Departamento deValle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-483
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS

Cedula o Nit: 94.431.476 **Dirección Beneficiario:** CL 45 #69-43 APTO 503 TORRE 7 BR/ CIUDAD 2000

Teléfono: 3172121129 **Correo Electrónico**: johnjairocabezas.24@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018058,5600018059 de fecha 28/01/2021,28/01/2021 **No. CDP:** 5500002419 de fecha 14/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021789 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002754 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**13.200.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0096 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 5500002754 DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 49811280 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 971001658, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 089-82562-4 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOHN JAIRO CABEZAS
Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento deValle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Outlook Buscar Reunirse ah

Mensaje nuevo Responder Eliminar Archivo No deseado Lim

Carpetas

- Bandeja de... 3394
- Correo no des... 24
- Borradores 25
- Elementos envi... 1
- Elementos elimi... 3
- Archivo
- Notas
- Conversation Hist...
- Fuentes RSS
- Infected Items
- Unwanted
- Carpeta nueva

Grupos

- Nuevo grupo

Confirmación Transacción PSE - CUS 971001658

S serviciopse@achcolombia.com.co
Mié 28/04/2021 4:39 PM
Para: Usted



¡Hola, JOHN JAIRO

Gracias por utilizar los servicios de OCCIDENTE y PSE. los siguientes s transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 971001658
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccior
Valor de la Transacción: $ 332.500
Fecha de Transacción: 28/04/2021

Ten en cuenta estos tips d

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu B

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS	CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-03	2021-03	I		49811280	$332.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	143.200	0		0		0	0	0	0	143.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	183.300	0	0	0	0	0	0		183.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.000				6.000	0	0	6.000			60	6.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	143.200	143.200
Pensión	1	183.300	183.300
Riesgos Laborales	1	6.000	6.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	332.500	332.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS		CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	**I –** Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-03	2021-03	I		49811280	$332.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94431476	CABEZAS HURTADO JHON JAIRO	59	0			N																	230201	1.145.600	183.300	0	0	0	0	EPS012	1.145.600	143.200	14-23	1.145.600	1	6.000		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0096	de	21 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0096-1	de	22 de abril de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002419 y RPC No. 5600018058,5600018059 CDP OTROSÍ No 5500002754 RPC OTROSÍ No. 5600021789
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-10011154/11001/2320003101377/4330102010010000/PI43/101377/1/1/01/01:IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIASEFECTIV CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCAPARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. 2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos. 6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 8. Participar y apoyar las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

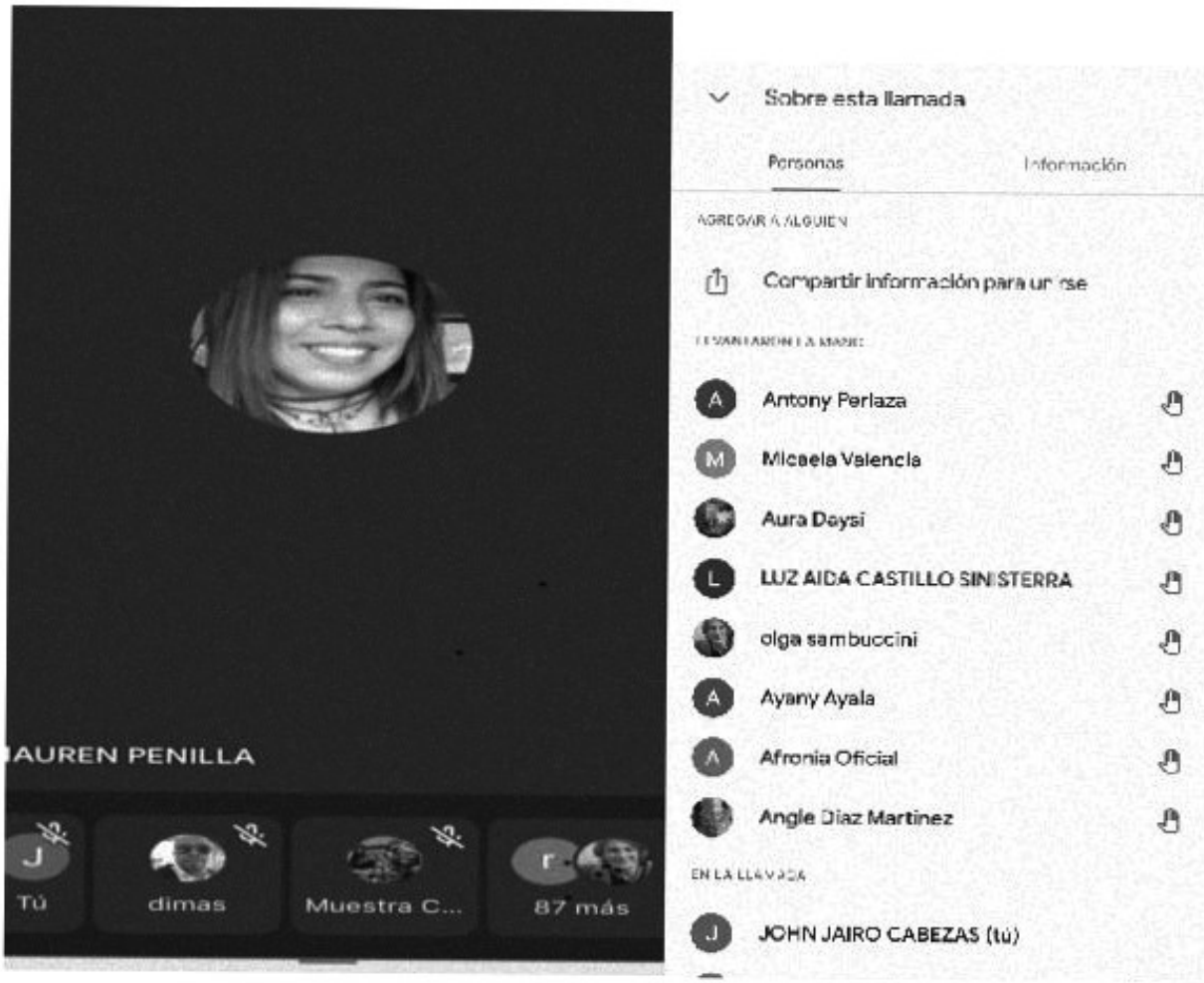
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
22 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

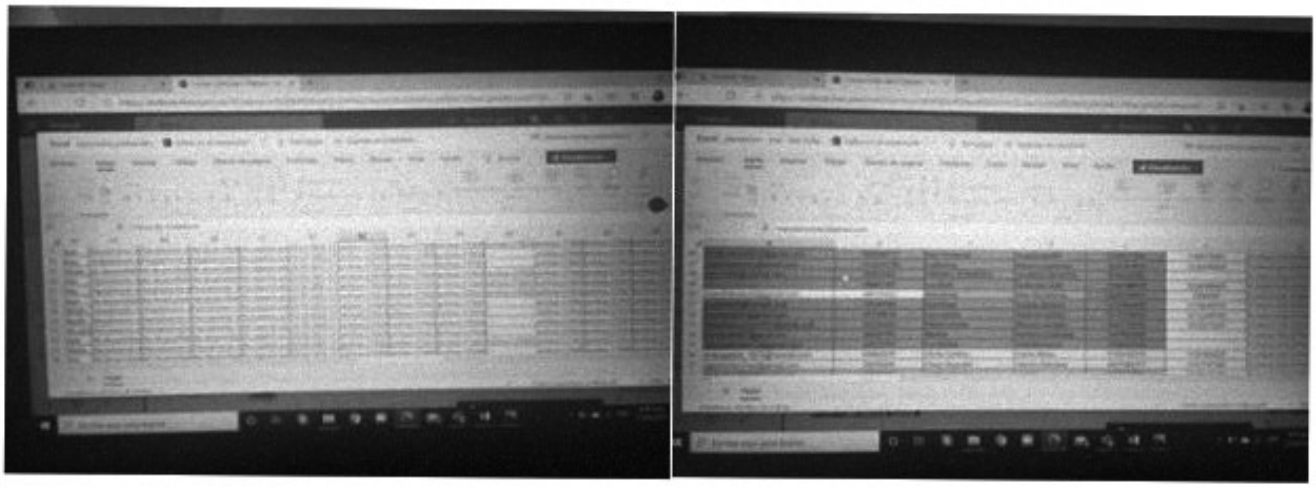
1. Apoyó cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.

. Apoyé y asistí los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. Realizando llamadas a 80 emprendedores y organizándolos en grupos de whats app, para programar reuniones virtuales para ejecutar las capacitaciones de manera práctica Invima, en equipo con la gestora: Mauren Penilla.



2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

. Apoyó alimentando las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Concerniente a la programación de capacitaciones Valle INN. Las bases de datos que se alimentaron fueron las enviadas desde la coordinación para organizar las capacitaciones de (Invima), y se elaboró reporte de base de datos sobre 115 programadas y atendidas en la capacitación de (Planeación estratégica), con los gestores Maria Andrea Rojas y Jhon Felipe Orozco las cuales se concretaron de manera eficiente. Con los emprendedores que confirmaron asistencia previamente



3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Apoyó participando en el e quipo de apoyo a las actividades Invima, de manera presencial y virtual. En donde realizamos las diferentes tareas a desarrollar en la línea de tiempo, para efectuar el acompañamiento a emprendedores que se encuentran en el proceso, en la asignación interactué con los emprendedores:

capacitación invima a gestores y administrativos. liderada por Mauren Penilla... 09/03/2021, reunión con el fin de organizar tareas Invima... en la sede con Alexandra Vásquez. Para apoyar de manera más eficiente a los emprendedores de la convocatoria,16-03/2021. Adicionalmente la atención al emprendedor Miguel Osorio.





4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.

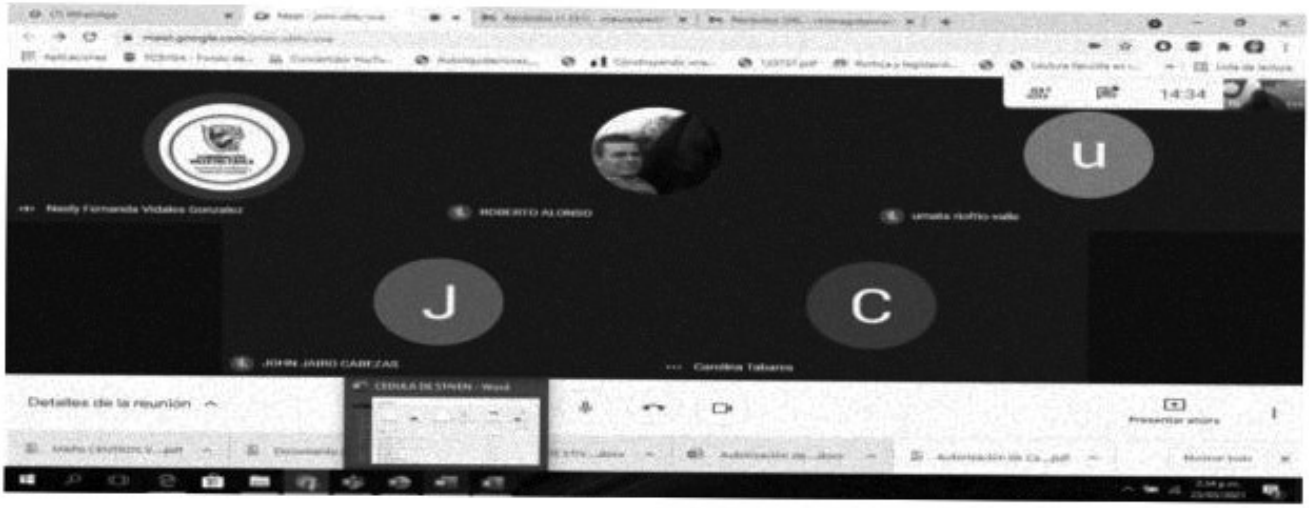
Apoyó y participé en actividades de carácter social con grupos dedicados a ésta labor, en éste caso con el grupo de estudiantes de la universidad Esap de 4to semestre de Administración Pública y obtuvieron clara información acerca de los programas (registros Invima, capacitaciones y participación en las diferentes convocatorias de Valle Inn), que viene desarrollando la Gobernación del valle para dar apoyo a emprendedores de la región



5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos

. Participó en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica, tema central lanzamiento de registros invima por Facebook... convocado por la Gobernaciòn Dra Clara Luz a Roldàn... 16/03/2021. Reunión con la secretaria de Desarrollo Social, socialización invima por parte de la gestora Mauren Penilla. Tema: términos de referencia y participación invima.. 23/03/2021.





6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

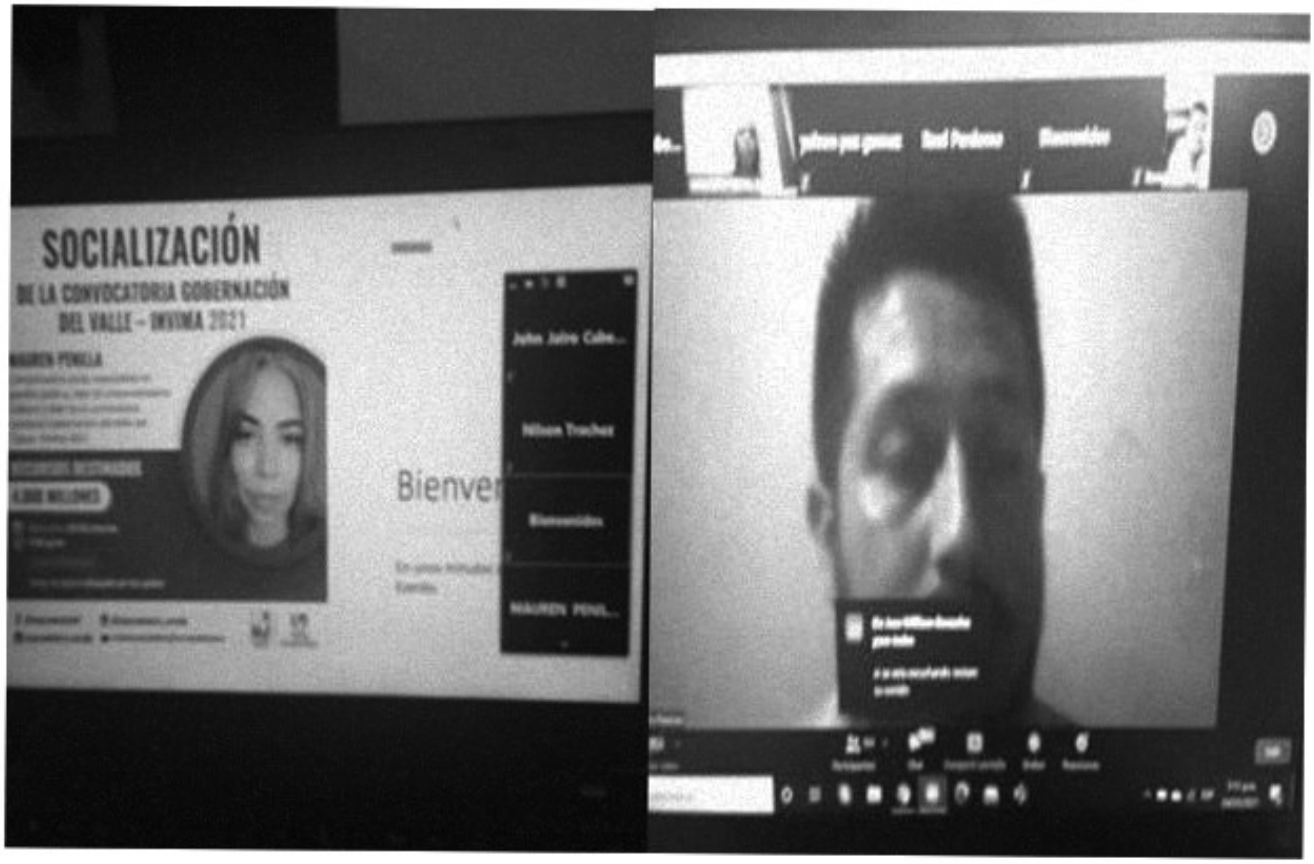
. Apoyó activamente las actividades coordinadas por el personal administrativo de Valle Inn con respecto al acompañamiento de manera presencial a los diferentes emprendedores en la sede.Orientando al emprendedor Willan Vivas en el tema de ingreso y diligenciamiento del formulario para inscripción al programa Invima de registros sin costo.17/03/2021,de igual manera se efectuó atención al emprendedor Miguel Osorio 16-03/2021 abordando el mismo tema.



7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

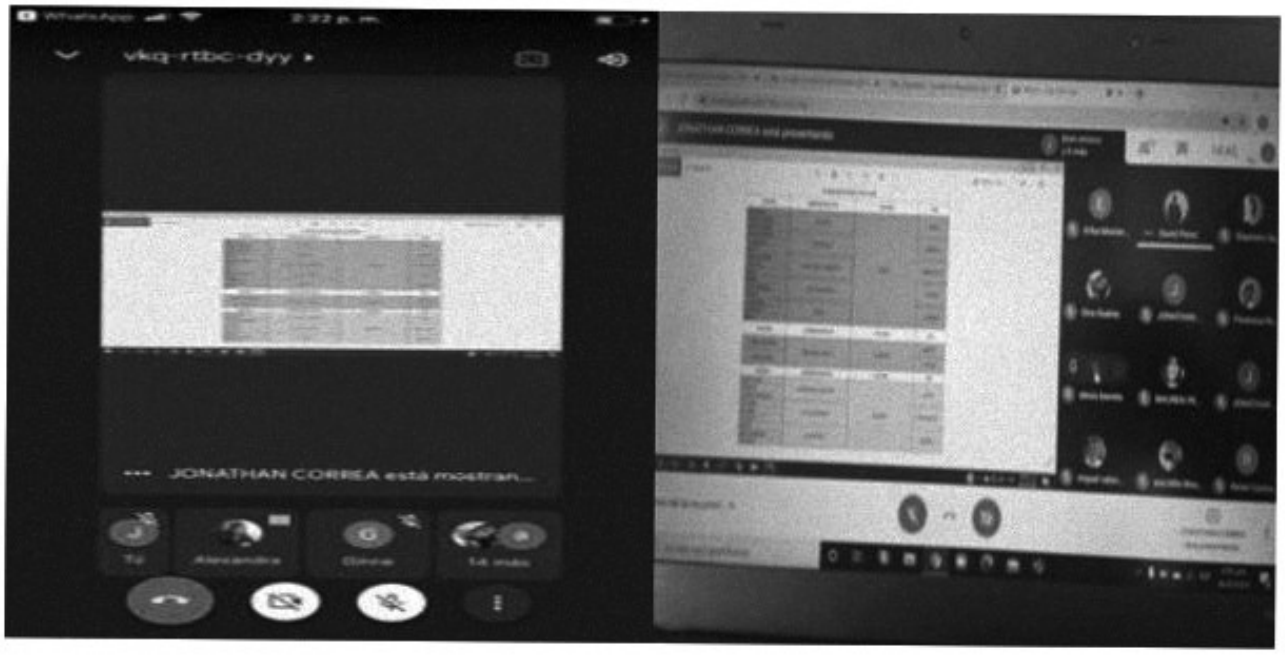
Apoyó las diferentes actividades programadas por la coordinación como lo fueron:

Participé de manera activa en reunión programada por parte de la coordinación representada por la gestora Mauren Penilla, con el equipo administrativo de la Universidad del Valle por Raúl Perdomo (Representante grupo empresarial Univalle), 23/03/2021. Tema principal: organización de mesas de trabajo para iniciar el proceso de consecución de registros Invima por parte de la asociación de emprendedores de la universidad.



8. Participar y apoyar las las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Apoyó virtualmente y de manera activa en la capacitación programada por la coordinación en lo referente al tema:(La importancia de las fuentes de financiación), aliadas a la secretaría de Desarrollo y Competitividad, programada por Jonathan Correa y la Dra. Alexandra Vásquez en lo concerniente a la distribución del personal de gestores y grupo administrativo, en arás de cubrir eficientemente los horarias de atención a emprendedores en los diferentes puntos asignados. Por otra parte se acordaron fechas de entrega de bases de datos, correspondientes a los diferentes grupos de capacitaciones Valle INN, a cargo del coordinador Jonathan Correa y el administrativo William David para el periodo en curso, en cumplimiento a los requerimientos del Observatorio Del Valle el día 30/03/2021.



9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de entidad apoyó y participó activamente en el equipo conformado por parte de la coordinación para acompañamiento y gestión del segundo grupo de emprendedores que obtendrá registros Invima de manera gratuita en el Valle del Cauca,

Hasta la fecha se han realizado reuniones virtuales y presenciales, para establecer los términos de referencia y los tiempos para ejecutar las distintas tareas al interior de la Gobernación del Valle en conjunto con el equipo Invima. Por medio de la organización del equipo para desarrollar la estrategia de apoyo asi:

1.El gestor Johnny Sánchez y el administrativo John Jairo Cabezas encargados de ejecutar la observación de novedades en cuanto documentación solicitad por la plataforma Invima para la inscripción de los participantes.

2. La gestora Ana Mile Mosquera encargada de categorizar el 100% de los emprendedores registrados en la plataforma.

3.La gestora Mauren Penilla encargada en primera instancia de la socialización del convenio entre la Gobernación Del Valle e Invima, en los diferentes gremios e instituciones que fuere necesario entre éstos (la Universidad Del Valle, La secretaría de Desarrollo Social, el grupo de emprendedores Petronio Álvarez´, las Cámaras de Comercio del Valle del Cauca, etc..), con el fin de informar a la mayor cantidad de gremios y personal interesado en la convocatoria.

4. Reuniones virtuales y presenciales para estudiar y distribuir la base de datos de 730 emprendedores inscritos en el primer ejercicio en el departamento del Valle del Cauca, con el fin de organizar las capacitaciones técnicas por parte de Invima tanto a los gestores de la Gobernación, como al grupo de emprendedores aceptados en el programa.

Cada gestor fue asignado para un grupo en promedio de 80 empresarios y emprendedores para su orientación así:

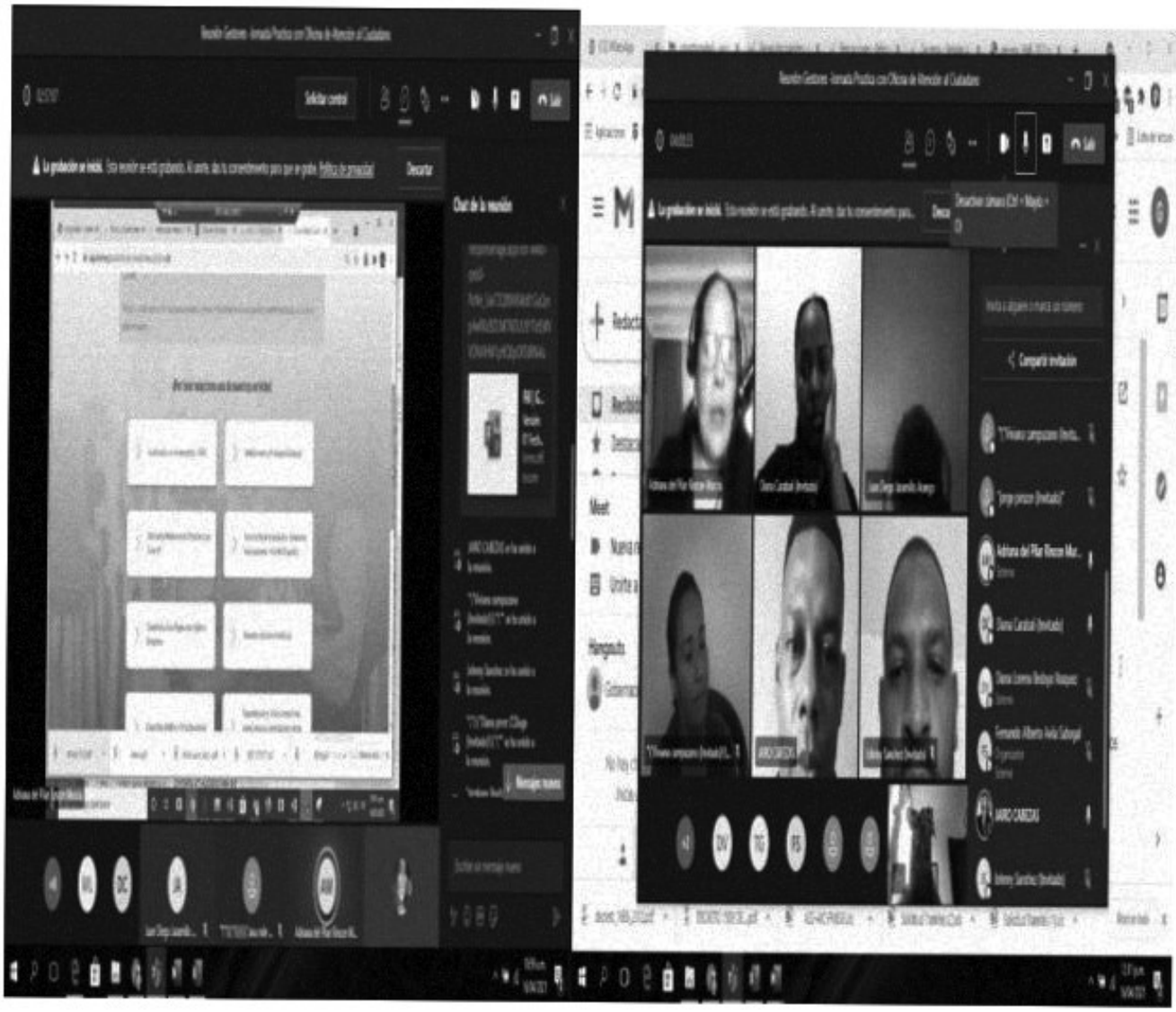
a-Categorizando al grupo para identificar las cantidades exactas de emprendimientos afines por su actividad.

b-Estableciendo canales de comunicación como (correo electrónico, grupos de what´s app y llamadas telefónicas), con el objetivo de informar a los emprendedores acerca de las fechas y temas de capacitación previamente establecidas por Invima.

5. Con el equipo de trabajo de gestores de la Gobernación del Valle en coordinación de la Dra. Alexandra Vásquez, el coordinador Jonathan Correa y La gestora Mauren Penilla, en conjunto con los capacitadores técnicos y personal administrativo de Invima, Se logró el objetivo de la segunda fase del desarrollo del programa. Cumpliendo asi con el 100% en las fechas establecidas para las capacitaciones, y accediendo al contenido técnico necesario para la fase siguiente finalizando el día 15/04/2021, por parte tanto de los emprendedores participantes como del equipo de apoyo de gestores de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Apoyó los días 14/04/2021 y 15/04/2021 asistiendo a las capacitaciones programadas por Invima dirigidas al equipo de gestores de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, como tema principal (Atención al Ciudadano), con el fin de apoyar a los emprendedores en cuanto a los conocimientos técnicos mínimos para diligenciar los diferentes formatos y cumplir con los requerimientos de Invima para la asignación de registros.

Capacitaciones dirigidas por la Dra. Adriana del Pilar Rincón por parte de Invima.



Apoyó al equipo de la Gobernación del Valle, realizando llamadas a los 730 emprendedores inscritos, para informar sobre los canales de comunicación y las fechas de capacitaciones de Invima.. Atenciòn desde la SEDEC, el día 05/04/2021



Apoyé programando la capacitación al grupo de la categoría de cosméticos dictada por Invima a los emprendedores del programa el 12/04/2021



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 49611280 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 971001658 expedida por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.800.000
Valor Adiciones	$4.400.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$8.800.000
Valor saldo por ejecutar	$4.400.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 49811280 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 971001658 expedida por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
24	días del mes de	abril	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	

Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0096 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0096-1 de fecha 22 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0096 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0096-1 de fecha 22 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.

2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.

6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

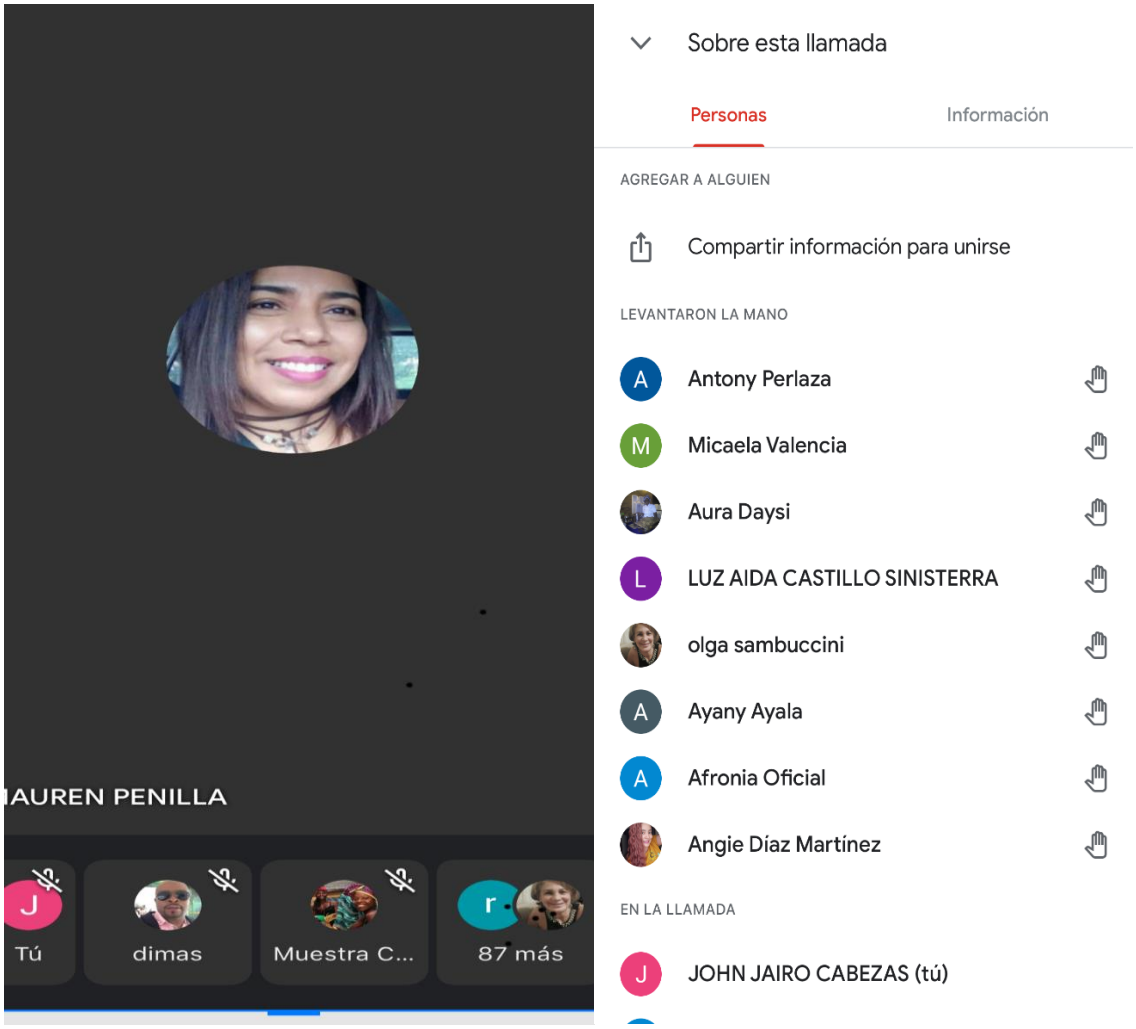
8. Participar y apoyar las las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

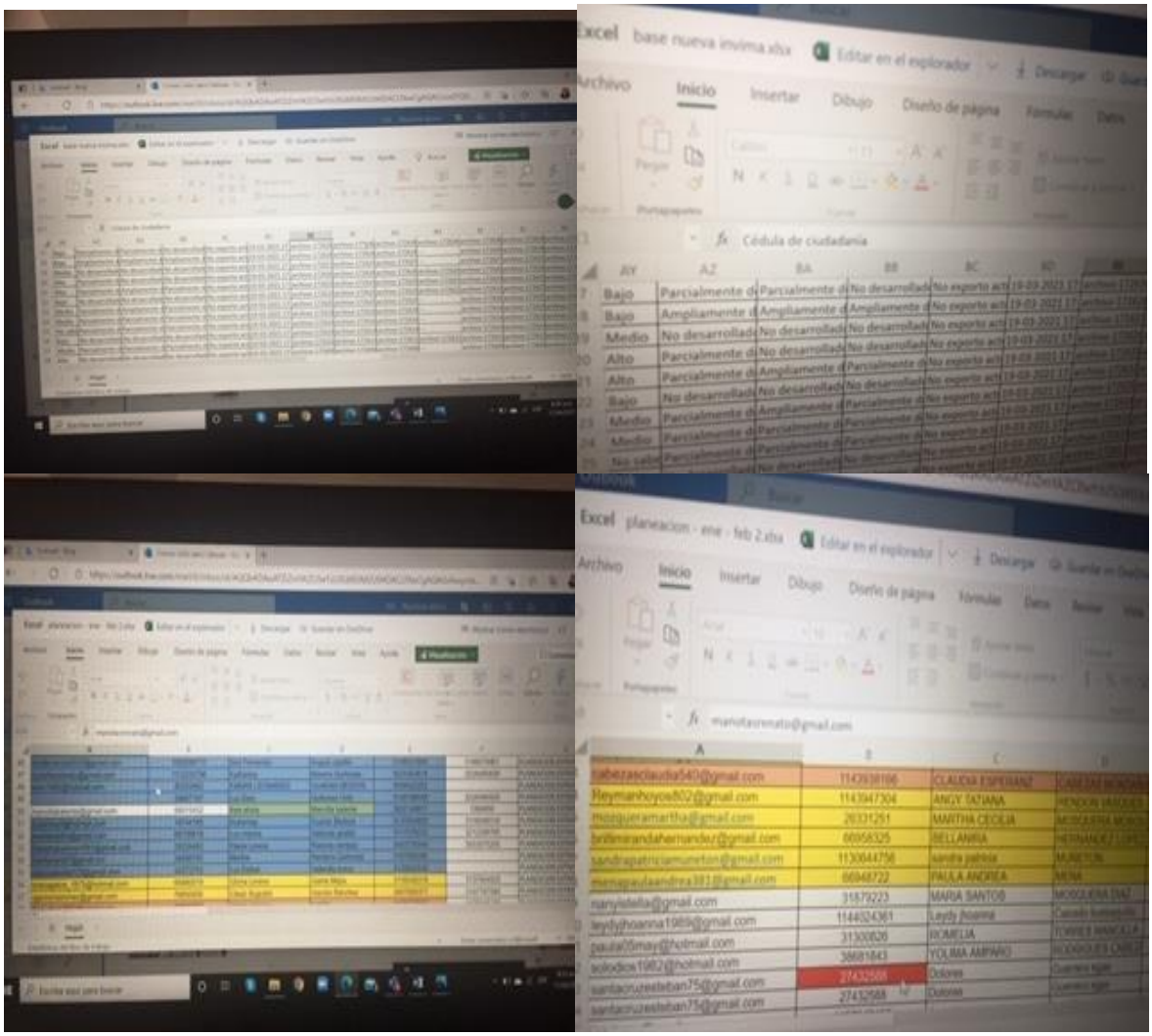
1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.

. Apoyé y asistí los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. Realizando llamadas a 80 emprendedores y organizándolos en grupos de whats app, para programar reuniones virtuales para ejecutar las capacitaciones de manera práctica Invima, en equipo con la gestora: Mauren Penilla.



2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

. Apoyé alimentando las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Concerniente a la programación de capacitaciones Valle INN. Las bases de datos que se alimentaron fueron las enviadas desde la coordinación para organizar las capacitaciones de (Invima), y se elaboró reporte de base de datos sobre 115 programadas y atendidas en la capacitación de (Planeación estratégica), con los gestores Maria Andrea Rojas y Jhon Felipe Orozco las cuales se concretaron de manera eficiente. Con los emprendedores que confirmaron asistencia previamente.



3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Apoyé participando en el e quipo de apoyo a las actividades Invima, de manera presencial y virtual. En donde realizamos las diferentes tareas a desarrollar en la línea de tiempo, para efectuar el acompañamiento a emprendedores que se encuentran en el proceso, en la asignación interactué con los emprendedores:

capacitación invima a gestores y administrativos. liderada por Mauren Penilla... 09/03/2021, reunión con el fin de organizar tareas Invima... en la sede con Alexandra Vásquez. Para apoyar de manera más eficiente a los emprendedores de la convocatoria,16-03/2021. Adicionalmente la atención al emprendedor Miguel Osorio.

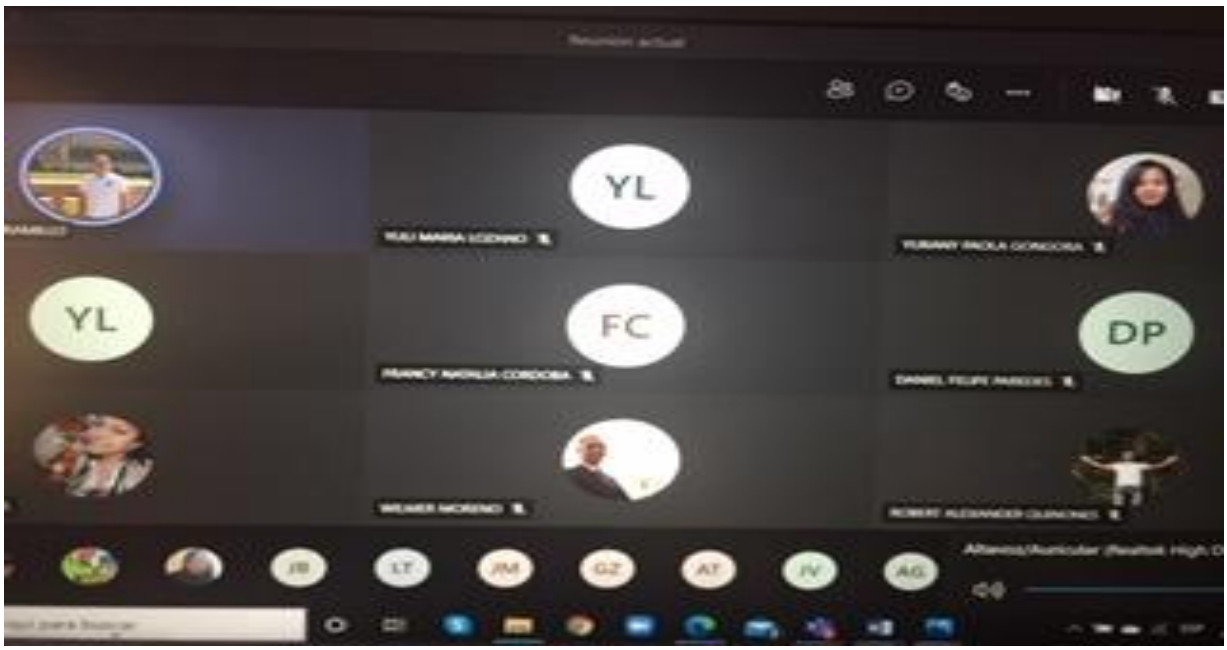






4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.

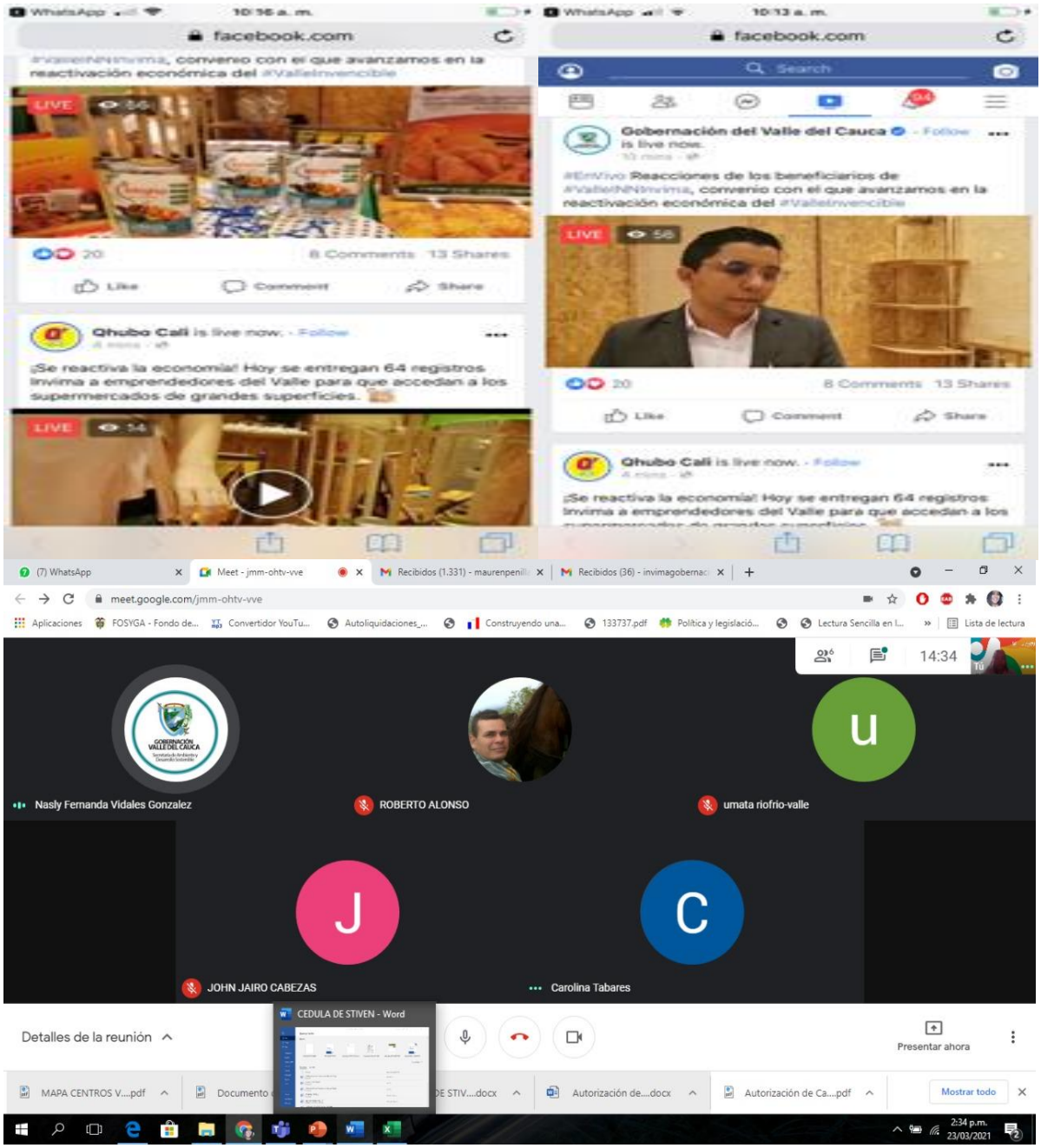
Apoyé y participé en actividades de carácter social con grupos dedicados a ésta labor, en éste caso con el grupo de estudiantes de la universidad Esap de 4to semestre de Administración Pública y obtuvieron clara información acerca de los programas (registros Invima, capacitaciones y participación en las diferentes convocatorias de Valle Inn), que viene desarrollando la Gobernación del valle para dar apoyo a emprendedores de la región



5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos

. Participé en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

subdirección técnica, tema central lanzamiento de registros invima por Facebook... convocado por la Gobernaciòn Dra Clara Luz a Roldàn... 16/03/2021. Reunión con la secretaria de Desarrollo Social, socialización invima por parte de la gestora Mauren Penilla. Tema: términos de referencia y participación invima.. 23/03/2021.

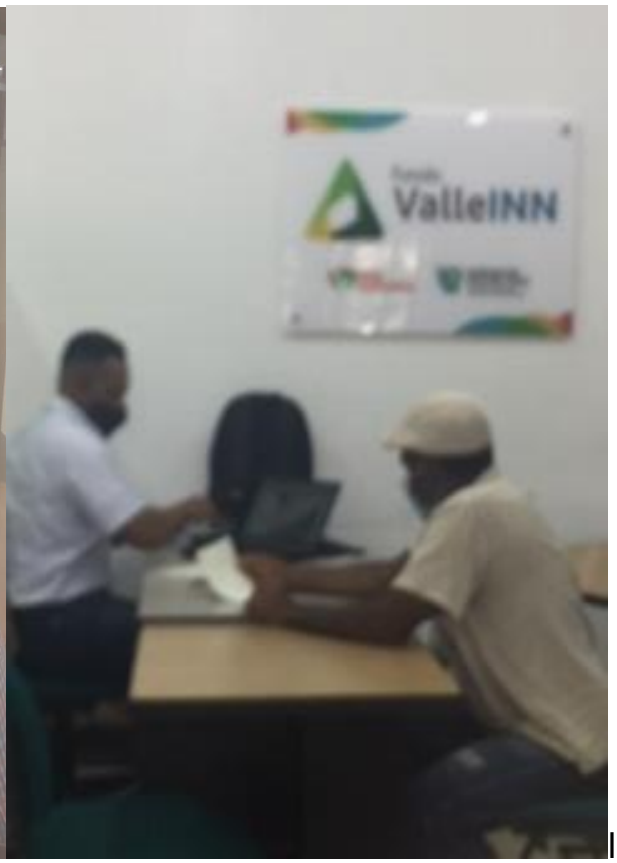


6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados

al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

. Apoyé activamente las actividades coordinadas por el personal administrativo de Valle Inn con respecto al acompañamiento de manera presencial a los diferentes emprendedores en la sede.Orientando al emprendedor Willan Vivas en el tema de ingreso y diligenciamiento del formulario para inscripción al programa Invima de registros sin costo.17/03/2021,de igual manera se efectuó atención al emprendedor Miguel Osorio 16-03/2021 abordando el mismo tema.

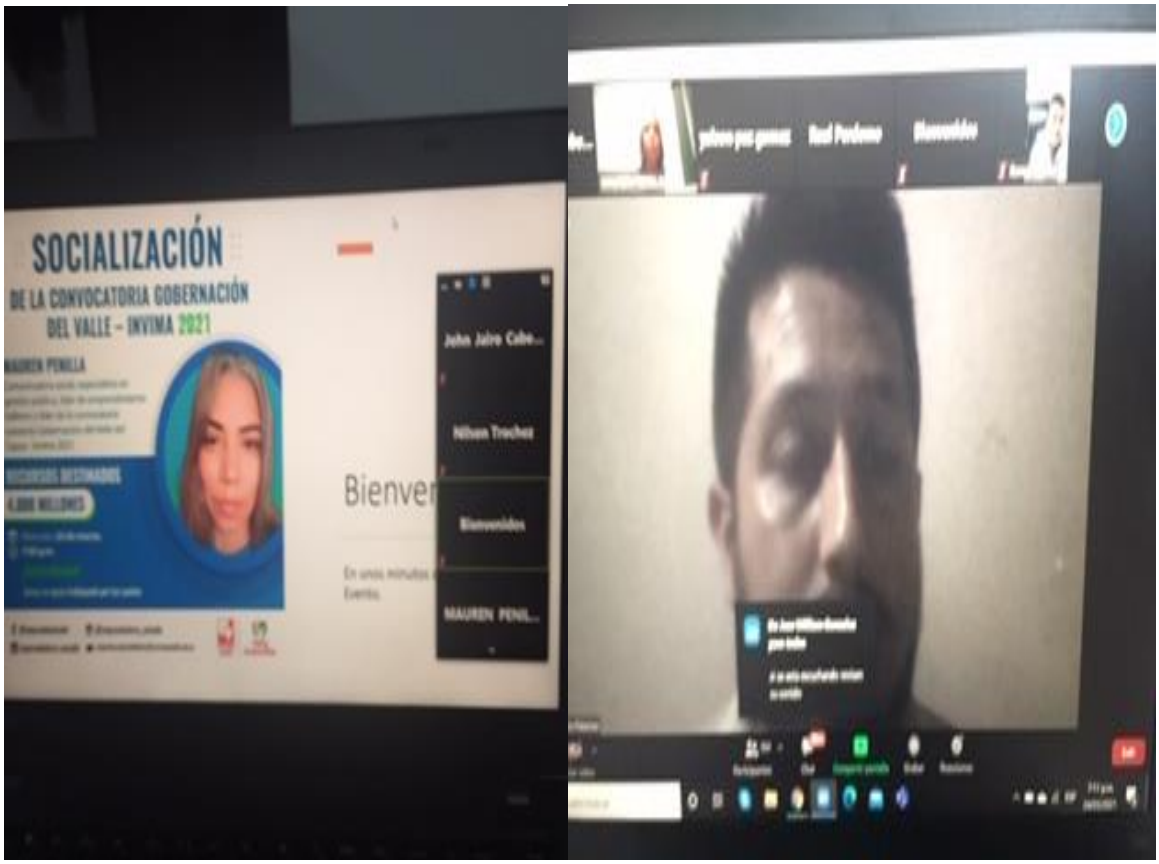




7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Apoyé las diferentes actividades programadas por la coordinación como lo fueron:

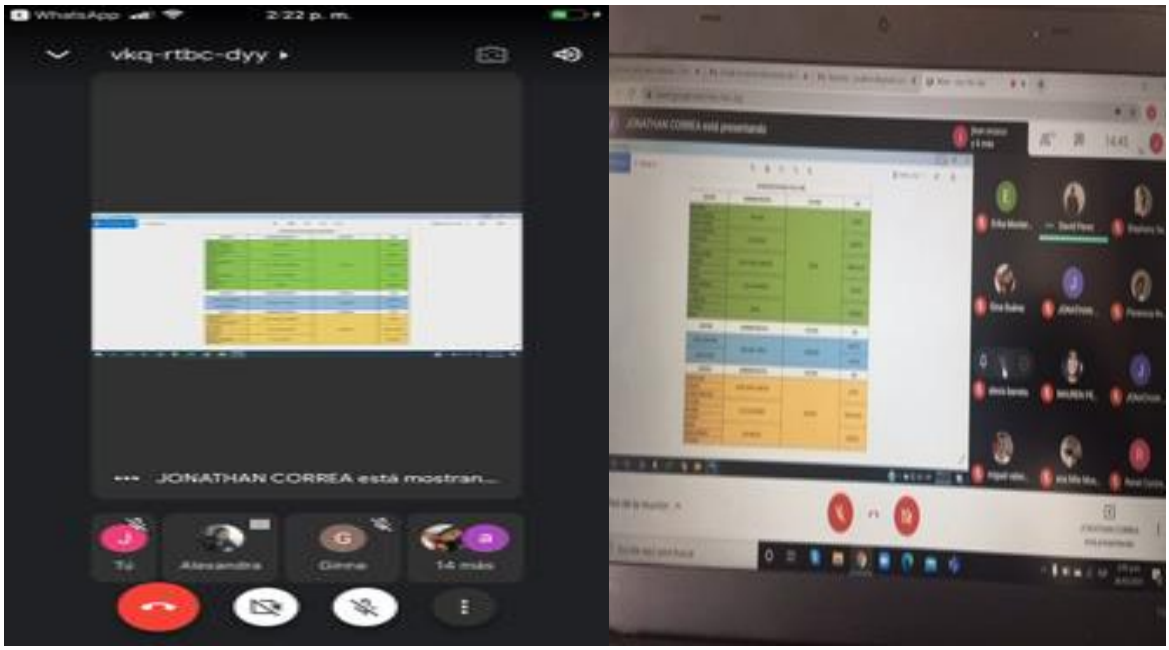
Participé de manera activa en reunión programada por parte de la coordinación representada por la gestora Mauren Penilla, con el equipo administrativo de la Universidad del Valle por Raúl Perdomo (Representante grupo empresarial Univalle), 23/03/2021. Tema principal: organización de mesas de trabajo para iniciar el proceso de consecución de registros Invima por parte de la asociación de emprendedores de la universidad.



8. Participar y apoyar las las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Apoyé virtualmente y de manera activa en la capacitación programada por la coordinación en lo referente al tema:(La importancia de las fuentes de financiación), aliadas a la secretaría de Desarrollo y Competitividad, programada por Jonathan Correa y la Dra. Alexandra Vásquez en lo concerniente a la distribución del personal de gestores y grupo administrativo, en arás de cubrir eficientemente los horarias de atención a emprendedores en los diferentes puntos asignados. Por otra parte se acordaron fechas de entrega de bases de datos, correspondientes a los diferentes

grupos de capacitaciones Valle INN, a cargo del coordinador Jonathan Correa y el administrativo William David para el periodo en curso, en cumplimiento a los requerimientos del Observatorio Del Valle el día 30/03/2021.



9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de entidad.

Apoyé y participé activamente en el equipo conformado por parte de la coordinación para acompañamiento y gestión del segundo grupo de emprendedores que obtendrá registros Invima de manera gratuita en el Valle del Cauca,
Hasta la fecha se han realizado reuniones virtuales y presenciales, para establecer los términos de referencia y los tiempos para ejecutar las distintas tareas al interior de la Gobernación del Valle en conjunto con el equipo Invima. Por medio de la organización del equipo para desarrollar la estrategia de apoyo asi:

1.El gestor Johnny Sánchez y el administrativo John Jairo Cabezas encargados de ejecutar la observación de novedades en cuanto documentación solicitad por la plataforma Invima para la inscripción de los participantes.

2. La gestora Ana Mile Mosquera encargada de categorizar el 100% de los emprendedores registrados en la plataforma.

3.La gestora Mauren Penilla encargada en primera instancia de la socialización del convenio entre la Gobernación Del Valle e Invima, en los diferentes gremios e instituciones que fuere necesario entre éstos (la Universidad Del Valle, La secretaría de Desarrollo Social, el grupo de emprendedores Petronio Álvarez´, las Cámaras de Comercio del Valle del Cauca, etc..), con el fin de informar a la mayor cantidad de gremios y personal interesado en la convocatoria.

4. Reuniones virtuales y presenciales para estudiar y distribuir la base de datos de 730 emprendedores inscritos en el primer ejercicio en el departamento del Valle del Cauca, con el fin de organizar las capacitaciones técnicas por parte de Invima tanto a los gestores de la Gobernación, como al grupo de emprendedores aceptados en el programa.
Cada gestor fue asignado para un grupo en promedio de 80 empresarios y emprendedores para su orientación así:

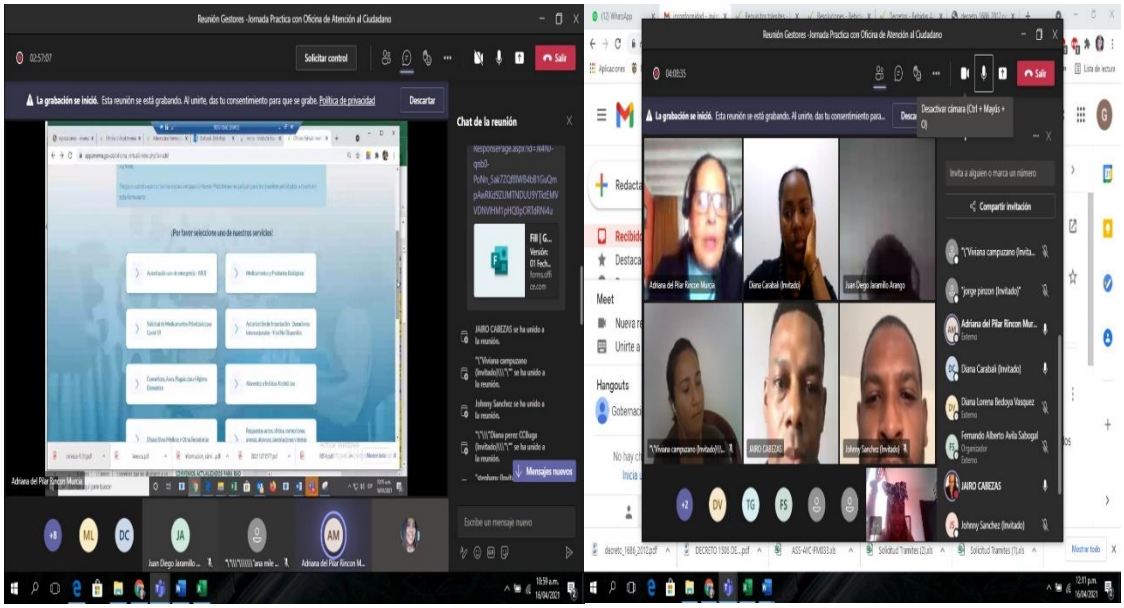
a-Categorizando al grupo para identificar las cantidades exactas de emprendimientos afines por su actividad.

b-Estableciendo canales de comunicación como (correo electrónico, grupos de what´s app y llamadas telefónicas), con el objetivo de informar a los emprendedores acerca de las fechas y temas de capacitación previamente establecidas por Invima.

5. Con el equipo de trabajo de gestores de la Gobernación del Valle en coordinación de la Dra. Alexandra Vásquez, el coordinador Jonathan Correa y La gestora Mauren Penilla, en conjunto con los capacitadores técnicos y personal administrativo de Invima, Se logró el objetivo de la segunda fase del desarrollo del programa. Cumpliendo asi con el 100% en las fechas establecidas para las capacitaciones, y accediendo al contenido técnico necesario para la fase siguiente finalizando el día 15/04/2021, por parte tanto de los emprendedores participantes como del equipo de apoyo de gestores de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Apoyé los días 14/04/2021 y 15/04/2021 asistiendo a las capacitaciones programadas por Invima dirigidas al equipo de gestores de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, como tema principal (Atención al Ciudadano), con el fin de apoyar a los emprendedores en cuanto a los conocimientos técnicos mínimos para diligenciar los diferentes formatos y cumplir con los requerimientos de Invima para la asignación de registros.
Capacitaciones dirigidas por la Dra. Adriana del Pilar Rincón por parte de Invima.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

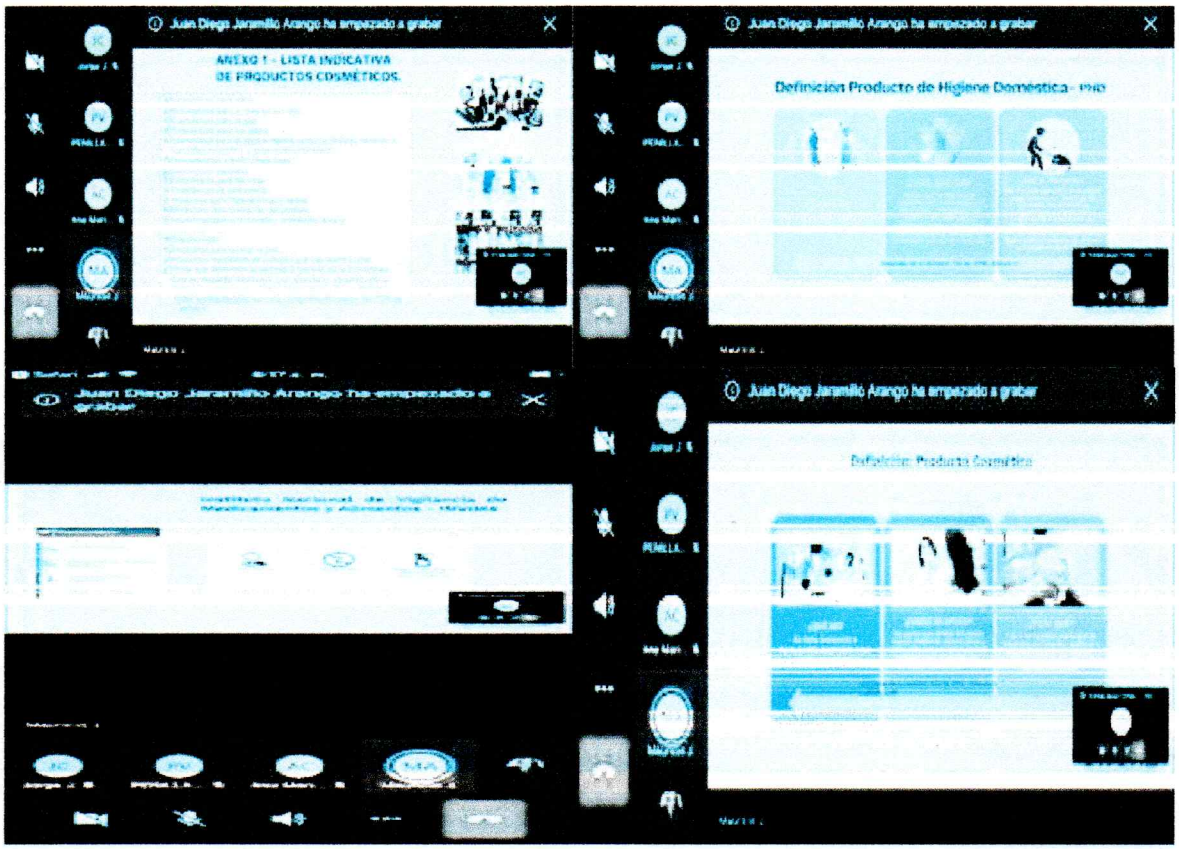


Apoyé al equipo de la Gobernación del Valle, realizando llamadas a los 730 emprendedores inscritos, para informar sobre los canales de comunicación y las fechas de capacitaciones de Invima.. Atenciòn desde la SEDEC, el día 05/04/2021



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Apoyé programando la capacitación al grupo de la categoría de cosméticos dictada por Invima a los emprendedores del programa el 12/04/2021.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

John Jairo Cabezas.
JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476