Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-**435**
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: **28 de ABRIL de 2021**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BRYAN GRISALES

Cedula o Nit: 94.479.106 **Dirección Beneficiario:** CR 7 #12-50 BR/SANTA BARBARA - BUGA

Teléfono: 3187730412 **Correo Electrónico**: bryangrisales2010@gmail.com
Ciudad: BUGA

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018001,5600018002 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 No. CDP: 5500002404 de fecha 13/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021784 de fecha **27/04/2021** No. **CDP OTROSI: 5500002758** de fecha **20/04/2021**
Vr. Contrato con adición:DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. **4 (CUATRO)** DEL MES DE **ABRIL DE 2021** POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS NRO. **1.330.01-59.02-0070 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021** Y OTROSI NRO. **1.330.01-59.02-0070-1** DE FECHA **22 DE ABRIL DE 2021**, El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. **4380591421** planilla de pago Nro. **9994504075** expedida por Soportes de Pago SOI correspondiente al mes de **MARZO de 2021**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0164-7032-5826** PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**
Valor $3.000.000

Son: TRES MILLONES DE PESOS

BRYAN GRISALES
Cedula: 94.479.106

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9022864530 DV: 289504

Cajero: ANNIARPO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 31/03/2021 10:54:48

PS Recaudador:
908454 BUGA SERVICIOS

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 94479106

Nombre:	BRYAN
Apellido 1:	GRISALES
Apellido 2:	NA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	1111111111
Codigo Planilla:	4380591421
Periodo Pago:	2021/03
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
94479106	$348.300,00

Valor recibido: $348.300,00
Forna de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de ni parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que nanifiesto verbalnente ni autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94479106
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BRYAN GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 7 #12- 50	TELÉFONO:	2272461
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4380591421**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/03/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994504075

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD							ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 94479106	GRISALES BRYAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 94479106	$ 6.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 348.300**

Planilla Pagada
soi
Planilla Pagada

Fecha:	28	de	ABRIL	de	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0070	de	19 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0070-1	de	22 de abril de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600018001, 5600018002 CDP OTROSI No 5500002758 RPC OTROSI No 5600021784
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META:** Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE.

Supervisor:	ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Contratista	BRYAN GRISALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2021, CUOTA CUATRO (4)**. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.** **2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.** **3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.** **4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.** **5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.** **6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.** **7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.** **8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.** **9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.** **10). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.** **11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.** **12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.**	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2021**: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% **66,6%**
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
22 DE ABRIL DE 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

- El contratista asistió junto con el equipo Valle Inn Buga a la ceremonia de entrega de recursos del FONDO VALLE DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA en el municipio de Guadalajara de Buga, donde asistió la Gobernadora Clara Luz Roldán, el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Bravo y el Alcalde de Buga Julián Rojas. En este evento se le hizo entrega de insumos, materias primas, maquinarias, entre otros a 34 emprendedores y empresarios de este municipio.






2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.

- El contratista informó a los emprendedores la publicidad de las diferentes actividades virtuales como conferencias, charlas, capacitaciones, información de interés, entre otros, tanto de la Gobernación del Valle como de otras entidades, esto con el fin de que puedan ayudar a mejorar el desarrollo de su idea de negocio o empresa durante esta época de la pandemia COVID-19.







4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

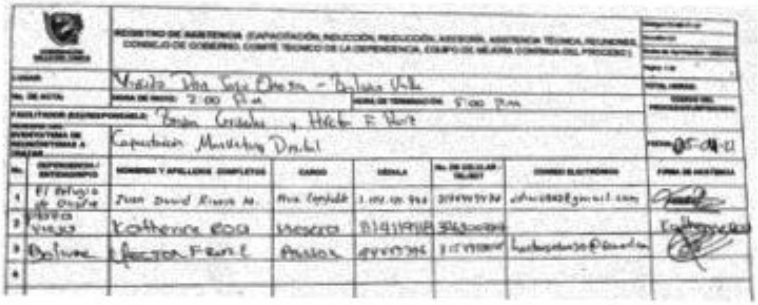
- El contratista realizó una Capacitación en Marketing Digital a las empresas El Refugio de Don Onofre y el Restaurante Plaza Vieja en el municipio de Bolivar, zona rural de Zarzal, el cual pertenece a uno de los CORREDORES PRODUCTIVOS de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. A estas empresas se le dio a conocer esta estrategia como método para la comercialización de sus productos o servicios, con el fin de promover su marca a través de Google Ads y redes sociales como Instagram y Facebook, donde se facilita la interacción de la marca con su público objetivo a un nivel mucho más personalizado y dinámico que con las técnicas de mercadeo tradicional.







PLANILLA DE ASISTENCIA



5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

- El contratista realizó asesorías virtuales a los emprendedores Valle Inn, en temas como formulación de planes de negocio, se realizó revisión del "MÓDULO MERCADO Y PLAN FINANCIERO" del modelo utilizado en el Fondo de Municipios 2020, donde se le hizo correcciones y recomendaciones en cuanto a complementar más la información y ser más ilustrado a la hora de diligenciar el Plan de Negocios.



- El contratista realizó asesorías sobre cómo llevar a cabo la idea de negocio y verificar la viabilidad de la misma, donde se le dio unas pautas para iniciar la estructuración de la idea de negocio donde se le recomendó plasmar sobre el papel, el listado de productos que va a comercializar, qué marcas va a utilizar, identificar proveedores y realizar cotizaciones.



















- El contratista asesoró a emprendedores para que continuaran el proceso con la convocatoria Fondo Emprender, donde se le dio asesorías en el diligenciamiento de los formatos expedidos por la convocatoria en aras es avanzar a la siguiente etapa.

- El contratista realizó una capacitación en PLAN DE NEGOCIOS y el PLAN FINANCIERO, también se dieron a conocer los términos de referencia para la convocatoria del FONDO VALLE INN 2021 a Emprendedores y Empresarios de los municipios de SAN PEDRO y YOTOCO, con el fin de que diligencien este formato en aras de postularse a la convocatoria.

SAN PEDRO





PLANILLA DE ASISTENCIA





- El contratista realizó una capacitación en PLAN DE NEGOCIOS y el PLAN FINANCIERO, también se dieron a conocer los términos de referencia para la convocatoria del FONDO VALLE INN 2021 a Emprendedores y Empresarios de los municipios de SAN PEDRO y YOTOCO, con el fin de que diligencien este formato en aras de postularse a la convocatoria.

SAN PEDRO





PLANILLA DE ASISTENCIA









YOTOCO





PLANILLAS DE ASISTENCIA





- El contratista realizó una capacitación virtual en PLAN DE NEGOCIOS y el PLAN FINANCIERO, también se dieron a conocer los términos de referencia para la convocatoria del FONDO VALLE INN 2021 a Emprendedores y Empresarios inscritos en el programa Valle Inn, con el fin de que diligencien este formato en para postularse a la convocatoria.

6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

- El contratista convocó a Emprendedores para que iniciaran el proceso con la convocatoria Fondo Emprender, donde el primer paso era asistir de manera virtual a una socialización de la misma organizada por funcionarios del SENA - BUGA y allí verificaban si tenían el perfil para poderse postular a la convocatoria.





7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.

- El contratista entregó el informe completo con los soportes de las reuniones, capacitaciones, capacitaciones y asesorías realizadas, entre otros eventos con la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

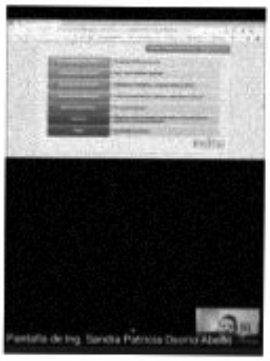
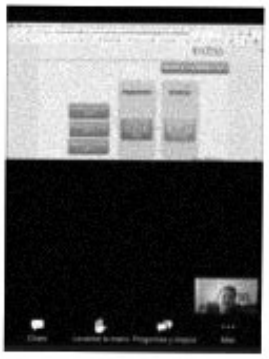
8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista entregó la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

INSCRITOS A VALLE INN	SOCIALIZACIONES	ASESORÍAS PERSONALIZADAS	SEGUIMIENTO CONVOCATORIA EXTERNA
123	157	129	17

9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista asistió de manera virtual a la capacitación de INVIMA dictada por funcionarios de esa entidad la cual fue citada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de trasladar el conocimiento a los Emprendedores que se deseen participar en la próxima convocatoria de la GOBERNACIÓN DEL VALLE e INVIMA.

- El contratista asistió de manera virtual a la conferencia "5 CLAVES PARA UN EMPRENDIMIENTO EXITOSO" dictada por Carolina Serna y la cual fue citada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de trasladar el conocimiento a los Emprendedores que están vinculados en el programa Valle Inn.

1O). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista viene implementando los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para generar resultados que satisfagan las necesidades y atiendan los problemas de los Emprendedores, por medio de los formatos de seguimiento de atención y asesorías implementado por la SEDEC, con el fin de articular el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.

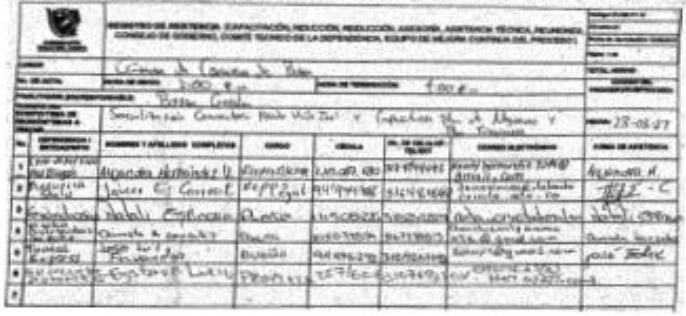
- El contratista realizó junto con funcionarios de la Cámara de Comercio de Buga una capacitación en PLAN DE NEGOCIOS y el PLAN FINANCIERO, en el marco del convenio entre Valle Inn Buga y la Cámara de Comercio para capacitar a los empresarios y emprendedores de este municipio. También se dio a conocer los términos de referencia para la convocatoria del FONDO VALLE INN 2021, con el fin de que puedan postularse a la convocatoria y obtener recursos que le permitan mejorar el desarrollo de su empresa.





PLANILLAS DE ASISTENCIA



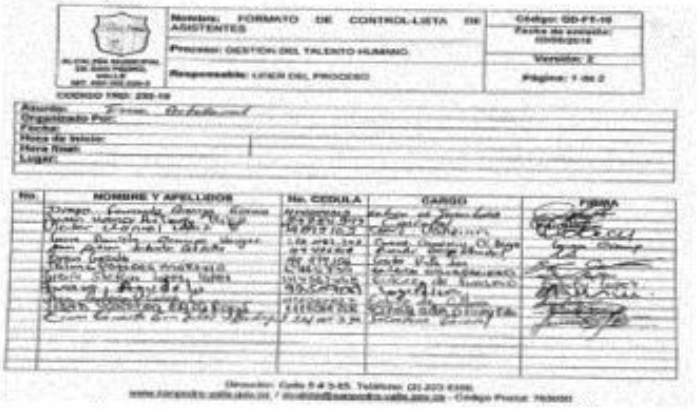




- El contratista asistió junto con el Coordinador de Valle Inn Buga Víctor Marín a una reunión con funcionarios de la Alcaldía de San Pedro, donde se coordinó el trabajo y la logística que se realizará en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn Municipios, la realización de una Feria Empresarial organizada por ese municipio y también se dio a conocer la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.







- El contratista viene realizando telefónicamente el seguimiento a los emprendedores y empresarios atendidos, ya que por la pandemia del COVID-19 no se puede realizar visitas. Se diagnostica los avances que viene realizando y allí poder ejecutar acciones que ayuden a la mejora del proyecto.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. **4380591421** planilla de pago Nro. **9994504075** expedida por Soportes de Pago SOI correspondiente al mes de **MARZO de 2021**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$ 12.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 18.000.000
Valor pagado	$ 9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 6.000.000
Intereses moratorios	$ 0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	$3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	$3.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	$3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. **4380591421** planilla de pago Nro. **9994504075** expedida por Soportes de Pago SOI correspondiente al mes de **MARZO de 2021**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

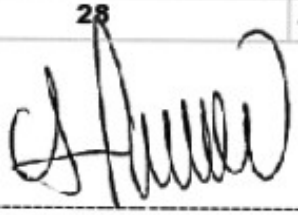
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**19**	**de**	**Mes:**	**MAYO**	**de**	**2021**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	**ABRIL**	de	**2021**



Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 28 de 2021

Doctora:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – **CUARTA CUOTA** del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0070-1 del 22 de abril de 2021

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0070-1 del 22 de abril de 2021 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – BRYAN GRISALES presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de **ABRIL DE 2021**.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE.

Fecha de inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.

4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.

8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

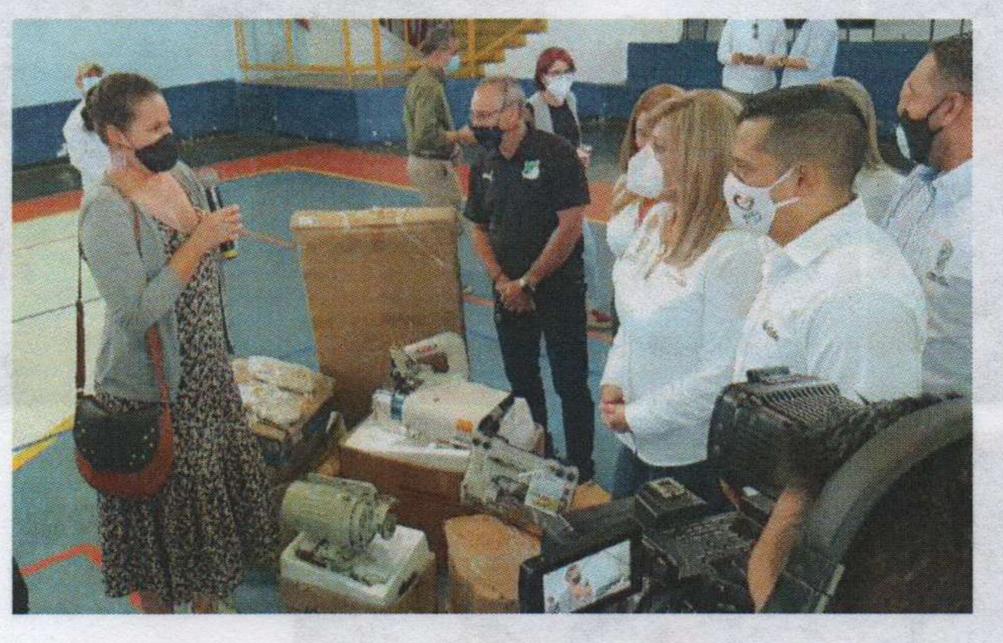
1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

- Asistí junto con el equipo Valle Inn Buga a la ceremonia de entrega de recursos del FONDO VALLE DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA en el municipio de Guadalajara de Buga, donde asistió la Gobernadora Clara Luz Roldán, el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Bravo y el Alcalde de Buga Julián Rojas. En este evento se le hizo entrega de insumos, materias primas, maquinarias, entre otros a 34 emprendedores y empresarios de este municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA









2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 micro-regiones.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.

- Informé a los emprendedores la publicidad de las diferentes actividades virtuales como conferencias, charlas, capacitaciones, información de interés, entre otros, tanto de la Gobernación del Valle como de otras entidades, esto con el fin de que puedan ayudar a mejorar el desarrollo de su idea de negocio o empresa durante esta ápoca de la pandemia COVID-19.

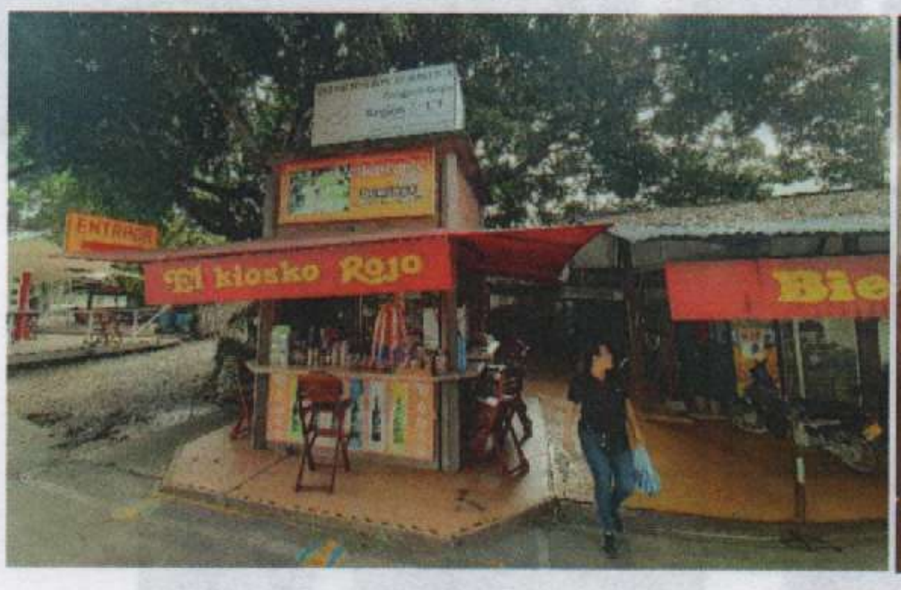






4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

Realicé una Capacitación en Marketing Digital a las empresas El Refugio de Don Onofre y el Restaurante Plaza Vieja en el municipio de Bolivar, zona rural de Zarzal, el cual pertenece a uno de los CORREDORES PRODUCTIVOS de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. A estas empresas se le dio a conocer esta estrategia como método para la comercialización de sus productos o servicios, con el fin de promover su marca a través de Google Ads y redes sociales como Instagram y Facebook, donde se facilita la interacción de la marca con su público objetivo a un nivel mucho más personalizado y dinámico que con las técnicas de mercadeo tradicional.







PLANILLA DE ASISTENCIA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-GB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Viñedo Don Jose Onofre - Bolivar Valle					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 P.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.m			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Bryan Grisales y Hector F. Ruiz					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Capacitación Marketing Digital					FECHA: 05-11-21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Refugio de Onofre	Juan David Rivera M.	Aux. Contable	1.114.121.997	3176449472	jdrm0507@gmail.com	
2	Plaza Vieja	Katherine Roa	Mesera	1112119118	3163007507		Katherine Roa
3	Bolivar	Hector Fabio Ruiz E	Asesor	94447376	3154720015	hectorfabio30@Gmail.com	
4							

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

- Realicé asesorías virtuales a los emprendedores Valle Inn, en temas como formulación de planes de negocio, se realizó revisión del "MÓDULO MERCADO Y PLAN FINANCIERO" del modelo utilizado en el Fondo de Municipios 2020, donde se le hizo correcciones y recomendaciones en cuanto a complementar más la información y ser más ilustrado a la hora de diligenciar el Plan de Negocios.



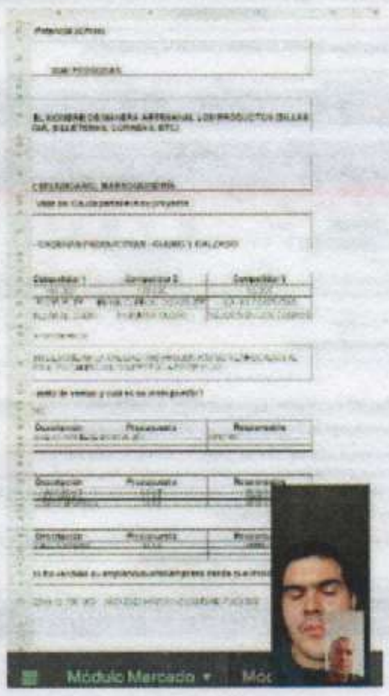














INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA



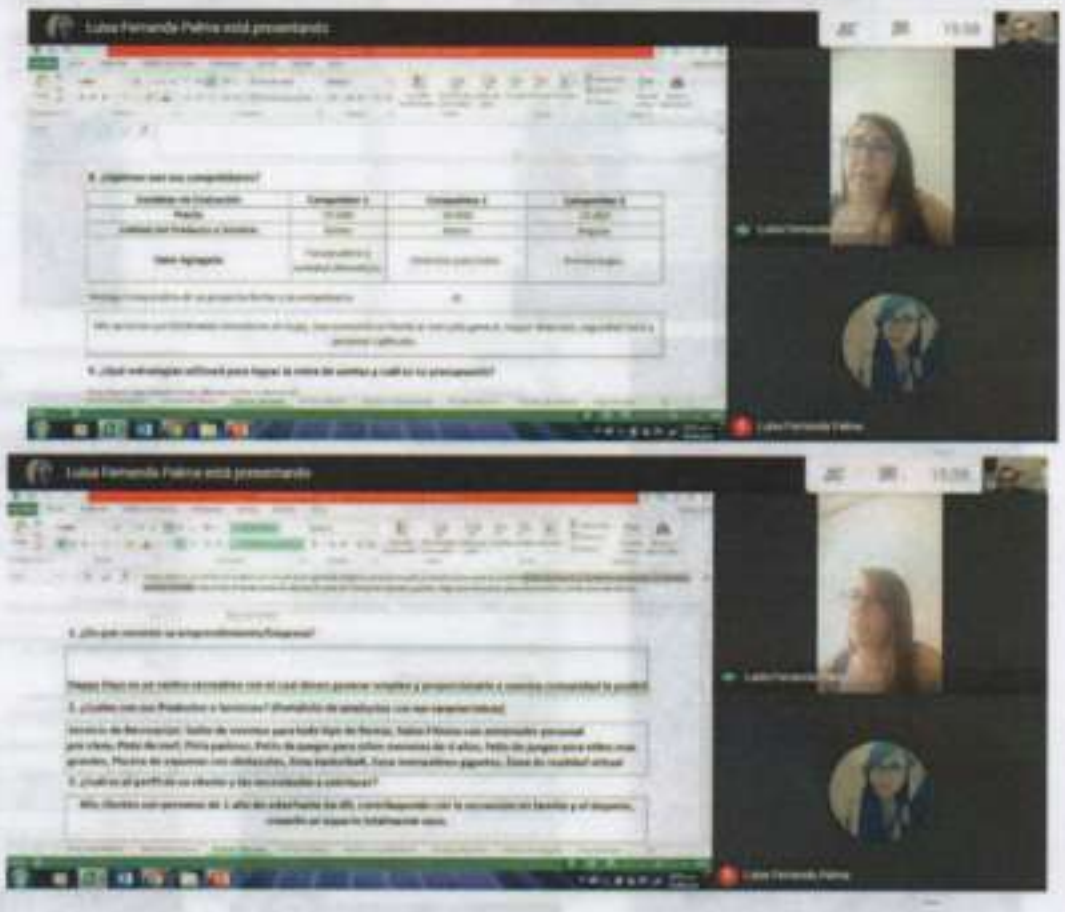












INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA





- Realicé asesorías sobre cómo llevar a cabo la idea de negocio y verificar la viabilidad de la misma, donde se le dio unas pautas para iniciar la estructuración de la idea de negocio donde se le recomendó plasmar sobre el papel, el listado de productos que va a comercializar, qué marcas va a utilizar, identificar proveedores y realizar cotizaciones.

















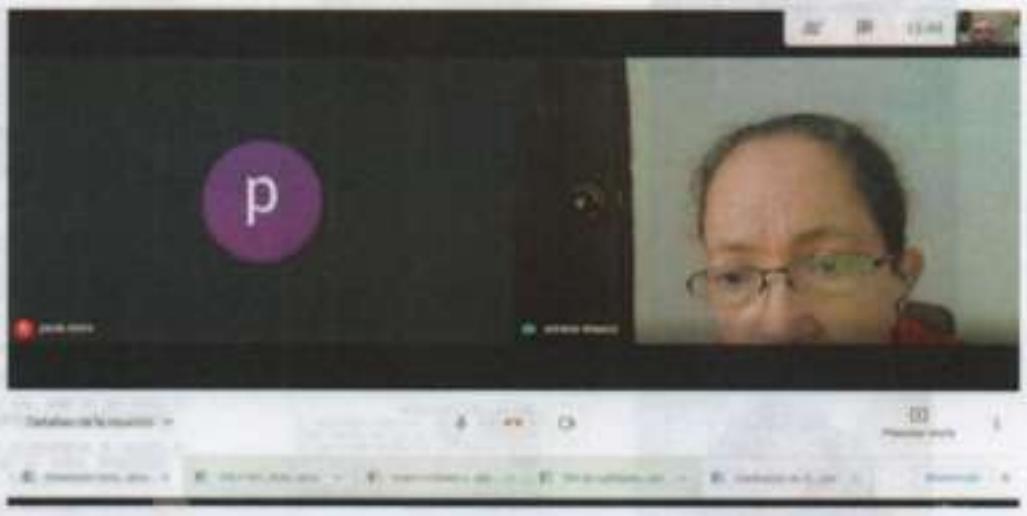


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA





- Asesoré Emprendedores para que continuaran el proceso con la convocatoria Fondo Emprender, donde se le dio asesorías en el diligenciamiento de los formatos expedidos por la convocatoria en aras es avanzar a la siguiente etapa.



