

Barranquilla Atlántico, abril 28 de 2021

Doctora

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE

Subsecretaría de Servicios Administrativos

Supervisora contrato No. 202100448

Gobernación del Departamento del Atlántico

Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el tercer (3) informe de gestión correspondiente, al período comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

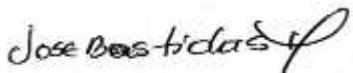
NUMERO DE CONTRATO	202100448
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$18.630.000)
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	Se realiza el apoyo al proceso de organización de los archivos de gestión de la Secretaria de Hacienda, Subsecretaría de Rentas.
2 Apoyar en la búsqueda de información para la proyección de respuestas a peticiones internas y externas	Se realiza apoyo en la búsqueda de información específica para respuesta a petición sobre Teresa López Padilla en los archivos de la Secretaria de Salud que están en el edificio del FER.
3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
4- Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realiza el apoyo semanal de la guardia y custodia del archivo de la Secretaria de Hacienda – Subsecretaría de Rentas.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	Se realiza la foliación, encarpetado, rotulación y retiro de material metálico de 72 carpetas de la Secretaria de Hacienda – Subsecretaría de Rentas.

Atentamente,



JOSE AUGUSTO BASTIDAS MADURO

C.C. 8.509.182. DE SOLEDAD ATLANTICO

