Cuenta de cobro 004 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

BRAYAN STIVENS TELLEZ BOTERO
C.C. 1.016.069.936 de Bogotá

LA SUMA DE:

SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS QUINCE PESOS

($667.315)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4820 de 2021 correspondiente del 22 al 30 de abril de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Brayan Stivens Tellez

BRAYAN STIVENS TELLEZ BOTERO
C.C. 1.016.069.936
Teléfono: 3112630263 Dirección: CL 19 96C 28 APTO 102
Cuenta 66991625632 ahorros Bancolombia
Fecha: 31/Mayo/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4820 2021	**C.D.P. No.:**	1156
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA		
Nombre del Contratista:	BRAYAN STIVENS TELLEZ BOTERO	**C.C.**	1.016.069.936 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-04-22	**Fecha Terminación incial:**	2021-05-14
Valor Mensual:	$ 2.232.442	**Valor a cobrar:**	$ 667.315

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ABRIL	$ 667.315	$ 281.200	9417832724
2				
3				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.860.393	$ 1.860.393	$ 667.315	$ 1.193.078

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-04-22 **Hasta:** 2021-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Se realizan actividades de fiscalización sanitaria en establecimientos, teniendo en cuenta el censo priorizado de los mismos.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Se presenta la información y/o soportes que se soliciten según las actividades, metas y productos programados en el mes	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma de actividades mensuales a desarrollar	Cronograma de actividades
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizan actividades de inspección, vigilancia y control en las localidades de San Cristobal y Antonio Nariño.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
5	Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo Financiero SDS	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
7	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza lectura y apropiación de lineamientos toda vez que éstos tengan modificaciones.	Resumen soporte de la lectura
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Relación de acciones de promoción y prevención de la salud, referidos en instrumentos de IVC.	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
10	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.

12	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza depuración de bases de datos para programación de visitas de inspección, vigilancia y control	Soportes en fisico y demás documentación generada en las intervenciones.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en fisico y demás documentación generada en las intervenciones.
14	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se notifican los eventos de interés en salud pública detectados en el ejercicio de las funciones asignadas por el líder operativo y/o supervisor de contrato	Soportes en fisico y demás documentación generada en las intervenciones.
15	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se entregan soportes oportunamente, según indicaciones del líder operativo y/o supervisor de contrato	Formatos de entrega de trabajo
16	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
17	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan actas de planeación para las visitas de inspección, vigilancia y control que lo requieran	Actas de planeación de visitas de establecimientos de alta complejidad
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Se realiza revisión de soportes y alistamiento de carpetas para revisión de auditoria, asi como entrega mensual de preauditoria	Carpetas para auditoría Formato mensual de preauditoria
19	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Se participa en asistencias técnicas, según programación o solicitud de líder operativo y/o supervisor de contrato	Acta con lista de asistencia de participación
20	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y	Se elaboran informes de acuerdo a solicitudes de líder operativo y/o supervisor de contrato	Informes según solicitud
21	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se entregan soportes oportunamente, según indicaciones del líder operativo y/o supervisor de contrato	Formatos de entrega de trabajo
22	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
23	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se participa de reuniones y eventos, según programación o solicitud de líder operativo y/o supervisor de contrato	Entrega de documentación generada.
24	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se entregan soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
25	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se realizan las demás actividades asignadas por líder operativo y/o supervisor de contrato	Entrega de documentación generada según corresponda
26	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se participa de manera transversal según las indicaciones del supervisor de contrato	Entrega de documentación generada según corresponda

Observaciones:	Brayan S. Tellez Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. **En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro**	**C.C.** 1.016.069.936 de BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DIANA TOVAR RACHE - C.C. 1.010.029.491
CARGO:	LIDER OPERATIVO CALIDA DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
FIRMA	Dr Javier Ricardo Peñuela P. Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ, Cc 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Dr Javier Ricardo Peñuela P. Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016069936		TELLEZ BOTERO BRAYAN STIVENS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 19 96c-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4687587	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	54598165	9417832724	I	2021/04/13	2021/04/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$0	$0	$18,200
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$18,200	$0	$0	$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$299,400	$0	$0	$299,400

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016069936		TELLEZ BOTERO BRAYAN STIVENS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 19 96c-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4687587	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	54598165	9417832724	I	2021/04/13	2021/04/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	1016069936	TELLEZ BRAYAN	230301	30	$908,526	$145,400	EPS017	30	$908,526	$113,600	CCF21	30	$908,526	$18,200	14-7	30	$908,526	$22,200	30	$0	$0
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0

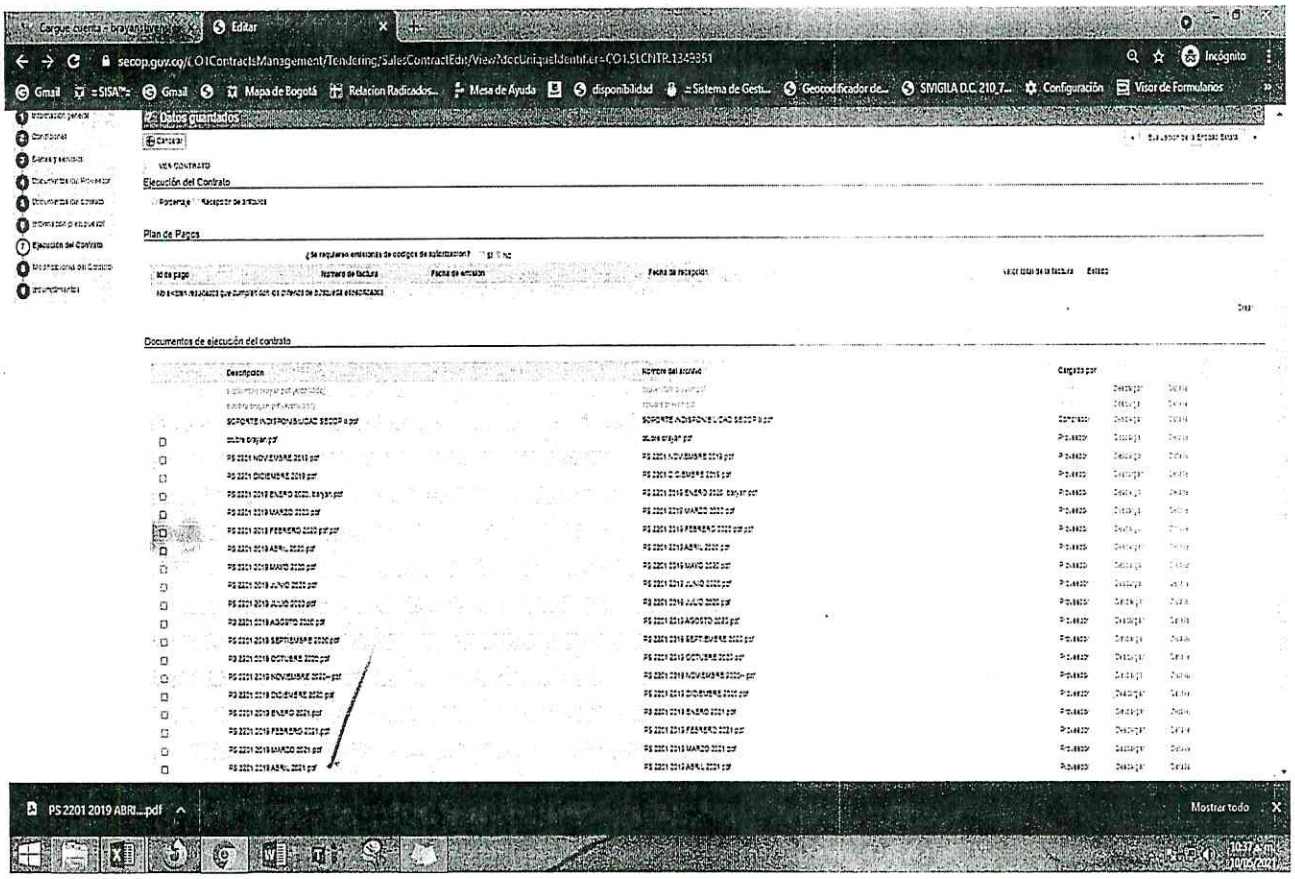


PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:36498782
NUM REFERENCIA:0000009416734460
NUM IDENTIFICACION:1016069936
PERIODO: 2021-02
FECHA EFECTIVA:2021-03-12
VALOR: 299.400
VIE12 MAR 21 14:36:10
071-05607624-150
782216-713075-644624-195260-42
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR.
AGT 14691 CLR 80367701
00129599-026860

PS 4820-2021


Editar
Incógnito
Datos guardados
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Documentos de ejecución del contrato
PS 2201 2019 ABRI...pdf
Mostrar todo