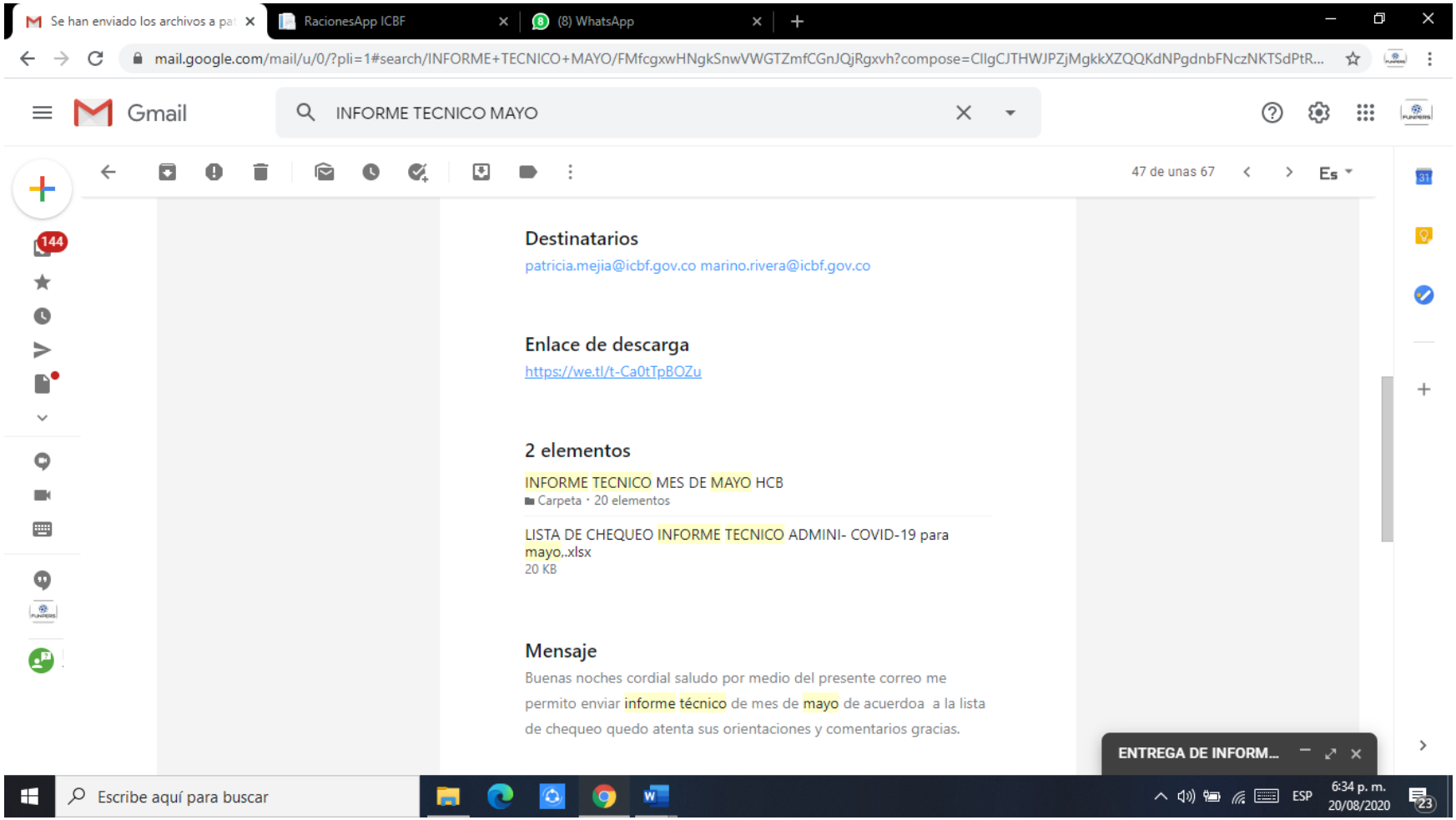
Relación de elementos enviados en el informe

INFORME MENSUALDE EJCUCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES-HCB						
ITEM	DOCUMENTO SOPORTE	PERIODICIDAD	FORMA DE PRESENTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual-F8.MO12.PP	Mensual	MAGNETICO			
2	Actas de Concertación con Comunidades Étnicas-F1.MO14.PP	Primer informe técnico	MAGNETICO			NO SE HA PÓDIDO REALIZAR TODAVIA
3	Plan de formación a familias con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			SE PRESENTA EL CRONOGRAMA DE P´RACTICAS DE LA ESTRATEGIA CONTACTO SIN CONTAGIO
4	Acta de formación a familias, con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico.	Mensual	MAGNETICO			LAS ACTAS SON REMPLAZADAS POR LOS REPORTES AL APLICATIVO CUENTAME DE FORMACION A FAMILIAS LAS CUALES SE ANEXAN SEGÚN LA ORIENTACIONES BRINDAS
5	Plan de cualificación al Talento Humano y jornadas de reflexión pedagógica con cronograma	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
6	Acta de cualificación a talento humano con los respectivos registros de asistencia y registro fotográfico	Mensual	MAGNETICO			
7	Reporte de activación de rutas ante situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física de las niñas y los niños del servicio, en los	Cada vez que se presente	MAGNETICO			
8	Planilla de entrega de complemento nutricional a niños y niñas en las fechas en que se realiza grupo de estudio y trabajo con el talento humano (Último viernes de cada mes)	Mensual	MAGNETICO			
9	Formato Entrega Alimento Alto Valor Nutricional a Beneficiarios-F2.P5.PP-	Mensual (Para niños y niñas mayores de 6 meses se entrega bimensual y para Gestantes y Lactantes mensual	MAGNETICO			NO SE REPORTA PARA ESTE MES
10	Seguimiento nutricional: En los casos que aplique copia de oficio de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes, plan de intervención colectivo e informe cualitativo-descriptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	MAGNETICO	N/A	NA	NA
11	Formato de proveedores de alimentos-F9.MO12.PP.	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			
12	Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD ESTA APLAZADA YA QUE LA ENTIDAD ENCARGA DE ESTA ACCION TIENE SUSPENDIDAS LA VISITAS
13	Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			YA FUE ENVIADO PARA SU VERIFICACIONY VISTO BUENO
14	Actas, registro de asistencia y registro fotográfico de jornadas de control social	Primer y último informe técnico	MAGNETICO			ESTA ACTIVIDAD SE REALIZARA EN ELMES DE MAYO
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			

