ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No_4_ PERÍODO: 18 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE OCTUBRE DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	No 129 de 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CORPORACIÓN SOLIDARIDAD Y TRABAJO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 830.110.990-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.578.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 0
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	No. 450 de la vigencia fiscal 2020 con cargo al proyecto 3-3-1-15-07-45-1562 Gobierno legítimo y eficiente.
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE JUNIO DE 2020
PRÓRROGA1	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	17 de octubre de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO METODOLÓGICO Y LOGÍSTICO POR PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN LOS ENCUENTROS CIUDADANOS EN LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS, EN EL MARCO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024

OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, juntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.	El contrato se suscribió al inicio del mismo en el mes de junio de 2020	N/A	
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución de este (Cuando aplique).	Se entregan Informe de Ejecución Presupuestal para el CPL BU a su presidenta María Luisa Obando, se presenta Informe de Ejecución del contrato ante la J. A. L. de Barrios Unidos el día 07 de octubre 2020, y se realiza el último Comité de seguimiento al contrato.	Informe de Ejecución Presupuestal y evidencia de envío del mismo a la Presidenta de CPL en formato PDF, Informe de Ejecución del Contrato para la JAL en formato Power Point, Acta del Último Comité Operativo en formato PDF e Informe de ejecución del cuarto mes del contrato en formato Word.	ANEXO 1. INFORME PRESUPUESTAL AL C.P.L; ANEXO 2. PRESENTACIÓN J.A.L; ANEXO 3. ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO; ANEXO 4. INFORME DE ACTIVIDADES.
3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en el MIPG	N/A	
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.	Se mantuvo la reserva exigida bajo la normatividad vigente	N/A	
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS en la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito y demás normatividad vigente en ética y valores de nivel local y distrital.	N/A.	

OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).	No se recibió hardware ni software alguno de parte de la Alcaldía Local de Barrios Unidos para la ejecución del presente contrato.	N/A	
7. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Para este informe no hubo pagos de seguridad social pues no hubo personal contratado en este mes de ejecución.	N/A	
8. En la medida de las posibilidades, vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 “democratización de las oportunidades económicas en el Distrito capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad”.	Para este mes de ejecución no hubo personal contratado para la ejecución del mismo.	N/A	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la realización de las actividades de convocatoria, alistamiento y aplicación de instrumentos metodológicos para el desarrollo de los Encuentros Ciudadanos, atendiendo las directrices, lineamientos y requisitos que para tal efecto indique la Alcaldía Local.	Para este informe no hubo actividades de Encuentros Ciudadanos	N/A	
2. Apoyar metodológica y temáticamente la elaboración, diseño, edición, revisión y divulgación de documentos que se deriven de los Encuentros Ciudadanos, conforme a las condiciones que en materia documental y de comunicaciones determine la Alcaldía Local.	Para este informe no hubo documentos derivados de Encuentros Ciudadanos a apoyar	N/A	
3. Suministrar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades de los Encuentros Ciudadanos en donde se requieran, cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este informe no hubo actividades de Encuentros Ciudadanos en las cuales suministrar bienes y servicios	N/A	
4. Apoyar la coordinación, organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordados, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas de este documento.	Para este mes no hubo eventos que cubrir.	N/A	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. De acuerdo a los requerimientos disponer de lo necesario y suficiente para el desarrollo de las actividades de los Encuentros Ciudadanos, en donde se requieran, incluyendo la convocatoria, el montaje y desmontaje necesario de los eventos, el registro de inscripción y asistencia digital y/o manual, el suministro de alimentos; cumpliendo con las normas de seguridad industrial, ambientales y sanitarias, de acuerdo con las disposiciones legales que rijan en cada uno de los temas y con las Especificaciones Técnicas de este documento.	No hubo actividades de Encuentros Ciudadanos para el presente Informe	N/A	
6. Suministrar alimentos que cuenten con fecha de producción reciente, y hayan sido conservados y manipulados debidamente desde su origen hasta el momento de ser entregados, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes sobre manipulación de alimentos y las Especificaciones Técnicas del contrato.	Para este informe no hubo suministro de alimentos	N/A	
7. Asumir el valor del empaque, transporte, recurso humano y demás costos en los que se incurra para el cumplimiento del presente objeto contractual, especificaciones técnicas y obligaciones.	Para este informe no se incurrió en costos en el cumplimiento del objeto contractual	N/A	
8. Atender la realización de eventos simultáneos en los casos que se requieran.	Para este informe no hubo eventos que atender.	N/A	
9. Mantener fijos los precios presentados en la propuesta, durante el término de ejecución del contrato.	La corporación mantuvo los precios y servicios pactados en el contrato.	N/A	
10. Cumplir con la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, referente al manejo, recolección, almacenamiento de datos personales, a que tengan acceso debido a la ejecución del presente contrato.	Se cumplió con la normatividad vigente respecto de los derechos al Habeas Data.	N/A	

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Atender los lineamientos, directrices y orientaciones que expida la Alcaldía Local con relación a los procesos de Encuentros Ciudadanos, para lo cual deberá disponer que su equipo de trabajo atienda las reuniones de alistamiento y coordinación a las que se les convoque.	Para este informe no hubo actividades de Encuentros Ciudadanos	N/A	
12. Adicionalmente deben garantizar el cumplimiento de la Resolución 666 de 2020 y la Circular Externa 100-009 de 2020 del Ministerio de Salud y Decreto 636 de 2020 del Ministerio de Interior.	La corporación cumplió la normatividad vigente respecto a la bioseguridad en las actividades realizadas en éste mes.	N/A	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma: Lilia Ramirez Nombre: **LILIA RAMIREZ** Cédula: 41.551.150
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Firma: Nombre: **ANTONIO CARRILLO ROSAS** Cargo: **Alcalde Local Barrios Unidos** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Firma: ANGIE PAOLA TORRES S. Nombre: **ANGIE PAOLA TORRES** Cargo: **Apoyo a la supervisión**