PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 23 Abril de 2021

Señor (a)
Santiago Zapata Castillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia coordinación academica Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021**

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71380945 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintinueve millones novecientos sesenta y dos mil seiscientos sesenta y seis cop ($29.962.666). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de novecientos cuatro mil quinientos treinta y tres cop ($904.533), correspondiente al mes de marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones trescientos noventa y dos mil cop ($3.392.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de un millón novecientos veintidos mil ciento treinta y tres cop ($1.922.133), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de	Se llevan a cabo el desarrollo de acciones de formación con ID 2308172	listado de asistencia, formatos evidencias del instructor colgados en el drive

	acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	ELABORACION DE PRODUCTO QUIMICO PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION. ID 2308173 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS ID 2308174 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS de acuerdo con la programación.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1muzId6Qtf75turO0_Cw7fAg4eia8e3Zh
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se buscan programas de formación acordes a las counidades, se realizan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, alojada en el portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OivWc8ZU__ufYqE1-XWB34BrNZjsSPsR
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se	Se realiza inducción de aprendices de formación complementaria del programa MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS 22230004 y ELABORACION DE PRODUCTO QUIMICO PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCION 66120031	Acta de concertación, plan de trabajo y listado de asistencia

	presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega la información digital relacionada al proceso de ejecución de las acciones desarrolladas durante el mes; Fichas de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Portafolio de evidencias digital.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se socializó en las reuniones el proceso de reporte de notas finales obtenidos por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital

7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se realiza la orientación de la formación para la vida,de carácter integral y orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, que fortalezcan actitudes y valores para el desarrollo humano	Guía de aprendizaje montada en el portafolio de evidencias digital
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se entrega el reporte de horas apoyo a la formacion que el programa Sofía Plus arroja	Reporte de horas de apoyo a la formación Sofia plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo

	Reglamento de Aprendices		
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas Se desarrollan las actividades dando estricto Evidencias fotográficas GTH-F-062 V08 técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19	alojadas en el portafolio de evidencias digital
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reportes de Sofia plus

	evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla acciónes de concertacion de formacion complementaria con solicitudes radicadas en el CTAPT. MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS 22230004	Listado de asistencia y actas de reuniones de concertación de la formación montada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma Sofía plus, ademas COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación .	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

	tecnológico, de interés instituciona		
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada a mi área de desempeño y la del programa de atención a población vulnerable y desplazada	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del	Se establecio la estrategia de producción instantanea en el oento que inicie la foracion de alternancia para motivar a los aprendices en su continuidad en la	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital

	aprendiz cuando se presente la deserción	formacion y el trabajo colaborativo, y asi mitigar la posible deserción.	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se continua con el apoyo a los convenios interinstitucionales reunión con secretaria de educación Apartado, IE LA PAZ	Acta , listado de asistencia y fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se realiza este periodo	No se realiza este periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Estoy certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” nivel avanzado	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena. edu.co/
27	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

	ordenador del gasto del CTAPT del SENA		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4381191751** de la planilla, emitida por SOI del mes de **Marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

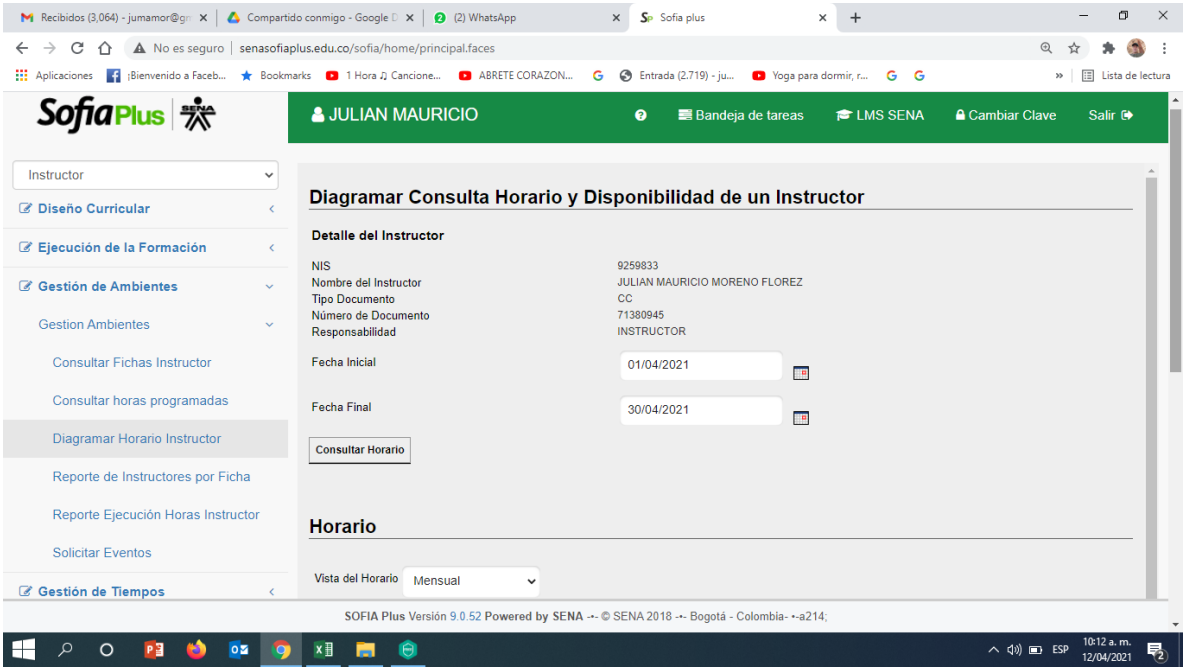
Reporte de tiempos apoyo a la formación – Diagrama instructor-Acta de reunión y listado de asistencia de la oferta y concertación de la formación, certificado pago de seguridad social.