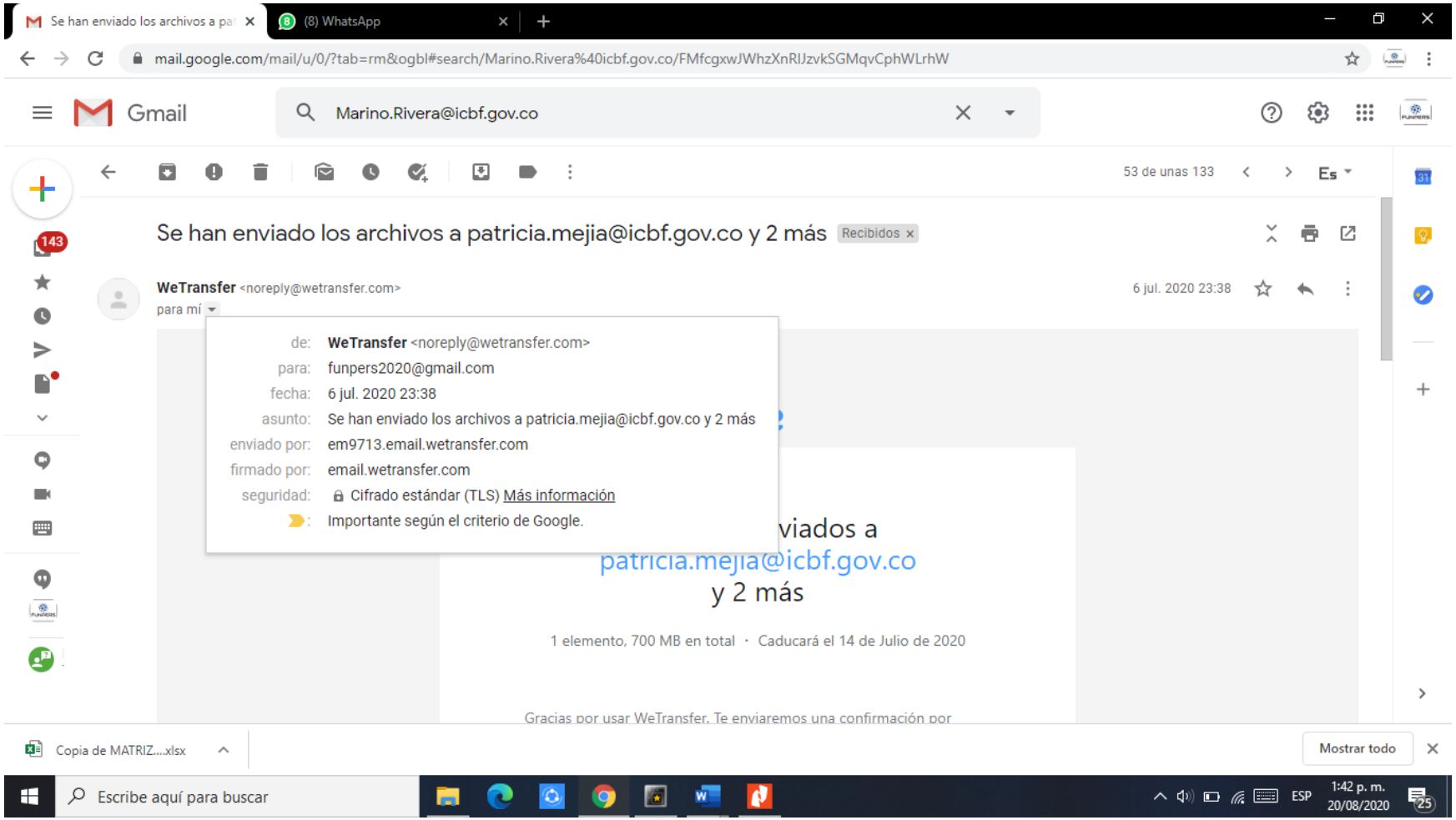
15	CRONOGRAMA Plan de trabajo para desarrollar	Primer Informe	MAGNETICO			
16	Matriz de seguimiento a las listas de espera	Mensual	MAGNETICO			NO SE PRESENAN LISTAS DE ESPERA
17	Actas de entrega y recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO			HASTA EL MOMENTO NO SE HA PODIDO REALIZAR ESTA ACTIVIDAD
18	Relación mediante acta de los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, en los casos que aplique	Primer informe técnico y cada vez que se actualice	MAGNETICO	NA	NA	NA

