Barranquilla, 23 mayo del 2021.

Doctor.
**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**
Subsecretario Administrativo y Financiero de Educación
Supervisor Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido del 24 de abril al 23 de mayo de 2021.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| • Apoyo a le gestión en el area de planta para fortalecer los procesos que llevan en conjunto con las demas areas funcionales de la Secretaria de Educacion.<br>• Apoyo y asesoramiento para el diseño e implementacion de estrategias de coordinacion que permita el buen funcionamiento de las areas funcionales de la Secretaria de Educacion.<br>• Consolidacion de informes requeridos para el seguimiento a las actividaes desarrolladas por la secretaria de educacion departamental.<br>• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual. | • Asistencia a reuniones con el Ministerio de Educación para la optimización de la planta de la Secretaria de Educación Departamental.<br>• Elaboración de informes, oficios y circulares para darle respuesta a las inquietudes presentadas a la Secretaria de Educación.<br>• Apoyo en la recopilación de datos de la Instituciones Educativas del Departamento del Atlántico para mantener una base de datos actualizada.<br>• Apoyo a las diferentes Instituciones Educativas del Departamento del Atlántico en el proceso de alternancia, elaboración de sus protocolos de bioseguridad para un regreso a clase oportuno. |

Atentamente,



**NOMBRE: JESUS DAVID RUEDA SUAREZ**
**CC: 1.045.729.571**
**Contratista**