Cuenta de cobro 05-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

TATIANA MYLENI GOMEZ GUZMAN
C.C. 1.122.133.333 de ACACIAS, META

LA SUMA DE:

Dos millones catorce mil setenta y ocho pesos.

($2.014.078)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5855 de 2021 correspondiente del 4 al 31 de MAYO de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

TATIANA MYLENI GOMEZ GUZMAN
C.C. 1.122.133.333
Teléfono: 3108553469 Dirección: Calle 69b #87ª-56
No Cuenta 890-883991-11 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/MAYO/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5855-2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA EPIDEMIOLOGIA
Nombre del Contratista:	TATIANA MYLENI GOMEZ GUZMAN			C.C.	1.122.133.333 de: ACACIAS META
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 2.232.442 Valor a cobrar: $ 2.014.078

ADICIÓN / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1037679944
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 2.232.472	$ 2.014.078	$ 218.394

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-05-04 Hasta: 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Descarga archivos,Verificacion Brotes, diligenciamieto consolidado y censo, cargar archivos verificados. Crear carpeta en servidor casos de COVID 19 base trabajadores de la salud.	Se encuentra en formato excel. epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co , preauditoriaco2020@gmail.com , covidcentro@saludcapital , \\192.168.103.5\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Gestion de informacion con base a trabajadores de la salud y descarga de brotes familiares al servidor.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Presentar cronograma de actividades del mes de Junio 2021	PRODUCTO EN FISICO
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	apoyo administrativo	OFICINA
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiacion conceptual de lineamientos tecnico	PRODUCTO EN MAGNETICO.
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificacion de archivos excel brotes o censo familiares, cargar archivos verificados al correo. Realizar carpetas con subcarpetas de trabajadores de la salud.	ENTREGA DRIVE preauditoria, CORREO covidcentro@saludcapital.gov.co y \\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID
	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Se brinda educacion al usuario en cuanto a medidas de bioseguridad	TELEFONICO
	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	descarga de archivos excel brotes enviados por el profesional y verificacion calidad de producto.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co
	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	descarga de archivos excel brotes enviados por el profesional, verificacion calidad de producto y realizar carpetas trabajadores de la salud.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co , \\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID
	10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Diligenciamiento en drive archivo consolidado y censo de brotes familiares COVID-19.	preauditoriaco2020@gmail.com

	11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Descarga de archivos excel brotes enviados por el profesional, verificacion calidad de producto, diligenciamiento consolidado y censo de brotes familiares. Realizacion de carpetas trabajadores de la salud.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co , preauditoriaco2020@gmail.com \\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID
	12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar archivos faltantes en la base trabajadores de la salud. Diligenciamiento consolidado y censo de brotes familiares.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID , preauditoriaco2020@gmail.com
	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Diligenciamiento en drive archivo consolidado y censo de brotes familiares COVID-19.	preauditoriaco2020@gmail.com
	14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Ejecucion de la planeacion mensual.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
	15. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Apoyo en actividades PIC	OFICINA
	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Se realiza diligenciamiento y recepcion de productos de sivigila en evento covid-19	RUTA SIVIGILA 2021
	17. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	cargar archivos verificados al correo y diligenciamiento de consolidado y censo brotes familiares.	EN DRIVE preauditoria, CORREO covidcentro@saludcapital.gov.co
	18. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega con oportunidad y calidad los productos asignados del mes	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID
	19. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir a reuniones convocadas por la subred.	VIRTUAL/PRESENCIAL
	20. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	descarga de archivos brotes familiares verificados al servidor y organización de carpetas de usuarios trabajadores de la salud.	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2021\SEGUIMIENTOS_COVID
	21. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Dar cumplimiento a la actividad asignada por la Referente	FISICO O MAGNETICO
	22. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Dar cumplimiento a la actividad asignada por la Referente	FISICO O MAGNETICO

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C 1.122.133.333 de ACACIAS META

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE Y CEDULA:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975862
CARGO:	LIDER OPERATIVO
FIRMA	
FIRMA DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	REFERENTE ENCARGADA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-05-09, 07:59:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1037679944

Periodo Cotización: abril de 2021 **Periodo Servicio:** abril de 2021

PAGADO 09/05/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

ORTANTE

	TATIANA MYLENI GOMEZ GUZMAN		
	CC1122133333	**Dirección**	CL 69B #87 A - 56
	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108553469
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
gal		**Identificación**	
	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

APORTANTE

l Afiliado			**Novedades**																		**Pensiones**			**Salud**			**Riesgos**			**Cajas**			**Parafiscales**				**Total**
Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

IC Salud	**IBC Riesgos**	**IBC Cajas**	**Aportes Pensión**	**Aportes Salud**	**Aportes Riesgos**	**Aportes Cajas**	**Aportes Sena**	**Aportes ICBF**	**Aportes ESAP**	**Aportes Min Educación**	**(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS**	**Incapacidades ARP**	**SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA**	**TOTAL INTERESES DE MORA**	**TOTAL FINAL**
$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Comprobante