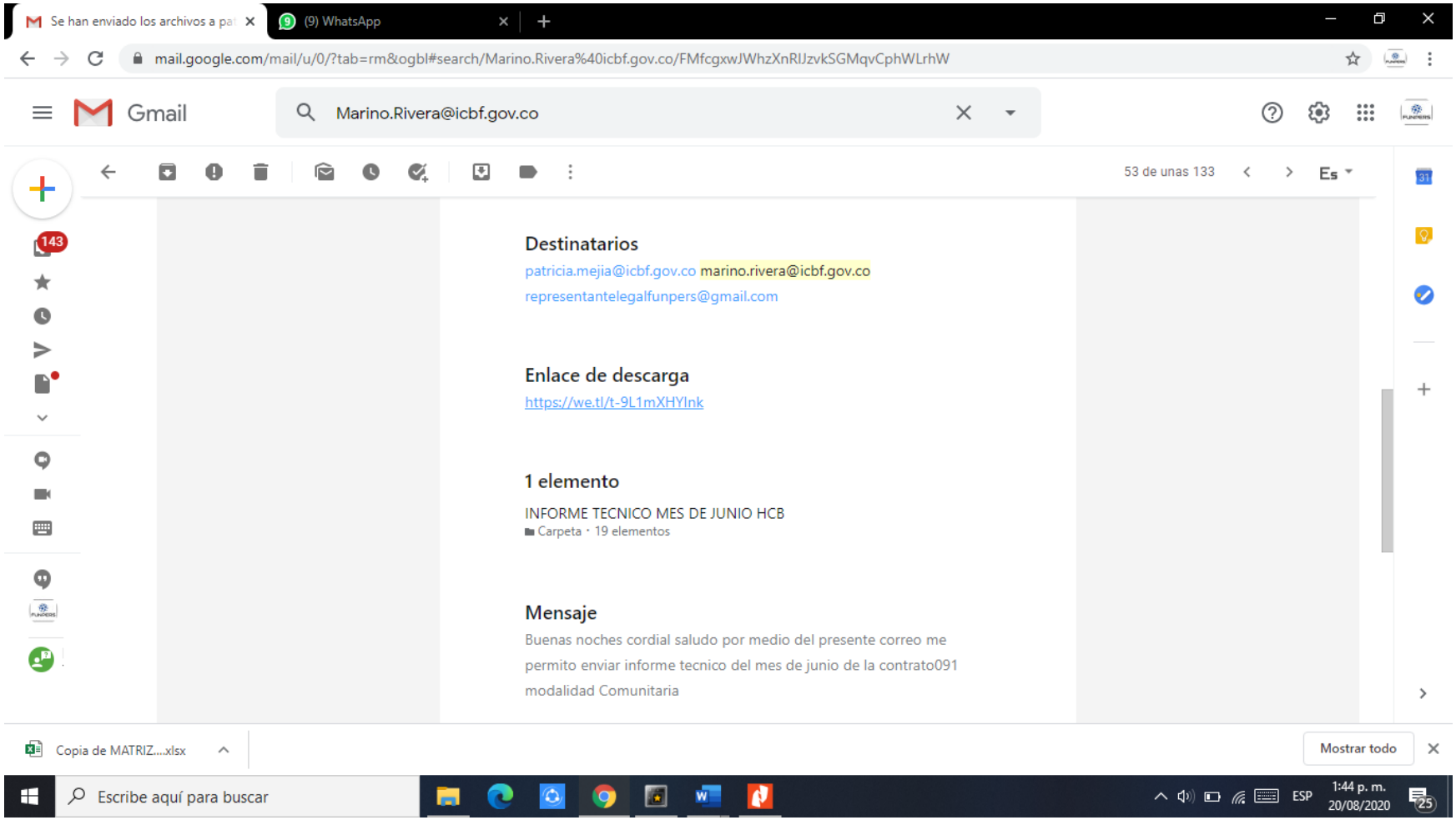



Se han enviado los archivos a pa
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
Se han enviado los archivos a patricia.mejia@icbf.gov.co y 1 más
Recibidos
WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
para mí
dom., 7 jun. 0:21
Archivos enviados a
patricia.mejia@icbf.gov.co
y 1 más
2 elementos, 300 MB en total · Caducará el 14 de Junio de 2020
Gracias por usar WeTransfer. Te enviaremos una confirmación por correo electrónico en cuanto los archivos hayan sido descargados.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:33 p. m.
20/08/2020


Se han enviado los archivos a pat
RacionesApp ICBF
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/INFORME+TECNICO+MAYO/FMfcgxwHNgkSnwVWGTZmfCGnJQjRgxvh?compose=CIlgCJTHWJPZjMgkkXZQQKdNPgdnbFNczNKTSdPtR...
Gmail
INFORME TECNICO MAYO
47 de unas 67
Es
144
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
Enlace de descarga
https://we.tl/t-Ca0tTpBOZu
2 elementos
INFORME TECNICO MES DE MAYO HCB
Carpeta · 20 elementos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ADMINI- COVID-19 para mayo,.xlsx
20 KB
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe técnico de mes de mayo de acuerdoa a la lista de chequeo quedo atenta sus orientaciones y comentarios gracias.
ENTREGA DE INFORM...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:34 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JUNIO CONTRATO 091




Se han enviado los archivos a pat
(9) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/Marino.Rivera%40icbf.gov.co/FMfcgxwJWhzXnRlJzvkSGMqvCphWLrhW
Gmail
Marino.Rivera@icbf.gov.co
53 de unas 133
Es
143
Destinatarios
patricia.mejia@icbf.gov.co marino.rivera@icbf.gov.co
representantelegalfunpers@gmail.com
Enlace de descarga
https://we.tl/t-9L1mXHYlnk
1 elemento
INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Carpeta · 19 elementos
Mensaje
Buenas noches cordial saludo por medio del presente correo me permito enviar informe tecnico del mes de junio de la contrato091 modalidad Comunitaria
Copia de MATRIZ....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:44 p. m.
20/08/2020

1	***LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19***					
2	**COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES**					
3		**EVIDENCIA**	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
4	Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
5		F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
6		F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
7		Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
8		Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
9		informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

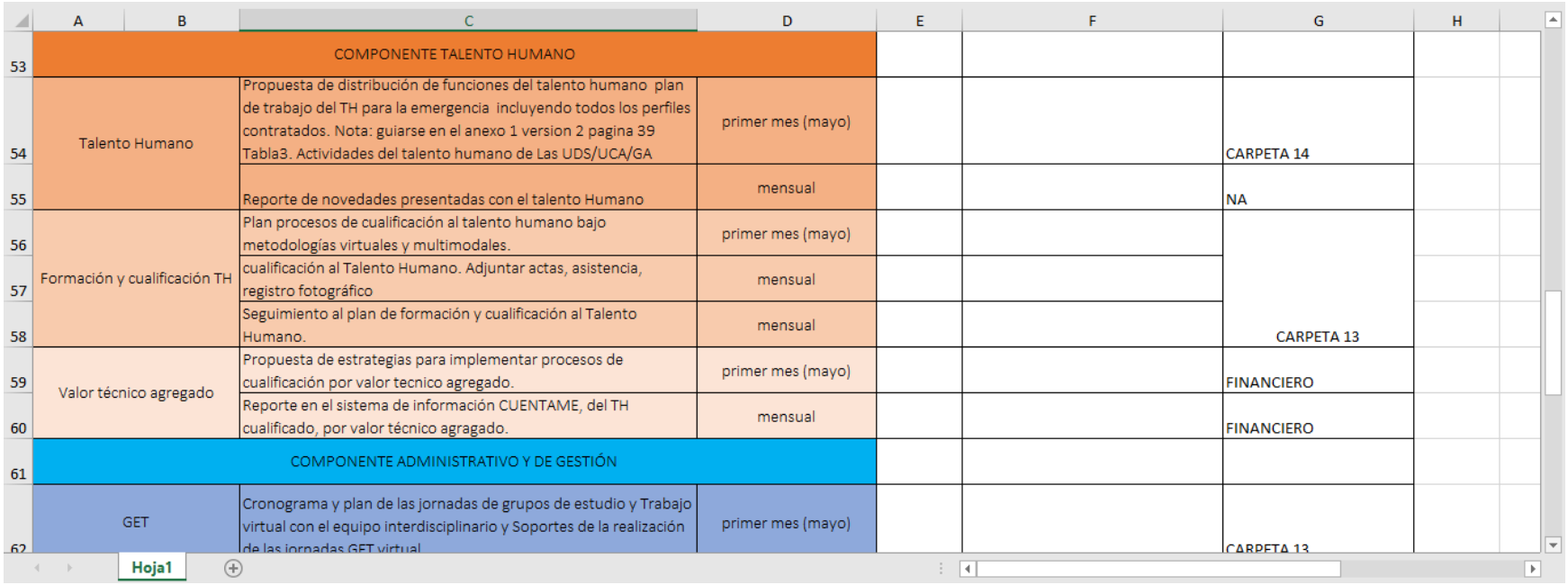
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

