PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Quibdó, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2337816**
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia: Programa articulacion con la media Mes-002
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No.**2337816** del año (2021)

IVAN DARIO ASPRILLA ZUÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71946873 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOSTREINTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES ($1.230.283) MCTE; b) ocho (8) Pagos Iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRECIENTOS VEINTIDÓS PESOS($2.636.322) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

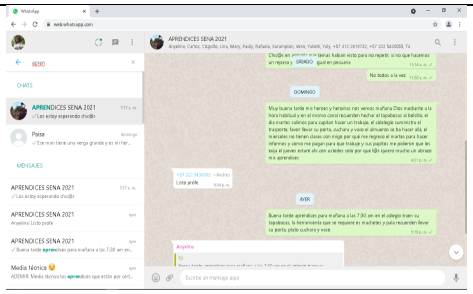
OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

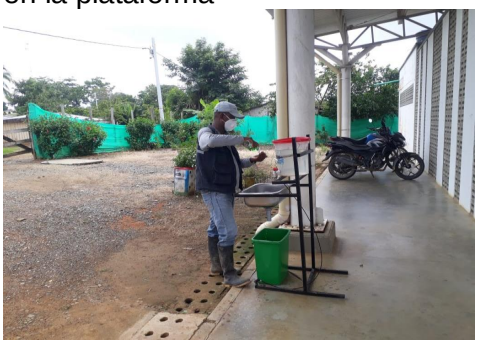
Obligaciones Especificas: Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la programación correspondiente. Dando inicio al proceso de formación correspondiente a la técnica de producción agropecuaria donde primero se realiza inducción y luego se procede con el desarrollo de los temas propios del área de formacion la cual se desarrolla en ambientes interno y externos de forma teorico practica ya que se trabajan los contenidos en el aula de clases y la practica se desarrolla en la granja de la institución y predios de los aprendices	Registro fotográfico N° 1 y 2 ilustra proceso de formación en alternancia
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes,conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Se realiza el desarrollo de las actividades de acuerdo al proyecto de formación y planeación pedagógica adaptadas a las necesidades reales de la zona teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad lavado de manos con agua y jabon, desinfección con alcohol, distancimiento social	Registro fotográfico N° 3 y 4 Ilustra el lavado de manos antes de ingresar al aula

		de 2 m por aprendiz y uso obligatorio del tababocas o mascarilla permanente	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Participe de las reuniones y actividades programadas por la institución como días de campo entre otras actividades que requirieron el apoyo del instructor como es el tema de limpiza de un acueducto comunal que surte de agua a la institución articulada	Registro fotográfico N°5 y 6 ilustra la vinculación del instructor en otras actividades de la institucion
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se realizo reunión con el líder del área agropecuaria en la I.E para dar inicio a la acción de formación y poder asi colaborar con horas académicas de otros grados fortaleciendo los futuros aprendices logrando empoderarlos de las actividades realizadas por el convenio articulación con la media	Registro fotográfico N° 7 Ilustra la reunión con líder de la I.E, padres de familia, aprendices e instructor

5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades de mejora siendo participes del proceso de enseñanza aprendizaje en la institución, realizando o buscando viabilidad a los proyectos agrícolas y pecuarios que sirven como apoyo a las instituciones articuladas generando recursos para la institución y garantizando productos agropecuarios de buena calidad para el consumo en la comunidad	 Registro fotográfico N° 8 y 9 Ilustra la participación proactiva en del instructor en los proyectos agropecuarios de la I.E
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Velar para que se cumpla la cantidad de horas necesarias para alcanzar los objetivos propuestos en dicha acción de formación y trabajar de forma trasversal con el grupo der docentes de la isntitucion Educativa por el bienestar de los aprendices y comunidad educativa en general	Certificado de Permanencia
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se realizo apoyo en la entrega oportuna de documentos y las demás exigencias del progama articulación con la media, se dio inicio a la acción de formación	No aplica

