I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1		
Contrato N°	202101226			
Nombre del Supervisor	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**			
Nombre del contratista	**ELMIDES PELUFFO CARDENAS**			
Identificación del contratista	**8.760.211**			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100310**	Fecha del C.D.P	**26/01/2021**	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202101681**	Fecha del R.P	**10/03/2021**	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.840.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.840.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
2021-03-10	2021-09-11			

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4**.140.000**
Valor por ejecutar		$ **20.700.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.140.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
- Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	- Asistí a la capacitación Brindada por el ministerio del Interior para la capacitación para el proceso de cargué de documentos, para que las juntas de acción comunal puedan obtener el RUC. El día 15 de Marzo de 2021.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	- Participé en el desarrollo de las actividades virtuales en temas de orden legal con las juntas de acción comunal de los Municipios de Juan de Acosta, Tubara y Piojo comunicación con los dignatarios comunales. Estos Municipios ejerciendo mi labor de enlace.

- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa,relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.	- Asistí a la Reunión Convocada por la Subsecretaria para socializar los procesos de la subsecretaria de participación Comunitaria vigencia 2021. -Asistí a la reunión con el equipo del programa de Derechos Humanos donde se establecieron metas y programas de trabajo.

- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	- Asistí a la capacitación del Sistema Integrado de Gestión el día 26 de marzo de 2021.
- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o enejecución.	- Apoyé el proceso para verificar las diferentes juntas de acción comunal en el RUC como control de legalidad.
-Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antesmencionadas son los siguientes: N/A.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor del contrato y deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Abril 20 de 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 8.648.261

ELMIDES PELUFFO CARDENAS
C. C. No. 8.760.211
FIRMA DEL CONTRATISTA