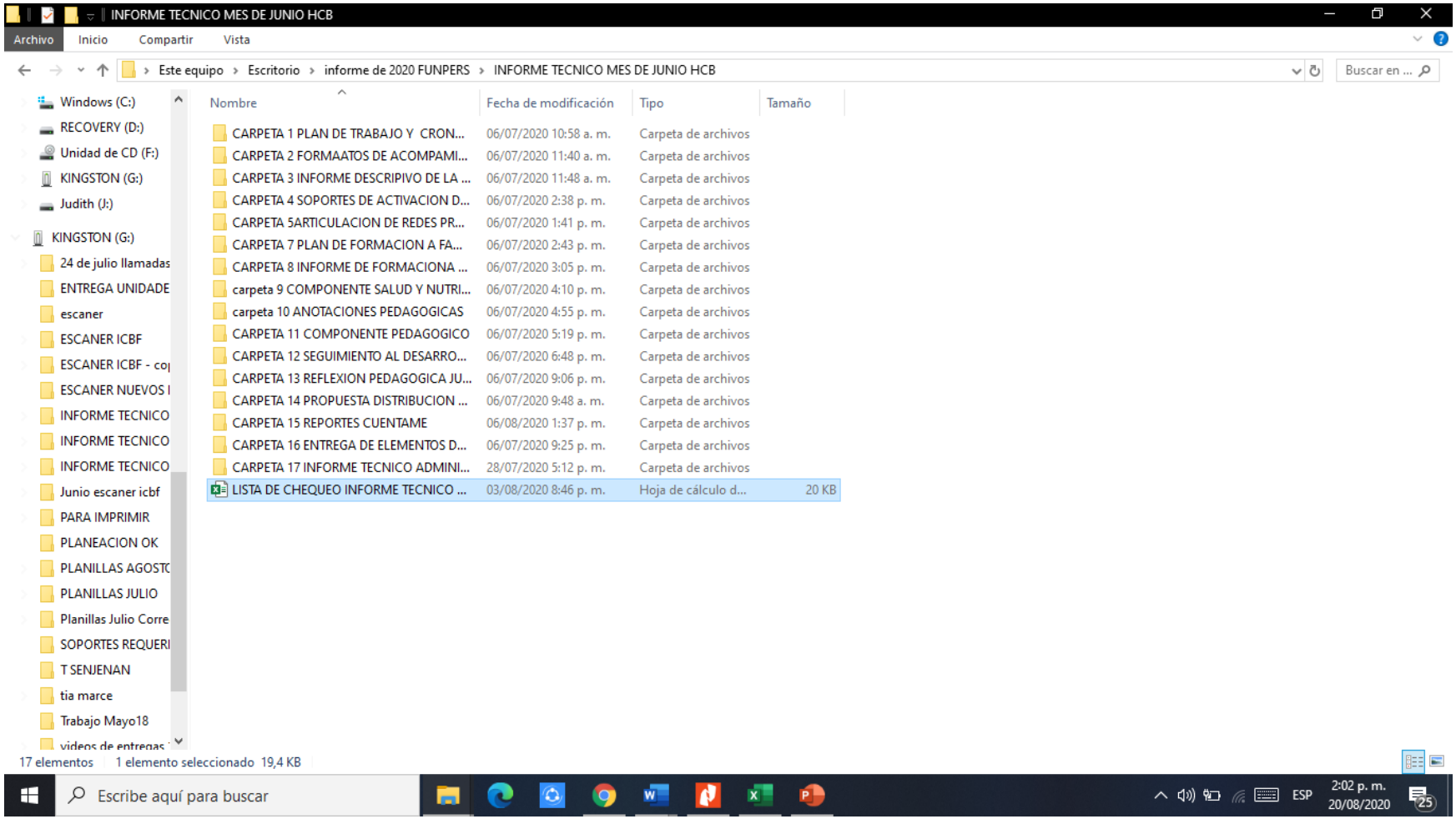


	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

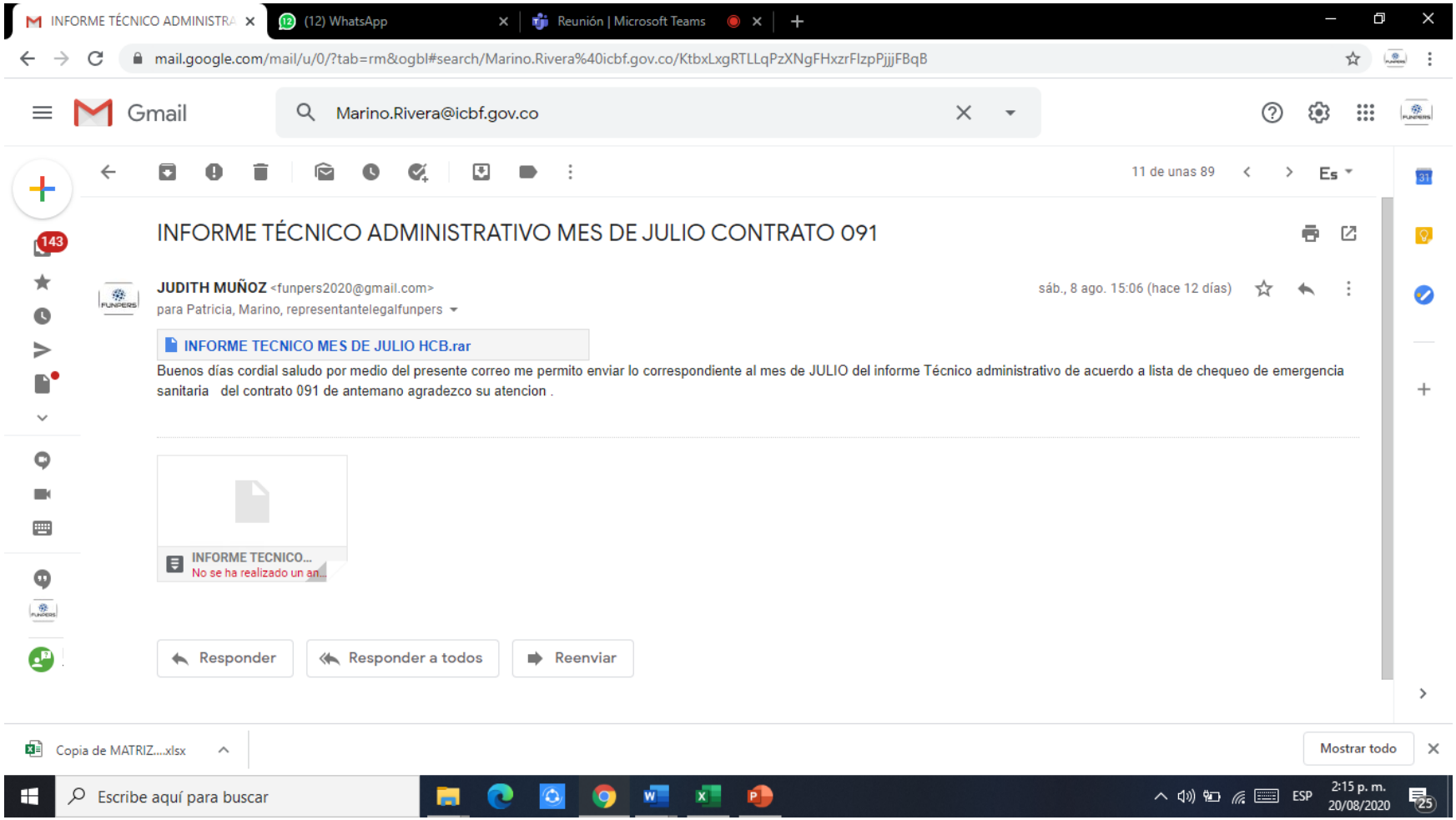
Hoja1

61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17


INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO MES DE JUNIO HCB
Buscar en ...
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de CD (F:)
KINGSTON (G:)
Judith (J:)
KINGSTON (G:)
24 de julio llamadas
ENTREGA UNIDADE
escaner
ESCANER ICBF
ESCANER ICBF - co
ESCANER NUEVOS I
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
INFORME TECNICO
Junio escaner icbf
PARA IMPRIMIR
PLANEACION OK
PLANILLAS AGOSTO
PLANILLAS JULIO
Planillas Julio Corre
SOPORTES REQUERI
T SENJENAN
tia marce
Trabajo Mayo18
videos de entregas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/07/2020 10:58 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/07/2020 11:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/07/2020 11:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/07/2020 2:38 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/07/2020 1:41 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/07/2020 2:43 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/07/2020 3:05 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/07/2020 4:10 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICAS 06/07/2020 4:55 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGICO 06/07/2020 5:19 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 06/07/2020 6:48 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 06/07/2020 9:06 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/07/2020 9:48 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 06/08/2020 1:37 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 06/07/2020 9:25 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 28/07/2020 5:12 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
1 elemento seleccionado 19,4 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
2:02 p. m.
20/08/2020

SOPORTES EMAIL ENVIADO PARA PRESENTACION DE INFORME TECNICO MES DE JULIO CONTRATO 091



LISTA DE CHEQUEO PARA INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO-IMPLEMENTACIÓN POR COVID -19

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES					
	EVIDENCIA	**PERIODO DE ENTREGA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Acompañamineto telefónico	Plan de trabajo y cronograma a desarrollar con las familias a traves del acompañamiento telefónico.	mensual			CARPETA 1
	F1.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento telefónico, con informe descriptivo	mensual			CARPETA 2
	F2.A1.LM5.PP Formato de acompañamiento para modalidad propia e intercultural y situaciones especiales contacto sin contagio. con	mensual			NA
	Mecanismos de seguimiento a las familias que estan dentro de la estrategia acompañamiento alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	Listado de usuarios y su justificación, para el Acompañamiento Alternativo.	primer mes (mayo)			NA
	informe descriptivo de las acciones adelantadas en el acompañamiento psicosocial, caracterización, acompañamiento en las 14 practicas, identificación de casos posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos, así como situaciones que pongan en riesgo el bienestar de las familias, relacionando numero de casos atendidos, llamadas exitosas, estrategias implementadas	mensual			CARPETA 3

