Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6515 2020	**C.D.P. No.:**	3389	**Proceso al que pertenece:**	URGENCIAS / ASISTENCIAL / ENFERMERO JEFE
				Unidad a la que pertenece:	CAPS PERSEVERANCIA

Nombre del Contratista: DANIEL ALBERTO CANO ROJAS **C.C.** 11.228.743 **de:** GIRARDOT

Fecha Inicio: 2020-10-19 **Fecha Terminación incial:** 2020-11-30 **Valor Mensual:** $ 3.555.000 **Valor a cobrar:** $ 3.555.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.954.000	3831		31/01/2021
2	$ 711.000	321		28/02/2021
3	$ 2.133.000	642		31/03/2021
4	$ 3.555.000	941		30/04/2021
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE (202	$ 3.555.000	$ 440.100	1036006532
2	DICIEMBRE (2020	$ 3.555.000	$ 440.100	1036006696
3	ENERO	$ 3.555.000	$ 440.100	1037235839
4	FEBRERO	$ 3.555.000	$ 440.100	1037235839
5	MARZO	$ 3.555.000	$ 440.100	1037235839
6	ABRIL	$ 3.555.000	$ 440.100	1037235839
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.977.000	$ 21.330.000	$ 21.330.000	$ 100.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS, Y QUIRURGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-04-01 **Hasta:** 2021-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran.	Ejecuté procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
2	2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas.	Realicé el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
3	3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Verifiqué medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presentaron.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
4	4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Administré medicamentos oportunamente y verifiqué el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informé al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
5	5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Apoyé la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
6	6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Realicé actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requirió el cambio del tratamiento del paciente.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
7	7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Controlé los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
8	8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Realicé las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo ameritó.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
9	9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Realicé en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
10	10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Participé en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
11	11. Revisar diariamente que los veno-equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Revisé diariamente que los veno-equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
12	12. Realizar la asignación G204 de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Realicé la asignación G204 de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
13	13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Participé activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
14	14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Respondí por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
15	15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Realicé la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
16	16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Cumplí con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
17	17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Tramité de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
18	18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Di cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
19	19. Llevar la trazabilidad del desarrollo o del convenio 0024-2020 documentando estrategias, indicadores e informes de auditoria en coordinación con el líder de ruta del convenio.	Llevé la trazabilidad del desarrollo o del convenio 0024-2020 documentando estrategias, indicadores e informes de auditoria en coordinación con el líder de ruta del convenio.	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial
20	20. Establecer, gestionar, evaluar el seguimiento a las estrategias establecidas en el marco del convenio 024/2020 para aumentar giro cama y disminuir sobrepoblación en los servicios de urgencias de las UMHES de la Subred contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Establecí, gestioné, evalué el seguimiento a las estrategias establecidas en el marco del convenio 024/2020 para aumentar giro cama y disminuir sobrepoblación en los servicios de urgencias de las UMHES de la Subred contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro en historia clínica en Dinamica Gerencial

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Daniel Cano 2020

Firma del Contratista

C.C. 11.228.743 **de** GIRARDOT

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Luz Guiselle Linares Jimenez
CARGO:	Directora Técnica de Urgencias
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-04-19, 04:42:19 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1037235839

Periodo Cotización: marzo de 2021 **Periodo Servicio:** marzo de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8842754810

PAGADO 19/04/2021

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	DANIEL ALBERTO CANO ROJAS		
ocumento	CC11228743	**Dirección**	DG 24 #32 - 71 APTO 203
ipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3196432327
ipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
iudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
epresentante Legal		**Identificación**	
otal Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
entificación	**Apellidos y Nombres**	**Tipo Cotizante**	**Subtipo Cotizante**	**ING**	**RET**	**RET P**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días AFP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**	**Administradora**	**IBC Pensión**	**Aporte Pensión**	**Administradora**	**IBC Salud**	**Aporte Salud**	**Tarifa**	**IBC Riesgos**	**Aporte Riesgos**	**Administradora**	**IBC Caja**	**Aporte Caja**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**ESAP**	**Aporte Ministerio**	**Total**
11228743	DANIEL ALBERTO CANO ROJAS	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.422.000	$ 227.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.422.000	$ 177.800	2,436	$ 1.422.000	$ 34.700	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.422.000	$ 1.422.000	$ 1.422.000	$ 0	$ 227.600	$ 177.800	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.100	$ 0	$ 440.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CUENTA DE COBRO No. 06 Mes ABRIL de 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

Nombre: DANIEL ALBERTO CANO ROJAS

C.C. No 11228743

La suma de: $3.555.000

Total Días: 30

Por concepto

Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 6515 2020, correspondiente al mes de ABRIL DE 2021.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE **ENFERMERO CONVENIO 024** PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

DANIEL ALBERTO CANO ROJAS

Daniel Cano Rojas

C.C. No. 11228743

Teléfono: 3196432327