PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 1 de mayo del 2021

Señor (a)
Ángela Johanna García Quintana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2228192
Coordinadora de Formación Profesional de Centro
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2228192 del año 2021

Andres Felipe Restrepo Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.088.308.590 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINITIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/cte. ($28.657.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago en el mes de febrero por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.874.782) b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($2.678.260) cada uno**.**

Plazo: 321 días

Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
"Prestar los servicios personales como apoyo a la gestión en el laboratorio de ensayos mecánicos, para realizar las actividades técnicas específicas de ensayos de tracción, doblez y compresión, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Laboratorio de servicios tecnológicos del centro de diseño e innovación tecnológica industrial, durante la vigencia 2021."

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Mantener la integridad y la eficaciadel sistema de gestión y de las actividades del laboratorio de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Se mantuvo la integridad y la eficacia del sistema de gestión, realizando las reuniones acordadas por parte de la líder de calidad revisando el sistema de gestión y los lineamientos de SENNOVA 2021.	Se adjunta evidencia de asistencia a las reuniones programadas por parte de la líder de calidad del laboratorio de servicios tecnológicos. Evidencia 1.
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistemade gestión y la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio,los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Se aseguró la implementación y el mantenimiento del sistemade gestión cumpliendo y realizando las funciones que se determinan en las reuniones.	Se adjunta evidencia de las reuniones para el mantenimiento del sistema de gestión. Evidencia 2.
3	Elaborar o modificar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso dela última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros.	No ocurrió en el periodo.	No aplica.
4	Identificar y reportar oportunamentela presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	No ocurrió en el periodo.	No aplica.
5	Asegurar el correcto funcionamientode las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo apropiados quesatisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Se realiza verificación del método de ensayo d doblez.	Se adjunta correo con los informes emitidos y enviados al líder técnico para su aprobación. Evidencia 3.

6	Realizar las actividades de ensayo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta el procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.	Se realizó los ensayos de las órdenes de servicio 008-21, 009-21, 010-21, 011-21, 012-21, 013-21, 014-21. Y se emitieron los resultados enlos informes correspondientes.	Se adjunta correo con los informes emitidos y enviados al líder técnico para su aprobación. Evidencia 4.
7	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Se trabajó de manera articulada con el equipo de laboratorio planeando el mantenimiento de gestión de calidad y los equipos a calibrar próximamente.	Se adjunta asistencia a la reunión con los integrantes del laboratorio para realizar dichas actividades fotografía 2.
8	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios, para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se utilizó la maquina universal de ensayos con placa sena 922315227 asegurando calidad y funcionamiento normal al realizar ensayos mecánicos.	Se adjunta recursos solicitados para llevar a cabo elbuen funcionamiento del laboratorio. Fotografía 5.
9	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.	Se apoyó el cumplimiento de las órdenes de servicio 008-21, 009-21, 010-21, 011-21, 012-21, 013-21, 014-21. solicitados en el laboratorio haciendo recepción, manipulación y disposición final de los ítems de acuerdo a los procedimientos del laboratorio.	Se adjunta fotografías de la recepción de los ítems de ensayo y la disposición final de estos. Fotografía 4.
10	Recibir, verificar y almacenar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados.	No ocurrió en el periodo.	No aplica.
11	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	No ocurrió en el periodo.	No aplica.

12	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	No ocurrió en el periodo.	No aplica.
13	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	No ocurrió en el periodo.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7782591575** de la planilla, operador SOI y periodo de pago de MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el computador con placa 922316685

Cordialmente,

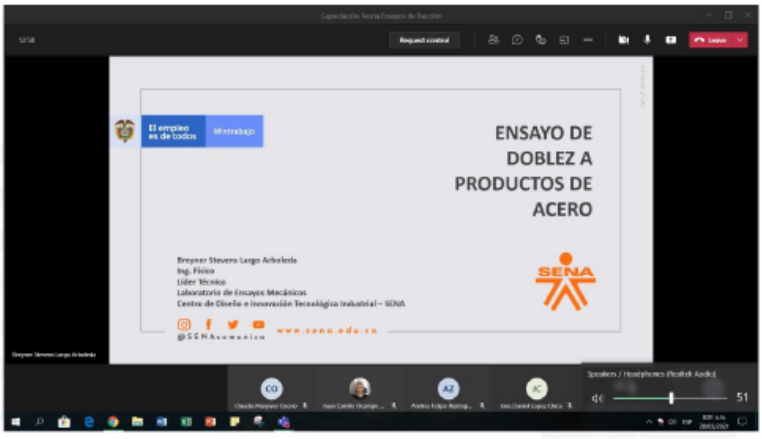
Firma
Andres Felipe Restrepo Zapata
Contratista
C.C. No. 1.088.308.590

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2227965 del año 2021
Coordinadora de Formación Profesional de Centro

Evidencias.

