PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 23 de Abril de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2317697
CORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2021

Referencia:Contrato No. CO1.PCCNTR.2317697 DE 2021

NORALBA PINILLA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.727.343 de Bucaramanga, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2317697, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.500.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL COP ($2.800.000)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES DE COP ($3.000.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS MIL COP ($1.700.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2021.

OBJETO:IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en el diseño curricular de cada programa	Acta de concertación del plan de trabajo, evidencia fotográfica

		de formación. 1. 2303851, 2288794, 2303852 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 2. 2303853 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin degarantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se desarrolla la ejecución de la formación, material de apoyo como guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación alojadas en Geoogle Drive
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en elreconocimiento de aprendizajes previos y gestionarla anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje	Se realiza inducción a la formación en bioseguridad aplicada a la belleza y estética de acuerdo a los protocolos establecidos. El cuidado de las manos y las tendencias de decoración al momento de atender un cliente.	Acta de concertación del plan de trabajo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Para el mes en curso se entrega informe de ejecución con las actividades desrrolladas, plan de trabajo concertado de los aprendices y líderes teniendo en cuenta el diseño curricular y los programas complementarios en ejecución, fichas de caracterización, formato de inscripción y caracterización de la población guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Informe contratual, plan de trabajo concertado, reporte de horas academicas, diagrama de horario
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de	Se informa a los aprendices de la ficha programadasla competencia y	Portafolio de evidencias alojado en Geoogle

	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	resultados a obtener con el fin de cumplir a cabalidad el objeto contractual	Drive
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se programó formación complementariateniendo en cuenta los programas y competencias con sus resultados de aprendizaje en ejecución que se encuentran en la plataforma Sofía Plus.	Guías de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se desarrollla la formación en ambientes de aprendizaje adecuados a la necesidad de los programas de formación aplicando el protocolo de bioseguridad	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojadas en el portafolio de evidencias digital0
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación profesional complementaria de manera integral teniendo en cuenta las condiciones de cada aprendiz	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia Plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofía Plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No aplica durante este periodo	No aplica durante este periodo
11	Ejercercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejercen las actividades teniendo en cuanto el reglamento del aprendiz	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin	Se desarrollaron las actividades de formación, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales el con el de cuidar nuestros recuersos agua,	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias digital

	de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	aire y suelo, cumplir con la normativa legal vigente y protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reporta oportunamente en Sofía Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisorde contrato	Se desarrolla programación complementaria en la red de salud, se està dando cumplimento a los lineamientos de la líder y Coordinaciònacadèmica	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma con los formatos actualizados y documentación vigente	Plataforma SofiaPlus, formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro deFormación	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la	Para el mes en curso no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el mes en curso no requiere apoyo técnico a los procesos de compras

	necesidad del Centro de Formación		de bienes y servicios
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No aplica para el mes	No aplica para el mes
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se informa la oferta educativa por diferentes medios con el fin de ofertar los programas del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	Registro fotográficos
22	Apoyarel proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se capacitan a los aprendices de manera activa para obtener grupos solidos y que se sientan a gusto con la padegogìadidáctica, se buscan estrategias de apoyo y de esta forma no deserten.	Listados de asistencias alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se imparte formación profesional complementaria en la red de salud (belleza integral) 2303851, 2288794, 2303852 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 2303853 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se realiza en este perido	No se realiza en este perido

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Estoy certificada en la norma de Competencia ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza en este periodo	No se realiza en este perido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	140	APARTADO – CAREPA – CHIGORODO – APARTADO	05/04/2021	30/04/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4385732455 - 4386232014** expedida por SOI, correspondiente al mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

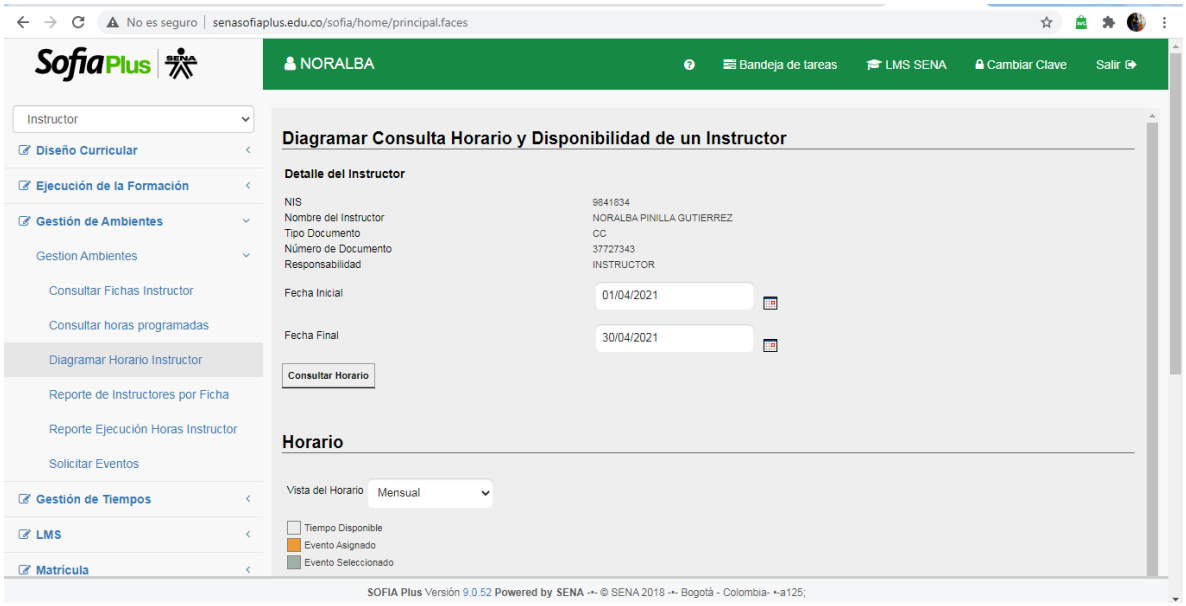
Evidencias en (8) folios

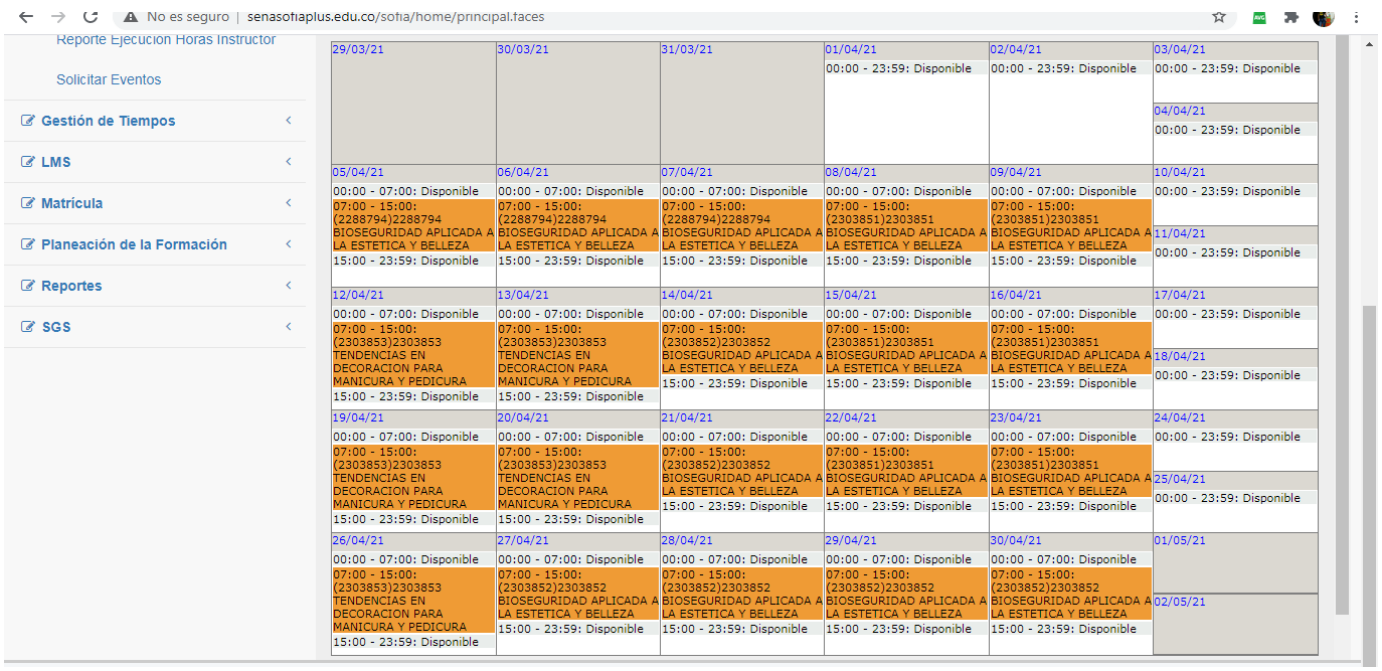
Cordialmente,

NORALBA PINILLA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 37.727.343 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2317697 de 2021
Coordinador académico


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORALBA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9841834
Nombre del Instructor NORALBA PINILLA GUTIERREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 37727343
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2021
Fecha Final 30/04/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
29/03/21
30/03/21
31/03/21
01/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
02/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
03/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
04/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
05/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2288794)2288794 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
06/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2288794)2288794 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
07/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2288794)2288794 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
08/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303851)2303851 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
09/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303851)2303851 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
10/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
11/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
12/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303853)2303853 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 15:00 - 23:59: Disponible
13/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303853)2303853 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 15:00 - 23:59: Disponible
14/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303852)2303852 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
15/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303851)2303851 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
16/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303851)2303851 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
17/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
18/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
19/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303853)2303853 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 15:00 - 23:59: Disponible
20/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303853)2303853 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 15:00 - 23:59: Disponible
21/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303852)2303852 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
22/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303851)2303851 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
23/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303851)2303851 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
24/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
25/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
26/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303853)2303853 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 15:00 - 23:59: Disponible
27/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303852)2303852 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
28/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303852)2303852 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
29/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303852)2303852 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
30/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2303852)2303852 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 15:00 - 23:59: Disponible
01/05/21
02/05/21

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NORALBA PINILLA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2303851 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288794 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2303852 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2303853 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NORALBA PINILLA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA–
ID 2303851

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
MARIA CAMILA BORJA JARAMILLO	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	X		8	4	2021	X	
	IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	X		9	4	2021	X	
	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.	X		15	4	2021	X	
	PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	X		16	4	2021	X	

Maria Camila Borja

Firma Aprendiz

Nombre Pinilla G.

Firma Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20 0 /

OBJETIVO (S): · Bioseguridad aplicada a la belleza y estética formación complementaria

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Si	Angie Paola Mayoral Pacho	1001029684					angiepaola mayoralpacho@gmail.com			Angie Mayoral
✓	Si	Yuliana Charras Gaviel_M	1027960452								Yuliana Ch.
✓	Si	Carlos Jose Alboenoz H.	1001037072					Alboenoz Herve1@gmail.com			Carlos
✓	Si	Yesica Janeth Carrascquilla C.	1001030441								Yesica C.
✓	Si	Maria Yamaira Mosquera M.	1.027.998.134					yamara-24@hotmail.com			
✓	Si	Lina Marcela Barco Arrilla	1027953908								Lina Barco
✓	Si	Maria camila Borja	1001032656					Borjacamila.27@Gmail.com			Maria Camila
✓	Si	Katherine Mosquera Betancur.	1028016447					elegun.temosquera@gmail.com			Katherine MB
✓	Si	Dayana Andrea Jimenez Ulloa	1001024104					dalianatej@gmail.com			Dayana J
✓	Si	Yarlenys Sarai Machado Gonzalez	1002402576					Sarai.machado1@gmail.com			
✓	Si	Yadis Tatiana Murillo Machado	1001668009					Yadistatianamurillo@gmail.com			Tatiana

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Formación Complementaria Bioseguridad aplicada a la Belleza y estética

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N	SI	Dayanis espitia Cordoba	1003465437					dayanisespitiacordoba@gmail.com	3215186078		Dayans E.
✓	Si	Zaira Yiseth martinez	1040354962					zairamartinez378@gmail.com	3217860625		Zaira Martinez
+	Si	Luisa Fernanda arango	1193259195						3106772368		Luisa Fernanda
+	Si	Lenis Peralta D.	1027940598					lenisperalta361@gmail.com	3117547964		Lenis P.
✓	Si	Gomez Greicly y Geovana	1040360381						3102726349		