Barranquilla Atlántico, 27 de abril de 2021

Doctora
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. **202100394**
Gobernación del Departamento del Atlántico
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el tercer (3) informe de gestión correspondiente, al período comprendido entre el 27 de marzo de 2021 al 26 de abril de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	**202100394**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**
VALOR	**VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($24.840.000,00)**
PLAZO	**CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Productos
1- Elaborar estudios previos de contratación directa y procesos de selección, solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, solicitudes de adiciones y/o prórrogas a contratos que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Ajuste a solicitud de Adicional No. 2 al contrato No. 202001702 de 2020 cuyo objeto es la “PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO EN LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO” y respectiva solicitud de CDP. • Ajuste solicitud de CDP del Adicional No. 2 al contrato No. 202001702 de 2020 cuyo objeto es la “PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO EN LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO”. • Ajuste de estudio previo de proceso de selección abreviada por subasta inversa cuyo objeto es el “SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS”. • Ajuste solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal de proceso de selección abreviada por subasta inversa cuyo objeto es el “SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS”.

2- Brindar apoyo jurídico en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de los contratos que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones presentadas al pre pliego y pliego definitivo del proceso de licitación pública LP-004-2021cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO".
3- Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que se realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	N/A
4- Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
5- Brindar apoyo jurídico a las supervisiones de los contratos ejercidas por la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico al contrato No. 202001702 de 2020 cuyo objeto es la "PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO EN LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".
6- Brindar apoyo juridico en las actividades relacionadas con los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico y los que se utilicen en su función.	N/A
7- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de despacho, jefe y/o supervisor relacionadas con las actividades descritas en el contrato.	N/A
7- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General del Departamento del Atlántico.	N/A
8- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	• Se realizaron las actividades solicitadas por el supervisor.

Atentamente,

SHADIA MARGARITA KUZMAR JASSIR
C.C. 55.301.854 de Barranquilla- Atlántico