Evidencia 1.

ACTA No. 016		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programa de formación anual área de servicios tecnológicos		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, marzo 27 de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12 m
LUGAR Y/O ENLACE: Vía TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Capacitación Ensayos de Doblez		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar al equipo de trabajo del Laboratorio del área de servicios tecnológicos en Ensayos de doblez cumpliendo con el programa de formación anual del laboratorio.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Capacitación Ensayos de doblez** La capacitacion de los ensayos de doblez fue dictada por el líder técnico Ing. Breyner Largo 		

Evidencia 2.

ACTA No. 019		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programa de formación anual área de servicios tecnológicos		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, abril 17 de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vía TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Divulgación numeral 4.1 Imparcialidad, 4.2 Confidencialidad y 6.6 Productos y servicios suministrados externamente, de la norma NTC-ISO/IEC-17025:2017
2. Capacitación Reinducción teoría Riesgos asociados a los laboratorios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar una divulgación por parte del Líder de Calidad a todo el personal de los laboratorios, del numeral 4.1 Imparcialidad, 4.2 Confidencialidad y 6.6 Productos y servicios suministrados externamente, de la norma NTC-ISO/IEC-17025:2017

Capacitar al equipo de trabajo del Laboratorio del área de servicios tecnológicos en los Riesgos asociados a los laboratorios cumpliendo con el programa de formación anual del laboratorio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Divulgación de los numerales 4.1 Imparcialidad, 4.2 Confidencialidad y 6.6 Productos y servicios suministrados externamente, de la norma NTC-ISO/IEC-17025:2017**

Para dar cumplimiento al plan de correcciones y acciones correctivas encontradas en auditoría interna en la: Acción correctiva No.1 de la No Conformidad No.1, se divulga por parte del Líder de Calidad de Laboratorios Lesli Biviana Acosta Agudelo, a todo el personal de los laboratorios, el numeral 4.2 Confidencialidad, de la norma NTC-ISO/IEC-17025:2017 y Acción correctiva No.1 de la No Conformidad No.5, se divulga por parte del Líder de Calidad de Laboratorios Lesli Biviana Acosta Agudelo, a todo el personal de los laboratorios, el numeral 6.6 Productos y servicios suministrados externamente, de la norma NTC-ISO/IEC-17025:2017.



Evidencia 3.

Mover a Categorizar ...

INFORME VERIFICACION DEL METODO DE DOBLEZ

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 18/04/2031 9:53

Andres Felipe Restrepo Zapata
Mar 20/04/2021 9:52
Para: Breyner Stevens Largo Arboleda

CDITICL-P001-F06 INFORME ...
7 MB

Buenos días ingeniero,

A continuación, adjunto informe técnico de verificación de método de ensayo de doblez.

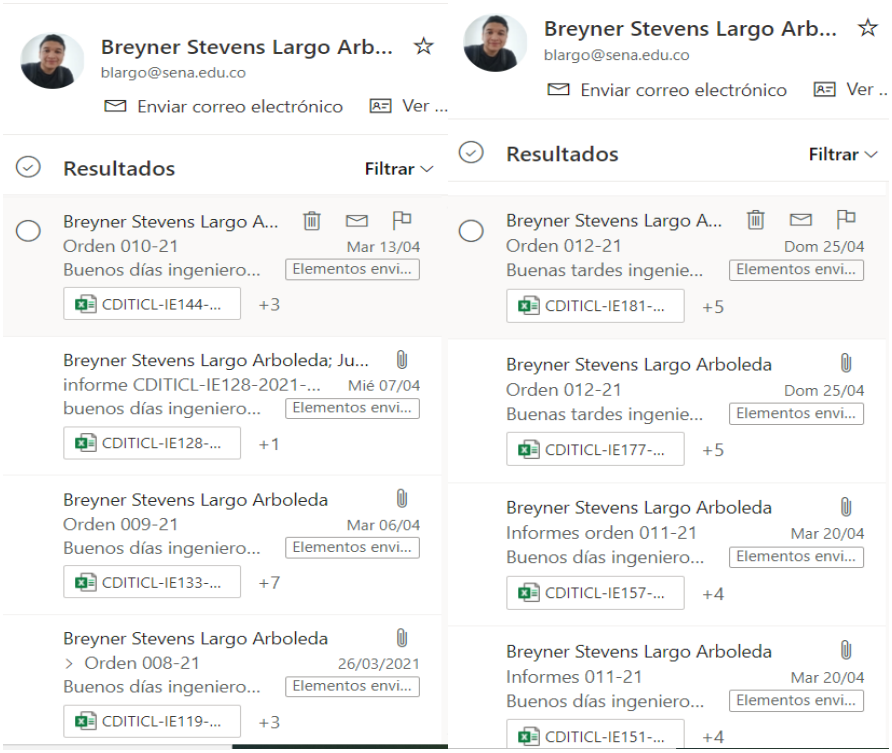
Quedo atento a sus comentarios.

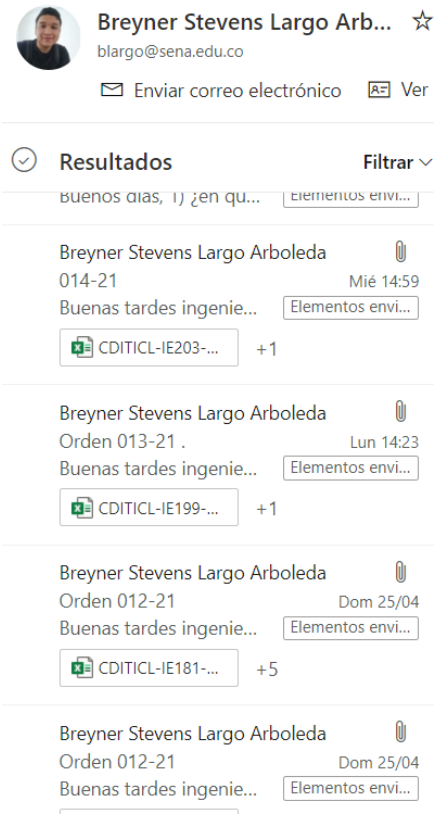
Gracias

Andres Felipe Restrepo Zapata
Profesional de laboratorio - Oficina de Servicios Tecnológicos
Regional Risaralda - Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Transv. 7 Cll. 26 Barrio Santa Isabel, Dosquebradas, Colombia
Tel. +57 (6) 3113700 extensión 63380 Linea Directa 3113730
arestrepoz@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENAComunica Twitter: @SENAComunica

SENA, más trabajo

Evidencia 4.


Breyner Stevens Largo Arb...
blargo@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver ...
Resultados
Filtrar
Breyner Stevens Largo A...
Orden 010-21
Mar 13/04
Buenos días ingeniero...
Elementos envi...
CDITICL-IE144-...
+3
Breyner Stevens Largo Arboleda; Ju...
informe CDITICL-IE128-2021-...
Mié 07/04
buenos días ingeniero...
CDITICL-IE128-...
+1
Breyner Stevens Largo Arboleda
Orden 009-21
Mar 06/04
Buenos días ingeniero...
CDITICL-IE133-...
+7
Breyner Stevens Largo Arboleda
Orden 008-21
26/03/2021
Buenos días ingeniero...
CDITICL-IE119-...
+3
Breyner Stevens Largo Arb...
blargo@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver ..
Resultados
Filtrar
Breyner Stevens Largo A...
Orden 012-21
Dom 25/04
Buenas tardes ingenie...
CDITICL-IE181-...
+5
Breyner Stevens Largo Arboleda
Orden 012-21
Dom 25/04
Buenas tardes ingenie...
CDITICL-IE177-...
+5
Breyner Stevens Largo Arboleda
Informes orden 011-21
Mar 20/04
Buenos días ingeniero...
CDITICL-IE157-...
+4
Breyner Stevens Largo Arboleda
Informes 011-21
Mar 20/04
Buenos días ingeniero...
CDITICL-IE151-...
+4


Breyner Stevens Largo Arb...
blargo@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver
Resultados
Filtrar
Breyner Stevens Largo Arboleda
014-21
Mié 14:59
Buenas tardes ingenie...
Elementos envi...
CDITICL-IE203-...
+1
Breyner Stevens Largo Arboleda
Orden 013-21 .
Lun 14:23
Buenas tardes ingenie...
Elementos envi...
CDITICL-IE199-...
+1
Breyner Stevens Largo Arboleda
Orden 012-21
Dom 25/04
Buenas tardes ingenie...
Elementos envi...
CDITICL-IE181-...
+5
Breyner Stevens Largo Arboleda
Orden 012-21
Dom 25/04
Buenas tardes ingenie...
Elementos envi...

Evidencia 5.



