

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO				CÓDIGO: AP-IA-FI-014 VERSION: 02 FECHA: 2020-05-04	
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. CONTRATO - OPS:		PS 2019-2020	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece:
					PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
					Unidad a la que pertenece:
					UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista		MARIA FLOR ALBA MADRIGAL OYOLA		C.C.	28.866.529
				de:	ORTEGA TORILMA
Fecha Inicio:	01/02/2020	Fecha Terminación inicial:	31/07/2020	Valor Mensual:	\$ 1.480.560
				Valor a cobrar:	\$ 1.480.560
ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
1	\$ 2.732.080		01/02/2020	31/06/2020	
2	\$ 286.560	2714	01/06/2020	30/09/2020	
3	\$ 2.836.520	3031	10/01/2020	31/10/2020	
4	\$ 1.623.840	3444	11/01/2020	30/11/2020	
5	\$ 1.534.240		01/12/2020	31/01/2021	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
		\$ 10.602.720	\$ 21.240.160	\$ 18.708.880	\$ 2.531.280
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO					
OBJETO DEL CONTRATO					
ESTABLECER EL SERVICIO DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMO EN SU CONDICIÓN DE CAMILLERO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, COORDINAR A LAS ACTIVIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.					
Ejecución de actividades para el periodo:		Desde:	01/12/2020	Hasta:	31/12/2020
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las compiladas en la norma)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Transferir de los pacientes a los servicios, garantizando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente durante el traslado, evitando el riesgo de caídas, protegiendo al paciente del frío, la humedad, la contaminación y demás factores que ocasionen daño a la salud.	Se garantiza el traslado de los pacientes entre las diferentes áreas de manera oportuna, segura, humanizada y garantizando la seguridad del paciente en el mes de diciembre del 2020.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
2	2. Transferir de los equipos a los servicios, garantizando la disponibilidad de los mismos.	Se realizó el traslado del 100% de las muestras garantizando las normas de calidad y seguridad en el mes de diciembre del 2020.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
3	3. Se garantiza la disponibilidad de los equipos, garantizando el uso adecuado de los elementos de bioseguridad en el mes de diciembre del 2020.	Se realizó el traslado del 100% de las muestras garantizando el uso adecuado de los elementos de bioseguridad en el mes de diciembre del 2020.			
4	4. Mantener la disponibilidad de los servicios en forma oportuna (laboratorio, enfermería, rayos X, etc.).	Se realizó la gestión de facturación del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnóstico en el mes de diciembre del 2020.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
5	5. Transferir de los equipos a los servicios, garantizando la disponibilidad e integridad de los mismos.	Se realizó el traslado del 100% de los equipos e insumos de manera segura.			
6	6. Responder por el cumplimiento de la seguridad, utilizando adecuadamente los equipos e elementos suministrados para la atención al paciente.	Se garantiza la custodia de los equipos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de diciembre de 2020.			
7	7. Realizar la desinfección de los equipos asignados, de acuerdo al protocolo.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección de los equipos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de diciembre de 2020.			
8	8. Contar de la cama y el equipo de traslado, y responder a la atención al paciente y cumplimiento del servicio.	Para el mes de diciembre se cumplieron las actividades asignadas de manera responsable y trabajo en equipo.			
9	9. Mantener la integridad y seguridad de la historia clínica.	Se garantizó el manejo de la historia clínica de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de diciembre del 2020.			
10	10. Asistir a las reuniones de los equipos de trabajo y a las capacitaciones programadas por la unidad, de conformidad con la normatividad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de diciembre del 2020.		Listado de Asistencia	
11	11. Mantener la confidencialidad de la información que se ha suministrado en desarrollo de la atención de todos aquellos que participan en el proceso.	Las actividades programadas se desarrollaron garantizando la confidencialidad de la información.			
12	12. Informar de los eventos de seguridad ocurridos durante el traslado de pacientes.	Para el mes de diciembre se realizaron los reportes de sucesos de seguridad durante el desarrollo de las actividades programadas.			
13	13. Realizar oportunamente el traslado de los pacientes, garantizando la seguridad del paciente, evitando el riesgo de caídas, protegiendo al paciente del frío, la humedad, la contaminación y demás factores que ocasionen daño a la salud.	Durante el mes de diciembre del 2020, se garantizó una comunicación efectiva y oportuna con el equipo de trabajo.			
14	14. Transferir de los equipos a los servicios, garantizando la disponibilidad e integridad de los mismos.	El 100% de los cadáveres se trasladaron de acuerdo al protocolo de Manejo digno del Fallecido.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
15	15. Realizar traslado de los pacientes a los diferentes servicios y unidades de acuerdo a la necesidad.	Se garantizó el traslado del 100% de los pacientes a las diferentes áreas a nivel institucional, de manera oportuna y segura en el mes de diciembre del 2020.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
16	16. Transferir oportunamente los equipos de trabajo a los servicios, garantizando la disponibilidad e integridad de los mismos.	Se realizó la gestión administrativa del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnóstico en el mes de diciembre del 2020.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
17	17. Garantizar la disponibilidad de los equipos de trabajo, garantizando la disponibilidad e integridad de los mismos.	Las actividades programadas para el mes de diciembre de 2020, se realizaron de acuerdo a los protocolos institucionales.			
18	18. Mantener la integridad y seguridad de la historia clínica.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de diciembre del 2020.			
19	19. Contar con la disponibilidad de los equipos de trabajo, garantizando la disponibilidad e integridad de los mismos.	Se cumplieron las actividades desde mi competencia en la atención de los pacientes con código rojo, azul, teniendo en cuenta directrices institucionales.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
20	20. Realizar la entrega de los equipos de trabajo a los servicios.	Se garantizó el registro de las actividades de la Hoja de ruta del camillero.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
21	21. Ejecutar las actividades asignadas de la prestación de conformidad con las normas y el cumplimiento de acuerdo al plan de trabajo.	Se ejecutaron las actividades programadas para el mes de diciembre de acuerdo a las competencias.		Formato Hoja de ruta de Camillero	
22	22. Realizar la entrega de los equipos de trabajo a los servicios, garantizando la disponibilidad e integridad de los mismos.	Se realizó el recibo y entrega de turno de acuerdo al protocolo de institucional.		Libro entrega de turno	
Observaciones:					
Se anexa certificación de pago a Saldo por pagar a ARI.					
En caso de haber contrato por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. se debe anexar también la certificación bilingüe con la primera cuenta de cobro.					
		C.C.		28.866.529	de

Información básica de la planilla

Empresa:	MARIA FLORALBA MADRIGAL OYOLA	Nit:	28866529
Tipo planilla:	1	Periodo liquidación Pensiones	Diciembre 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Diciembre 2020
Número de radicación:	47250957	Total a pagar:	\$271,700
Fecha de vencimiento:	12/01/2021	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	08/01/2021	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número de aprobación:	854734741
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		\$0.00	\$21,400
230301	800224808	Porvenir	1		\$0.00	\$140,500
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0.00	\$109,800
						\$271,700

Nota: Se recomienda que todos los afiliados puedan informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[» Ver planillas pagadas](#)

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

Imprimir transacción

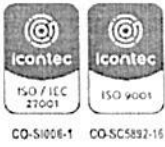
<https://www.miplanilla.com/>
© 2021 Compensar - Canal S.A.

 **compensar** [miplanilla.com](https://www.miplanilla.com/)

Comfenalco Valle
 **ddagente**

certicámara

Acerca de los certificados SSL



 **Ces**  **Edi**

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia