Barranquilla, 20 de abril del 2021

Doctor:
JAIME NAVARRO HERRERA
Subsecretario de participación comunitaria y convivencia
Gobernación del atlántico
Supervisor contrato No. 202101226
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Primer (1) Informe de Actividades Desarrolladas durante el periodo comprendido del 10 demarzo de 2021 al 9 de Abril del2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202101226
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($24.840.000.oo).
PLAZO	El plazo para las ejecuciones del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Obligación Contractual	Producto
- Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	- Asistí a la capacitación Brindada por el ministerio del Interior para la capacitación para el proceso de cargué de documentos, para que las juntas de acción comunal puedan obtener el RUC. El día 15 de marzo de 2021.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	- Asistí a la Reunión Convocada por la Subsecretaria para socializar los procesos de la subsecretaria de participación Comunitaria vigencia 2021. - Participé en el desarrollo de las actividades virtuales en temas de orden legal con las juntas de acción comunal de los Municipios de Juan de Acosta, Tubara y Piojo comunicación con los dignatarios comunales. Estos Municipios ejerciendo mi labor de enlace
- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.	-Asistí a la reunión con el equipo del programa de Derechos Humanos donde se establecieron metas y programas de trabajo.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	- Asistí a la capacitación del Sistema Integrado de Gestión el día 26 de marzo de 2021.

- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución. -Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado	- Apoyé el proceso para verificar las diferentes juntas de acción comunal en el RUC como control de legalidad.

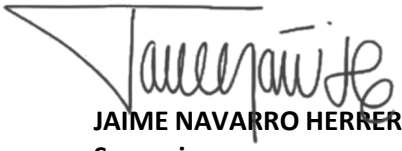
Atentamente,

Firma:

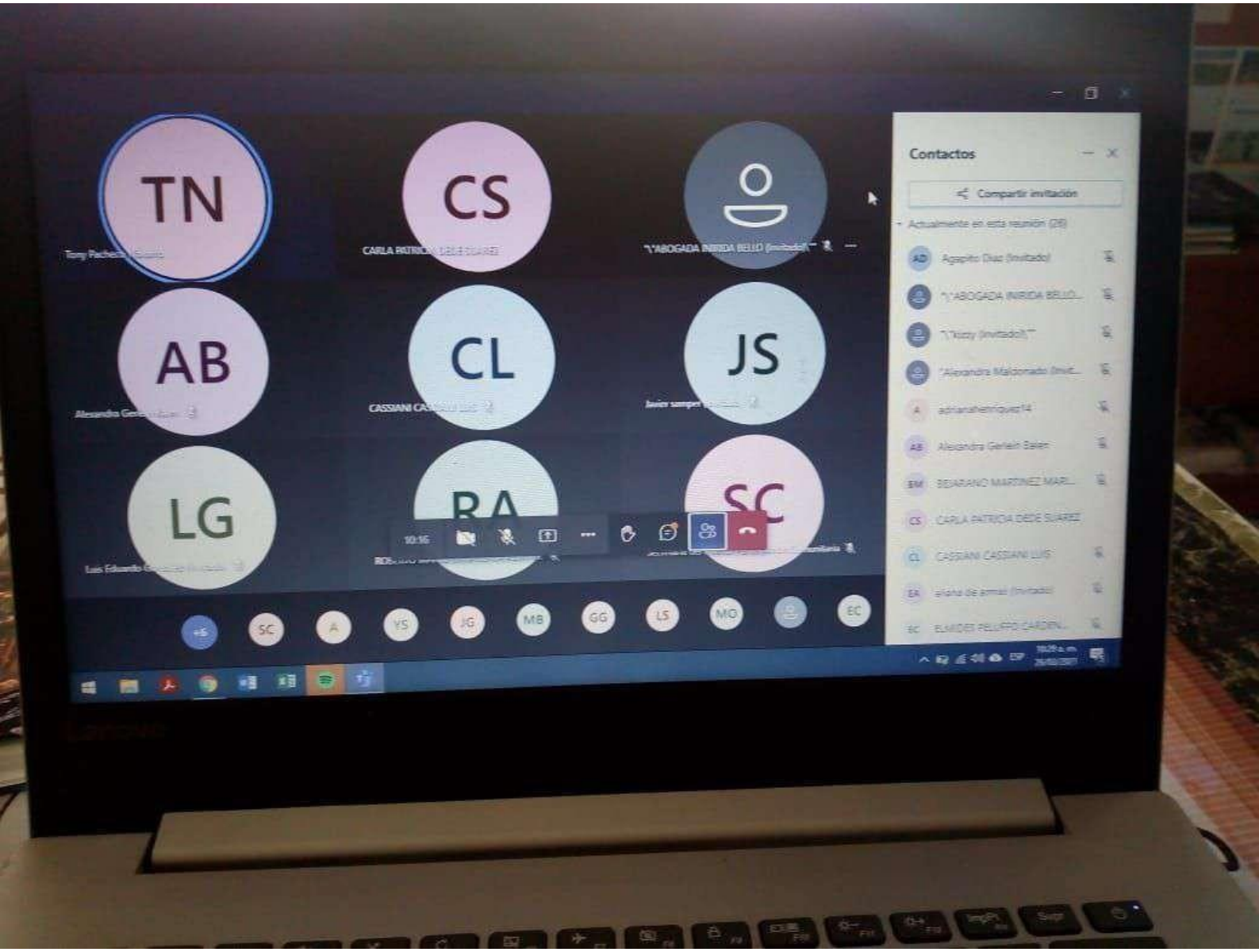


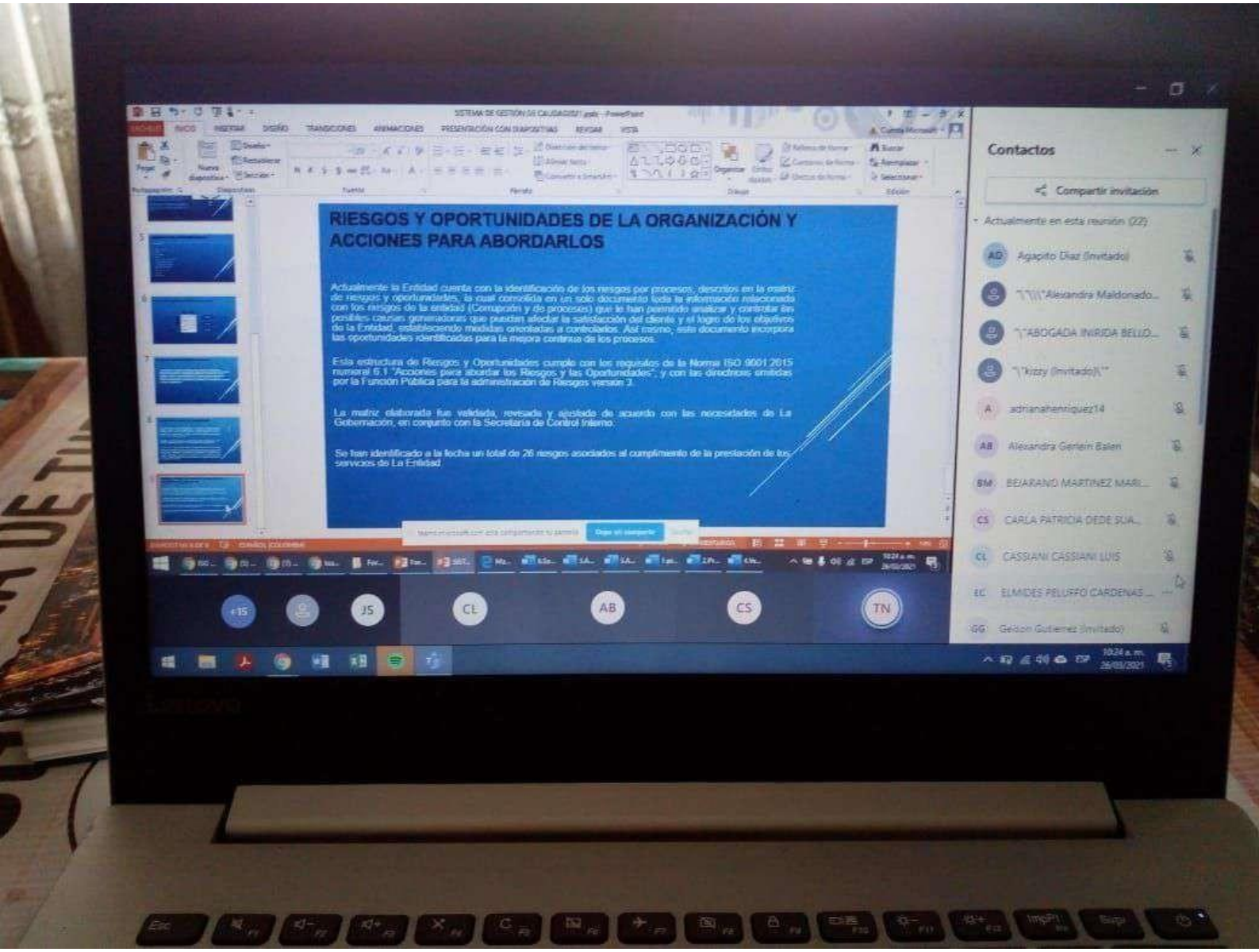
Nombre del Contratista: **ELMIDES PELUFFO CARDENAS**
Documento de Identificación: 8.760.211
Dirección**: Calle 51A Numero 8G- 86**
Correo Electrónico: admon.e.p.c@hotmail.com
Teléfono Celular: 3152704008

Recibido:



JAIME NAVARRO HERRERA
Supervisor


TN
CS
AB
CL
JS
LG
Contactos
Compartir invitación


RIESGOS Y OPORTUNIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y ACCIONES PARA ABORDARLOS
Actualmente la Entidad cuenta con la identificación de los riesgos por procesos, descritos en la matriz de riesgos y oportunidades, la cual consolida en un solo documento toda la información relacionada con los riesgos de la entidad (Corrupción y de procesos) que le han permitido analizar y controlar las posibles causas generadoras que puedan afectar la satisfacción del cliente y el logro de los objetivos de la Entidad, estableciendo medidas orientadas a controlarlos. Así mismo, este documento incorpora las oportunidades identificadas para la mejora continua de los procesos.
Esta estructura de Riesgos y Oportunidades cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 numeral 6.1 "Acciones para abordar los Riesgos y las Oportunidades", y con las directrices emitidas por la Función Pública para la administración de Riesgos versión 3.
La matriz elaborada fue validada, revisada y ajustada de acuerdo con las necesidades de La Gobernación, en conjunto con la Secretaría de Control Interno.
Se han identificado a la fecha un total de 26 riesgos asociados al cumplimiento de la prestación de los servicios de La Entidad
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (22)
Agapito Diaz (Invitado)
Adrianahenriquez14
Alexandra Gerlein Balen
CARLA PATRICIA DEDE SUA...
CASSIANI CASSIANI LUIS
Gelson Gutierrez (Invitado)

El futuro es de todos

¿Qué es el RUC?