8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Se hace uso del celular y de las herramientas escasas que ofrece el medio ya que la conectividad es intermitente, por esta razón se hace uso de llamadas telefónicas via cel, wasap e internet.	 Registro fotográfico N° 10 Ilustra la ulizacion de redes sociales en el proceso enseñanza aprendizaje
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Se cuenta con la capacidad de brindar el apoyo para hacerlo efectivo en el momento que sea requerido por la supervisión del contrato o por designación del director.En el presente mes brinde apoyo y acompañamiento al director en su visita al municipio de Unguia(resguardo Arquia Kuna Yala)	 Registro fotográfico N° 11 Ilustra el acompañamiento al director en su visita a Unguia
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Se cumpilo con la cantidad de horas asignadas de acuerdo a la plataforma sofia plus	Programacion de Horas plataforma sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Realice la solicitud para certificación por competencia de la cual estoy esperando repuesta	No aplica para el presente mes
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y	Se atendieron oportunamente los	Informe mensual del mes de Abril con sus respectivos soportes

	presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	requerimiento solicitados	
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Desarrollo de taller de inducción Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19, a demás se hace seguimiento al lavado de manos, desinfección, asi como el uso permanente del tapabocas	Certificados de ambos exámenes en la plataforma  Registro fotográfico N° 12 Ilustra el cumplimiento de los protocolos
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza proceso de formación semipresencial lo cual fue concertado con el líder de área, padres de familia aprendices y las directivas de la I:E Desarrollo de Balboa	Registro fotográfico N° 13 Ilustra la realización de actividades para el cumplimiento de las metas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4386082071** de la planilla mes de marzo , operador SOI y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

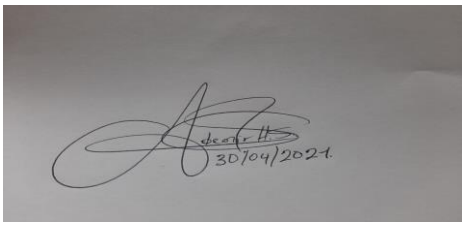
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
IVAN DARIO ASPRILLA ZUÑIGA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 71946873 De Apartadó Antioquia

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEYDA RUIZ
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato N° 2337816 de 2021
Cargo COORDINADORA ACADEMICA



ANEXOS imágenes y demás que demuestran la realización de las actividades correspondientes al periodo de tiempo

Registro fotográfico N° 1 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 1

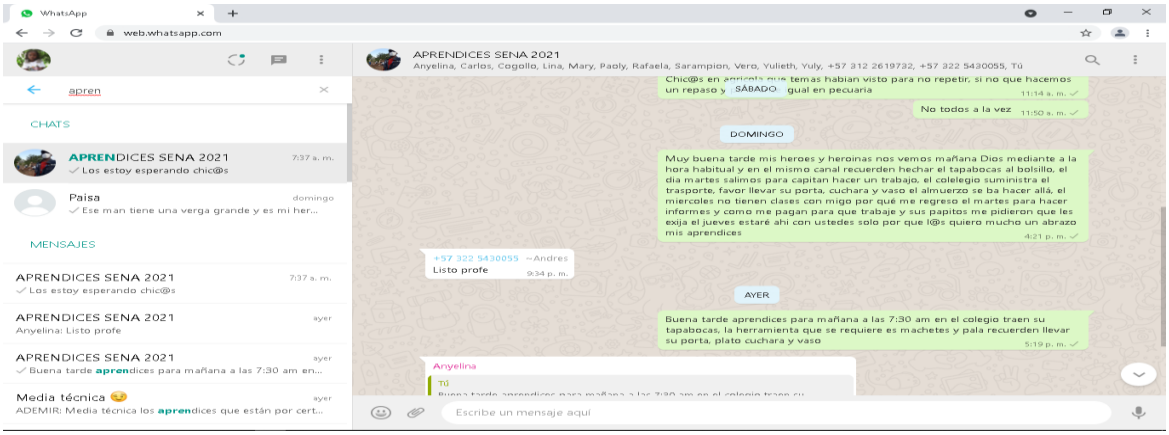
Registro Fotografico N° 2 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 2