- Realicé una capacitación en PLAN DE NEGOCIOS y el PLAN FINANCIERO, también se dieron a conocer los términos de referencia para la convocatoria del FONDO VALLE INN 2021 a Emprendedores y Empresarios de los municipios de SAN PEDRO y YOTOCO, con el fin de que diligencien este formato en aras de postularse a la convocatoria.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

SAN PEDRO





PLANILLA DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela Rafael Uribe - San Pedro
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 7:30 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Ina Mipes y Capacitación en Plan de Negocios
FECHA: 06-04-21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	A. Pedregal	Andrea Felipe Vera	Dirección	1.151.961.169	3135512638	andrea.pinzon@gmail.com	Andrea Felipe
2	Trabuelos	Consuelo Ramírez A.	Propietaria	29764831	3113078082	Telsuelo@gmail.com	Cons
3		Eva Mary Valencia	Independiente	29.452.752	3153867888		Eva Mary Valencia
4	Pizza Napoli	María Mery Jiménez	Independiente	40-691-05	3183788402	jmaria@gmail.com	maria Mery Jimenez
5	Pizzería Los	Karol Vanessa Loaiza	Empleada	1.144.053.[illegible]	3[illegible]	Loaizakarol[illegible]	Karol
6	Antojitos	Lisela natalia laiza	Propietaria	1144039852	3160051452	lisnatalia@hotmail.com	Natalia
7	[illegible]	Edwin [illegible]	Propietario	1.143.[illegible]	310 855 [illegible]	[illegible]	Natalia
8	Panadería	Mª Virginia Cobo Reyes	Propietaria	29764507	3116245201	panaderia2787@hotmail.com	Mª Virginia Cobo
9	Talleres de confección	Luz Stella Rojas	Propietaria	1130136256	3142210552	rojaluz630@gmail.com	Stella
10	Puntos mayor blanqueciteria	Ana Helena Gutierrez	propietaria	43284406	3155909216	[illegible]	Ana Helena Gutierrez
11	STATIONX	Albert Giovanny Bejarano	Peluquería	1094888144	312 8681059	jeovanib72@hotmail.com	Albert
12	CAPACITACIONES Y CONFECCIÓN	ALBEIRO MURCIA GARCIA	INDEPENDIENTE	6446058	3203464362	albeiromurcia1980@gmail.com	ALBEIRO MURCIA
13	Venta de Empanadas	Betty espinosa	Independiente	1.065.616.688	3173159210	espinosa.betty17@gmail.com	Betty espinosa

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela Rafael Uribe - San Pedro
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:30 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Ina Mipes y Capacitación Plan de Negocios
FECHA: 06-04-21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Barbershop Class	Claudia Helena Vargas Ocampo	Propietaria	42187241	317 776 796	claudiahvargas@gmail.com	claudia vargas
2	Casa Jardín del Cañaveral	Adelaido Hamilton J.	propietario	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	Ejuntos Casa Real	Erasmo Arango O.	"	3192[illegible]	3[illegible]		
4	Distribuidora EMMA	Elena María Díaz López	Propietaria	1115582[illegible]	3128[illegible]	[illegible]	Elena
5	Distribuidora Emma	María Fernanda Díaz	Propietaria	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	María F Díaz
6	Naturafibras	Robert A. Agudelo	Propietario	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7	Naturafibras	Erika Vanessa Gijón	Replegal	1.144.060.303	3108259955	naturafibras.coco@gmail.com	
8	Piscinas y Sauna del Valle	Laura Tascón	Administradora	1116731443	3215031514	PYJdelvalle@gmail.com	Laura Tascón
9	Endeportes	Stella Jaramillo	propietaria	29785526	3[illegible]	[illegible]	Stella
10	DIOS ES BUENO	JESUS ALBERTO OVALLE A.	Propietario	2'6319477	3164130779[illegible]	NATHALIA BEATRIZ SEGOVIA [illegible]	Nathalia
11	DIOS ES BUENO	Nathi Segovia	Empleada	1144797	3187357492	Nathi beatriz Segovia @gmail.com	Nathi Segovia
12	Tv Tuluá	Jesús Andrés Jaramillo T.	propietario.	11.140.382.140	3165485983	[illegible]	
13	Salmita	Eliana María Sánchez Cano	Empleada	1.051.810.891	3173207457	Saramita.sc@gmail.com	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela Rafael Uribe - San Pedro
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:30 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Ina Mipes y Capacitación Plan de Negocios
FECHA: 06-04-21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Escuela Rafael Uribe	Carlos Hernando C.	Propietario	2[illegible]	3[illegible]	colemaincl@[illegible]	
2	[illegible]	Carlos H. Franco B.	empleado	7'446[illegible]	3[illegible]	chavo7122@gmail.com	
3	ASADISAN	Carlos A. Mejía	Representante	13468184	3122901[illegible]		
4	ASADISAN	Fernando Prieto	Asesor	6185403	3587237[illegible]		
5	[illegible]	Luz Adriana Londoño	Independiente	29786085	3136556[illegible]	[illegible]	
6	Mesita Plantas	Carlos Fernando Arbeláez	Independiente	9[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7	Piscinas del Sector	Nelson Alberto Francisco	Independiente	9[illegible]	3184[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	Jorge Eliecer Ossa	Independiente	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	Heriberto Buenaventura	[illegible]	9[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	Juanita Vega Florez	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
13	[illegible]	Jorge E. Ossa [illegible]	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela Rafael Uribe – San Pedro — TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:30 p.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Inn Mipios y Capacitación Plan de Negocios — FECHA: 06-04-21

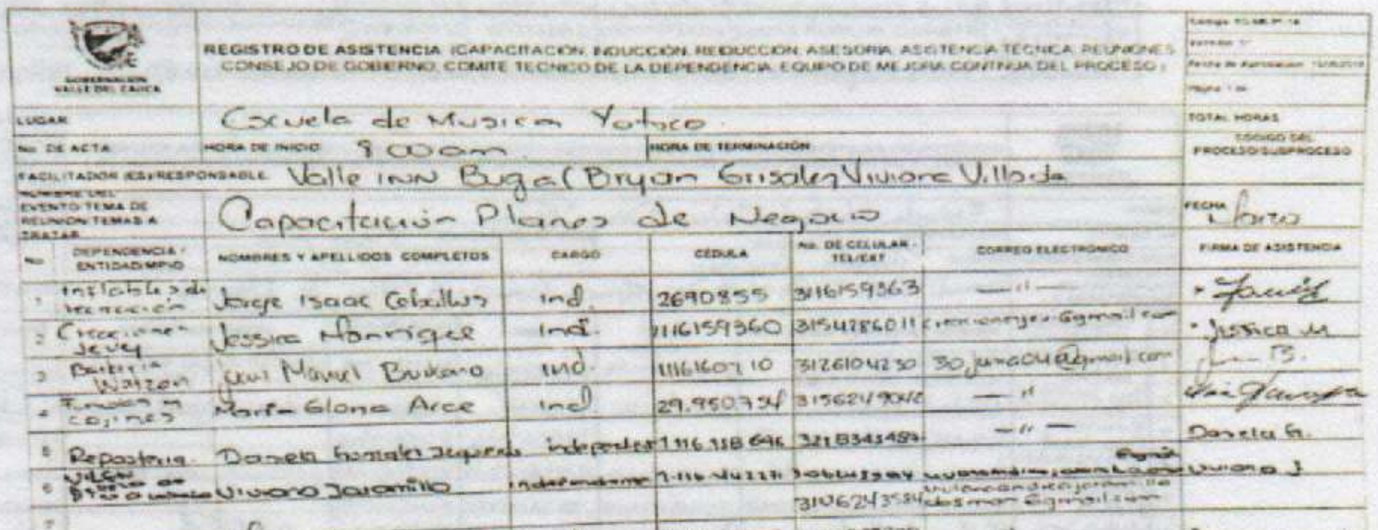
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	AVICOLA G	M. ANGEL Guerrero Osorio	Agricultor	1143366805	3113478476	marcolsilvenguerrerosorio@hot	michael Guerrero
2	AVICOLA G	MARIO R Guerrero M	AGRICULTORA	66 727 86	3166266725	marcolsilvenguerrerosorio@hotmail.com	
3							