de pago en línea

SIMPLE OI

Pago realizado por: TATIANA MYLENI GOMEZ GUZMAN

Nro. de recibo: 1037679944

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 1122133333

Fecha y hora de la transacción: Domingo 9 de Mayo de 2021 07:55:55 PM

Nro. de comprobante: 0000005555

Valor pagado: $ 281,200.00

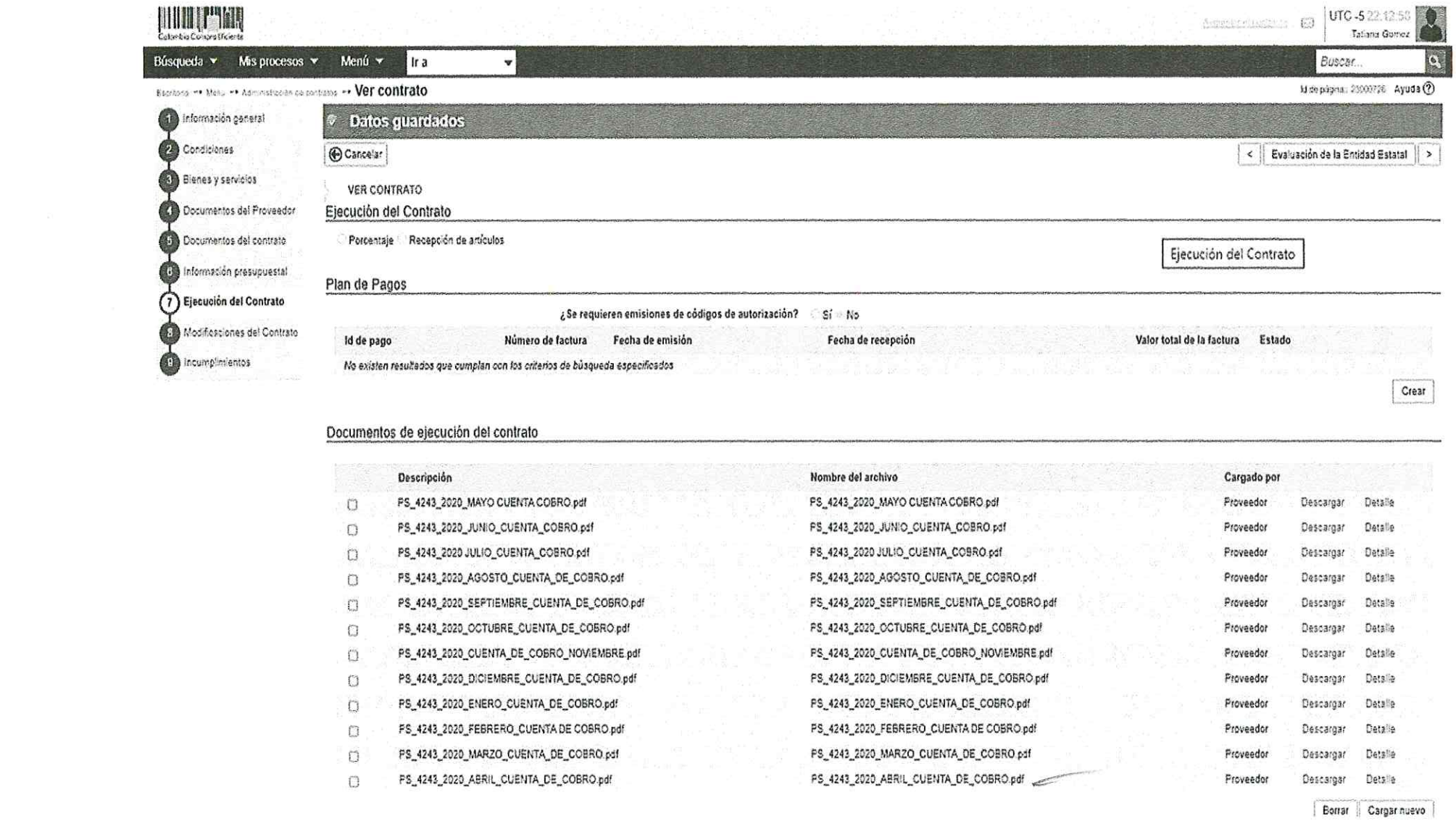
Cuenta: *******9111

Bancolombia S.A.

Comuniquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PS_4243_2020_TATIANA_MYLENI_GOMEZ_GUZMAN



Colombia Compra Eficiente

UTC -5 22:12:58
Tatiana Gomez

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Inicio » Menú » Administración de contratos » Ver contrato

Id de página: 29009736 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_4243_2020_MAYO CUENTA COBRO.pdf	PS_4243_2020_MAYO CUENTA COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_JUNIO_CUENTA_COBRO.pdf	PS_4243_2020_JUNIO_CUENTA_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020 JULIO_CUENTA_COBRO.pdf	PS_4243_2020 JULIO_CUENTA_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_AGOSTO_CUENTA_DE_COBRO.pdf	PS_4243_2020_AGOSTO_CUENTA_DE_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_SEPTIEMBRE_CUENTA_DE_COBRO.pdf	PS_4243_2020_SEPTIEMBRE_CUENTA_DE_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_OCTUBRE_CUENTA_DE_COBRO.pdf	PS_4243_2020_OCTUBRE_CUENTA_DE_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE.pdf	PS_4243_2020_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_DICIEMBRE_CUENTA_DE_COBRO.pdf	PS_4243_2020_DICIEMBRE_CUENTA_DE_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_ENERO_CUENTA_DE_COBRO.pdf	PS_4243_2020_ENERO_CUENTA_DE_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_FEBRERO_CUENTA DE COBRO.pdf	PS_4243_2020_FEBRERO_CUENTA DE COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_MARZO_CUENTA_DE_COBRO.pdf	PS_4243_2020_MARZO_CUENTA_DE_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4243_2020_ABRIL_CUENTA_DE_COBRO.pdf	PS_4243_2020_ABRIL_CUENTA_DE_COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo