PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2271230**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2021

Referencia: No 2271230 del año 2021

WILSON MORENO QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11789597 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (23.893.333) MCTE. esta suma será pagada por el SENA a el contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 6 DIAS del mes de Febrero por un valor de SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 640.000) MCTE. b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Septiembre del 2021 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) MCTE Y un ultimo pago correspondinete a octubre por un valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 833.333)MCTE.

Plazo: Será hasta el 8 de octubre de 2021.

OBJETO: *prestación de servicio de 25 instructores para atender los procesos de la foramacion en la modalidad complementaria para la población victima en los programas de: Artesanía, Primera infancia, Confeccion, Construcción en guadua, Ebanistaria, Elaboración de productos de aseo, Emprendimiento, Manipulación de alimento, Agropucuaria, Mercadeo y ventas, Motores fuera de borda, Música, Piscicultura, Proyectos, Sistema y Turismo en el Centro de Recursos naturales, Industria y Biodiversidad de la región del Chocó durante la vigencia 2021*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaliuacion, segun el programa de formación profesional y enfoque metodológico adoptado	Participacion en la mesa de victima coordinada por la personera municipal	Fotogarias y lista de asistencia
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Concertación con los lideres y lideresas de los corregimientos de: yuto cabecera, arenal, doña Josefa, samurindo, san martin de purre y san jose de purre.	Actas de concertación y registro fotogafico
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los modulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Consulta de información básica de la formacion	Estructura curricular
4	Llevar el registros de evidencia de la actividad enseñanza – aprendizaje en el portafolio persona para cuando sea requerido. evaluación de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional .	Toma y recopílacion de evidencias del proceso formativo	Drive de las evisdencias de acciones de la información desarrollada
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Reporte de informae mensual de actividades	Informe mensual de ejecución contractual
6	Apoyar las charlas informativas con espesificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices.	Apoyar las charlas informativas presto en el momento que se requiera	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo deacuerdo con el manual de evaluación vigente.	No se adelanto ninguna actividad en el periodo para esta obligación, pero tengo disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboracion de informe mensual de actividades y presto a cualquier requerimiento del supervisor del contratp	Informe mensual de ejecución contractual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de	No se adelanto ninguna actividad en el periodo	No aplica

	adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	para esta obligación (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	
10	Reportar 160 hora mes de labores en formación titulada o complemetaria	Diligenciamiento del registro de gestión de tiempo	Registro de reporte de horas generado en sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor.	Atento para cuando se oferte o este disponible cuando se realica	No aplica
12	Las de mas para el cabal cumpliemnto del objeto contractual	Atento al requerimiento para su cumplimiento	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4379167789 de la planilla del operados SOI correspondiente al mes de febrero operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
WILSON MORENO QUEJADA
Contratista
C.C. No. 11.789.597

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 2271230 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 23/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/02/2021	28/02/2021	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSID

REGISTROS FOTOGRAFICOS



REUNION CON EL ALCALDE (E) LIDERES Y LIDERESAS DE LOS DIFERENTES CORREGIMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATRATO PARA ATENDER SOLICITUD POBLACION VICTIMA CURS0 PROYECTO COMUNITARIO.



SOCIALIZACION PARA ATENDER SOLICITUD DE LA POBLACION VICTIMA DEL MUNICIPIO DE ATRATO EN : PROYECTOS COMUNITARIOS, ARTESANIA Y ELEMENTOS DE ASEO.



SOCIALIZACION EN LA MESA DE PARTICIPACION EFECTIVA DE VICTIMAS EN EL MUNICIPIO DE ATRATO- YUTO. PARA ATENDER CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS.



COORDINACION CON LA PERSONERA MUNICIPAL DE ATRATO- YUTO PARA CONCERTAR CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS PARA LA POBLACION VICTIMA.

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
PERSONERÍA MUNICIPAL DE ATRATO
NIT. NIT: 818001670-7

RELACIÓN DE ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA MESA DE VÍCTIMAS DE ATRATO- YUTO 2.021

DÍA 03 DE MARZO DEL 2.021

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	COMUNIDAD	FIRMA
12	Luz Nelly Blandon Blandon	1010[illegible]1	3[illegible]	S. Martha de P.	Luz Nelly Bl.
13	Yesenia Perea Rios	1[illegible]	3[illegible]	Samorindo	Yesenia Perea R.
14	Eliecer Hinestroza S.	11785580	3116[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Augusto Mendoz ?	3.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Yirleni Cordoba Caramuto	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Wilson Moreno Quejado	11787592	3113401779	INF SENA	[illegible]
18					
19					
20					
21					
22					