El RUC es el registro Único Comunal que servirá como mecanism identificar, ubicar y clasificar a las Organizaciones de Acción Comunal Con el fin de que la Dirección para la Democracia y la Participación Ciu y la Acción Comunal del Ministerio del Interior pueda tener información s OAC a nivel Nacional.

¿Quiénes pueden registrarse en el RUC?

Todas las Organizaciones de Acción Comunal (OAC)

¿Cómo registrarse en el RUC?

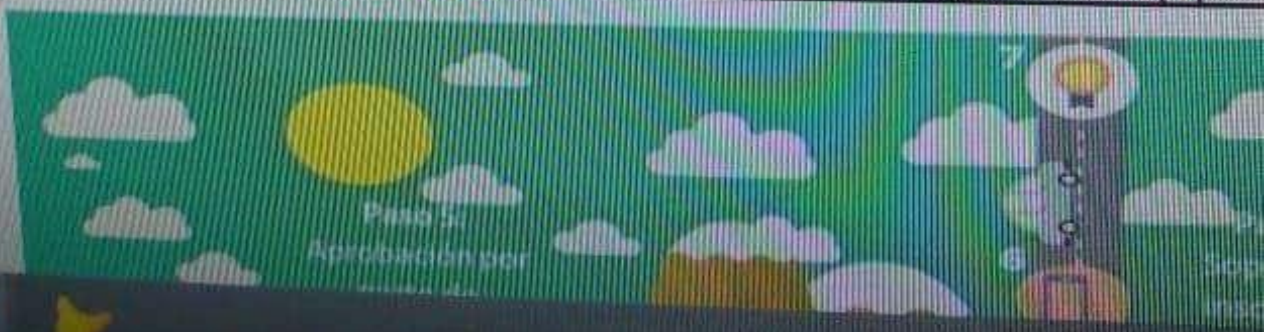
Ingresa al siguiente link y sigue los pasos.

