Radicado 20202403182482

Fecha del documento: lunes 21 de diciembre de 2020 20:50

Señores:

ICFES

Asunto: CUENTA DE COBRO

Tipo de Examen:

Cuenta de Cobro Cto-006-2020

Atentamente,

JORGE ANDRES FORIGUA VARGAS

CÉDULA DE CIUDADANÍA 80850025.

C. Electrónico: jforigua@icfes.gov.co

Teléfonos: 7904971 - 3173721378

Dirección: Carrera 69C # 69-62

COLOMBIA - D.C. - BOGOTA

Documento Adjunto: Doc Jorge Forigua Dic.pdf

Documento Adjunto: CC Jorge Forigua.pdf

Consulte el estado de su radicado en la dirección Web:

https://atencionciudadano.icfes.gov.co/consultaWeb

icfes mejor saber	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: GAB-FT006**
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	**Versión: 002**

Clasificación de la información	X PÚBLICA	CLASIFICADA	RESERVADA

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**	**Fecha de certificación:** **diciembre de 2020**

Contrato No:	6	**Fecha de contrato:**	**4/01/2020**		**Nombre de contratista**	**JORGE ANDRES FORIGUA VARGAS**			
No. de factura o documento equivalente:	11	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**NO** x	**NIT / C.C contratista:**	**80.850.025**			
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	13		**Periodo a pagar:**	**DE:**	**1/12/2020**	**A:**	**31/12/2020**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1). Revisar y analizar los documentos que generan las diferentes dependencias para la contratación de bienes y servicios del Icfes, con el fin de proyectar los actos administrativos, contratos, acuerdos o convenios que le sean asignados por la supervisión del contrato.

•Revisó y analizó la documentación relacionada con la solicitud de contratación para suscribir contrato con Likeu S.A.S
•Revisó y analizó la documentación relacionada con las solicitudes de modificación contractual de: Adición contrato ICFES-481-2020, Adición contrato ICFES-531-2020, Reducción contrato ICFES-449-20202).
•Revisó y analizó la documentación relacionada con la contingencia contractual 2021.

2). Proyectar los documentos relacionados con la gestión de la actividad contractual, entre ellos, informes, respuesta a derechos de petición, observaciones y/o requerimientos, oficios, minutas, actos administrativos y en general cualquier documento que le sea solicitado por la supervisión del contrato.

•Elaboró minuta de prestación de servicios para suscribir contrato con Likeu S.A.S
•Elaboró minuta de Adición del contrato ICFES-481-2020
•Elaboró minuta de modificación- reducción del contrato ICFES-449-2020
3). Prestar apoyo jurídico desde la perspectiva contractual a las áreas usuarias para la idónea y oportuna elaboración de los estudios previos, estudios de mercado, pliegos o documentos de condiciones y demás documentos necesarios para el desarrollo de la actividad contractual.

•Prestó apoyo jurídico desde la perspectiva contractual a las áreas usuarias del Icfes para el desarrollo de los procesos contractuales asignados, contribuyendo en la revisión, análisis y corrección de documentos precontractuales y minutas correspondientes. Adicionalmente se brindó apoyo con la revisión de pólizas de los contratos suscritos y elaboración y envió de comunicaciones relacionadas con los procesos y documentos de información de designación de los contratos suscritos.

4). Recibir la información y apoyar en el análisis de las observaciones que se presenten durante la etapa precontractual de los procesos de selección que le sean asignados.

•Brindó apoyo en la revisión de los documentos precontractuales para la contingencia de contratación 2021.

9). Publicar en la plataforma SECOP I, SECOP II o en la que disponga la entidad para tal efecto, todos los documentos e información de los procesos contractuales que le sean asignados y que requieran de dicha publicación, hasta su culminación según sea el caso

•Brindó apoyo con la publicación en la plataforma Secop II del contrato suscrito con la Sociedad Likeu S.A.S
•Brindó apoyo con la publicación en la plataforma Secop II de las siguientes modificaciones contractuales: Adición contrato ICFES-481-2020, Reducción contrato ICFES-449-2020.

10). Responder por la trazabilidad, manejo, custodia y consistencia de los expedientes contractuales que por motivo de sus obligaciones contractuales conforme, manipule o emplee.

•Ha respondido por la trazabilidad, manejo, custodia y consistencia de los expedientes contractuales solicitados durante el tiempo de teletrabajo.

11). Apoyar el análisis de la información en desarrollo del objeto contractual y hacer entrega de la totalidad de los expedientes contractuales al personal de Gestión Documental de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

•Realizo la entrega de expedientes contractuales de procesos asignados durante el periodo de ejecución.

12). Apoyar jurídicamente en la proyección de las prórrogas, adiciones y modificaciones a los contratos y convenios celebrados por la Entidad, que le sean asignados.

•Brindó apoyo en la proyección de las modificaciones de los contratos: Adición contrato ICFES-481-2020, Adición contrato ICFES-531-2020, Reducción contrato ICFES-449-2020.

14). Preparar los temas que deben ser expuestos en Comité de Contratación y proyectar las actas de Comité de Contratación que le sean asignadas por la supervisión del contrato.

•Preparó documentos precontractuales, ficha y se contribuyó con la revisión de las presentaciones (Power Point) para comité de contratación de los siguientes procesos contractuales: Adición contrato ICFES-481-2020, Adición contrato ICFES-531-2020, Reducción contrato ICFES-449-2020.

16). Realizar las actividades que le sean encomendadas con observancia plena y oportuna de las normas reglamentarias, legales y constitucionales que rigen al Icfes en materia contractual

•Todas las actividades encomendadas las realizaron con observancia plena y oportuna de todas las normas reglamentarias, legales y constitucionales.

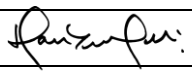
ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	6.628.950

Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)	6.628.950
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	HANS ROLAND NIÑO GARCIA		
FIRMA:			
CARGO:	Subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales		

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considera NO CONTROLADO

Bogotá, Diciembre 2020

Señores:
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Bogotá D.C.

Asunto: Cuenta de cobro Contrato ***ICFES-006-2020***

Cordial saludo,

Por medio de la presente realizo la entrega de los siguientes documentos, correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Diciembre de 2020 del contrato ICFES-006-2020:

- 1 original del certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción
- 1 original de la cuenta de cobro
- Carta para la solicitud de deducciones para la retención en la fuente
- 1 copia de la planilla de aportes a seguridad social.

Atentamente,



Jorge Andrés Forigua Vargas
CC. 80.850.025 de Bogotá

Bogotá, Diciembre de 2020

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

NIT. No. 860.024.301-6

DEBE A:

JORGE ANDRES FORIGUA VARGAS

CÉDULA No. 80.850.025

SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($6.628.950).

Por concepto de: *"Prestar apoyo jurídico a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales para atender las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante El Icfes y demás procesos relacionados con la contratación"* para el mes de Diciembre de 2020

Autorizo a la Entidad a consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 29945578007 de Bancolombia.



JORGE ANDRES FORIGUA VARGAS

CÉDULA No. 80.850.025

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JORGE ANDRÉS FORIGUA VARGAS			
C.C.:	80.850.025			
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	1/12/2020	**Hasta**	31/12/2020
INFORME No.:	11			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	ICFES-006-2020
FECHA SUSCRIPCIÓN:	04/01/2020
FECHA ACTA DE INICIO:	08/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2020
ADICIONES Y/O MODIFICACIONES:	Fecha: 07/02/2020. Cesión de DAVID FELIPE RODRÍGUEZ BASTIDAS Otrosí No 1 ajuste forma de pago y liberación de recursos.
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar apoyo jurídico a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales para atender las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante El Icfes y demás procesos relacionados con la contratación
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$78.884.505
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$65.626.605
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$13.257.900
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 31 de diciembre de 2020
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	4586
SUPERVISIÓN:	De conformidad con el contrato, la supervisión de este es ejercida por el "**Subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales*".***

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	El valor que se cede es de SETENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($70.929.765) El valor de la cesión se pagará de la siguiente manera: a) Un primer pago hasta por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.640.265) incluidos los impuestos a que haya lugar, proporcional a los días de servicio efectivamente prestados en el mes de febrero de 2020, a razón de DOSCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($220.965), por cada día. b) Diez (10) mensualidades vencidas e iguales, a partir del 1º de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2020, cada una hasta por la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($6.628.950) incluido los impuestos a que haya lugar.
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA. En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:	

NO. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR
1	ENERO 2020	**$6.628.950**
2	FEBRERO 2020	**$1.325.790**
3	FEBRERO 2020	**$4.640.265**
4	MARZO 2020	**$6.628.950**
5	ABRIL 2020	**$6.628.950**
6	MAYO 2020	**$6.628.950**
7	JUNIO 2020	**$6.628.950**
8	JULIO 2020	**$6.628.950**
9	AGOSTO 2020	**$6.628.950**
10	SEPTIEMBRE 2020	**$6.628.950**

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**Código: GAB-FT008**
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	**Versión: 002**

Clasificación de la Información:	**X**	**PÚBLICA**		**CLASIFICADA**		**RESERVADA**

11	OCTUBRE 2020	**$6.628.950**

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	X											

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**ANEXOS (Describir producto cuando a ello haya lugar, entregables, etc.)**
1). Revisar y analizar los documentos que generan las diferentes dependencias para la contratación de bienes y servicios del Icfes, con el fin de proyectar los actos administrativos, contratos, acuerdos o convenios que le sean asignados por la supervisión del contrato.	**1**	Se revisó y analizó la documentación relacionada con la solicitud de contratación para suscribir contrato con Likeu S.A.S	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA
	2	Se revisó y analizó la documentación relacionada con las solicitudes de modificación contractual de: Adición contrato ICFES-481-2020 Adición contrato ICFES-531-2020 Reducción contrato ICFES-449-2020	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA

	3	Se revisó y analizó la documentación relacionada con la contingencia contractual 2021.	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA
2). Proyectar los documentos relacionados con la gestión de la actividad contractual, entre ellos, informes, respuesta a derechos de petición, observaciones y/o requerimientos, oficios, minutas, actos administrativos y en general cualquier documento que le sea solicitado por la supervisión del contrato.	**1**	Se elaboro minuta de prestación de servicios para suscribir contrato con Likeu S.A.S	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA
	2	Se elaboro minuta de Adición del contrato ICFES-481-2020	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA

	3	Se elaboro minuta de modificación-reducción del contrato ICFES-449-2020	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA
3). Prestar apoyo jurídico desde la perspectiva contractual a las áreas usuarias para la idónea y oportuna elaboración de los estudios previos, estudios de mercado, pliegos o documentos de condiciones y demás documentos necesarios para el desarrollo de la actividad contractual.	**1**	Se presto apoyo jurídico desde la perspectiva contractual a las áreas usuarias del Icfes para el desarrollo de los procesos contractuales asignados, contribuyendo en la revisión, análisis y corrección de documentos precontractuales y minutas correspondientes. Adicionalmente se brindó apoyo con la revisión de pólizas de los contratos suscritos y elaboración y envió de comunicaciones relacionadas con los procesos y documentos de información de designación de los contratos suscritos.	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA
4). Recibir la información y apoyar en el análisis de las observaciones que se presenten durante la etapa precontractual de los procesos de selección que le sean asignados.	**1**	Se brindo apoyo en la revisión de los documentos precontractuales para la contingencia de contratación 2021.	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA

5). Apoyar en el análisis de la información para la elaboración de los informes que le sean solicitados por la Secretaria General, la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, las dependencias del Icfes que lo requieran, los organismos de control y cualquier entidad pública o los ciudadanos interesados		Esta obligación no se materializo para este periodo	N/A
6). Hacer parte del Comité de Evaluación en los procesos de contratación que le sean asignados por el ordenador del gasto.		Esta obligación no se materializo para este periodo.	N/A
7). Apoyar jurídicamente a los miembros de los comités de contratación o de evaluación y emitir las correspondientes recomendaciones		Esta obligación no se materializo para este periodo.	N/A
8). Prestar apoyo jurídico en el perfeccionamiento y ejecución contractual hasta su liquidación.		Esta obligación no se materializo para este periodo.	N/A
9). Publicar en la plataforma SECOP I, SECOP II o en la que disponga la entidad para tal efecto, todos los documentos e información de los procesos contractuales que le sean asignados y que requieran de dicha publicación, hasta su culminación según sea el caso	**1**	Se brindo apoyo con la publicación en la plataforma Secop II del contrato suscrito con la Sociedad Likeu S.A.S	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA

	2	Se brindo apoyo con la publicación en la plataforma Secop II de las siguientes modificaciones contractuales: Adición contrato ICFES-481-2020 Reducción contrato ICFES-449-2020	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA
10). Responder por la trazabilidad, manejo, custodia y consistencia de los expedientes contractuales que por motivo de sus obligaciones contractuales conforme, manipule o emplee	**1**	Se ha respondido por la trazabilidad, manejo, custodia y consistencia de los expedientes contractuales solicitados durante el tiempo de teletrabajo.	N/A
11). Apoyar el análisis de la información en desarrollo del objeto contractual y hacer entrega de la totalidad de los expedientes contractuales al personal de Gestión Documental de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	**1**	Se realizó la entrega de expedientes contractuales de procesos asignados durante el periodo de ejecución.	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA

12). Apoyar jurídicamente en la proyección de las prórrogas, adiciones y modificaciones a los contratos y convenios celebrados por la Entidad, que le sean asignados.	**1**	Se Brindo apoyo en la proyección de las modificaciones de los contratos: Adición contrato ICFES-481-2020 Adición contrato ICFES-531-2020 Reducción contrato ICFES-449-2020	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA
13). Realizar el seguimiento y verificación de la publicación de los documentos en la plataforma SECOP I, en relación a los procesos que le sean asignados, incluyendo sus modificaciones, prorrogas y adiciones		Esta obligación no se materializo para este periodo.	N/A
14). Preparar los temas que deben ser expuestos en Comité de Contratación y proyectar las actas de Comité de Contratación que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	**1**	Se prepararon documentos precontractuales, ficha y se contribuyó con la revisión de las presentaciones (Power Point) para comité de contratación de los siguientes procesos contractuales: Adición contrato ICFES-481-2020 Adición contrato ICFES-531-2020 Reducción contrato ICFES-449-2020	https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/adiazi_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000AC51499E982F87438B4868FE8C3C02AD&id=%2Fpersonal%2Fadiazi%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOPORTES%20INFORME%20MENSUAL%20DE%20ACTIVIDADES%2FDICIEMBRE%202020%2FJORGE%20FORIGUA

15). Apoyar en la respuesta a informes de auditorías y en la preparación de los planes de mejoramiento o de acción que sean necesarios para el cumplimiento del objetivo del proceso de compras, abastecimiento y los que sean resultado de las diferentes auditorías practicadas al proceso a cargo de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales		Esta obligación no se materializo para este periodo.	N/A
16). Realizar las actividades que le sean encomendadas con observancia plena y oportuna de las normas reglamentarias, legales y constitucionales que rigen al Icfes en materia contractual	**1**	Todas las actividades encomendadas se realizaron con observancia plena y oportuna de todas las normas reglamentarias, legales y constitucionales.	N/A
17). Revisar los documentos y elaborar el acta de liquidación de los contratos cuando le sea solicitado por la supervisión de Contrato		Esta obligación no se materializo para este periodo.	N/A

5. CONSTANCIAS

El supervisor para el mes de diciembre ***Hans Roland Niño Garcia****, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

Hans Roland Niño Garcia***,*** *en su calidad de supervisor del contrato dejan constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de:* ***Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.***

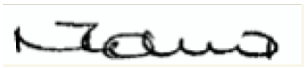
6. OBSERVACIONES

Pago planilla SS No. 46842239 / Noviembre 2020
Pago planilla SS No. 47431103 / Diciembre 2020

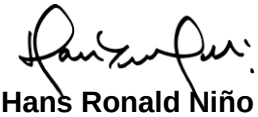
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en **Diciembre de 2020**



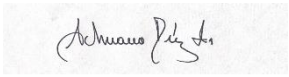
Jorge Andres Forigua Vargas



Mónica Rocha
Revisó



Hans Ronald Niño García



Adriana Díaz Izquierdo
Revisó