INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0004 de 20 enero 2021
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0004 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0004-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0004 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0004-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

3. orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

7. Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las Mi Pymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.

9. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

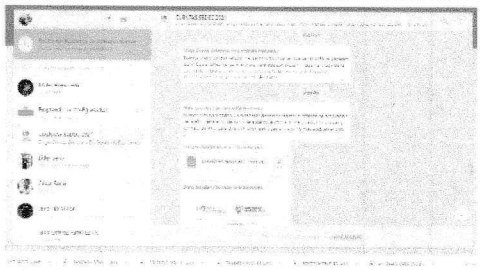
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

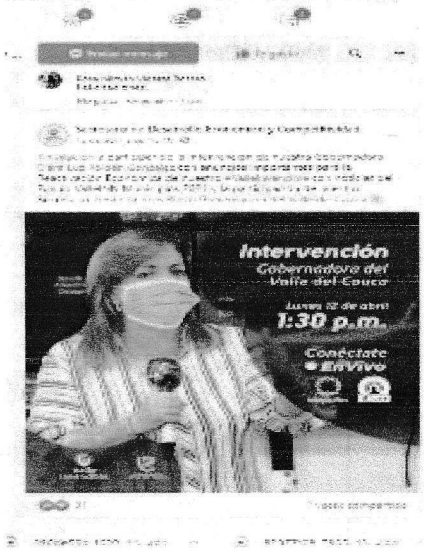
12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

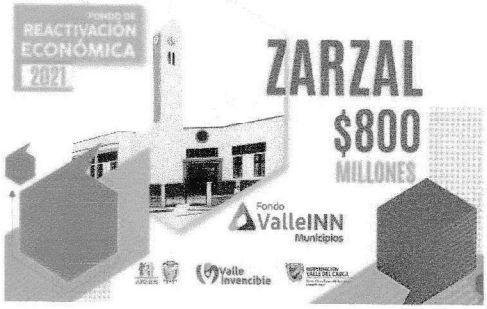
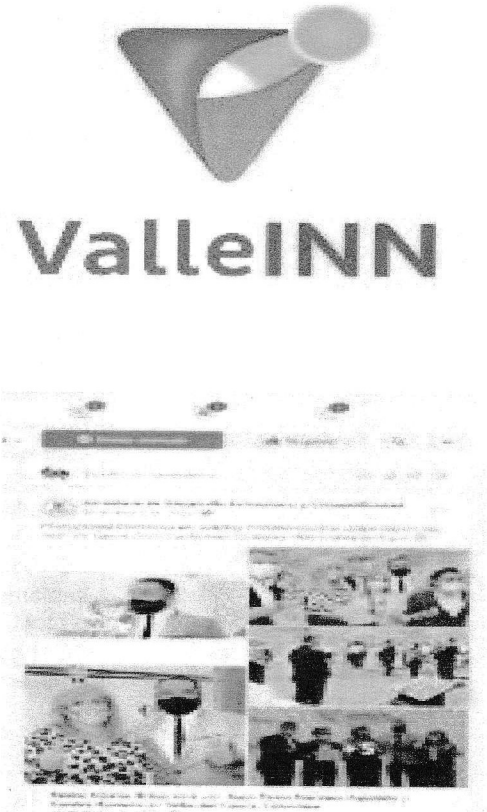
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

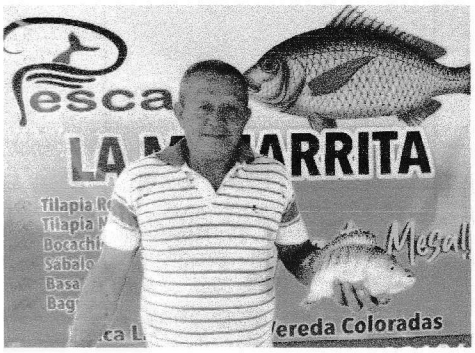
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0004 de 20 enero 2021
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.	Se mantiene en alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma, se apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la publicidad permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, esta se presenta en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	  

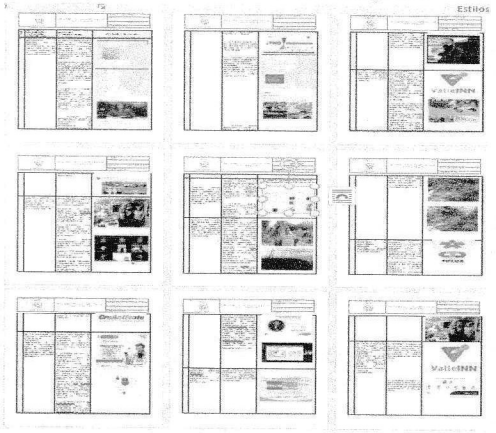
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0004 de 20 enero 2021
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

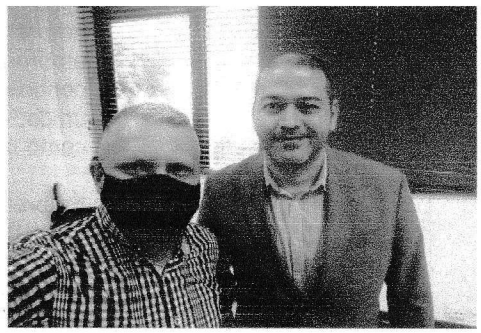
		Se presenta en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta de cobro del mes	
		Se mantiene comunicación constante con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del PROGRAMA VALLE INN – FONDO EMPRENDER SENA	
		Se realizó seguimiento constante y ejecutó las solicitudes, cumpliendo con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo	
		Se mantiene	

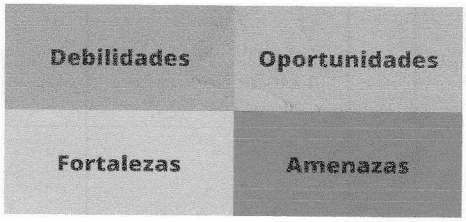
		comunicación permanente con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias que se ofrecen en los diferentes municipios del valle del cauca	 
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Se brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos. Ello parte de un diagnóstico inicial donde se identifica el estado de desarrollo de la idea o empresa. Se orienta sobre que entidades pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas. Además de orientar, hacer seguimiento a cada uno de los casos y seguir conectándolos a medida	

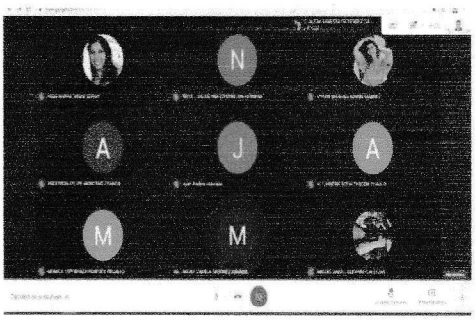
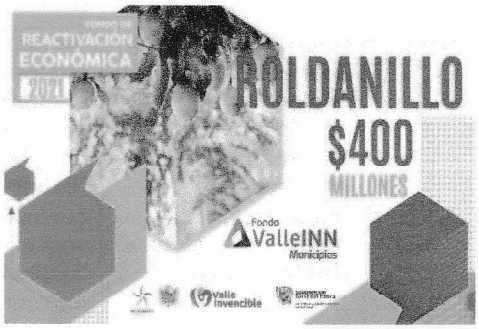
		que van avanzando o van cambiando sus problemas o necesidades.	
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se realiza acompañamiento presencial a emprendedores, en procesos de reactivación económica empresarial. actualmente se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Se brinda asesorías para la reinvención, aumento en ventas, marketing digita y otros con relación a su administración. También se realiza acompañamiento para el diagnóstico financiero y la gestión de créditos y capital semilla. Se apoya en la implementación de los protocolos de Bioseguridad a emprendedores como Rosemberg Castaño piscícola la Mojarrita-Sevilla, empresa dedicada a la producción y comercialización de mojarra.	  

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0004 de 20 enero 2021
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

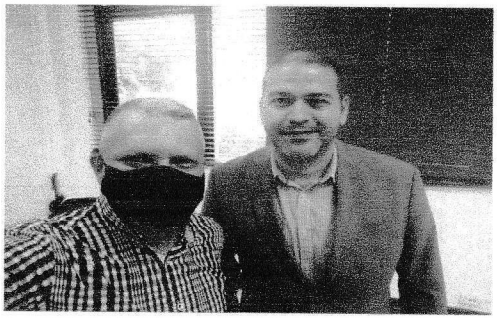
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumple de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca Se presentan informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.	Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos 
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	De acuerdo a los lineamientos de bioseguridad por la actual pandemia (COVID-19) el contratista está trabajando con las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video llamadas, reuniones virtuales zoom, GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios para la consolidación de unidades productivas como la del Emprendedor Emilio González el cual cuenta con su unidad productiva ubicada en el barrio la cruz salida hacia el corregimiento de la marina municipio de Tuluá, esta unidad	 

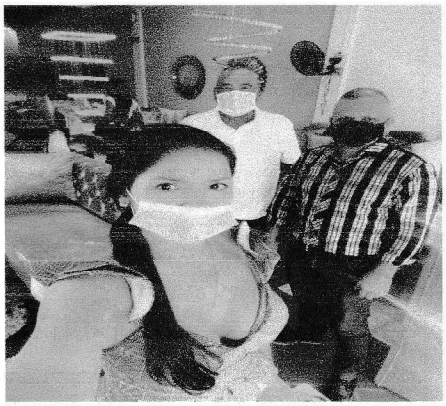
		productiva pertenece al sector manufacturero y se especializa en la producción y comercialización de productos como almohadas, colchonetas, colchones.	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a tra vez de la alcaldía del municipio y de los otros, municipios vecinos del Valle. Alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con camada de comercio y alianzas con Comfandi.	SENA CÁMARA DE COMERCIO DE TULUÁ CreActívate Integrando ideas, fomentando empresa MUNICIPIO DE TULUÁ Tuluá de la gente para la gente
7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y	Se atiende y se prepara para agendar las diferentes reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de	

	sus aliados estratégicos.	emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica. Se participa de eventos que nutren de información, permitiéndol apropiar e indagar para luego transmitir aportes importantes que se comparten con los diferentes emprendedores. Se enfoca en conocer, aprender y aplicar las principales claves para que los negocios sean exitosos, Se participa en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competitividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También invita a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.	  
	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Se capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: Plataforma estratégica, contabilidad básica, costos y estructura financiera para microempresas.	

			
9	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Se promueve los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca. Se promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca	ValleINN  

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0004 de 20 enero 2021
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

			
10	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Se prepara y hace seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico. Total, compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria para la gestión de los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento	 
11	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
12	Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno	Se orienta a emprendedores sobre Temas relevantes como: clientes por canales tradicionales y canales digitales,	

	de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa especiales para emprendedores.	 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
C.C. 94415052



¡Hola, william bedoya Gomez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 954613356
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9418559120
Valor de la Transacción: $ 638.500
Fecha de Transacción: 13/04/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach

TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.58.7.189
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9418559120
Valor:	638,500
Período de pago:	2021-03
No Transacción (CUS):	954613356
Fecha:	2021/04/13
Banco:	BANCO AV VILLAS
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-558
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

Cedula o Nit: 94.415.052 **Dirección Beneficiario:** Carrera 22a # 14-21 Tuluá

Teléfono: 3156541793 **Correo Electrónico**: williammax.69@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016990 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021891 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE **($33.000.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0004 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0004-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL **SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9418559120 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 954613356, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 155760445 PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS.**
Valor: ($5.500.000)

Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Cedula: 94.415.052

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94415052		BEDOYA GOMEZ WILLIAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22 14 21	TULUA-VALLE	2243220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	954613356	9418559120	I	2021/04/15	2021/04/13	BANCO AV VILLAS	0	$638,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	94415052	BEDOYA GOMEZ WILLIAM	230201	30	$2,200,000	$352,000	EPS016	30	$2,200,000	$275,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,200,000	$11,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$0	$0	$352,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$352,000	$0	$0	$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$0	$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$0	$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$0	$0	$275,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$275,000	$0	$0	$275,000
TOTAL				1	$638,500	$0	$0	$638,500

2021/04/27 09:20 AM

Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0004	de	20 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0004-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016990 CDP OTROSÍ No 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021891
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-10011154/11001/2320003101358/3930102010010000/PI39/101358/1/1/01/01:FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLOEMPRES A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENE INNOV VALLE INN Y LOS ESPAC INTERAC EN EL VALLE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	100%

	9. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

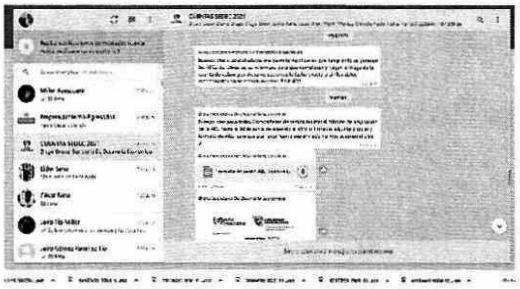
Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

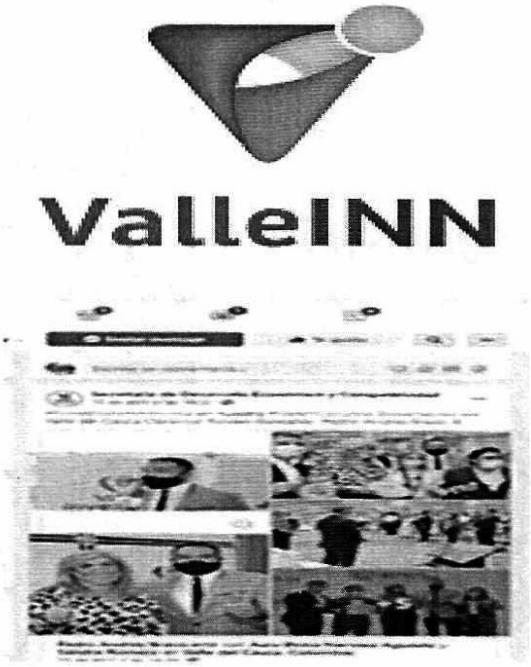
Prorroga, suspensiones o adiciones

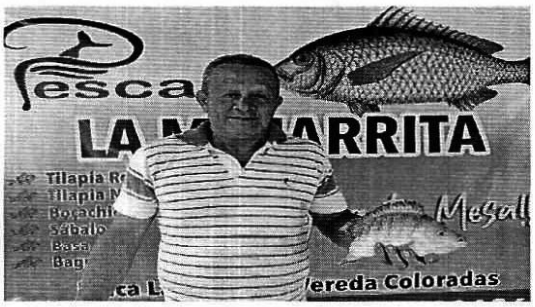
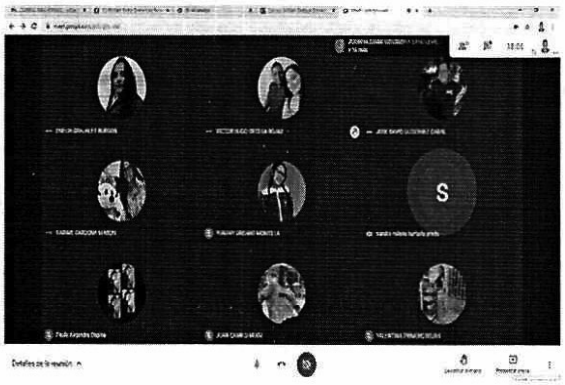
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

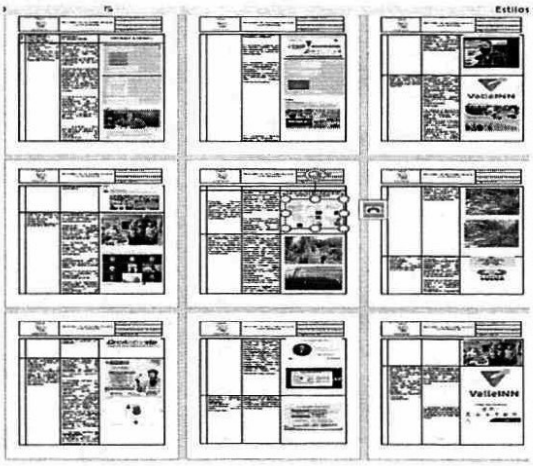
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista se mantiene en alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma el contratista apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la publicidad permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, esta se presentó por el contratista en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. El contratista hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con	  

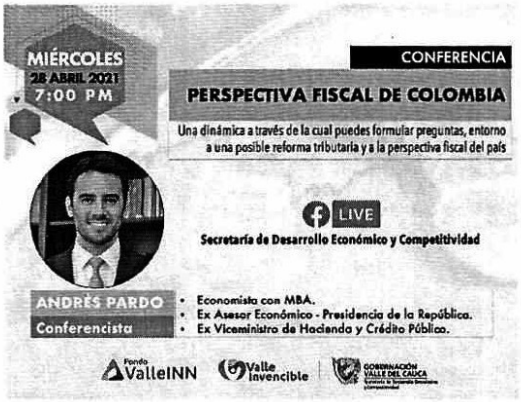
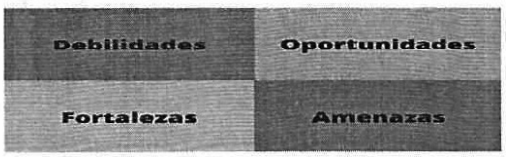
		emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	
		El contratista presento en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta de cobro del mes	
		El contratista mantiene comunicación constante con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del PROGRAMA VALLE INN – FONDO EMPRENDER SENA	
		El contratista Realizó seguimiento constante y ejecutó las solicitudes, cumpliendo con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo	

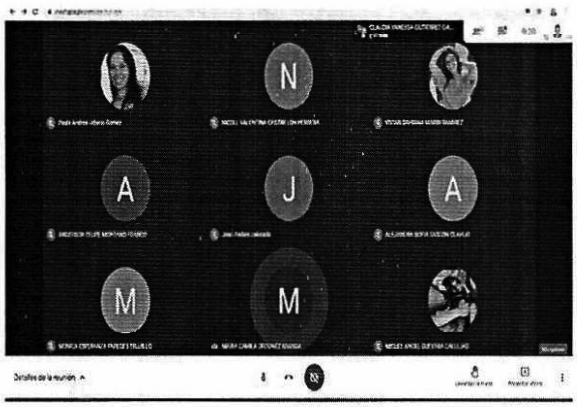
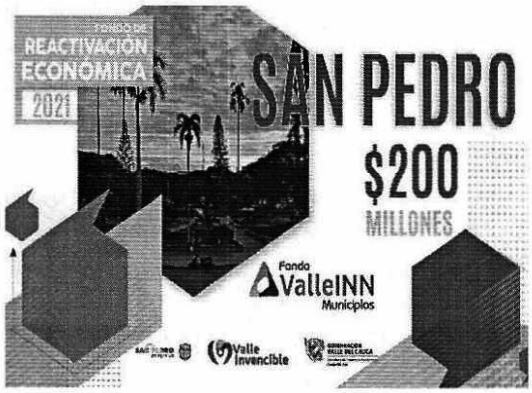
		El contratista mantiene comunicación permanente con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias que se ofrecen en los diferentes municipios del valle del cauca	 
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos. Ello parte de un diagnóstico inicial donde se identifica el estado de desarrollo de la idea o empresa, El contratista orienta sobre que entidades pueden ayudarlo, en este	

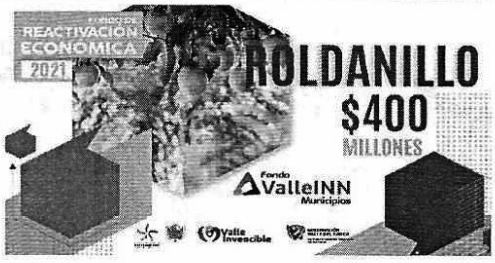
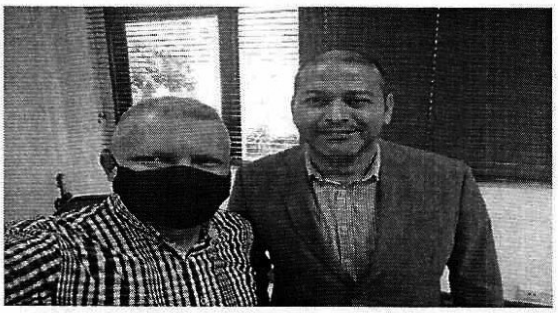
		caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas. Además de orientar, hacer seguimiento a cada uno de los casos y seguir conectándolos a medida que van avanzando o van cambiando sus problemas o necesidades.	
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista realiza acompañamiento presencial a emprendedores, en procesos de reactivación económica empresarial. actualmente se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. El contratista brinda asesorías para la reinvención, aumento en ventas, marketing digita y otros con relación a su administración. También realiza acompañamiento para el diagnóstico financiero y la gestión de créditos y capital semilla. Apoya en la implementación de los protocolos de Bioseguridad a emprendedores como Claudia Elena Marmolejo-Supermercado Marmolejo en Bugalagrande, empresa dedicada a la comercialización de productos para la canasta	  

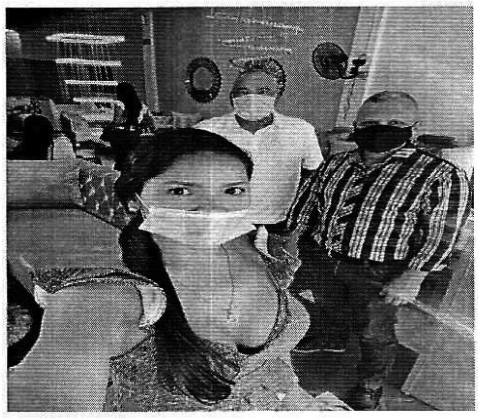
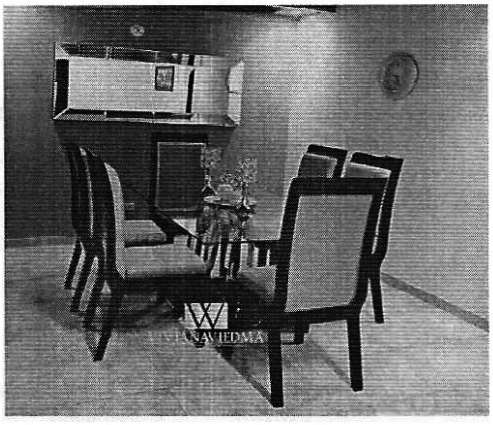
		familiar.	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista cumple de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca El contratista presenta informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.	Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos 
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	De acuerdo a los lineamientos de bioseguridad por la actual pandemia (COVID-19) el contratista está trabajando con las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video llamadas, reuniones virtuales zoom, GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios para la consolidación de unidades productivas como la del Emprendedor Emilio González el cual cuenta con su unidad productiva ubicada en el barrio la cruz	 

		salida hacia el corregimiento de la marina municipio de Tuluá, esta unidad productiva pertenece al sector manufacturero y se especializa en la producción y comercialización de productos como almohadas, colchonetas, colchones.	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto para el municipio de Tuluá, a tra vez de la alcaldía del municipio y de los otros, municipios vecinos del Valle. Alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con camada de comercio y alianzas con Comfandi.	SENA CÁMARA DE COMERCIO DE TULUÁ CreActívate Integrando ideas, fomentando empresa MUNICIPIO DE TULUÁ Tuluá de la gente para la gente
7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el	El contratista atiende y se prepara para agendar las diferentes reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo	

	departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	representa. El contratista participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica. El contratista se nutre de información, permitiéndole apropiar e indagar para luego transmitir aportes importantes que comparte con los diferentes emprendedores. El contratista se enfoca en conocer, aprender y aplicar las principales claves para que los negocios sean exitosos, El contratista participa en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competitividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También invita a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.	  
	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en	El contratista, capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: Plataforma estratégica, contabilidad básica, costos	

	áreas técnico-empresariales.	y estructura financiera para microempresas.	
9	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	El contratista promueve los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca. El contratista promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca	ValleINN 

			 **Entidades Aliadas Emprendimiento** 
10	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	El contratista se prepara para alistamiento y seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico. Total, compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria para la gestión de los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento	 
11	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
12	Las demás que le sean asignadas por el jefe	El contratista orienta a	

	inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	emprendedores sobre Temas relevantes como: clientes por canales tradicionales y canales digitales Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa especiales para emprendedores.	 

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9418559120 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 954613356 expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	5.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$11.000.000	CUOTA 2	Marzo/21	5.500.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	5.500.000	Cancelada
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$33.000.000				
Valor pagado	$16.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.500.000				
Valor total ejecutado	$22.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$11.000.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9418559120 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 954613356 expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	días del mes de	abril	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019