Registro Fotografico N° 3 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 3

Registro Fotografico N° 4 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 4

Registro Fotografico N° 5 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 5

Registro N° 6 Ilustra que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 8



Registro Fotografico N° 7 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 9

Registro Fotografico N° 8 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 13

Registro Fotografico N° 9 que ilustra el cumplimiento evidencia de la clausula N° 14

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

GUIA N° 001

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO ENPRODUCION AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación:**733410**
- **CODIGO FICHA: 2311928**
- Nombre del Proyecto: **FORMACIÓN DE MANO DE OBRA CALIFICADA PARA EL SECTOR AGROPECUARIO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DESARROLLO DE BALBOA**

- Fase del Proyecto : **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**
- Competencia:**PREPARACIÓN DEL TERRENO**.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1). **COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS**
  2). DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
  3). ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.
  4). ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.
  5). OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO.

- Duración de la Guía: **80 HORAS**

2. PRESENTACION

El programa producción agropecuaria, se creó para brindar al sector productivo Agrícola y pecuario, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país La Guía de Aprendizaje es un recurso didáctico, consolidado como un texto, que facilita el desarrollo de un aprendizaje activo centrado en el Aprendiz. A través de estas se desarrollan las competencias básicas, específicas y transversales, inherentes a los dominios del aprendizaje, fundamentales para el logro de los Resultados de Aprendizaje contemplados en los Proyectos Formativos propios del Programa de Formación.

En la presente guía encuentra actividades correspondientes a la competencia de preparación del terreno y a las actividades a desarrollar en la preparación del terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos, ya que estas actividades son las principales y primordiales para la implementación de toda actividad agrícola, las cuales tienen por objetivo fortalecer el proceso de formación integral ofrecido por el SENA.

En el proceso productivo de la explotación agropecuaria se requiere formar recursos humanos competentes. Para ello los estudiantes de la media técnica adquirirán la competencia contemplada en esta guía y estarán en capacidad de adecuar terrenos para la siembra de acuerdo al cultivo y a los requerimientos técnicos.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ Analizar la importancia de la preparación del terreno para la siembra y de todas las actividades que conllevan a la preparación del mismo, según cultivo y requerimientos técnicos.

Leer documento para realizar esta actividad

- ✓ Luego de llegar a las conclusiones anteriores, los invito a consultar a través de internet, libros, folletos, cartillas o cualquier fuente de información confiable los siguientes temas:
- Determinar, ubicar y caracterizar el lote o terreno a muestrear.
- Tomar, empacar y etiquetar muestras de suelos.

- Ejecutar métodos de labranza de acuerdo con las condiciones de suelo.
- Aplicar e incorporar al suelo las enmiendas, correctivos y fertilizantes.
- Seleccionar, operar maquinaria, equipos y herramientas.

✓ Luego de realizar las consultas y de haberse apropiado de los conceptos de la misma, proceda a realizar una exposición detallada sobre lo investigado y realice una reflexión sobre la importancia de la utilizar:

- Lote: conceptos, tipos, medidas.
- Muestras: conceptos, técnicas y procedimientos.
- Suelo: conceptos, principios, propiedades físicas, químicas y biológicas y técnicas de manejo y conservación.
- Labranza: conceptos, tipos, aplicaciones.
- Siembra y pre siembra: conceptos, características, tipos, tendencias, importancia en el mundo productivo y social.
- Cultivo: tipos, características y manejo.
- Acciones correctivas o enmiendas: conceptos, tipos, tratamientos.
- Fuentes nutricionales (fertilizantes, enmiendas): concepto, tipos, fuentes, características, usos
  Insumos.
- Métodos de tratamiento y disposición de residuos de cosecha: abonos verdes, compostaje y lombricultura.
- Maquinarias, equipos y herramientas: concepto, tipos, usos, características y técnicas de operación y calibración.
- Mantenimiento: concepto, tipos, importancia, técnicas.
- Normas de seguridad y salud ocupacional.

✓ Mediante mesa redonda moderada por el instructor, haremos debate y conversatorio sobre conceptualización de conocimientos de saberes, que estén agrupados dentro de la actividad y resultados de aprendizaje que contemple la guía, Todos los aprendices deben participar activamente de la mesa redonda el instructor evaluara la participación de cada uno o complementarlo con un taller.

✓ Utiliza herramientas y equipos de acuerdo a especificaciones y actividad a ejecutar. Toma muestras de acuerdo con las especificaciones técnicas, fertiliza y realiza enmiendas con base en los resultados de los análisis, asumiendo una actitud responsable a nivel de Seguridad, manejo ambiental y aplicación de la normatividad vigente.

➢ Ambiente Requerido: **GRANJA DE LA I.E**
➢ Materiales:Palas, Malla, Machetes, Azadón, Rastrillos, Barretón, Marcadores, Papelería Fotocopias, Metro, Cinta métrica, Angeos, Poli sombra, Cortinas Plásticas. .

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Utiliza herramientas y equipos de acuerdo a especificaciones y actividad a ejecutar.
Toma muestras de acuerdo con las especificaciones técnicas, fertiliza y realiza enmiendas con base en los resultados de los análisis, asumiendo una actitud responsable a nivel de Seguridad, manejo ambiental y aplicación de la normatividad vigente.

Emplea los criterios técnicos para la disposición de los residuos de cosecha.

Maneja integradamente malezas.

Aplica insumos en el pre siembra de acuerdo con los requerimientos del cultivo y recomendaciones técnicas.

Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir Deficiencias.´

Asume con responsabilidad las actividades planeadas y con los recursos disponibles para el trabajo, e informa oportunamente las irregularidades encontradas. Define y controla Acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud Autocrítica.

Levanta del lote los escombros y los ubica según normas técnicas, criterios ambientales y Políticas de la empresa.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Exposiciones y debates. **Evidencias de Desempeño:** • Compara procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, Justificando técnicamente las decisiones asumidas • Establece las acciones correctivas o enmiendas (insumos pre siembra) con base en los	1. Utiliza herramientas y equipos de acuerdo a especificaciones y actividad a ejecutar. 2. Toma muestras de acuerdo con las especificaciones técnicas, fertiliza y realiza enmiendas con base en los resultados de los análisis, asumiendo una actitud responsable a nivel de Seguridad, manejo ambiental y aplicación de la normatividad vigente.	Formulación de Preguntas/Cuestionario Simulación Observación/Lista de Chequeo

Resultados del análisis de suelos para el cultivo. • Alista maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos Técnicos del cultivo y de la empresa. • Dispone los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo Y procedimientos técnicos. • Opera maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la Empresa manuales y orden de trabajo • Lista de chequeo **Evidencias de Producto:** • Preparación del terreno para la siembra • Realiza trabajos escritos sobre las practicas o días de campo realizadas. • Informe de actividades o pasos realizados en la preparación del terreno	3. Emplea los criterios técnicos para la disposición de los residuos de cosecha. 4. Maneja integradamente malezas. 5. Aplica insumos en la pre siembra de acuerdo con los requerimientos del cultivo y recomendaciones técnicas. 6. Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir Deficiencias. 7. Asume con responsabilidad las actividades planeadas y con los recursos disponibles para el trabajo, e informa oportunamente las irregularidades encontradas. Define y controla Acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud Autocrítica. 8. Levanta del lote los escombros y los ubica según normas técnicas, criterios ambientales y Políticas de la empresa.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

PREPARAR EL TERRENO: Etapa agrícola que permite acondicionar, mantener o mejorar la productividad de los suelos

