PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itaguí 31 de 05 de 2021

Señor
HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2417447
Coordinador
Hub de Innovación
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2417447 del año 2021

Carlos Mario Correa Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98667563 de Envigado, en mi calidad de apoyo administrativo Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2417447 de 2021, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el día 30 del mes 12 de 2021.

OBJETO:
5_9205_301 Prestar servicios profesionales para articular el desarrollo y consolidación de las acciones en i+d+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo 304 (hub de innovación perpetuo socorro) del ecosistema sennova

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y desarrollar las charlas informativas de nodo	Durante el presente mes se realizaron dos charlas informativas	Presentaciones de las charlas disponible en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
2	Realizar talleres y asesorías de Fortalecimiento de ideas	Durante el presente mes se realizaron charlas con los centros de	Cadenas de Correo disponible en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co

		formación para asesorar proyectos sennova y otros proyectos priorizados por los diferentes centros, se realizaron 3 talleres para la programación de internet de las cosas.	/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
3	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación del nodo, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	Durante el mes participe en capacitaciones programas desde el Hub de innovación referentes a equipos adquiridos por el Hub para desarrollo de prototipos IoT	Cadenas de Correo disponible en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
4	Desarrollar actividades de transferencia de conocimientos y eventos de divulgación tecnológica relacionado con apropiación de la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Se desarrollaron 2 eventos de workshop de domótica e inmótica.	Conversatorios disponible en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
5	Apoyar la planeación y ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del hub de innovación	Se desarrollaron actividades de planeación para la realización de los talleres , workshops y bootcamps	Promoción de estrategias de divulgación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4

6	Apoyar en la formulación y ejecución de convocatorias internas y externas para la presentación de proyectos de base tecnológica al nodo	En el presente mes participe en la formulación y ejecución de convocatorias para eventos realizados por el Nodo	Eventos de divulgación Científica cargadas en repositorio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
7	Apoyar la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos	En el presente mes no me fueron asignados proyectos para realizar acompañamiento en elaboración de planes de negocios	Hasta el mes de Mayo nos e han asignado proyectos para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
8	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de base tecnológica del nodo para la obtención de recursos, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad industrial o intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos	En el presente mes se realizó direccionamiento de proyectos de base tecnológica con el centro Tecnológico del mobiliario y el CTMA para los proyectos sennova de este año	Evidencia de reuniones en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
9	Apoyar y desarrollar estrategias de articulación y acuerdos de entendimiento del hub de innovación, con los programas de Emprendimiento del SENA, instituciones e instrumentos externos	No se realizaron en este mes articulaciones con los programas de emprendimiento	Hasta el mes de Mayo nos e han asignado proyectos para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub

10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma del hub de innovación según el rol y línea	En el presente mes la plataforma de gestión de los proyectos esta en construcción	Hasta el mes de Mayo no se han asignado proyectos para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
11	Garantizar que los talentos asesorados en el nodo realicen la divulgación del apoyo recibido desde el hub de innovación	Se realizaron asesorías con la empresa Koet y se plantea la posibilidad de desarrollar eventos para la divulgación y promoción del Hub	Evidencias cargadas en repositorio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
12	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	La información generada en el presente mes se encuentra en repositorio de la institución	Evidencias cargadas en repositorio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
13	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	En el mes se siguieron los protocolos de bioseguridad establecidos para el hub de innovación	Certificado de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad ubicado en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
14	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Se presento el informe mensual de ejecución según lineamientos establecidos por el área de contratación	Archivo de informe y correo de envio al supervisor del contrato ubicado en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
15	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del	En el presente mes no fueron programadas capacitaciones del SIGA	Quedo atento a la participación en estas cuando se considera necesario

	SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001		
16	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Durante el mes se siguieron las recomendaciones establecidas por la entidad con respecto al uso de equipos TIC y políticas de comunicación	Se siguieron todas las recomendaciones de políticas establecidas por la entidad.
17	Desarrollar actividades enfocadas en la estructuración, formulación, ejecución y validación de acciones orientadas en los proyectos del Hub de innovación SENA desde el componente técnico y la línea del hub que aplique	En el presente mes se participo en diversas capacitaciones de equipos técnicos presente en el Hub de innovación	Repositorio de videos Correo de programación de capacitaciones: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
18	Realizar acompañamiento a usuarios del Hub de innovación SENA para las diferentes necesidades que se generen frente a los servicios del portafolio	En el presente mes se realizo a compañamiento a las necesidades manifestadas por usuarios del Hub	Programación de acompañamiento a usuarios del Hub ubicada en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
19	Cumplir con el pago oportuno al sistema de	En pago de seguridad social fue realizado	Soporte de pago de seguridad social del mes de marzo 49505466 y 49660001 ubicadas en el repositorio:

	seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	acorde a los lineamientos establecidos	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
20	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA	Durante el mes se siguieron las recomendaciones establecidas por la política ambiental del SENA	Se siguieron las políticas ambientales de la institución
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad	En el presente mes se apoyo la elaboración de listado de materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades adelantadas en el Hub de Innovación para el área de internet de las cosas al igual que las cotizaciones de estos.	Listado de solicitud de equipos y materiales de formación ubicado en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4
22	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del	En el presente mes no me fue asignada la supervisión de ningún contrato	No aplica

	Manual de Supervisión del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales		
23	Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y en el Código de Ética del SENA	Durante el mes se siguieron las recomendaciones establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y en el Código de Ética del SENA	Se siguen apoyan y aplican los lineamientos del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA
24	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos de manera oportuna	Durante el presente mes se reviso con periodicidad en los días laborales el correo institucional así como se atendiero los mensajes electrónicos de manera oportuna	Se gestiona diariamente las solicitudes desde el Correo institucional cmcorrea@sena.edu.co
25	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA	En el presente mes se participó en las diversas reuniones convocadas así como se realizaron las demás actividades indicas por el supervisor de contrato	Agendas de reuniones disponible en el correo institucional se evidencias en el calendario ubicado en el repositorio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=oYTEm4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

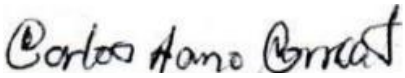
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y las planillas 49505466 y 49660001 ARUS, correspondientes al periodo del mes de Abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Mario Correa Torres
Contratista
C.C. No. 98667563

Recibí a satisfacción:

Firma
Hugo Ripoll de la Barrera
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2417447 de 2021
Coordinador Hub de Innovación

En este repositorio se encuentran la evidencias de las actividades realizadas en el mes de mayo

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Actividades%20Mayo?csf=1&web=1&e=cTqfb3