YOTOCO





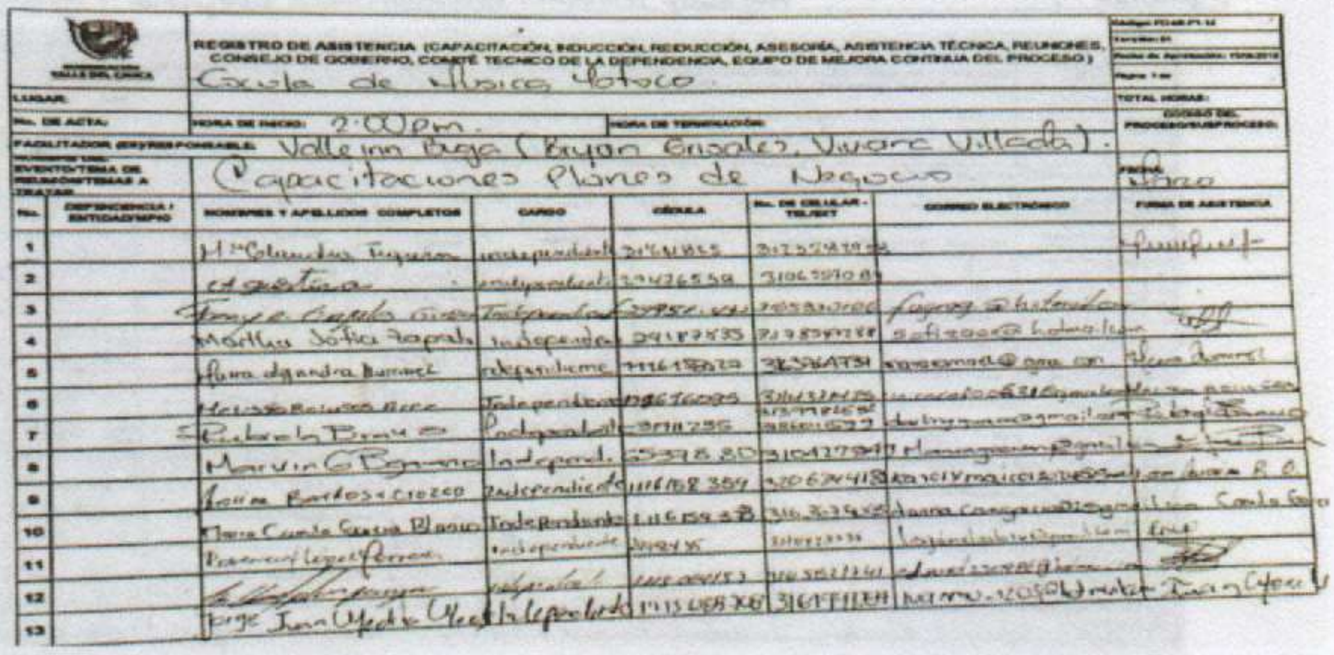
PLANILLAS DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela de Música Yotoco
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00am — HORA DE TERMINACIÓN: — TOTAL HORAS: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Valle inn Buga (Bryan Grisales, Viviana Villada)
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planes de Negocio — FECHA: Marzo

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Instalador de Tecnección	Jorge Isaac Caballero	Ind.	2690855	3116159363	— " —	
2	Creaciones Jevy	Jessica Marriaga	Ind.	1116159360	3154786011	creacionesjevy@gmail.com	
3	Bodega Wazen	Juan Manuel Bustaro	Ind.	1116160710	3126104230	30juanca04@gmail.com	
4	Tuneles y Cojines	Maria Elena Arce	Ind.	29.950.734	3156249016	— "	
5	Repostería	Daniela Gonzalez Izquierdo	Independiente	1.116.318.696	3218343489	— " —	
6	Vigen Diseño de Modas	Viviana Jaramillo	Independiente	1.116.442.221	3106243534	vivianaandreajaramillo@hotmail.com	
7							
8	Manicurista Peluquera	Yaira Carmona Entrega.	Ind.	29.969.153	3135858298	— "	
9	Tienda	Damaris Daurez	Ind.	29841546	3117691612	ddayy1611@gmail.com	
10	Peluquería	Yurany Rivera Arce	Ind.	29785981	3158605867	@hotmail.com	
11	Manicurista	Luz Daneth Murcia	Ind.	29951607	3185104113	— "	
12	Bodega	[illegible]		1116528448	3233305836	— " —	
13	Tienda Artesanías	Laura Valencia	Ind	48 662 775	3003775418	laura1@hotmail.com	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Escuela de Música Yotoco
LUGAR: — No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00pm. — HORA DE TERMINACIÓN: — TOTAL HORAS: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Valle inn Buga (Bryan Grisales, Viviana Villada).
EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitaciones Planes de Negocio — FECHA: Marzo

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		M. Columba Tejada	independiente	31641855	3172749195		
2		Gestora	independiente	30476558	3106990183		
3		Jorge Castillo Cuervo	Independiente	2690855	3116159363		
4		Martha Sofia Zapata	Independiente	24127535	3135811188		
5		Laura Alejandra Ramirez	Independiente	1116159360	3154786011		
6		[illegible]	Independiente	1116160710	3126104230		
7		[illegible]	Independiente	1116	3218343489		
8		Marvin G Bonilla	Independiente	1116528354	3206244184		
9		[illegible]	Independiente	1116	3163		
10		Maria Camila Cuervo Blanco	Independiente	1116	3163		
11		[illegible]	Independiente	1116	3163		
12		[illegible]	Independiente	1116	3163		
13		Jorge Juan Ospina Ospina	Independiente	1113	3164		

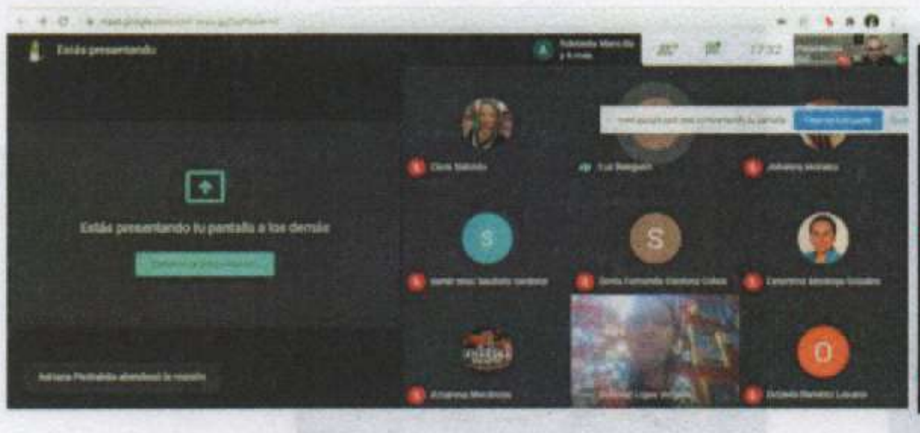
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA


REGISTRO DE ASISTENCIA
(capacitación, inducción, reinducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejos de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso)

LUGAR: Escuela de MUSICA Yotoco
HORA DE INICIO: 7:00pm HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Yeili Estiven Ruiz (Bryan Grisales, Juan Valle)
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planes de Negocio

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]		29965 317	3164474854		
2		[illegible]		29 959 624	320 4969806		
3		[illegible]		38663033	3122140082		
4		Jose Fabio Rodriguez	independiente	14480107	3154530350		
5		[illegible]	Peluquero	29981623	3226218524	[illegible] @gmail.com	
6		[illegible]	Peluquería	65358342	3168476075	[illegible]	
7		Luz Marina [illegible]		38 [illegible] 84	3138163468	[illegible]	
8		[illegible]	papelería	29951296	3105375333	[illegible]	
9		[illegible]	Barbero	6578183	3197123802	[illegible]	
10		[illegible]	Piedra	87624688	3185164331	[illegible]	
11		[illegible]		6537958	3163062023	[illegible]	
12		[illegible]		1005 829 278	3182142103	[illegible]	

- Realicé una capacitación virtual en PLAN DE NEGOCIOS y el PLAN FINANCIERO, también se dieron a conocer los términos de referencia para la convocatoria del FONDO VALLE INN 2021 a Emprendedores y Empresarios inscritos en el programa Valle Inn, con el fin de que diligencien este formato en para postularse a la convocatoria.





PLANILLA DE ASISTENCIA

NÚMERO DE CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE DE LA EMPRESA
52729014	Elizabeth Bernal Collazos	3187946476	lisa_1078@hotmail.com	Liz reposteria
1115070812	Andres Moreno Ocampo	3154143323	moreno_1130@hotmail.com	Power Evolution
1115069176	Leidy Johana Morales Abello	3182781624	johannamorales03@gmail.com	Apoteósico
1007378585	María Angélica Vanegas López	3164062754	maria.angelica.vanegas@correounivalle.edu.co	Divas Make Up
32555222	Gladys Omaira Gaviria Torres	3113295989	gladyso1967@hotmail.com	Ensaladas a tu gusto y algo más
38873123	Sandra Montoya	3176376704	Staffmodelsbuga@gmail.com	Staffmodels
1115080617	Lina marcela torres daza	3177222731	linat7250@gmail.com	Nails lina
38879679	Clara ximena salcedo Ramírez	3188038846	Clarasalcedo1980@gmail.com	Marroquineria Sofia
94473818	Julián Andrés Velásquez Salcedo	3167043299	javelasquez818@misena.edu.co	Diorama
38656111	Aurora Osorio montes	3106851569	Yahaira0305@outlook.es	Rica pizza
1114814076	Samir enoc bautista cardona	3137035083	samirbautista2010@hotmail.com	Eledtric
1031131164	DAYANA Hasblady López Martínez	3226274154	dayanlopez@gmail.com	Artes j.f.
31642653	Eima piedad Barraza Gomez	3168409013	eimapiedadbarraza@gmail.com	KAREIM accesorios buga
1114060300	Erika vanessa Girón Aguilar	3177974432	erikavanessaga@gmail.com	Natufibras
1115079600	Fredy Andrés Vásquez arce	3154026764	Jirehtiendatecnologica@outlook.com	Jireh tienda tecnológica
111405951	Leidy jimena mazo arango	3176771162	Canalveo@gmail.com	Canal Veo Television
94476392	Jose Luis Fernandez	3185267042	jolufr@gmail.com	Tamal Express
1115085920	Leidy Yuliedy Murillo Giraldo	3164813885	Amarena.macarena5@gmail.com	Amarena Macarena Bistro Bar
31641156	Yeni Thoiz López	3167430503	yenithoiz78@gmail.com	Eco-natu
31655508	Ana zulmeira Latorre Calvo	3173016449	Latorreana111@gmail.com	Comercializadora de perfumes y acesorios
1007395941	Dasny Zarihak Rodríguez	3157745032	dasnyzarihak26@gmail.com	Clic Costillas
29785140	Caterinne Montoya Grisales	3176590585	caterinneinclusionvalle@gmail.com	La Guaca
38876707	Sonia Fernanda Cardona Galvis	3185409011	sofecgal@gmail.com	YADASFERS
51827432	Martha Lucia Solis Guillen	3218672715	Marthalu.719@gmail.com	Cupido Expresa tus Sentimientos
1113304464	Leidy velasquez	3122220468	leidys017@hotmail.com	NEBULA SHOP ONLINE
1114063994	carlos german gomez carvajal	3153058197	carloscarvajal0213@gmail.com	health caring - cuidando tu salud
31656352	DIANA MARÍA ROMERO CASTAÑO	3163247915	dannapostres@gmail.com	Danna Postres
15904950	Carlos Alberto montealegre l3177504744	3177504744	Carlosmontealegre08@gmail.com	Vivero los sauces
1125618197	Diana Lorena Rodriguez Guevara	3206354340	Dianaloooo76@gmail.com	Nuitmoda
38750170	Layda milemne Soto valverde	3185186331	laydavalverde@gmail.com	Creative hands
29539854	Cenovia Lopez Paz	3122837786	Cenovialopez1966@gmail.com	Rapitienda Cenovia
31656819	Diana Alexandra Núñez Esteban	3174860105	Dialnues@hotmail.com	DianaNu marroquineria
31643755	Catherine caicedo	3175453198	kcatheymay@hotmail.com	Corp
38879746	ADRIANA PIEDRAHITA BALTAN	3017202939	piedrahitab.adriana@gmail.com	Capillare
38874051	Paula Fernanda Carmona Ramirez	3128706047	paucarmonar@outlook.com	B-CREATED
1193099393	María Camila Montoya Rojas	3167978178	mariacamilarojas020@gmail.com	Pañalera bertilety
38750141	Adelaida Mancilla Libreros	3007833398	contayfinanzas@gmail.com	Casa Jardin La Cayana

94480760	Carlos Andrés Francisco Santos Ortiz	3175303169	cafso20@gmail.com	Santos Baloncesto
38655123	Maria isabel gonzalez castaño	3147394400	maisa.gonzalez@gmail.com	Malu arte
111967939	Olmes Orlando Mena Moreno	3172349402	xxixayanaxx@hotmail.com	La Sazon de Holmes
1130616152	José Alexander Gómez Castañeda	3174627450	ecoambienteglobal@gmail.com	Bananaexperience
1115084514	Luis David Taborda Gaviria	3004076302	ltabordagav@hotmail.com	POPPLY DAVE salón
1115081467	Octavio Ramírez Lozano	3162707923	octavioramirez1125@gmail.com	Lorao Fast Food
1115074763	Eliana Fernanda Arana Vitonco	3176993547	eliaarana95@gmail.com	Mulabi store
38874949	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	3186104859	filmsgargola@gmail.com	GARGOLA FILMS SAS
38873434	Miyerlandy Rodríguez Segura	3167688755	Miyerlandyrodriguezs@hotmail.com	Miyer Marroquinería
29287165	Betsabe Luján Vergara	3185828571	betsabe720@outlook.com	Almacén Cristo Rey
31912933	Adriana Vinasco Isaza	3136440682	adriana_vinasco@yahoo.es	Mestizo con Sazón
66748209	Luz marloby ibarguen riofrio	3176930755	Ibarguenluz2020@gmail.com	Bebidas tipicas del pacifico SABOREA

6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

- Convoqué a Emprendedores para que iniciaran el proceso con la convocatoria Fondo Emprender, donde el primer paso era asistir de manera virtual a una socialización de la misma organizada por funcionarios del SENA - BUGA y allí verificaban si tenían el perfil para poderse postular a la convocatoria.





7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.

Entregué el informe completo con los soportes de las reuniones, capacitaciones, capacitaciones y asesorías realizadas, entre otros eventos con la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Entregué la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

INSCRITOS A VALLE INN	SOCIALIZACIONES	ASESORÍAS PERSONALIZADAS	SEGUIMIENTO CONVOCATORIA EXTERNA
123	157	129	17

9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Asistí de manera virtual a la capacitación de INVIMA dictada por funcionarios de esa entidad la cual fue citada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de trasladar el conocimiento a los Emprendedores que se deseen participar en la próxima convocatoria de la GOBERNACIÓN DEL VALLE e INVIMA.

CAPACITACIÓN EN PRESENTACIÓN DEL PITCH







- Asistí de manera virtual a la conferencia "5 CLAVES PARA UN EMPRENDIMIENTO EXITOSO" dictada por Carolina Serna y la cual fue citada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de trasladar el conocimiento a los Emprendedores que están vinculados en el programa Valle Inn.







10). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Vengo implementando los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para generar resultados que satisfagan las necesidades y atiendan los problemas de los Emprendedores, por medio de los formatos de seguimiento de atención y asesorías implementado por la SEDEC, con el fin de articular el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

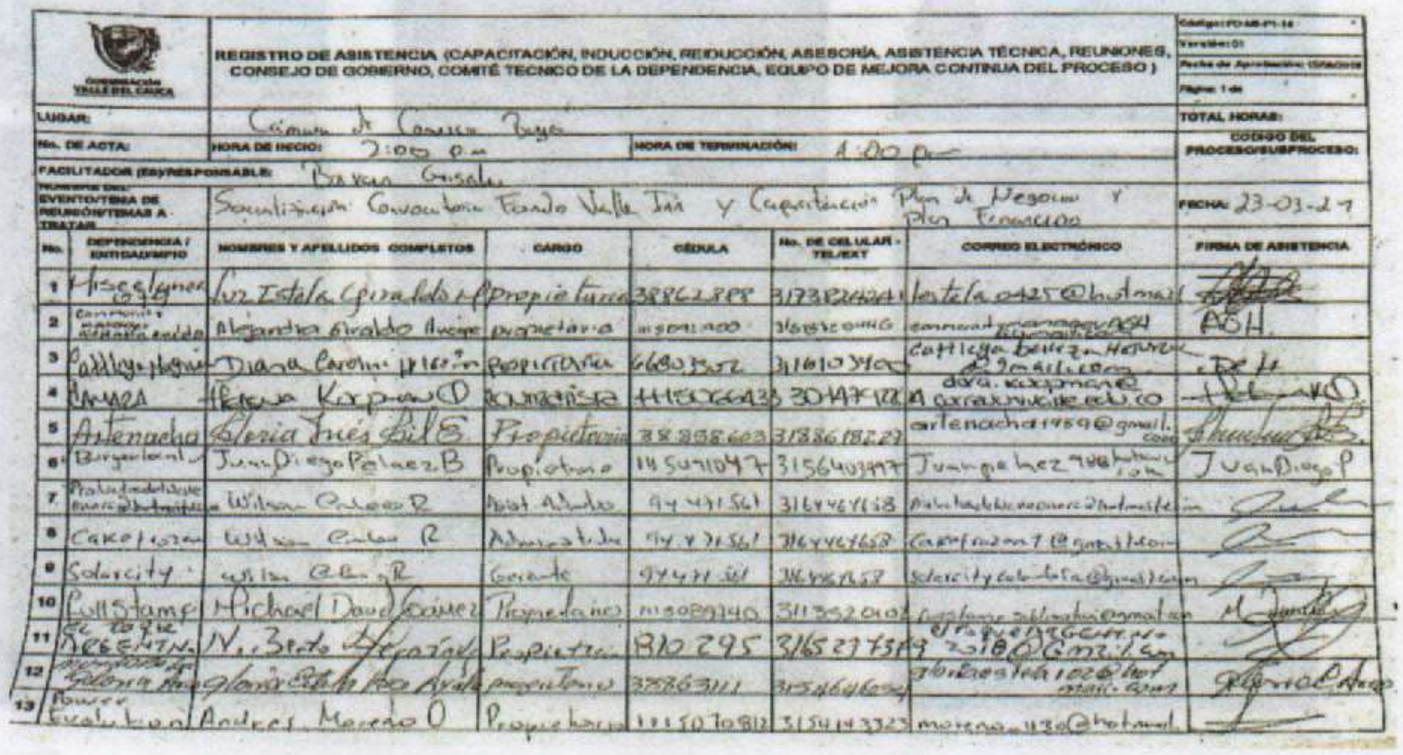
12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.

- Realicé junto con funcionarios de la Cámara de Comercio de Buga una capacitación en PLAN DE NEGOCIOS y el PLAN FINANCIERO, en el marco del convenio entre Valle Inn Buga y la Cámara de Comercio para capacitar a los empresarios y emprendedores de este municipio. También se dio a conocer los términos de referencia para la convocatoria del FONDO VALLE INN 2021, con el fin de que puedan postularse a la convocatoria y obtener recursos que le permitan mejorar el desarrollo de su empresa.





PLANILLAS DE ASISTENCIA

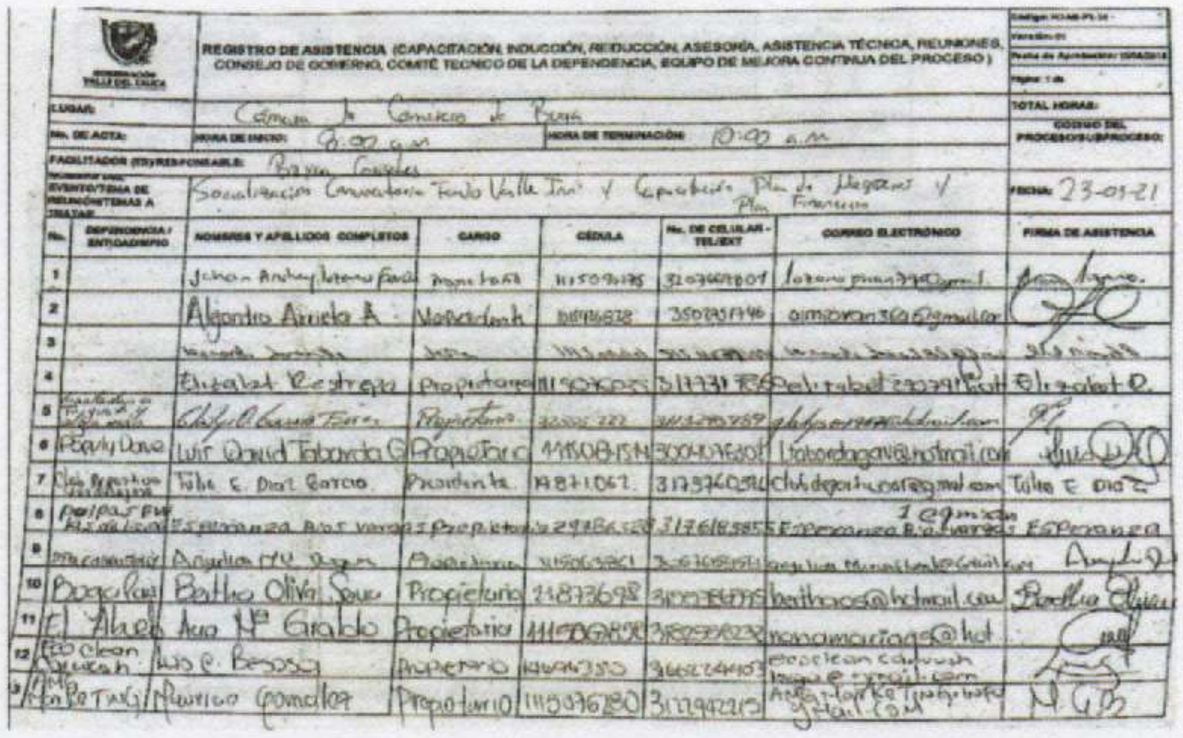


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cámara de Comercio Buga — TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 p.m — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Convocatoria Fondo Valle Inn y Capacitación Plan de Negocios y Plan Financiero — FECHA: 23-03-21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luz Estela Giraldo	Propietaria	38862808	3173282444	luzestela.0425@hotmail	
2		Alejandra Giraldo Arcila	propietaria	ilegible	3165820116	comercial.managervalle	
3		Diana Carolina Hernández	Propietaria	66903572	3161019160	cattleyabelleza@hotmail.com	
4		Karen Karpman	Contadora	1143976643	3044778	dra.karpman@outlook.co	
5		Gloria Inés Peña S.	Propietaria	38.258.603	3138618723	artenacha1959@gmail.com	
6		Juan Diego Palacios B	Propietario	1453471047	3156403447	Juangpalacios98@hotmail.com	
7		Wilson Cortes R	Asist. Admtivo	94.471.561	3164464658		
8		Wilson Cortes R	Administrador	94.471.561	3164464658		
9		Wilson Cortes R	Gerente	94471561	3164464658	solarcitycolombia@hotmail.com	
10		Michael David Gomez	Propietario	1130893740	3113520108		
11		N. Sirley Hernández	Propietaria	810295	3165297359		
12		Gloria Cecilia Rojas Ardila	propietario	37863111	3134616047	gloriacecilia1028@hotmail.com	
13		Andres Moreno O	Propietario	1151070812	3154143323	moreno.1130@hotmail	

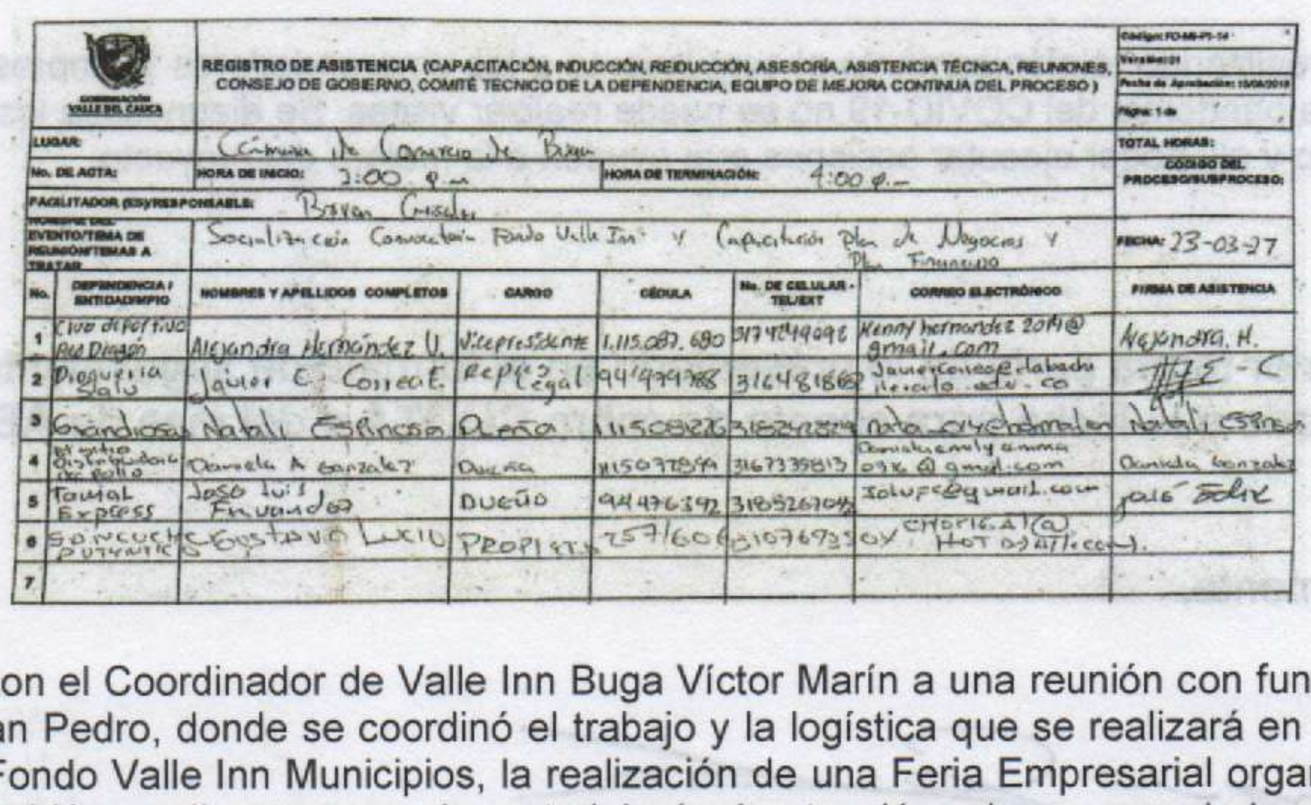
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cámara de Comercio de Buga
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 a.m HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Convocatoria Fondo Valle Inn y Capacitación Plan de Negocios y Plan Financiero
FECHA: 23-03-21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Juhan Andrey Lozano Pinzón	Propietario	1150936175	3207669801	lozano.pinzon3790@gmail.com	
2		Alejandro Arrieta A.	Vicepresidente	1018466878	3507351946	alimpian360@gmail.com	
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		Elizabet Restrepo	Propietario	1150[illegible]	3117317[illegible]	Elizabet2307@hotmail.com	Elizabet R.
5	Club Deportivo Palmira F.C.	Abigail Cano Toro	Presidente	32[illegible]	3113[illegible]	abigailcanotoro@hotmail.com	
6	Propietario	Luis David Taborda G.	Propietario	1150815[illegible]	3004[illegible]	tabordaga@hotmail.com	
7	Club Deportivo Palmira F.C.	Talia E. Diaz Garcia	Presidenta	1087[illegible]	3175760[illegible]	clubdeportivopalmira@gmail.com	Talia E Diaz
8	Propietario	Esperanza Ruiz Varela	Propietaria	29[illegible]	3176185855	Esperanza.ruizvarela@gmail.com	Esperanza
9	[illegible]	Angelica [illegible]	Propietaria	1150[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	Propietario	Bertha Olivia Sanchez	Propietaria	24837698	3107[illegible]	berthaos@hotmail.com	Bertha Olivia
11	El Abuelo	Ana Mª Giraldo	Propietario	1115[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
12	Eco clean Solution	Luis E. Bedoya	Propietario	1[illegible]	3[illegible]	ecocleancolombia@gmail.com	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-PI-14 · Versión: 01 · Fecha de Aprobación: 15/08/2019 · Página: 1 de

LUGAR: Cámara de Comercio de Buga
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 3:00 p.m HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Convocatoria Fondo Valle Inn y Capacitación Plan de Negocios y Plan Financiero
TOTAL HORAS: · CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: · FECHA: 23-03-21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Club deportivo Rio Diego	Alejandra Hernández U.	Vicepresidente	1.115.087.680	3174449098	kenny.hernandez2014@gmail.com	Alejandra. H.
2	Droguería Salu	Javier E. Correa E.	Rep. Legal	94[illegible]	3164818[illegible]	JavierCorreaE@elabachi.recreo.edu.co	
3	Grandiosa	Nabali Espinosa	Dueña	1115[illegible]	3185[illegible]	nabe_cr@hotmail.com	Nabali Espinosa
4	El punto Distribuidor de Aseo	Daniela A. Gonzalez	Dueña	1150778[illegible]	3167339813	daniela.emily.anna098@gmail.com	Daniela Gonzalez
5	Tamal Express	José Luis Fernandez	DUEÑO	94476392	3185267[illegible]	Jolufe@gmail.com	José Luis
6	Sonucht Pizzeria	Gustavo Lucio	PROPIETARIO	257/606	3107693[illegible]	CHOPIC.A1@HOTMAIL.COM	
7							

- Asistí junto con el Coordinador de Valle Inn Buga Víctor Marín a una reunión con funcionarios de la Alcaldía de San Pedro, donde se coordinó el trabajo y la logística que se realizará en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn Municipios, la realización de una Feria Empresarial organizada por ese municipio y también se dio a conocer la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO, VALLE
NIT. 890.100.520-3

Nombre: FORMATO DE CONTROL-LISTA DE ASISTENTES	Código: GD-FT-10
	Fecha de emisión: 03/06/2019
Proceso: GESTION DEL TALENTO HUMANO.	Versión: 2
Responsable: LIDER DEL PROCESO.	Página: 1 de 2

CODIGO TRD: 250-10

Asunto:	Feria Artesanal
Organizado Por:	
Fecha:	
Hora de Inicio:	
Hora final:	
Lugar:	

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. CEDULA	CARGO	FIRMA
	Diego Fernando Arango Garcia	1144059813	Enlace de Turismo	
	Jhon Mauricio Arteaga Ruiz	94784.913	Contratist	
	Victor Manuel Cano	14873163	Coord. Variedades	
	Laura Daniela Ocampo Vargas	1.115.082.252	Coord. Logistica CC Bajo	
	Jhon Fabian Tabares Giraldo	94476218	Diseño Campo Diseño	
	Bryan Grisales	94.479.106	Gestor Valle Joven	
	Jaime Ospina Gomez	6445330	Enlace Discapacidad	
	Yuleidy Stefani Lopez Lopez	1114962454	Enlace de Turismo	
	Jhonny Alexander Agudelo	9854909	Logistica	
	Jose Fabian Ospina Gomez	1114007883	Enlace de Cultura	
	Lizeth Valentina Erazo Lopez	1114064558	Tecnico adm Oficina Edu	
	Elmer Ernesto Gomez Salazar	3.134.112.334	Seleccionado Comercial	

- Vengo realizando telefónicamente el seguimiento a los emprendedores y empresarios atendidos, ya que por la pandemia del COVID-19 no se puede realizar visitas. Se diagnostica los avances que viene realizando y allí poder ejecutar acciones que ayuden a la mejora del proyecto.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro **CUOTA 4** del mes de **ABRIL de 2021.**

Cordialmente,

BRYAN GRISALES
C.C. 94.479.106