RESIDUOS DE COSECHAS; Son los materiales que quedan en el suelo después de recoger la cosecha
CULTIVO: conjunto de plantas que se siembran en un terreno o lugar
SIEMBRA: consiste en situar las semillas sobre el suelo o subsuelo para que, a partir de ellas, se desarrollen las nuevas plantas.
INSUMOS: un insumo es aquello que se utiliza en el proceso productivo para la elaboración de un bien.
PRESIEMBRA: actividades o labores a realizar antes de sembrar.
ANÁLISIS DE SUELO: consiste en determinar en el laboratorio las propiedades de los suelos que influyen en la productividad de los terrenos

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

A través de la siguiente cita bibliográfica podrán consultar e investigas los temas tratados en esta Guía de Aprendizaje.

https://www.google.com.co/?gfe_rd=cr&ei=MUsdV
borrerocesar.wikispaces.com
file:///J:/CRUSO_TITULADA_PIE_DE_PAT%C3%93_2016/Proyecto_Guiasde_Aprendizaje_SENA_2016/cartilla-platano-definitiva.pdf: Herramientas, maquinarias y equipos.

http://www.pv.fagro.edu.uy/fitopato/cursos/fitopato/Materiales/Teoricos_2011/Enfermedad_2011web.pdf: Enfermedad y su clasificación

https://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=Suelo_y_fertilizacion: Enmiendas del Suelo y Fertilización: Beneficios Económicos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Iván Darío Asprilla Zúñiga	Instructor	Coordinación Académica	Abril de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					

Taller 001 preparación de suelos para Aprendices Unguía Chocó

- Participar en la selección del lote para cultivo de hortalizas.
- Observar los videos didácticos sobre preparación de terreno y cultivo de hortalizas.
- Identificar las herramientas manuales necesarias para la preparación de suelos
- Buscar tablas, restos de madera o guaduas para construir las eras
- Participar en las actividades de preparación de suelos
- Acarrear residuos orgánicos de origen vegetal o animal bien descompuestos para producir sustrato, mezclándolo con arena o cascarilla de arroz
- Aprovisionar ceniza trayéndola de sus casas para desinfectar y neutralizar la acidez del suelo
- En tu cuaderno resuelve el siguiente Vocabulario
    1. Suelo
    2. Humus
    3. Textura
    4. Estructura
    5. PH
    6. Materia Orgánica
    7. Nivel Freático
    8. Profundidad Efectiva
    9. Análisis de Suelo
- Pasos para realizar un análisis de suelo

Nota no se olviden que deben ilustrar el trabajo con sus respectivos registros fotográficos y se entrega vía correo trabajo en grupo de 3 aprendices.

Fecha de entrega 03-05-2021 correo agricultorunguia@hotmail.com

Hora fin 11:59 pm

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DARIO ASPRILLA ZUÑIGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311928 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 27,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: IVAN DARIO ASPRILLA ZUÑIGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

REPÙBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÒ
MUNICIPIO DE UNGUIA
INSTITUCIÒN EDUCATIVA DESARROLLO DE BALBOA
Resolución N° 1203 de agosto 1994, resolución 0900 de Septiembre 5 de 2002, resolución 0681 del 22 abril de 2004, resolución N° 1931 del 11 de noviembre de 2008 y resolución 3053 del 24 de noviembre de 2010 y la resolución,001548,del 16 de Julio de 2015.
Registro DANE 227800000721, NIT: 900329280-4 Código ICFES 087510

Balboa, 26 de Abril de 2021

EL RECTOR DE LA I.E, DESASARROLLO DE BALBOA

CERTIFICA:

*Que el señor **IVAN DARIO ASPRILLA ZÙÑIGA,** identificado con c.c #71.946.873, Apartado, presta sus servicios en la "INSTUTUCIÒN EDUCATIVA DESARROLLO DE BALBOA", como instructor en el programa de articulación con el **SENA**, hasta lo corrido del mes de abril de 2021. Cumpliendo a cabalidad con su labor.*

La presente se expide en Balboa a los 26 dias del mes de Abril, de 2021.

PANFILO CÓRDOBA PEREA
4.847.236
Rector de la I.E, desarrollo de Balboa

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bahía Cupica Chocó 5-04-202-9-04-2021

OBJETIVO/TEMA: Inducción

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yuly Estefanía	1032476510	Aprendiz				Yuly Estefanía
	Veronica Marquez	1034135112	Aprendiz				Veronica M.
	Andres Balanta	1044126654	Aprendiz				Andres B.
	Yerlis Navarro	1028280290	Aprendiz				Yerlis Navarro
	Carlos A. Montero		Aprendiz				Carlos M.
	Ana C. Gaviria T.	1074713075	Aprendiz				Ana Gaviria
	Yerlis Navarro	1028280290	Aprendiz				Yerlis Navarro
	Cesia Pacheco	1063281868	Aprendiz				Cesia P.
	Yudy Morales	1129564104	Aprendiz				Yudy M.

GD-F-011 V02

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Balboa Bajo Chocó 12-04-2021 – 16-04-2021

OBJETIVO/TEMA: Preparación de terreno para cultivo de hortalizas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Andrés Ballazar	1074712554	Aprendiz				Andrés.
	Angelina Cueto	1071771358	Aprendiz				Angelina Cueto
	Carlos A Montero R.		Aprendiz				CARLOS M.
	Veronica Marquez	1074713512	Aprendiz				Veronica -M
	Cesia Pacheco	1063298869	Aprendiz				CESIA P.
	Ana C. Gaviria T.	1074713075	Aprendiz				Ana Gaviria
	Yerlis Navarro	1078280290	Aprendiz				Yerlis N. Navarro
	Paola Morales	1128 [illegible]	Aprendiz				[illegible]
	Yuly E. Alvarez A	1032176510	Aprendiz				Yuly Esthiv

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palbora Lloro Chocó 19-04-2021 - 23-04-2021

OBJETIVO/TEMA: Preparación de Terreno para cultivo de hortalizas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Veronica Marquez	1024412512	Asesor12				Veronica M.
	Carlos Mosquera R.		Asesor12				Carlos R.
	Ana C. Gaviria T.	1017418075	Asesor12				Ana Gaviria
	Andres Balthazar	1014911609	Asesor12				Andres.
	Anyelina cuesta C.	1014811531	Asesor12				Anyelina Cuesta
	Yerlis Mosquera	1028828211	Asesor12				Yerlis Mosquera
	Cesar Pacheco	1032881838	Asesor12				Cesar P.
	Yenly Maraleí	1175641411	Asesor12				Yenly
	Yuly E. Alvarez A	1032476310	Asesor12				Yuly Esther

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

sigla

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bellboa Juguna Chico 26-04-2021 - 27-04-2021

OBJETIVO/TEMA: Preparación de terreno para cultivo de hortalizas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Veronica marquez	1074713512	Aprendiz				
	Andres Baltazar	1074737544	Aprendiz				
	Carlos D. Montero		Aprendiz				
	Ana C. Saavedra T.	1074713035	Aprendiz				
	Yeris navarro	1078728280	Aprendiz				
	Cesar pachero	1063281868	Aprendiz				
	Anyelina cortes E	1074713539	Aprendiz				
	Paola Morales	[illegible]	Aprendiz				
	Yuly E Alvarado A	1032176510	Aprendiz				

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Balboa Laguna Chocó 29-04-2021 - 30-04-2021

OBJETIVO/TEMA: Preparación de terreno para cultivo de hortalizas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Veronica Marquez	1074HB512	Aprendiz				Veronica. M
2	Andres Baltazar	1074712554	Aprendiz				Andres B.
3	Ana C. Eduria T.	1074773075	Aprendiz				Ana Eduria
4	Carlos A. Montero R.	1028280790	Aprendiz				Carlos M.
5	Yerlis Navarro		Aprendiz				Yerlis Navarro
6	Angelina cueto E	1074773539	Aprendiz				Angelina cueto
7	Cesar pacheco	1063981868	Aprendiz				Cesar
8	Rady Mena	1128561472	Aprendiz				Rady
9	Yuly E Alvarez	1032176910	Aprendiz				Yuly Esthar
10							
11							

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner