1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0360 de 2021

Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA GUTIÉRREZ FONTAL.

Documento de identificación: 31.928.428 de Cali.

Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBÉ

Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para la implementación de los lineamientos de la Política de Participación Social en Salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/Feb/2021	30/Jun/2021

Modificación(es) al contrato: (N/A)

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiún millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte ($ 21.440.000).

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$4.288.000	$ 12.864.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9418922301 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 977799039 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 4/Mayo/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla del adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

1. Participar en el diseño e implementación de las capacitaciones en exigibilidad del derecho a la salud.

-Gestionó con representantes de la Asociación de Usuarios Luis H. Garcés el desarrollo de un proceso de formación en Control social para los diversos integrantes de la Asociación de usuarios Zona Centro.

- Gestionó con representante de la Mesa Comunal de mujeres de Cali el desarrollo de tres jornadas de capacitación con la Red de Mujeres Comunales de las comunas 15 y 18.
- Llevó a cabo dos actividades de identificación de necesidades de información con la Asociación de Usuarios Luis H. Garcés y la Red de Mujeres Comunales de Cali. Actas TRD 093 y 125.

-Desarrolló acciones informativas sobre Deberes y Derechos relacionados con el Plan de Vacunación Covid 19 y Control Social con la Asociación de usuarios del Luis H. Garcés. Actas TRD 094 y 120.

- Elaboró y validó propuesta de formación en Control Social con integrantes de las Asociaciones de usuarios zona Centro. Ver propuesta.

-Desarrolló acciones informativas sobre Control Social con representantes de las asociaciones de usuarios de la zona centro. Acta TRD 153.

- Desarrollo acciones informativas con la Red de Mujeres Comunales Cali. Acta TRD 125.

- Elaboró invitación a las actividades de capacitación comunas 15 y 18.

- Ajustó sesiones de capacitación en Control social y Salud Mental.

- Desarrolló acciones informativas en el tema de salud mental con la Red de Mujeres de Cali de las Comunas 15 y 18. TRD 162 y 163.

-Diligenció encuestas de satisfacción diligenciadas por actores comunitarios en reunión TRD

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

094.
- Revisó y ajustó acorde a las necesidades identificadas los temas de control social a tratar en capacitación. Acta TRD 110.

2. Definir las acciones intrainstitucionales a desarrollar para garantizar el ejercicio de deberes y derechos en salud de los líderes comunitarios.

-Participó en reuniones de equipo para la definición de aspectos estratégicos, y operativos para la elaboración del plan de trabajo e implementación del proyecto. En estas reuniones se informó sobre los avances y pendientes, resultado del seguimiento realizado a los planes de trabajo de gestión Comunitaria e institucional. Se dio a conocer la ruta de trabajo para el plan de vacunación desde el plan institucional. También se abordó el tema de la implementación de la Política de participación en sus 33 líneas de trabajo, el cual cuenta con una ruta para la elaboración del plan. Igualmente se asignaron responsables para el acompañamiento a los grupos en cuanto a los lineamientos de la Política de Participación Social. Se estableció el número de personas a certificar en los meses de Mayo y los profesionales responsables. Se presentó la propuesta de Capacitación en asistencia técnica, se establecieron acuerdos para su desarrollo. Actas TRD 108 y 156.

- Elaboró propuesta de identificación de necesidades de información de los grupos de valor de la Secretaría de Salud Pública. Ver documento.

- Elaboró instrumento de recolección de información para la identificación de necesidades de información. Ver instrumento.

- Participó en reunión para revisión de la propuesta y el instrumento de identificación de necesidades.

- Convocó a actores comunitarios de la comuna 11 a participar de la jornada de vacunación Covid 19, PAI, afiliación, planificación familiar y atención psicológica a desarrollarse en los barrios de San Carlos y El jardín.

3. Participar en la implementación de plan de gestión comunitaria de acuerdo a SGC y los lineamientos de la política de participación social en salud. - Elaboró informe mensual.

- Elaboró informe mensual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-Elaboró actas de reunión y de acciones informativas.
-Participó en el diligenciamiento de la matriz de identificación de necesidades enviada por Planeación de la Secretaría.
-Participó en el Monitoreo para el seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria. Acta TRD 132.
-Diligenció la matriz de verificación de cumplimiento de evidencias del Plan de Gestión Comunitaria.
-Organizó, ajustó y subió evidencias en las carpetas del drive definidas para cada acción realizada.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

NELSY PATRICIA VILLA TOMBÉ

Fecha de suscripción del informe de supervisión:18 /May/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.