10	Acompañamiento psicosocial	Plan para la activación de ruta ante posibles casos de presunta inobservancia, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
11		Diligenciamineto como novedad u observación en el F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso.	mensual			NA				
12		F4.A1.LM5.PP Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios. V1. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
13		Soportes de la activación de rutas en presuntos casos de inobservación, amenaza y vulneración de derechos. Si no plica adjuntar un certificado donde conste que no se presentaron casos	mensual			NA				
14		Informe al supervisor del contrato de manera inmediata en caso de alguna presunta amenaza o vulneración de derechos.	Cuando corresponda			NA				
15		Gestion y articulación de las redes protectoras que apoyen a las familias ante la situación de emergencia sanitaria. Soportar con evidencias y un informe descriptivo	mensual			CARPETA 5				
16		Socialización del directorio de actores del territorio y el porceso de activación de rutas a agentes educativos.	primer mes (mayo)			FUE ENTREGADO EN EL INFORME TECNICO DEL MES DE MAYO 2020				
17	Formación a Familias	Plan de formación a familias actualizado	primer mes (mayo)			carpeta 7				
18		Informe de formación a familias, con los respectivos soportes.	mensual			carpeta 8				

19	Participación ciudadana y control social	Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.	30-jun			ESTE INFORME FUE ENTREGADO EL DIA 24 DE JUNIO A SOLICITUD DE LA COORDINADORA DEL CZ		
20		Evidencias de entrega y socializacion de la guia mis manos te enseñan	30-jun					
21		Evidencias de otras estrategias de socialización que permitieron dar a conocer a las familias los alimentos y cantidades que deben ser entregados, así como las actividades que el talento humano debe promover en los acompañamientos telefónicos. Las evidencias deben ser guardadas asi: "CDI_PEQUEÑOS_FOTOGRAFIAS_PUBLICIDAD_RPP_11_04_2020".	30-jun					
22		informe del número de comités de control social que se encuentren activos en las unidades de servicio relacionadas con el contrato, así como diseñar diferentes estrategias que permitan facilitar la labor de control social.	30-jun					
23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					

23		fortalecimiento de los comites de control social. De acuerdo a la propuesta presentada	30-jun					
24	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**							
25	Entrega de RPP	Plan de la estrategia de entrega de RPP y convocatoria para el mismo fin. Junto con el cronograma.	primer mes (mayo)			carpeta 9		
26		F2.P5.PP3 Formato entrega de alimentos de alto valor nutricional a Beneficiarios.	mensual					
27		F24.MO12.PP Formato entrega de ración para preparar-circunstancias especiales. V2	mensual					
28		Minuta patron e intercambios aprobados	primer mes (mayo)					
29	Seguimiento nutricional	F3.A1.LM5.PP Formato de seguimiento al estado de salud de los usuarios de los servicios de primera infancia. V1	mensual					
30		presentar evidencias del cargue de la información de cada una de sus UDS/UCA/GA y el consolidado quincenal del registro de llamadas en el link: http://bit.ly/SeguimientoSaludPI 15 o el medio en espacios virtuales que el ICBF disponga para este fin.	quincenal y mensual					
31	Informe de seguimiento nutricional:	Plan de intervención colectivo para el seguimiento nutricional de los usuarios.	primer mes (mayo)			NA		
		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado	mensual					

