1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	[X]	INFORME FINAL	[ ]
Cuota Número: 4			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4145.010.26.1.0362 de 2021
Nombre completo del contratista: GEILER ANDRES MOSQUERA PALACIOS
Documento de identificación: 1.023.943.726 de Bogotá DC
Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Organismo: Secretaria de Salud Pública
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI” con FICHA BP 26002761.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Febrero/2021	Fecha terminación 30/Junio/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: VENTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($21.440.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: Valor Adicional:

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$ 4.288.000	$ 12.864.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036746117 Referencia, Pago: 967704013 Operador: simple Fecha de Pago: abril 25 de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: No Aplica estampillas pro Adulto Mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:	
Participar en la implementación intrainstitucional de los lineamientos de la política de participación social en salud.	1.1. Revisó los resultados de las guías del Ministerio de Salud y de la matriz de lineamientos como insumo para la elaboración del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2021. 1.2. Participó en reunión de la mesa de participación institucional en la que se establecieron acuerdos con los grupos misionales para la construcción del plan de implementación de la Política de Participación Social en salud. 1.3. Participó en reunión de la mesa de participación institucional para Socializar avances en el plan de implementación de la Política de participación social en salud (PPSS) 2021 y la propuesta de Plan de Participación Ciudadana 1.4. Participó en reunión de la mesa de participación institucional para para socializar versión definitiva de Plan de la política de participación social y Plan de participación ciudadana. 1.5. Participó en la definición de acuerdos con la Red de salud Norte ESE para el desarrollo de las acciones informativas relacionadas con la vacunación COVID 19 1.6. Acompañó a grupos de valor en la construcción del plan de implementación de la Política de Participación Social en Salud. 1.7. Ajustó la versión preliminar de la matriz plan de implementación de la Política de Participación Social en Salud 1.8. Aportó a la construcción, socialización y ajuste del plan de participación ciudadana 1.9. Realizó el análisis de coherencia entre actividades, metas y evidencias de las acciones contempladas en el plan de la PPSS 1.10 Realizó la semaforización para la priorización de aspectos a incluir en el plan de implementación de la PPSS. 1.11. Desarrolló actividades operativas relacionadas con la dinámica de la mesa de participación institucional. 1.12. Participó en capacitación por autogestión en Control Social 1.13. Participó en reunión orientada a evaluar el proceso de construcción del plan de implementación de la PPSS. 1.14. Diligenció la matriz de seguimiento de actividades semanales correspondientes a la actividad de construcción del plan de implementación PPSS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	1.15. Reportó en el informe de monitoreo las acciones orientadas al fortalecimiento Institucional 1.16. Participó en reunión de la mesa de participación institucional para definir la agenda de trabajo 2021.
Participar en el diseño e implementación de las capacitaciones en participación social en el marco de la PPSS	2.1. Participó en reunión del subgrupo de capacitaciones para definir estructura de la propuesta de capacitaciones 2021. 2.2. Proyectó comunicado invitando a las veedurías ciudadanas en salud a participar en las acciones informativas relacionadas con el plan de vacunación 2.3. Respondió la solicitud de la fundación Mapator programando acciones informativas relacionadas con el plan de vacunación dirigida a madres fami y agentes educativas 2.4. Diligenció de la matriz de programación acciones informativas. 2.5. Desarrolló acción informativa relacionada con Derechos y deberes en vacunación con actores de la asociación de usuarios de la E.S.E. Norte. 2.6. Desarrolló acción informativa Generalidades plan de vacunación con veedores de salud Santiago de Cali 2.7. Realizó el Marco conceptual y planificación de acciones en el documento propuesta de acciones de capacitación.
Implementar acciones del plan de gestión comunitaria de acuerdo a los lineamientos del SGC y la política de participación social en salud	3.1. Participó en reunión para la definición de criterios para la implementación de acciones conjuntas en cultura de la salud. 3.2. Participó en seguimiento y monitoreo a cumplimiento de las obligaciones y tareas asignadas. 3.3. Participó en reuniones de direccionamiento estratégico para la identificación de aspectos estratégico y operativos a abordar en el grupo de Participación Social. 3.4. Actualizó el directorio de las veedurías ciudadanas en salud. 3.5. Reportó en el informe de monitoreo las acciones orientadas a la gestión comunitaria para el fortalecimiento de la participación social fortalecimiento Institucional 3.6. Diligenció la matriz de seguimiento semanal conforme a los compromisos establecidos en el plan de gestión comunitaria.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias y cronograma de avances.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista
7. FIRMAS RESPONSABLES
NELSY PATRICIA VILLA TOMBE Supervisora
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 18/Mayo/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.