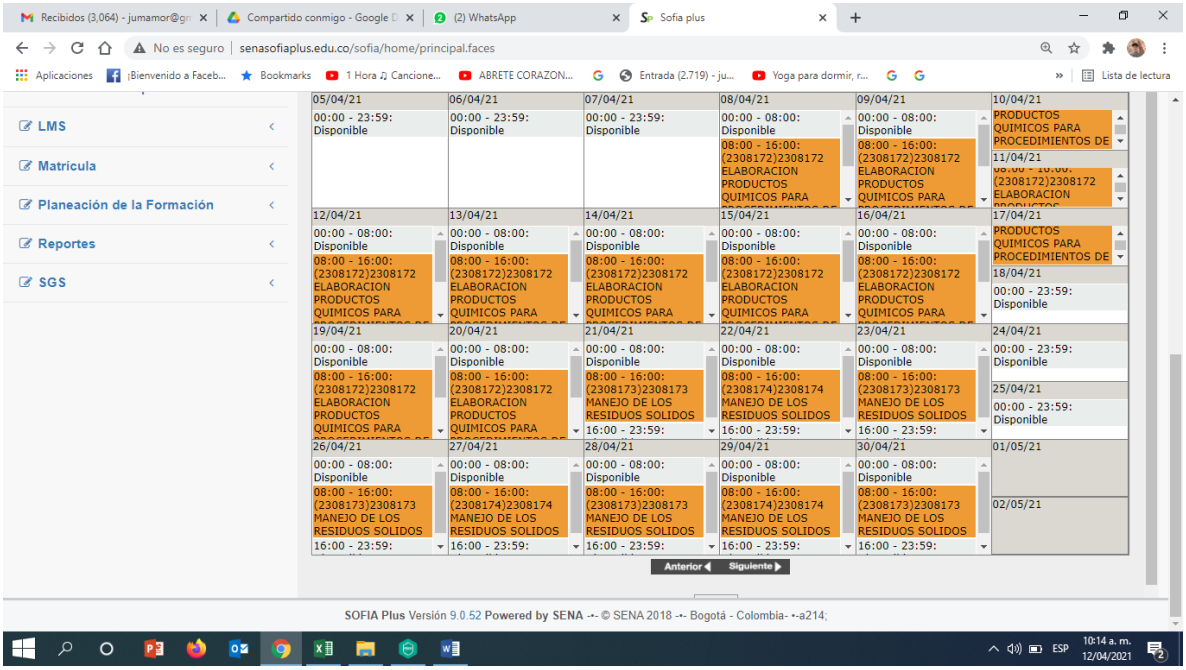
Cordialmente,

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
Contratista
C.C. No. 71380945

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021
Coordinador académico


Recibidos (3,064) - jumamor@gr
Compartido conmigo - Google D
(2) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
¡Bienvenido a Faceb...
Bookmarks
1 Hora ♫ Cancione...
ABRETE CORAZON...
Entrada (2.719) - ju...
Yoga para dormir, r...
Lista de lectura
SofiaPlus
JULIAN MAURICIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9259833
Nombre del Instructor JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 71380945
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2021
Fecha Final 30/04/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
ESP
10:12 a. m.
12/04/2021


Recibidos (3,064) - jumamor@gr
Compartido conmigo - Google D
(2) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
¡Bienvenido a Faceb...
Bookmarks
1 Hora ♫ Cancione...
ABRETE CORAZON...
Entrada (2.719) - ju...
Yoga para dormir, r...
Lista de lectura
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
05/04/21 06/04/21 07/04/21 08/04/21 09/04/21 10/04/21
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2308172)2308172 ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA
PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE
11/04/21
12/04/21 13/04/21 14/04/21 15/04/21 16/04/21 17/04/21
18/04/21
19/04/21 20/04/21 21/04/21 22/04/21 23/04/21 24/04/21
08:00 - 16:00: (2308173)2308173 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
16:00 - 23:59:
08:00 - 16:00: (2308174)2308174 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
25/04/21
26/04/21 27/04/21 28/04/21 29/04/21 30/04/21 01/05/21
02/05/21
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
ESP
10:14 a. m.
12/04/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2308172 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS

02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.

04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2308174 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2308173 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Plan de trabajo concertado RAP 1 y 2

FICHA:	2308172	**FECHA INICIO: 8 DE ABRIL DE 2021**	**FECHA TERMINACION:** **20 DE ABRIL DE 2021**
PROGRAMA:	ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION		**CODIGO: 22230004**
COMPETENCIA:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS.		
	- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.		
INSTRUCTOR:	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE			**Evidencia # 1: Cuestionario unidades de medida y elaboracion de texto describiendo la formulacion escogida**			**Evidencia 2: Informe Tecnico de las Normas vigentes para la elaboracion de productos de aseo**			**Evidencia 3 : entrega de sopa de letras con el analisis tecnico de las palabras clave**		**Firma de socialización**
Identificación	**Nombres**	**Apellidos**	*Forma de Entrega*	*Fecha de Entrega*	*Entregó*	*Forma de*	*Fecha de Entrega*	*Entregó*	*Forma de Entrega*	*Fecha de Entrega*	Leí, entiendo y acepto
			Fisico/Digital		*Si/No*	*isico/Digita*		*Si/No*	*Fisico/Digital*		
1040363720	YULI	PARDO SOTELO	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 8321821	JORGE	QUINTANA LADEUST	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
TI 1032177549	JHONATAN SMITH	QUINTANA MARTINEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1027950349	MARIA ELENA	MONTERROSA TORRES	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39156641	ALIS DE JESUS	SOTELO MARTINEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1069490538	MARELBIS ISABEL	PINTO MONTES	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1027961302	LUZ VIDALIA	MONTERROSA LOPEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1040367146	DAIMER	GOMEZ ARRIETA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1045505445	ROSA MARYULIS	RAMIREZ VASQUEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39423766	NINIS CONSUELO	TORREGLOSA MARMOLEJO	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
1027941910	ANA LUZ	MARTINEZ HERNANDEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39420416	DELIS MARIA	SOTELO MARTINEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39416855	ANA CARMELA	PARRA PERTUZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1001032355	PAULA YANELIS	MENA PARRA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1007503978	OMAR YESID	SANCHEZ GOMEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1027947282	ELIZABETH	GUZMAN ESPITIA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39417241	SANDRA PATRICIA	ORTIZ MONTOYA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1028011912	SANDRA PATRICIA	CASTELLANOS VEGA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1027951024	YIVIANA	LATORRE ESCUDERO	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 43142855	NELCY ISABEL	VEGA FLOREZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
1028008728	YURANY	PARDO SOTELO	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 34974922	RUBY DEL CARMEN	MURIEL SOLANO	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39428570	LUZ MARY	PEREZ SANCHEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39420895	ROSA ENITH	TORRES RODRIGUEZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 1028002180	MARLIDYS	MONTERROSA TORRES	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 43145660	PATRICIA DEL CARMEN	CASTELLANOS ALVAREZ	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39409416	ROSA AMELIA	PAEZ HIGUITA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39412108	MARILIS	TORRES QUINTANA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39423541	NATIVIDAD	GRAJALES ALLIN	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	
CC 39424757	LUZ DARY	MEDINA PADILLA	*fisico*	13/04/2021		*fisico*	16/04/2021		*fisico*	20/04/2021	

ACTA No. 1		
CONCERTACIÓN DE LA FORMACIÓN CON IE LA PAZ - PROYECTOS PRODUCTIVOS PEDAGÓGICOS.		
CIUDAD Y FECHA: APARTADÓ 26 DE MARZO	**HORA INICIO: 9:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa La Paz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO : CTAPT**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Formacion virtual vs Alternancia**
2. **Oferta academica y concertación de la formacion**
3. **Proyectos productivos pedagogicos**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar oferta academica SENA para la vinculación de aprendices jóvenes vulnerables y en conflicto fortaleciendo sus actividades en el proyecto productivo pedagógico **.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dialogo participativo sobre la experiencia en el programa Caminar por secundaria y la importancia de los proyectos pedagógicos productivos para los jóvenes extra edad de la IE La Paz. Edwar, Jaime y Jose Santos. Profesores y coordinador académico.

La virtualidad es un reto para todos los actores en la educación actual , donde las estrategias pedagógicas deben superar niveles creativos para la captación del mensaje por los estudiantes aprendices. Julian Sena

Es interesante iniciar con proyectos en el proceso de alternancia, esto con el propósito de motivar a los aprendices a continuar su proceso formativo. Jaime Suaza

Se informa sobre las Comunidades de Aprendizaje (CDA), estrategias para lograr mayor asertividad en el proceso formativo, la institución cuenta con material físico(cartillas) que hablan de la metodología del programa, Doris Arcila. Rectora

Los estudiantes deben ser libres y autonomos en escoger el enfoque o línea del proyecto al cual quisieran pertencer, a nadie se le debe obligar aestar en un proyecto especifico si no es de su área de interés, generaría desinterés en el aprendiz la formación, Julian Instructor Sena.

Organizar tematicas, horarios que puedan suplir las necesidades de los estudiantes, Jose Santos, Coordinador

CONCLUSIONES

Escoger los proyectos que tengan ayudas pedagógicas y bases para generar continuidad : textos, insumos y elementos para desarrollar correctamente los procesos pedagógicos.

Iniciar formacion técnica a los aprendices del programa caminar en secundaria y darle continuidad al proyecto productivo con posibles formaciones posteriores como emprendimiento , formalización, empresarismo, finanzas básicas, servicio al cliente, ventas entre otros que puedan aplicar al proceso.

Citar presencialmente a los estudiantes por tandas y no generar aglomeración mayores de personal llevando a cabo protocolos de Bioseguridad ante la emergencia sanitaria COVID-19, horas de las 6:am y las fechas posibles para la reunión serán el 19,20,21 de Abril e iniciar procesos de formacion e integrar a los actores principales en la fase de alternancia en la educación.

La oferta a proponer a los estudiantes son proyectos enfocados a la elaboración de productos de aseo e higiene, preparación de alimentos y huertas.

Hacerle seguimiento a los estudiantes de once que fueron capacitados en el programa para obtener datos reales del impacto de la formación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar diseño curricular a los directores y docentes de caminar por secundaria para transversalizar las áreas básicas del conocimiento.	Julian Moreno	9 de Abril del 2021
Citar y llamar uno por uno a los estudiantes para informarles y motivarles para la asistencia presencial al encuentro.	Docentes IE La Paz	12 al 16 de Abril 2021

Disponer de los documentos de identidad de los aprendices para efectuar la matricula correspondiente.	Docentes titulares de grupo	19 de Abril de 2021.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Oferta academica Sena - Acuerdo de estrategias Para continuar el Proceso E.I.

No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Yeliza Ibargen H	1076818938		Docente		I.E La Paz	Yelibargen123gmail.com	3113679513		Yeliza I. H
2	Si	Miriam Moreno	39.304.108		Docente		I. E la Paz	miriam.moreno@lapaz.apartado.edu.co	311 619 8772		Miriam Moreno
3	Si	Harold Abad Córdoba P.	12001235		Docente		I. E. la Paz	harold.cordoba@lapaz.apartado.edu.co	3128705575		
4	Si	Edwar Andrés Ibargüen M.	1076325655		Docente		I.E. la Paz	eduar.Ibargen@lapaz.apartado.edu.co	3003028379		
5	Si	Arlo Valencia Zamprano	71240174		Docente		I.E la Paz	arles.valencia@lapaz.apartado.edu.co	3117818814		Arlo V.Z
6	Si	Jaime Alberto Suaza Gomez	71335701		Docente		I.E.La Paz.	Jalsuago@hotmail.com	3106369495		
7	Si	Julian Mauricio Moreno Flórez	71380945		Contratista		SENA	julio7enof@sena.edu.co	3127864424		
8	Si	José Santos Córdoba Mosquera	82382593		Coordinador		I.E La Paz sede Alterna	jose.cordoba@lapaz.apartado.edu.co	3122483732		
9	Si	Doris elvira Avila toro	39311097.		Pastora		I.E la Paz	lapaz@lapaz.apartado.edu.co	3003719616.		

8. GD-F-007_Formatode_Acta_y_Registro_de_asistencia.docx - Documentos de Google