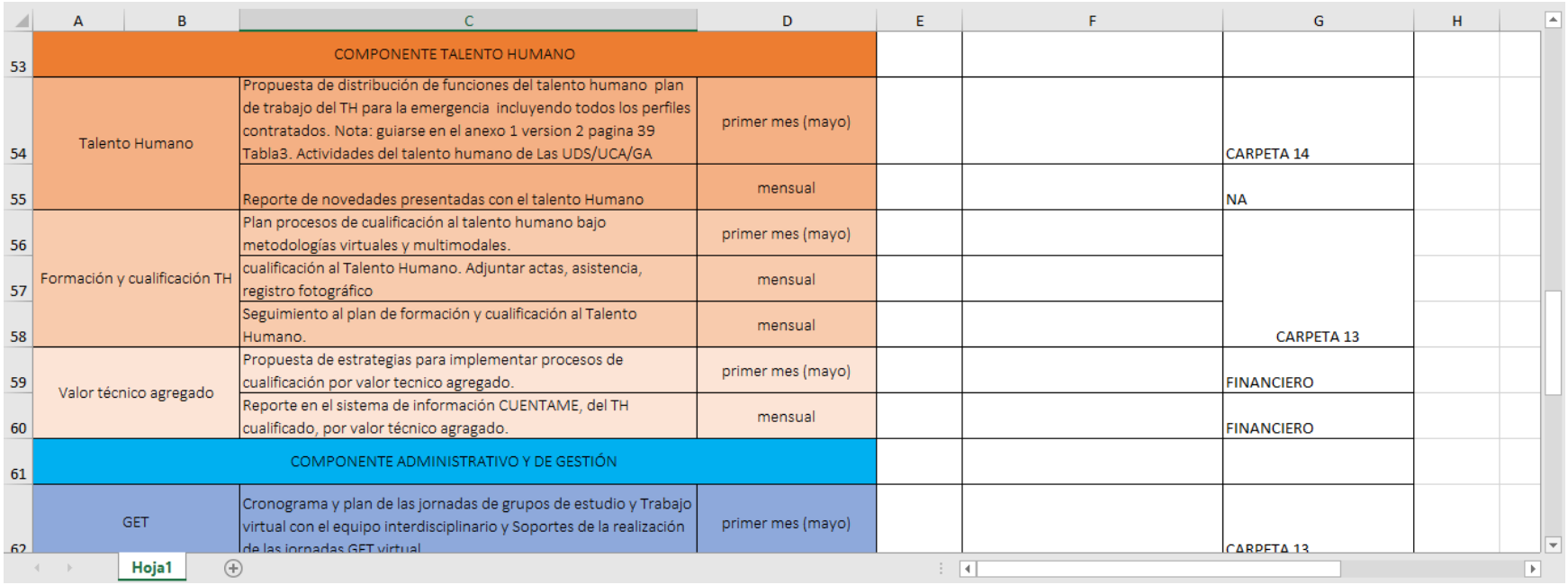
Hoja1

	A	B	C	D	E	F	G	H
32	Informe de seguimiento nutricional:		Informe cualitativo-descrptivo sobre el seguimiento y acciones realizadas con las niñas y niños que se encuentran en estado malnutrición.	mensual			NA	
33			En los casos que aplique copia de remisión de casos de malnutrición a entidades competentes.	mensual			NA	
34			F9.MO12.PP Formato de proveedores de alimentos	mensual			CARPETA 9	
35			Concepto sanitario de los espacios destinados para el almacenamiento y ensamble de alimentos.	mensual			CARPETA 9	
36			Ciclo menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del CZ.	mensual			CARPETA 9	
37			Anexo para el fortalecimiento de las compras locales del periodo anterior.	primer mes (mayo)			INFORME FINANCIERO	
38			Reporte del conteo de RPP, refrigerios y complementos NO entregados según el Formato F24.MO12.PP y demás formatos establecidos por el ICBF.	mensual			INFORME FINANCIERO	
39			Plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas de manufactura	1 mes			CARPETA 9	

C19 | Plan para la socialización a las familias frente a la participación ciudadana y control social en tiempos de Coronavirus.

	A	B	C	D	E	F	G	H
40	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO							
41	Proyectos y propuesta pedagógica		Documento que evidencie las anotaciones y reflexiones pedagógicas para la actualización del documento pedagógico.	mensual			CARPETA 10	
42	kit pedagógico		Evidencias de entrega del kit pedagógico e intercambios aprobados				EN MAYO SE ENVIO EVIDENCIA DE ENTRERGA DE KIT POR QUE EN JUNIO YA SE HABIN ENTREGADO	
43			aprovechamiento del kit y las actividades desarrolladas con las familias	mensual			CARPERA 11	
44	Planeación Pedagógica		Adjuntar las planeaciones pedagogicas semanales trabajadas con las familias	mensual			CARPETA 11	
45	Ambientación de espacios en el hogar		Informe descriptivo de las acciones para promover en los hogares y comunidades, la exploración de espacios al interior de las viviendas que pueden llegar a favorecer experiencias que potencian el desarrollo de las niñas y niños desde la gestación. adjutar evidencias representativas de lo realizado con las familias y los retos trabajados	mensual			CARPETA 11	
			Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se					

46	Seguimiento al desarrollo	Diligenciamineto del Formato F1.A1.LM5.PP, Para el seguimiento al desarrollo de los niños y niñas. 1 llamada al mes, de lo cual se adjuntara un informe detallando lo realizado y el medio empleado para registrar el seguimiento (bitacora, cuaderno, diario de campo etc)	mensual			CARPETA 12	
47	Reflexion pedagogica	Cronograma con los propositos, responsables, actividades y temáticas de las jornadas de reflexión pedagógica.	mensual			CARPETA 13	
48		Soportes de la implementación de jornadas pedagógicas por espacios virtuales.	mensual			CARPETA 13	
49		Plan de trabajo,para suplir jornadas de reflexion pedagógica para TH que NO les sea posible participar en estos espacios.	primer mes (mayo)			NA	
50	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES						
51	Gestion de riesgos	F1.A1.LM5.PP o en el F2.A1.LM5.PP, Según sea el caso, ante el reporte de un accidente.	mensual			NA	
52	Fallecimiento usuario	Informe al supervisor del contrato con los soportes frente al fallecimiento de una niña o niño.	mensual			NA	
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO						
	Talento Humano	Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39	primer mes (mayo)				

