SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ACTA No. 09

Fecha	18/05/2021
Hora	02:30 p.m
Lugar	CAD–Despacho de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional–Piso 2

MIEMBROS:

Nombre	Cargo
Claudia Patricia Wilches Mesa.	Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.
Clara Isabel Zapata Luján.	Directora de Personal (e).
José Jair Jiménez Londoño	Director de Desarrollo Talento Humano
Jorge Orlando Patiño Cardona.	Líder Gestor de Contratación–Secretario Técnico.
Claudia Lucía Ruíz Ramírez.	Rol Logístico.

INVITADO:

Nombre	Cargo
Jhon Jairo Posada Vélez.	Profesional Universitario–Gerencia de Auditorías Internas de Calidad.

ASISTENTES:

Nombre	Cargo
Claudia Patricia Wilches Mesa.	Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.
Clara Isabel Zapata Luján.	Directora de Personal (e).
José Jair Jiménez Londoño	Director de Desarrollo Talento Humano
Jorge Orlando Patiño Cardona.	Líder Gestor de Contratación–Secretario Técnico.
Claudia Lucía Ruíz Ramírez.	Profesional Universitario.
Sebastián Horta Bolívar	Profesional Universitario.
Rodrigo Jaramillo Ramírez	Abogado Contratista

JPATINOC

ORDEN DEL DÍA:

1. Solicitudes para iniciar procesos contractuales.
2. Solicitudes para adicionar, prorrogar, modificar o suspender contratos/convenios.
3. Solicitudes para adjudicar procesos contractuales.
4. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DEL TEMARIO:

De conformidad con la Resolución 2021060005513 del 08 de marzo de 2021, se conformó el Comité Interno de Contratación de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional para analizar, orientar y recomendar el siguiente proceso contractual:

1. Solicitudes para iniciar procesos contractuales:

No se presentaron

2. Solicitudes para adicionar, prorrogar, modificar o suspender contratos/convenios:

No se presentaron.

3. Solicitudes para adjudicar procesos contractuales:

3.1. Dirección de Desarrollo del Talento Humano

3.1.1. Solicitud para iniciar proceso de mínima cuantía, Estudio Previo No. 11863.

Objeto	Realizar exámenes de laboratorio, aplicación de vacunas, ayudas diagnósticas para el ingreso, evaluaciones periódicas, retiro del servidor público, requeridos por la entidad para el desarrollo de la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Presupuesto Oficial	Setenta y Cinco Millones De Pesos M/L ($75.000.000), incluidos todos los gastos e impuestos en que pueda incurrir el contratista, exentos de IVA.
Número y valor de CDP	3500046093 del 22 de febrero de 2021 por valor de $90.000.000.
Plazo	Siete (07) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin sobrepasar al 31 de diciembre de 2021.
Certificado de Registro de Programas y Proyectos	2020003050014 "Administración de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Gobernación de Antioquia".
Proponentes	ALMAVID S.A.S por valor de $60.982.299 IPS FIRMEDICA SAS $56.037.250.

Evaluación	IPS FIRMEDICA SAS $56.037.250, toda vez que presento un menor valor y cumple con todos los requisitos solicitados en la invitación pública
Adjudicatario	IPS FIRMEDICA S.A.S.
Valor por el que se adjudica	Setenta y Cinco Millones De Pesos M/L ($75.000.000), incluidos todos los gastos e impuestos en que pueda incurrir el contratista, exentos de IVA.
Expone	Jorge Orlando Patiño Cardona
Miembros del Cae	Rol Técnico: Sebastián Horta Bolívar. Rol Logístico: Roberto Fernando Hernández Arboleda. Rol Jurídico: Jorge Orlando Patiño Cardona.
Documentos aportados:	Resolución de designación del Comité Asesor y Evaluador. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Estudios Previos. Informe de evaluación de las propuestas presentadas.
Observaciones: Una vez analizados los documentos del proceso y la evolución del mismo, se encuentra que todo se hizo correctamente, garantizando en todo momento el debido proceso y con sujeción a las normas contractuales.	
Conclusión: Se aprueba la solicitud de adjudicación, se sugiere continuar con los trámites para la adjudicación del contrato.	

El ordenador del gasto RECOMIENDA _X_ NO RECOMIENDA ___ la adjudicación del presente proceso.

3.1.2. Solicitud para iniciar proceso de mínima cuantía, Estudio Previo No. 11864.

Objeto	Prestar los servicios no contemplados en el plan obligatorio de salud, mediante un plan complementario para el trabajador oficial y su núcleo familiar.
Presupuesto Oficial	Setenta y dos millones quinientos mil pesos ($72.500.000), incluidos todos los gastos e impuestos en que pueda incurrir el contratista, exentos de IVA.
Número y valor de CDP	3700011727 del 22 de febrero de 2021 por valor de $82.500.000
Plazo	Siete (07) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin sobrepasar al 31 de diciembre de 2021.
Certificado de Registro de Programas y Proyectos	N/A, toda vez que son recursos de funcionamiento.
Proponentes	IVÁN MAURICIO RAMÍREZ VÁSQUEZ- FARMACIA SANTANA AYACUCHO con un porcentaje de comisión del 8%
Evaluación	IVÁN MAURICIO RAMÍREZ VÁSQUEZ- FARMACIA SANTANA AYACUCHO, quien fue el único proponente y además cumple con todos los requisitos solicitados en la invitación pública.
Adjudicatario	IVÁN MAURICIO RAMÍREZ VÁSQUEZ- FARMACIA SANTANA AYACUCHO.
Valor por el que se adjudica	Setenta y dos millones quinientos mil pesos ($72.500.000), incluidos todos los gastos e impuestos en que pueda incurrir el contratista, exentos de IVA.
Expone	Jorge Orlando Patiño Cardona

JPATINOC

Miembros del Cae	Rol Técnico: Sebastián Horta Bolívar. Rol Logístico: Roberto Fernando Hernández Arboleda. Rol Jurídico: Jorge Orlando Patiño Cardona.
Documentos aportados:	Resolución de designación del Comité Asesor y Evaluador. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Estudios Previos. Informe de evaluación de las propuestas presentadas.
Observaciones: Una vez analizados los documentos del proceso y la evolución del mismo, se encuentra que todo se hizo correctamente, garantizando en todo momento el debido proceso y con sujeción a las normas contractuales.	
Conclusión: Se aprueba la solicitud de adjudicación, se sugiere continuar con los trámites para la adjudicación del contrato.	

El ordenador del gasto RECOMIENDA _X_ NO RECOMIENDA ___ la adjudicación del presente proceso.

4. Proposiciones y varios:

No se presentaron.

El listado de asistencia, el cual se anexa, hace parte integral de la presente acta.

Siendo las 3:00 pm se da por terminado el comité. En constancia de lo anterior firman los miembros del comité interno:

Nombre	Cargo	Firma
Claudia Patricia Wilches Mesa.	Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.	
Clara Isabel Zapata Luján.	Directora de Personal (e).	
José Jair Jiménez Londoño	Director de Desarrollo Talento Humano	
Jorge Orlando Patiño Cardona.	Líder Gestor de Contratación– Secretario Técnico.	
Claudia Lucía Ruíz Ramírez.	Profesional Universitario.	
Sebastián Horta Bolívar	Profesional Universitario.	
Rodrigo Jaramillo Ramírez	Abogado Contratista	

JPATINOC