I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	03 de mayo de 2021	**Periodo del informe:**	Abril 01 al 30 de 2021
Nombre del supervisor:	HERMES HUMBERTO FORERO MORENO		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP-055-2021	**Fecha de inicio**	10/02/2021	**Fecha final**	24/12/2021
Objeto:	"RBL-0006 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos - UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá".				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES														
Obligaciones contractuales	**Actividades realizadas**	**Evidencias de la ejecución contractual**	**Mes de cumplimiento de la obligación**											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Analizar jurídicamente los asuntos relacionados con los esquemas para la prestación del servicio de aseo de Bogotá vigente.	Se revisaron informes de interventoria relacionada con las adiciones 1 y 4 al Contrato concesión 283 de 2018, se encontraron diferencias, se programó reunión y se proyecto oficio dirigido a la interventoría del servicio público de aseo, se envió correo a la SAL sobre inconsistencias del acta de cierre y liberación de saldos adicion 5 CC 283 2018 y se analizó solicitud de la interventoria para tasar la clausula penal pecuniaria en contratos de concesión y se revisó oficio dirigido a FONDIGER relacionado con el tema llantas	Correos electrónicos del 13/04/2020, 14/04/2021, 16/04/2021, 22/04/2021, 26/04/2021		X	X	X								
2. Realizar las conciliaciones, contestar demandas, responder los derechos de petición relacionados al componente de recolección, barrido y limpieza, así como proyectar conceptos jurídicos de la competencia de la Subdirección.	Se oficio a la interventoría CONSORCIO PROYECCIÓN CAPITAL, para recopilar información dentro de la Acción Popular 2000-00140	Correo electrónico del 12/04/2021		X	X	X								
3. Responder las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la UAESP, así como también las que sean presentadas por los diferentes entes de control y ciudadanía en general.	Se proyecto respuesta a la acción de tutela 2021-218, se elaboró memorando a la SAL sobre aspectos relacionados con la prevención del daño antijurídico. Tambipen se dio respuesta con soportes a la SAL para impugnar fallo de tutela adverso	Correos electrónicos del 07/04/2021, 20/04/2021		X	X	X								

4. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración.	Se estudio, analizó y dio concepto respecto a lo sucedió con Ciudad Limpia en lo relacionado con los informes de recolección de llantas. Tambien se proyecto respuesta al peticionario GESTIONARTE, se dieron instrucciones a profesionales jurídicos sobre aspectos a tener en cuenta en revisión de informes de interventoria de adiciones a contratos de concesión	Correos electrónicos del 05/04/2021, 16/04/2021		X	X	X								
5. Realizar las actividades necesarias para la elaboración de los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza.	Se elabororaron perfiles profesionales previo analisis de la hoja de vida con soportes, objetos nuevos en el PAA, objetos iguales y/o similares de LADY DIANA PARRA, MARCELA PARRA, JUAN CARLOS ALDANA, PAMELA SERRANO, MARIA CRISTINA CORDERO, soporte de los estudios previos. Elabore estudio previo y acta de inicio para contrato con Víctor Socadagui. Se remitió para firma acta liquidación contrato 295 2018 Julio Villarreal y se elaboró el acta de liquidación contrato 254 2020	Correo electrónicos del 06/04/2021, 09/04/2021, 14/04/2021, 22/04/2021, 23/04/2021		X	X	X								
6. Informar al personal que designe el Subdirector de RBL, sobre los asuntos que estuvieron a su cargo y el estado en el que se encuentran los mismos con los debidos soportes, para lo cual entregará con el informe final prueba del cumplimiento de esta obligación con el visto bueno del supervisor.	Se cumplira esta obligación con el informe final del contrato	El informe del periodo 1 de abril al 30 de abril de 2021, es el soporte para cumplir con esta obligación		X	X	X								
7. Acompañar las actividades y eventos programados por la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza y a los que sea invitada la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en Bogotá.	Participe en reunión con funcionarios y contratistas de la Subdirección de RBL, para atender tareas encaminadas a cumplir con plan de mejoramiento en el contrato 254 de 2020	Correo electrónico del 09/04/2021		X	X	X								

8. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo) o mediante correo electrónico	Se atendieron oportunamente las asignaciones remitidas por la plataforma ORFEO y mediante correo electornico	Informe de actividades del 1 al 30 de abril de 2021		X	X	X								
9. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Subdirección de RBL	Se presesentó el informe de actividades del periodo	Informe de actividades de abril de 2021		X	X	X								

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	**V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR**
El contratista:	
Nombre : LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA **Firma :** _____	**Nombre:** HERMES HUMBERTO FORERO MORENO **Firma :** _____