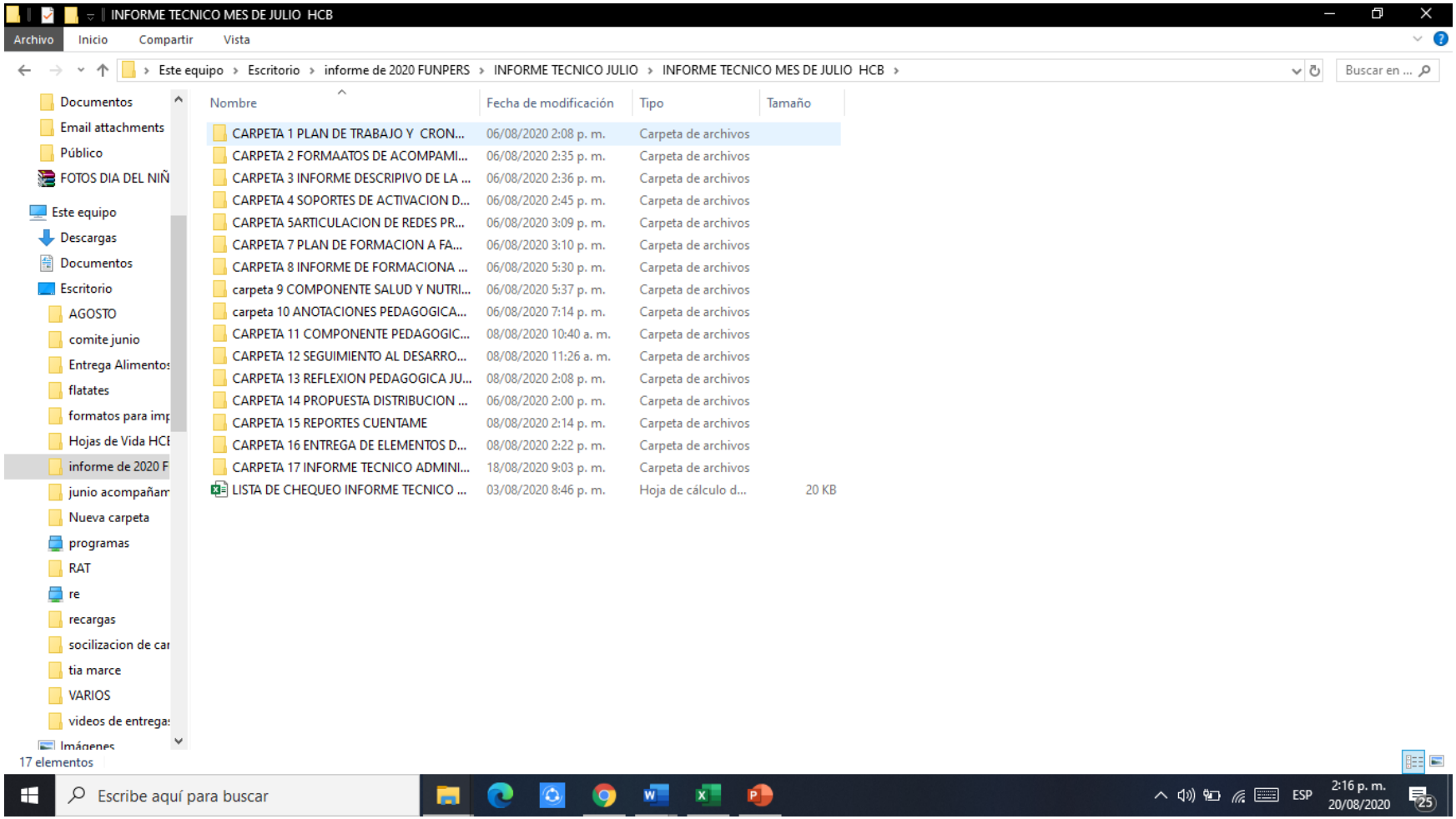


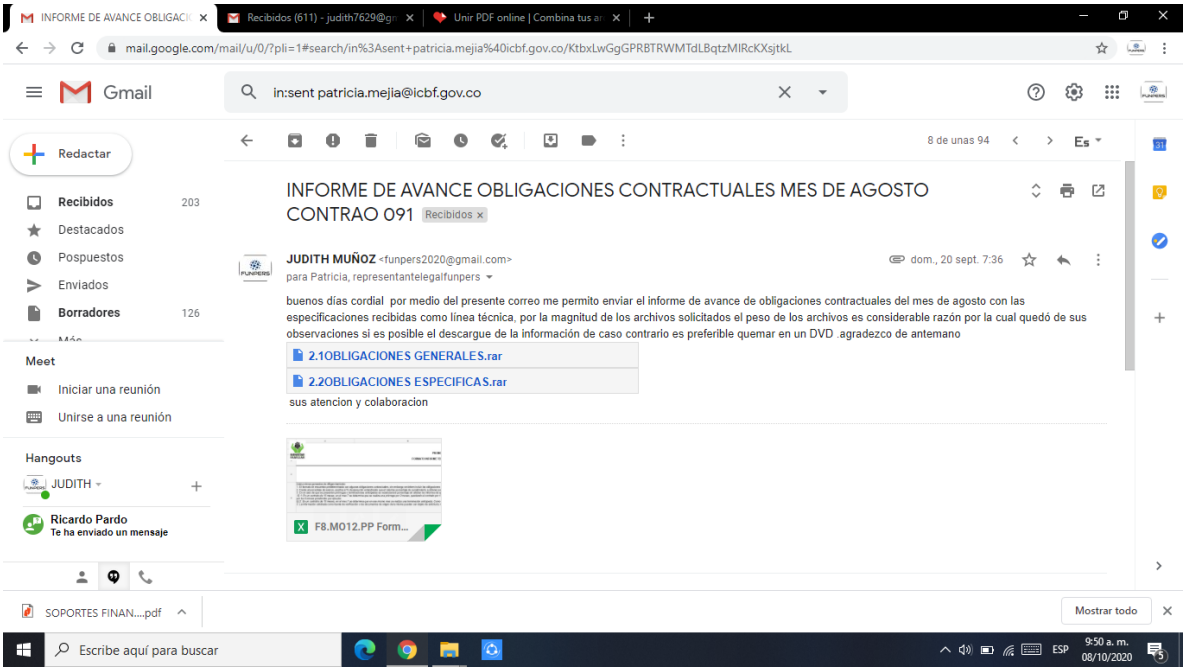
	A	B	C	D	E	F	G	H
53	COMPONENTE TALENTO HUMANO							
54	Talento Humano		Propuesta de distribución de funciones del talento humano plan de trabajo del TH para la emergencia incluyendo todos los perfiles contratados. Nota: guiarse en el anexo 1 version 2 pagina 39 Tabla3. Actividades del talento humano de Las UDS/UCA/GA	primer mes (mayo)			CARPETA 14	
55			Reporte de novedades presentadas con el talento Humano	mensual			NA	
56	Formación y cualificación TH		Plan procesos de cualificación al talento humano bajo metodologías virtuales y multimodales.	primer mes (mayo)				
57			cualificación al Talento Humano. Adjuntar actas, asistencia, registro fotográfico	mensual				
58			Seguimiento al plan de formación y cualificación al Talento Humano.	mensual			CARPETA 13	
59	Valor técnico agregado		Propuesta de estrategias para implementar procesos de cualificación por valor tecnico agregado.	primer mes (mayo)			FINANCIERO	
60			Reporte en el sistema de información CUENTAME, del TH cualificado, por valor técnico agragado.	mensual			FINANCIERO	
61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN							
62	GET		Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual	primer mes (mayo)			CARPETA 13	

Hoja1

61	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
62	GET	Cronograma y plan de las jornadas de grupos de estudio y Trabajo virtual con el equipo interdisciplinario y Soportes de la realización de las jornadas GET virtual.	primer mes (mayo)			CARPETA 13
63	Experiencias significativas	Sistematización de experiencias significativas e innovadoras que se han promovido en el marco del aislamiento preventivo.	mensual			NA
64	Registro información	Reporte actualizado de los datos de georreferenciación de las UDS/UCA en sistema de información CUENTAME	mensual			CARPETA 15
65		hogares de los beneficiarios en sistema de información CUENTAME	mensual			
66		Reporte actualizado de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
67		de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas.	mensual			
68		Reporte actualizado del 100 % de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento.	mensual			
69		Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			
70		Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			
71		Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios	mensual			

	A	B	C	D	E	F	G
69			Reporte actualizado del Talento Humnao en el sistema de información CUENTAME. Actualizado C/3 dias	mensual			T A
70			Registro y actualización del 100 % de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de D.P.I.	mensual			1
71			Certificado de cobertura con cruce CUENTAME según grupos etarios.	mensual			5
72			Reporte CUENTAME de concurrencias si se presentan.	mensual			
73			Reporte de novedades, retiros, desplazamientos de los beneficiarios de los programas de P.I.	mensual			
74	SIGE		bioseguridad necearios para la entrega de las RPP + Kit pedagógico.	mensual			CARPETA 16
75	Informe		F8.MO12.PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual	mensual			
76			Cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio	mensual			CARPETA 17


INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › informe de 2020 FUNPERS › INFORME TECNICO JULIO › INFORME TECNICO MES DE JULIO HCB ›
Buscar en ...
Documentos
Email attachments
Público
FOTOS DIA DEL NIÑ
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
AGOSTO
comite junio
Entrega Alimentos
flatates
formatos para imp
Hojas de Vida HCE
informe de 2020 F
junio acompañam
Nueva carpeta
programas
RAT
re
recargas
socilizacion de car
tia marce
VARIOS
videos de entrega
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 1 PLAN DE TRABAJO Y CRON... 06/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 2 FORMAATOS DE ACOMPAMI... 06/08/2020 2:35 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 3 INFORME DESCRIPIVO DE LA ... 06/08/2020 2:36 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 4 SOPORTES DE ACTIVACION D... 06/08/2020 2:45 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 5ARTICULACION DE REDES PR... 06/08/2020 3:09 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 7 PLAN DE FORMACION A FA... 06/08/2020 3:10 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 8 INFORME DE FORMACIONA ... 06/08/2020 5:30 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 9 COMPONENTE SALUD Y NUTRI... 06/08/2020 5:37 p. m. Carpeta de archivos
carpeta 10 ANOTACIONES PEDAGOGICA... 06/08/2020 7:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 11 COMPONENTE PEDAGOGIC... 08/08/2020 10:40 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 12 SEGUIMIENTO AL DESARRO... 08/08/2020 11:26 a. m. Carpeta de archivos
CARPETA 13 REFLEXION PEDAGOGICA JU... 08/08/2020 2:08 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 14 PROPUESTA DISTRIBUCION ... 06/08/2020 2:00 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 15 REPORTES CUENTAME 08/08/2020 2:14 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 16 ENTREGA DE ELEMENTOS D... 08/08/2020 2:22 p. m. Carpeta de archivos
CARPETA 17 INFORME TECNICO ADMINI... 18/08/2020 9:03 p. m. Carpeta de archivos
LISTA DE CHEQUEO INFORME TECNICO ... 03/08/2020 8:46 p. m. Hoja de cálculo d... 20 KB
17 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:16 p. m.
20/08/2020


INFORME DE AVANCE OBLIGACI
Recibidos (611) - judith7629@gm
Unir PDF online | Combina tus ar
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/in%3Asent+patricia.mejia%40icbf.gov.co/KtbxLwGgGPRBTRWMTdLBqtzMlRcKXsjtkL
Gmail
in:sent patricia.mejia@icbf.gov.co
Redactar
Recibidos 203
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 126
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JUDITH
Ricardo Pardo
Te ha enviado un mensaje
8 de unas 94
Es
INFORME DE AVANCE OBLIGACIONES CONTRACTUALES MES DE AGOSTO CONTRAO 091
Recibidos
JUDITH MUÑOZ <funpers2020@gmail.com>
para Patricia, representantelegalfunpers
dom., 20 sept. 7:36
buenos días cordial por medio del presente correo me permito enviar el informe de avance de obligaciones contractuales del mes de agosto con las especificaciones recibidas como línea técnica, por la magnitud de los archivos solicitados el peso de los archivos es considerable razón por la cual quedó de sus observaciones si es posible el descargue de la información de caso contrario es preferible quemar en un DVD .agradezco de antemano
2.1OBLIGACIONES GENERALES.rar
2.2OBLIGACIONES ESPECIFICAS.rar
sus atencion y colaboracion
F8.M012.PP Form...
SOPORTES FINAN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:50 a. m.
08/10/2020