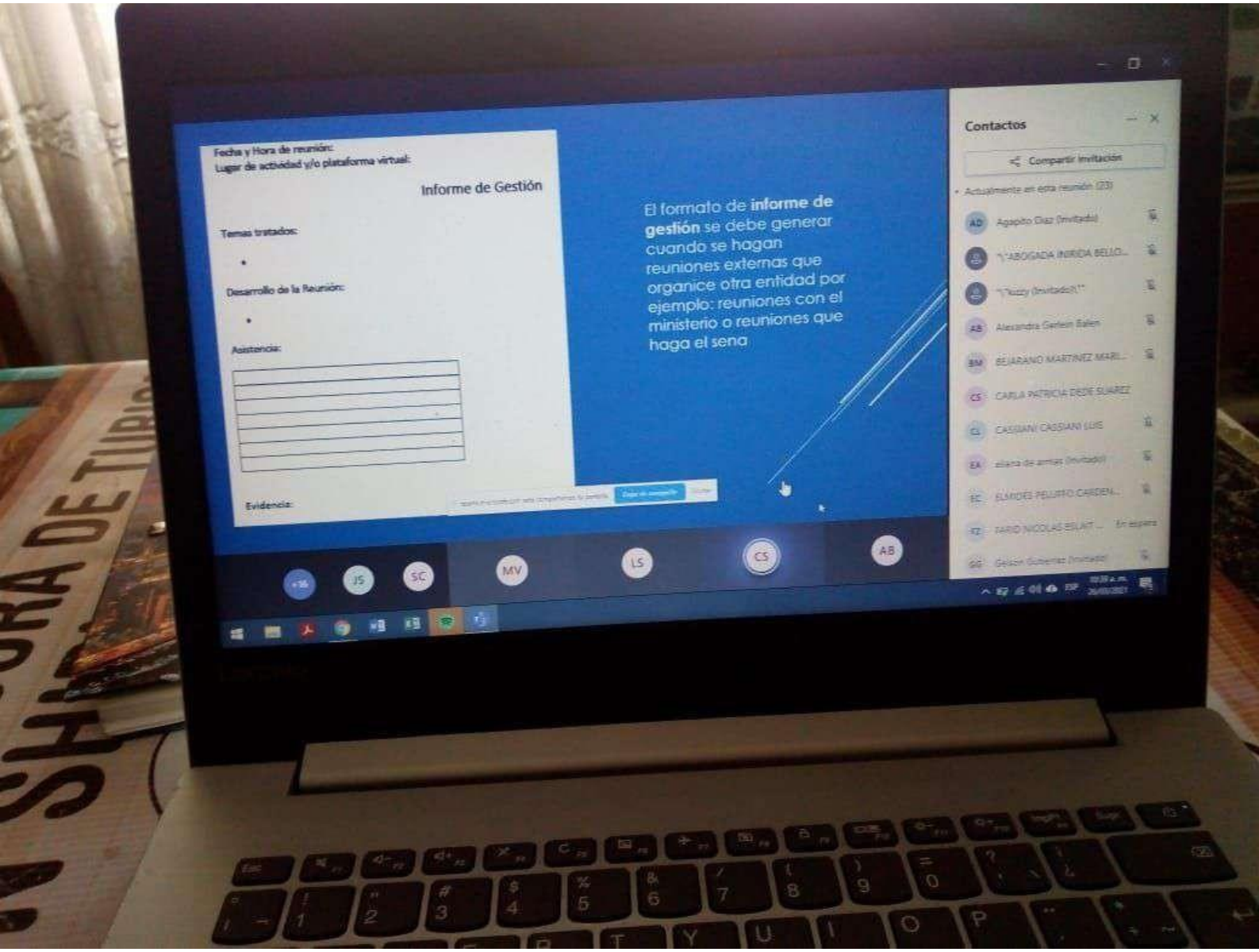
http://comunal.mininterior.gov.co/Ruc

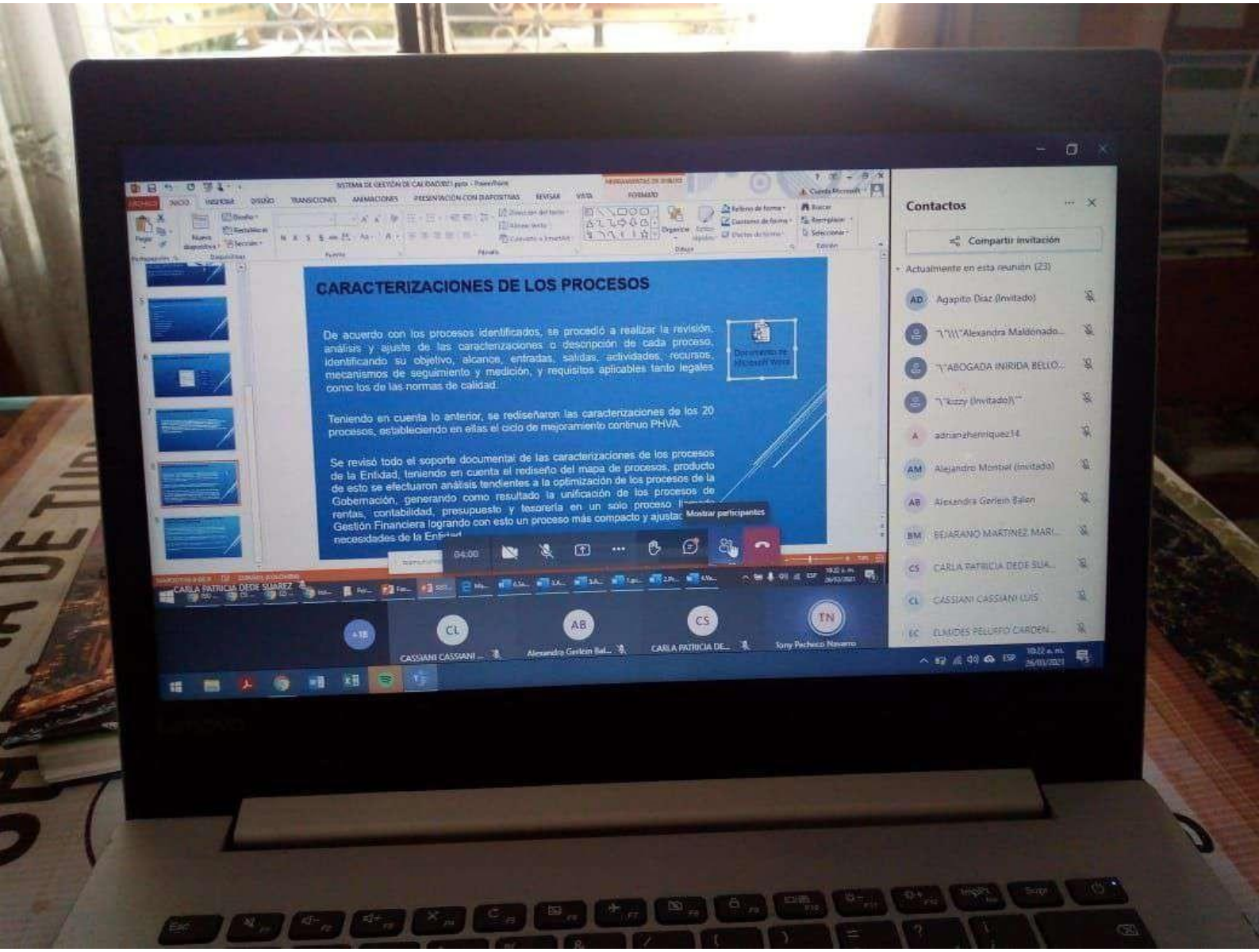


¿Cómo registrar los afiliados?

Es importante tener en cuenta que este paso es gradual, que para el pro inscripción en la plataforma es aceptado por **lo menos con un (1) afiliado.** manera es pertinente mencionar que para el 2°,3° y 4° grado, sus afilia personas jurídicas, en este paso el único dato que solicita el formular código de RUC de sus organizaciones de acción comunal afiliada e ig para las personas naturales es **aceptado con un (1)**




Fecha y Hora de reunión:
Lugar de actividad y/o plataforma virtual:
Informe de Gestión
Temas tratados:
Desarrollo de la Reunión:
Asistencia:
Evidencia:
El formato de **informe de gestión** se debe generar cuando se hagan reuniones externas que organice otra entidad por ejemplo: reuniones con el ministerio o reuniones que haga el sena
Contactos
Compartir invitación

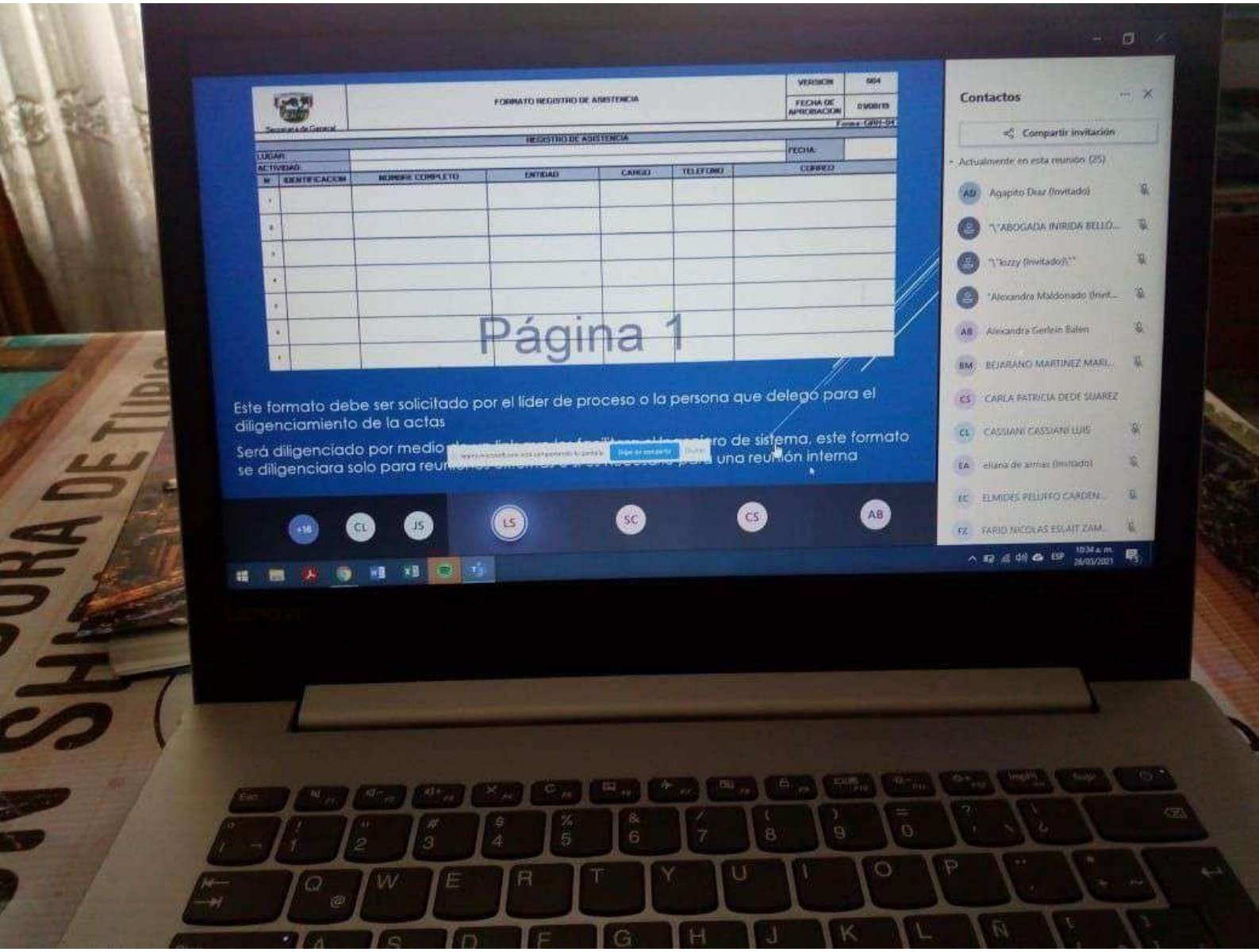

CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS
De acuerdo con los procesos identificados, se procedió a realizar la revisión, análisis y ajuste de las caracterizaciones o descripción de cada proceso, identificando su objetivo, alcance, entradas, salidas, actividades, recursos, mecanismos de seguimiento y medición, y requisitos aplicables tanto legales como los de las normas de calidad.
Teniendo en cuenta lo anterior, se rediseñaron las caracterizaciones de los 20 procesos, estableciendo en ellas el ciclo de mejoramiento contínuo PHVA.
Se revisó todo el soporte documental de las caracterizaciones de los procesos de la Entidad, teniendo en cuenta el rediseño del mapa de procesos, producto de esto se efectuaron análisis tendientes a la optimización de los procesos de la Gobernación, generando como resultado la unificación de los procesos de rentas, contabilidad, presupuesto y tesorería en un solo proceso
Gestión Financiera logrando con esto un proceso más compacto y ajustac
necesidades de la Entidad
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (23)
Agapito Diaz (Invitado)
Alejandro Montiel (Invitado)
Alexandra Gorlein Balon
CASSIANI CASSIANI LUIS
Tony Pacheco Navarro

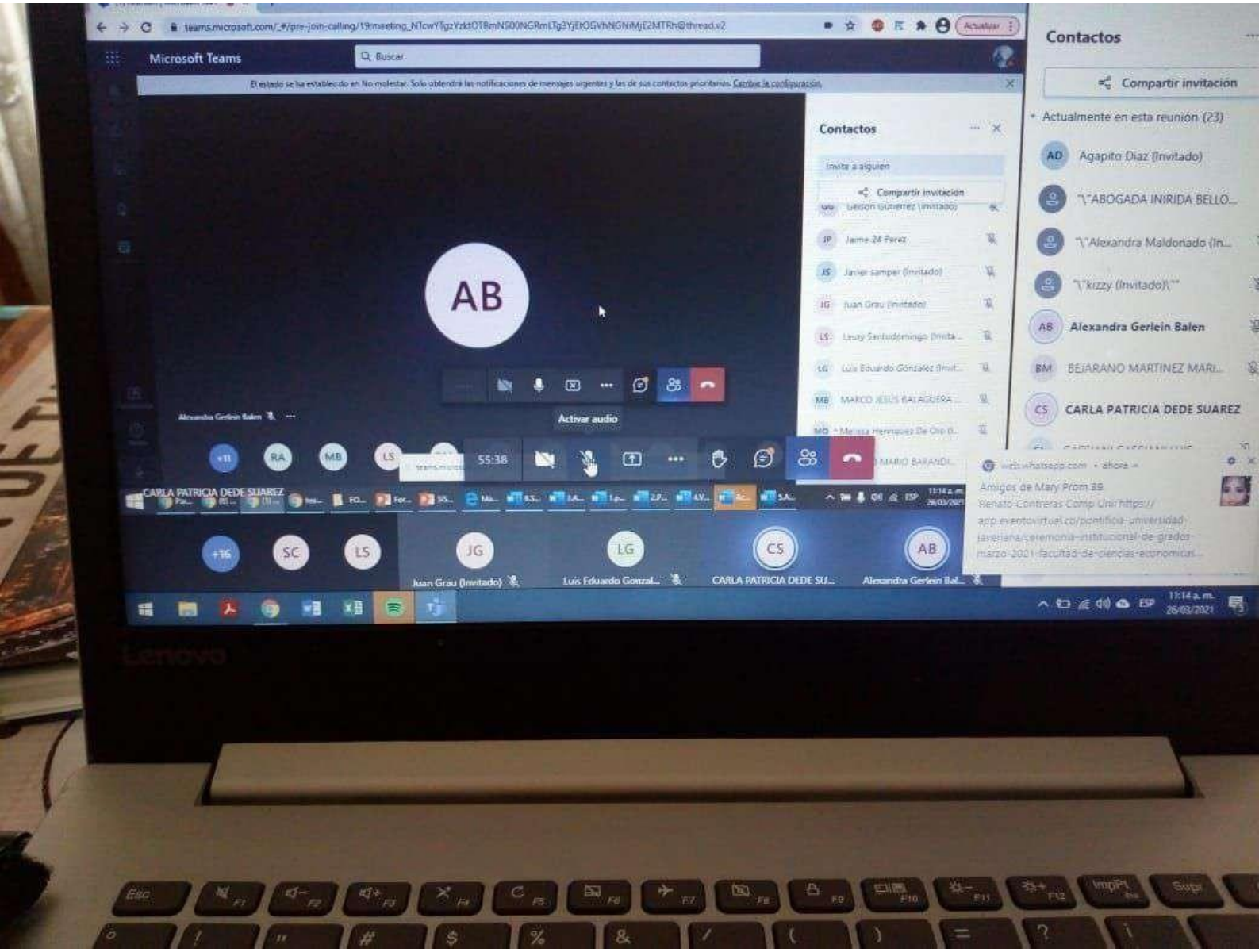
POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

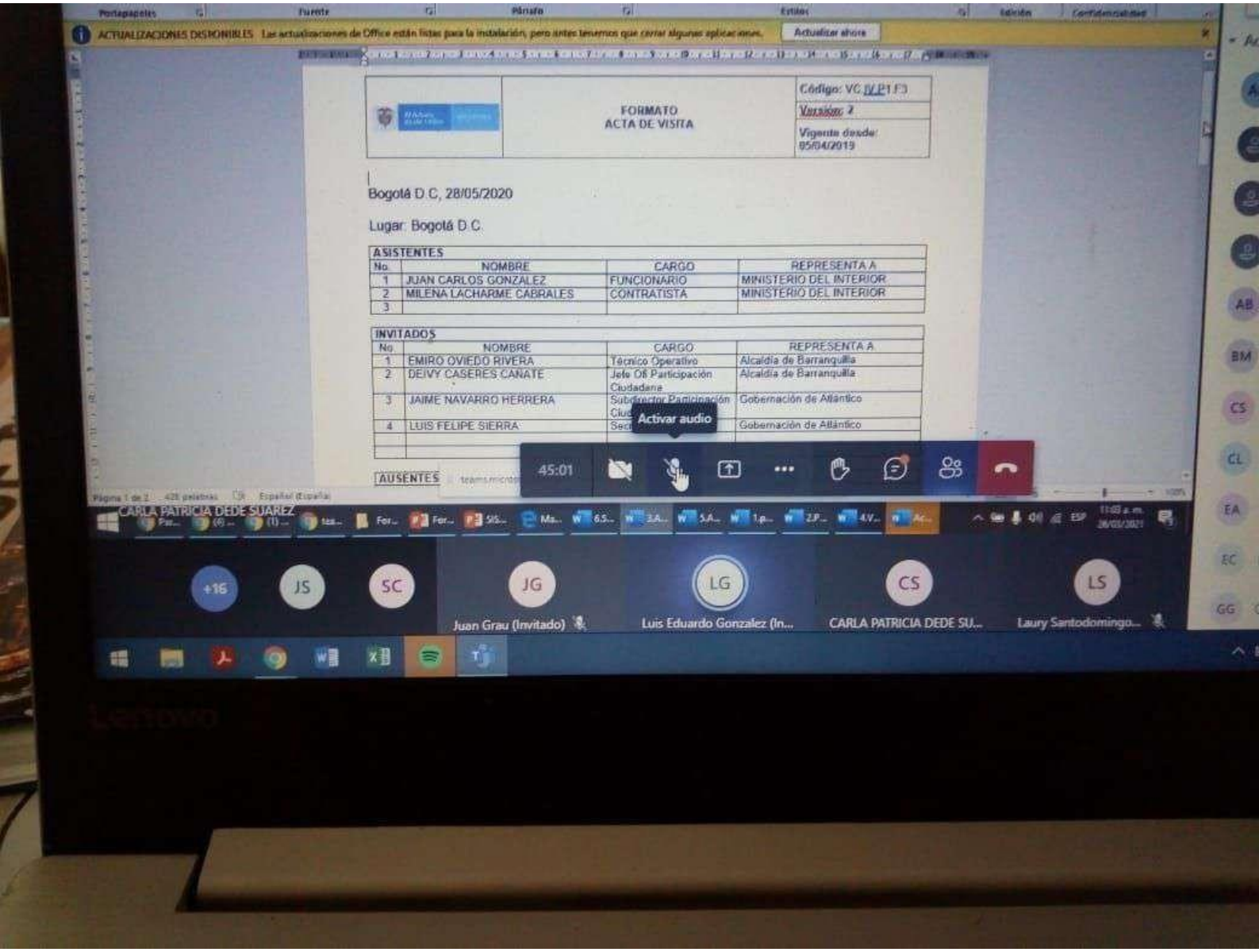
"La Gobernación de Atlántico orientará su gestión al servicio de la comunidad y la consolidación de la autonomía y el Desarrollo Municipal mediante, un sistema de Calidad qu a partir del conocimiento de las necesidades y expectativas de la ciudadanía y de los Municipios le facilite el mejoramiento continuo de la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Gestión de Calidad, el desarrollo de su talento humano, su actuación transparente, contribuyendo y generando un impacto positivo en las condiciones económica y sociales del Departamento".

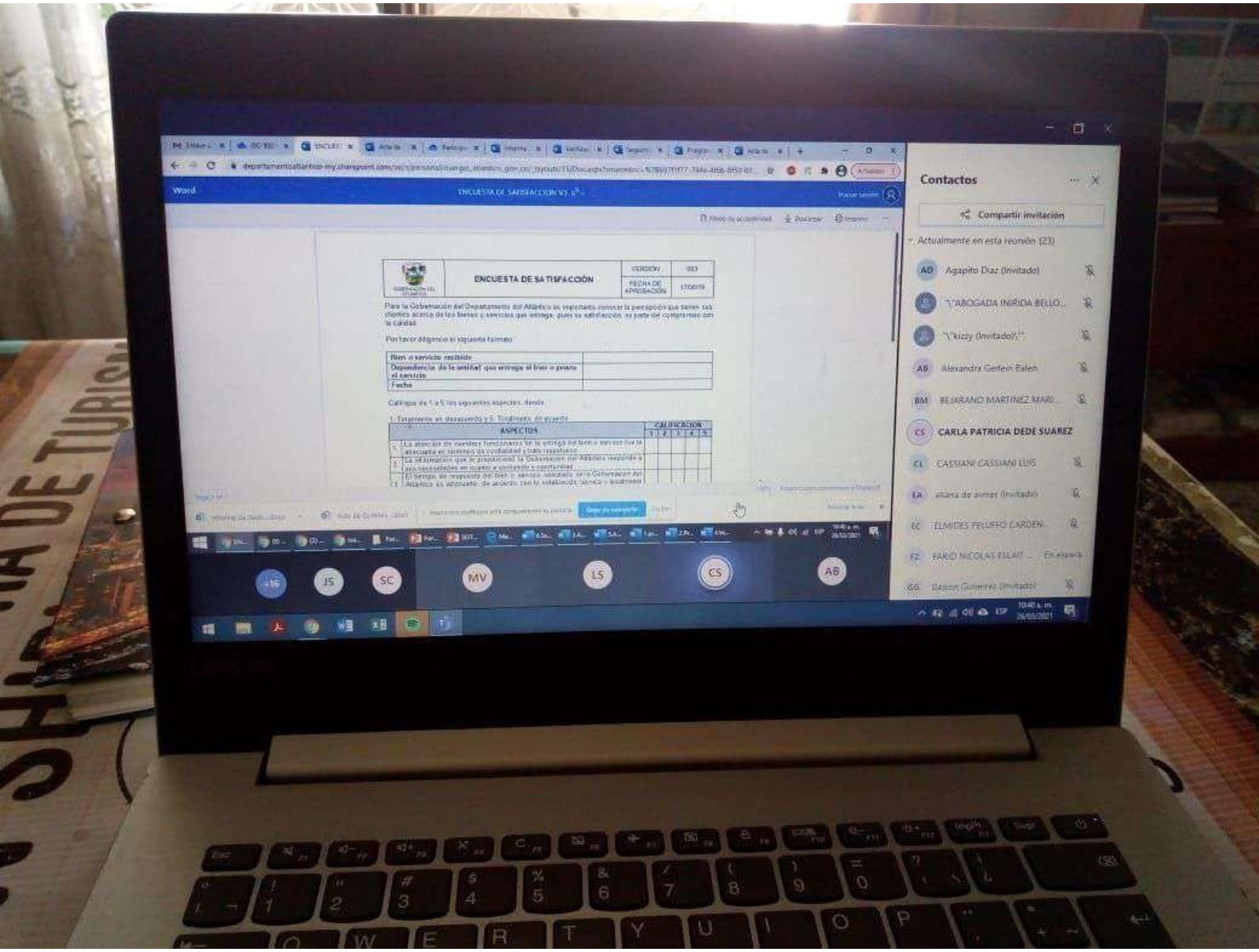
Dejar de compartir

+13 JP BM JS CL AB CS


FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
VERSION
004
FECHA DE APROBACION
01/08/15
Secretaría de Gobierno
Fondo-GRH-04
REGISTRO DE ASISTENCIA
LUGAR:
FECHA:
ACTIVIDAD:
M
IDENTIFICACION
NOMBRE COMPLETO
ENTIDAD
CARGO
TELEFONO
CORREO
Página 1
Este formato debe ser solicitado por el líder de proceso o la persona que delego para el diligenciamiento de la actas
Será diligenciado por medio
ro de sistema, este formato
se diligenciara solo para reu
una reunión interna
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (25)
Agapito Diaz (Invitado)
"\"ABOGADA INIRIDA BELLO...
"\"kizzy (Invitado)\""
"Alexandra Maldonado (Invit...
Alexandra Gerlein Balen
BEJARANO MARTINEZ MARI...
CARLA PATRICIA DEDE SUAREZ
CASSIANI CASSIANI LUIS
eliana de armas (Invitado)
ELMIDES PELUFFO CARDEN...
FARID NICOLAS ESLAIT ZAM...
ESP
10:34 a. m.
26/02/2021


Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (23)
Agapito Diaz (Invitado)
Alexandra Gerlein Balen
Activar audio
55:38
CARLA PATRICIA DEDE SUAREZ
Juan Grau (Invitado)
Luis Eduardo Gonzal...
CARLA PATRICIA DEDE SU...
Alexandra Gerlein Bal...
Amigos de Mary Prom 89


ACTUALIZACIONES DISPONIBLES Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones.
Actualizar ahora
FORMATO
ACTA DE VISITA
Código: VC-PYP1-F3
Versión: 2
Vigente desde: 05/04/2019
Bogotá D.C, 28/05/2020
Lugar: Bogotá D.C.
ASISTENTES
No. NOMBRE CARGO REPRESENTA A
1 JUAN CARLOS GONZALEZ FUNCIONARIO MINISTERIO DEL INTERIOR
2 MILENA LACHARME CABRALES CONTRATISTA MINISTERIO DEL INTERIOR
3
INVITADOS
No. NOMBRE CARGO REPRESENTA A
1 EMIRO OVIEDO RIVERA Técnico Operativo Alcaldía de Barranquilla
2 DEIVY CASERES CANATE Jefe OfI Participación Ciudadana Alcaldía de Barranquilla
3 JAIME NAVARRO HERRERA Subdirector Participación Ciud Gobernación de Atlántico
4 LUIS FELIPE SIERRA Secr Gobernación de Atlántico
AUSENTES
Activar audio
45:01
CARLA PATRICIA DEDE SUAREZ
+16
JS
SC
JG
Juan Grau (Invitado)
LG
Luis Eduardo Gonzalez (In...
CS
CARLA PATRICIA DEDE SU...
LS
Laury Santodomingo...


Word
ENCUESTA DE SATISFACCION V1.xlsx
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
VERSIÓN
003
FECHA DE APROBACIÓN
17/06/19
Para la Gobernación del Departamento del Atlántico es importante conocer la percepción que tienen sus clientes acerca de los bienes y servicios que entrega, pues su satisfacción es parte del compromiso con la calidad.
Por favor diligencie el siguiente formato
Bien o servicio recibido
Dependencia de la entidad que entrega el bien o presta el servicio
Fecha
Califique de 1 a 5 los siguientes aspectos, donde
1. Totalmente en desacuerdo y 5. Totalmente de acuerdo
ASPECTOS
CALIFICACIÓN
1
2
3
4
5
1. La atención de nuestros funcionarios en la entrega del bien o servicio fue la esperada en términos de cordialidad y trato respetuoso
2. La información que le proporcionó la Gobernación del Atlántico respondió a sus necesidades en cuanto a contenido y oportunidad
3. El tiempo de respuesta del bien o servicio solicitado en la Gobernación del Atlántico es adecuado, de acuerdo con la celeridad, calidad y suficiencia
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (23)
Agapito Diaz (Invitado)
"(*ABOGADA INIRIDA BELLO...
"(*kizzy (Invitado)(*"
Alexandra Gerlein Balen
BEJARANO MARTINEZ MARI...
CARLA PATRICIA DEDE SUAREZ
CASSIANI CASSIANI LUIS
eliana de aimes (Invitado)
ELMIDES PELUFFO CARDEN...
FARID NICOLAS ESLAIT ...
Eli espera
Gasson Gutierrez (Invitado)
+16
JS
SC
MV
LS
CS
AB