1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0062 de 2021

Nombre completo del contratista: José Luis Fernández

Documento de identificación: 16.739.962

Nombre del supervisor: Roger González Pérez

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
02/Feb/2021	30/06/2021

Modificación(es) al contrato: (N/A)

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta Millones Trescientos Veinticuatro Mil Pesos M/cte. ($30.324.000)

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 20.216.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7789602521 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 985901556 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/05/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: (N/A)

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades:
Actividad Contractual No. 1. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento:
Realizó participación en el tema sobre seguimiento del Saneamiento Contable de DATIC.
Actividad Contractual No. 2. Garantizar la integración del Módulo AA_Activos Fijos, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Administrativa Financiera Territorial – SGAFT:
Realizó revisión en el proceso mensual de la contabilización de la depreciación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 3. Garantizar la consistencia e integridad de la data del Módulo AA_Activos Fijos:
Realizó revisión parametrización determinación de cuentas para la depreciación.
Actividad Contractual No. 4. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AA_ Activos Fijos, y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final:
Realizó documentación de la creación de las Clases de Activos para Metrocali SITM MIO.
Realizó documentación de la activación Clase de Documento Incorporación SITM MIO.
No. 5. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del Módulo AA_Activos Fijos con los inconvenientes reportados de los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package EHP, atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic:
Realizó reporte de actividades por transacciones del mes a la U.A.E.G.B.S.
Realizó creación de cedulas a servidores públicos en el SGAFT – SAP.
Realizó respuesta al Mari # 31621 con Servicio # Req51554 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 32111 con Servicio # Req52424 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 32140 con Servicio # Req52471 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 32315 con Servicio # Req52758 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 32466 con Servicio # Req53020 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 33130 con Servicio # Req54334 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó solicitud Mari # 32464 con Servicio # Req53018 para Departamento de Contabilidad.
Actividad Contractual No. 6. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implanten o reinducciones que se soliciten del Módulo AA_Activos Fijos:
Realizó reinducción proceso de Altas de Activos Fijos en el Módulo AA para la U.A.E.G.B.S.
Actividad Contractual No. 7. Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AA_Activos Fijos:
Realizó creación y parametrización en la Determinación de Cuentas para el SITM MIO.
Realizó parametrización activación de la Clase de Documento Incorporación del SITM MIO.
Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual:
Realizó curso virtual de los 8 Módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
Realizó elaboración de formato F18, link de acceso:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1nDIskZ8EaVhnEFe9MwAkTUIlVOUZ5qlg/view?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: (N/A)

Constancia de Paz y Salvo : (N/A)

Observaciones al informe técnico: (N/A)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26/Mayo/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.