PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO: CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO - OPS
VERSIÓN: 4
FN.FT.01

DATOS BÁSICOS	
NÚMERO DE CÉDULA	1.121.869.874
NOMBRE	CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ
DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ

INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
NÚMERO DE CONTRATO	AND - 121 - 2021	VIGENCIA	DESDE	2	FEBRERO	2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 88.889.130,00		HASTA	31	DICIEMBRE	2021

MODIFICACIONES CONTRACTUALES						
VALOR ADICIONADO		PRÓRROGA HASTA		DÍA	MES	AÑO
VALOR CEDIDO	$ 84.848.717,00	FECHA CEDIDO		25	FEBRERO	2021
SUSPENSIÓN	DESDE DÍA	MES	AÑO			
	HASTA DÍA	MES	AÑO			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 88.081.047,00	TERMINACIÓN ANTICIPADA		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DE EJECUCIÓN					
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN	NÚMERO DE CDP	2021	NÚMERO DE RP	29721
RUBRO	C-2302-0400-1-0-2302024-02				

INFORMACIÓN PARA PAGO					
NÚMERO DE PAGO	TERCERO (3)	RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA	PENSIONADO	NO
CONCEPTO DEL PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			DECLARANTE DE RENTA	SÍ

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 8.080.830,00
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 8.080.830,00
SUMATORIA DE PAGOS INCLUIDO ESTE	$ 23.434.407,00
SALDO POR PAGAR	64.646.640,00
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 517.173,12
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 404.041,50
APORTES OBLIG. ARL (0,522 %) (*)	$ 16.872,77
APORTES FON. DE SOLID. PENSIONAL (**)	$ 0,00

BASE GRAVABLE	$ 0,00
IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 0,00

DATOS BANCARIOS	
BANCO	BANCO DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA	AHORROS
N° DE CUENTA	570097070068297

* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Aporte obligatorio para contratistas con base de cotización superior a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.
*Lo anterior NO aplica para el primer pago del contrato.
3. De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.
4. En mi calidad de CONTRATISTA certifico que la presente cuenta de cobro y el respectivo informe de actividades fueron anexados en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato".
5. De conformidad con el Artículo 10 del Estatuto tributario declaro que soy Nacional y/o residente en Colombia. (si NO es residente adjunte fotocopia de su pasaporte evidenciando fecha de ingreso al pais).

Certifico bajo la gravedad de juramento que las declaraciones aqui establecidas se encuentran aceptadas y que la información suministrada es veraz; firmo en constancia:

Carlos Gómez

FIRMA: CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ

CERTIFICACIÓN DEL (OS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN
JOSÉ ALFREDO RUÍZ PERALTA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

En mi calidad de SUPERVISOR(ES) del presente contrato de prestación de servicios, certifico que las actividades descritas por parte del contratista en el informe de ejecución corresponden al periodo de pago, el cual fue anexado con la presente cuenta de cobro en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato", razón por la cual autorizo el pago.

José A. Ruiz P.

FIRMA: JOSÉ ALFREDO RUÍZ PERALTA

Si usted copia o imprime este documento la Agencia Nacional Digital lo considerará como no Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121869874		GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SUPER MANZANA 7 MZ 3 CASA 2	VILLAVICENCIO-META	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	970371562	9419243942	I	2021/05/19	2021/04/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$939,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121869874	GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO	230301	30	$3,236,000	$517,800	EPS002	30	$3,236,000	$404,500		0	$0	$0	14-23	30	$3,236,000	$16,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,236,000**	**$517,800**			**$3,236,000**	**$404,500**			**$0**	**$0**			**$3,236,000**	**$16,900**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$517,800	$0	$0	$517,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$517,800	$0	$0	$517,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,900	$0	$0	$16,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,900	$0	$0	$16,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$404,500	$0	$0	$404,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$404,500	$0	$0	$404,500
TOTAL				**1**	**$939,200**	**$0**	**$0**	**$939,200**

2021/04/28 01:41 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121869874		GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SUPER MANZANA 7 MZ 3 CASA 2	VILLAVICENCIO-META	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	934308162	9417927449	I	2021/04/20	2021/03/25	BANCOLOMBIA	0	$939,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1121869874	GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO	X	X																230301	30	$3,236,000	$517,800	EPS002	30	$3,236,000	$404,500		0	$0	$0	14-23	30	$3,236,000	$16,900	0	$0	$0	No	$939,200
Total	**Afiliados(1)**																					$3,236,000	$517,800			$3,236,000	$404,500			$0	$0			$3,236,000	$16,900		$0	$0		$939,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121869874		GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SUPER MANZANA 7 MZ 3 CASA 2	VILLAVICENCIO-META	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	934308162	9417927449	I	2021/04/20	2021/03/25	BANCOLOMBIA	0	$939,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$517,800	$0	$0	$517,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$517,800	$0	$0	$517,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,900	$0	$0	$16,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,900	$0	$0	$16,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$404,500	$0	$0	$404,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$404,500	$0	$0	$404,500
TOTAL				**1**	**$939,200**	**$0**	**$0**	**$939,200**

ENTREGABLES PAGO 3 – AND-121-2021

BOGOTA, ABRIL DE 2021

CONTENIDO

CONTENIDO 2
1. INTRODUCCIÓN 3
2. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: Documento diagnostico inicial de entidad 4
3. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: DOCUMENTO DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FUNCIONALES. 6
4. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: DOCUMENTO DEFINICIÓN Y PLANEACIÓN DE SPRINT. 7
5. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: INFORME DE AVANCE DE ETAPA FUNCIONAL Y/O REQUERIMIENTOS. 15
6. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: ACTA DE SEGUIMIENTO. 19
7. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: ACTA DE CONSULTORIA INTEGRACION A GOV.CO MES 2 . Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada 20
8. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: EVIDENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES. 21

1. INTRODUCCIÓN

Como se establece en la forma de pago relacionada en estudio previo del contrato de prestación de servicios AND-159-2021 se incluye en este documento la especificación de los siguientes entregables que corresponden a los productos de la ejecución contractual

- Documento Diagnostico inicial de la entidad.
- Documento de Planeación de las actividades funcionales.
- Documento Definición y Planeación de Sprint.
- Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
- Acta de seguimiento.
- Acta de Consultoría integraciones a GOV.CO. Mes 3, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
- Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades.

2. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: Documento diagnostico inicial de entidad

A continuación se presentan los documentos desarrollados como instrumentos de los diagnósticos iniciales que se aplican a cada entidad.

- Encueta reconocimiento: https://tinyurl.com/3h96svvr

Se construyeron y enviaron las encuestas de reconocimiento a las siguientes entidades: https://tinyurl.com/58amy2hd

  - Alcaldía de Acacias
  - ADRES
  - ANLA
  - CRC
  - INVIAS
  - SENA
  - SUPERSOCIEDADES

- Documento de diagnóstico inicial: https://tinyurl.com/5y2twx24

ENCUESTA INICIAL	
Entidad: (Nombre de la entidad)	
Responsable encuesta: (Nombre ingeniero)	
Fecha: (DD/MM/2021)	
EQUIPO ENTIDAD	CONTACTO
DISEÑO:	
DESARROLLO:	
FUNCIONAL:	
SEGURIDAD:	

ENTREGABLES PAGO 3

TRÁMITE 1 (NOMBRE TRÁMITE)		
Identificador trámite: (404040)	URL: www.minentidad.com	Fecha diagnóstico: (DD/MM/2021)
Descripcion del servicio		
¿Que hace el servicio? Se deben centrar en lo que ofrece actualmente el servicio evitando promesas. - ¿Cuál es el objetivo del servicio para la entidad y para el usuario? - ¿Qué resultados obtendrá el usuario?	(Respuesta entidad)	
¿Por qué existe el servicio? ¿Qué beneficios ofrece al usuario, a la sociedad y al estado?	(Respuesta entidad)	
¿Cómo lo hace? Especificacines del funcionamiento del servicio (diseño, técnico y seguridad). ¿El servicio tiene costo? ¿Es un pago único o es un servicio de suscripción? ¿Es mas rápido que otros servicios? ¿Hay servicios más efectivos? ¿Este servicio depende o afecta otros servicios?	(Respuesta entidad)	
¿Para quién lo hace? Expresar claramente quien es el usuario y cuáles son sus necesidades. ¿El usuario entiende el servicio? ¿Cómo llega la entidad la usuario? ¿Existe un caracterización de usuarios?	(Respuesta entidad)	
Técnico		
¿En que lenguaje de programación se encuentra desarrollado el trámite?	(Respuesta entidad)	
¿Qué frameworks o librerias usan? ¿Qué versiones?	(Respuesta entidad)	
¿Usa CMS? ¿Cuál y qué versión?	(Respuesta entidad)	
Seguridad		
¿La Entidad cuenta con Política de desarrollo Seguro de Software?	(Respuesta entidad)	
¿Cuenta con metodología de desarrollo seguro?	(Respuesta entidad)	
¿Cuenta con procedimiento, metodología o establecido el proceso de Gestión de Vulnerabilidades Técnicas?	(Respuesta entidad)	
¿La Entidad cuenta con procedimiento de control de cambios?	(Respuesta entidad)	
¿La Entidad cuenta con procedimientos de ingreso seguro a sistemas y aplicaciones?	(Respuesta entidad)	
¿La Entidad cuenta con certificados digitales dispuestos para los sistemas o aplicaciones que se encuentran publicados, mencione el tipo de certificado y algoritmo de cifrado.?	(Respuesta entidad)	
¿Cuenta con validaciones Captcha para los formularios?	(Respuesta entidad)	
Inquietudes		
Ingrese aquí cualquier tipo de inquitudes que tenga frente a la adecuación de trámites, o el proceso de redireccionamiento.		

a) Se realizan los diagnósticos funcionales de las sedes electrónicas de las siguientes entidades:

- MINCIT
  https://tinyurl.com/53cvvfhd
- ADR
  https://tinyurl.com/dsf3kvt3
- SNR
  https://tinyurl.com/n436xw67

3. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: DOCUMENTO DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FUNCIONALES.

A continuación se presenta los documentos donde se consigna la planeación de las actividades del equipo de Integración a gov.co, incluyendo la planeación de actividades funcionales.

a) En la siguiente tabla se encuentran las actividades funcionales a desarrollar y desarrolladas por cada una de las entidades.

   https://tinyurl.com/cyb5ztr

ENTREGABLES PAGO 3

ID	Entidad	Trámites de la Entidad	Jira	Tareas anteriores al 19 de abril	Actividades desarrolladas Semana 19 -23 abril	Pendientes Semana 19 -23 abril	Actividades desarrolladas Semana 19 -23 abril	Pendientes Semana 19 -23 abril	Estado - Pendientes	
1	MINISTERIO DEL INTERIOR	3		1. Hacer seguimiento hasta que envíen la información de políticas, terminos y condiciones, mapa del sitio. 2. Enviarsar que cesar envio correo					Se remitió correo - url en diagnóstico de la sede	
2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	1			Se presento el informe de vulnerabilidades a la entidad (Presidencia Miller e Ibrahim)	1. Seguimiento - Vulnerabilidades de seguridad se acuerwo el 26/04/2021			Se remitió la IP publica desde la cual se realizara el test de seguridad. En espera de configuración 0604202 1.	
3	ARMADA NACIONAL	1		1. Verificar que se envia el correo de confidencialidad 2. Responder el correo informando los inconvenientes para el acceso 3. Enviar a mitic información para seguridad						
4	DIAN	1	1a		Se envio solicitud a la dian con paso a produccion	1. Seguimiento a autorizacion escrita para paso a producción			* Correo de acceso al servidor - Acta de la ultima reunión" * En respuesta a correo enviado a DIAN el 24032021 se obtuvo la información: - Se completo el desarrollo el 7/04/2021"	
5	CISA	1		1. Enviar correo solicita ndo fecha estimada de proxima reunión y avance de los ajustes	CISA respondio que no se pueden acoger a todas las recomendaciones	1. Revisar respuesta y de CISA con Francisco y enviar respuesta a CISA			Se solicitó el paso a preproducción con la Autorización para publicación - Enviar acta de reunión del 26/04/2021	
6	MINISTERIO DE CULTURA - Tramites	1	1b	1. Preparar reunion para el martes 3:00 (con jose) 2. Obtener el acceso al tramite mediante la reunión. 3. Actualizar el plan de trabajo y aprobar por entidad 4. Agendar a Agenda					Enviar correo con el estado segun reunion con Quitupe y Jaime Gutierrez- Solicitar credenciales de QA	
7	MINISTERIO DE EDUCACION	1		1. solicitar plan de trabajo a la entidad.					Acta de reunion del 4/04/2021 - cesar	
8	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	1	1a	1. Enviar un correo para solicitar reclamtacion del escudo de la actividad interna					Enviar correo con el estado segun reunion con Quitupe y Jaime Gutierrez	
9	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	1		1. Enviar un correo solicitando la URL 2. Solicitar a mintic la priorizacion del los tramites 2021 de la entidad 2. Revisar en estado de la entidad en 2020 (Asignarar a marly ibrahim). Preparar para la reunion a las 8					* URL no se ha enviado - Visto del Acta o comentarios de minjusticia"	
10	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	9							No han respondido el correo con el plan de trabajo - Contactar a Liliam Cardenas para seguimiento - cesar	
11	ARMADA NACIONAL	2		1. Programar Reunión 2. Solicitar estado de la encuesta de reconocimiento (Canal de comunicación Joaquin)	Envio encuesta de reconocimiento con tramites nuevos, pero los 9k no corresponden, Se realizaron pruebas de de seguridad tramite 2020, Se envio plan de trabajo	1. Citar reunion Tecnica para revisar links 2. Realizar diagnostico Martes 27 3. Reunion 29 de abril a 2:29			* - Acuerdo de confidencialidad - Se remitio la encuesta para diligenciamiento de la entidad"	
12	SENA	6		1. Alistar encuesta de reconocimiento con los 9 trámites 2. Enviar encuesta	Reunion el jueves 22 de abril con todos los equipos de la ANDI, Se comunica el estado de todos los servicios	1. Hacer seguimiento a encuesta de reconocimiento 2. Hacer un acercamiento tecnico con la entidad 3. Iniciar diagnostico sede sena			Acta con la Definición de trámites por parte del SENA y solicitar el plan de trabajo- cesar	
13	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	10		1. Resitir seguimiento a solicitud informacion tramites priorizados Cesar 2. Preparar y enviar encuesta de reconocimiento"					Acta y enviar correo solicitando definición de los trámites a trabajar con la presentación -cesar	
14	AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	6		1. Reunion 2. Revision de casu ventanillas. Y tramites en gov.co					Coordinar cita con grupo de Minambiente - 8 o 9 de abril	
15	MINISTERIO DE TRANSPORTE	7		1. Preparar reunion 20 o 21 de abril 2. Hacer seguimiento a envio de tramites priorizados 3. Preparar encuesta de reconocimiento	Mintransporte presenta plan de trabajo: 5 tts en diciembre, 1 en octubre y 1 en junio	1. Enviar encuesta de reconocimiento 2. Responder si los tramites del portal web deben direccionar a gov.co o a vuit 3. Programar reunión jueves 29 as 3:00 4. Iniciar diagnostico apenas llegue la encuesta			Se envió acta con la presentación y esperar respuesta a Compromisos de la reunión - Mintransporte - Seguimiento correo del 26/03 Joaquin	
16	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	13		1. Solicitar mediante correo la priorización de los tramites o un plan de abordaje y enviar el correo con los tramites que tenemos 2. Enviar la encuesta de reconocimiento a la entidad 3. Enviar el enlace de la documentación relacionada con los tramites		1. Realizar seguimiento al envio a los tramites priorizados por la entidad 2. Enviar encuesta de reconocimiento 3. Hacer diagnostico luego de que llegue la encuesta			- Contactar para el 5 al 9 de Abril - Carlos	
17	COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES	8		1. Preparar encuesta de reconocimiento de tramite 555 2. Enviar encuesta de reconocimiento de tramite 1 3. diagnostico inicial del tramite 4. programar reunion de socializacionlacion de diagnostico 5. Solicitar a mintic los tramites priorizados para CRC					*- Priorización de 1 solo trámite según correo del 6 de abril y pendientes los otros 2 - Enviar correo con la encuesta el 7 de abril"	
18	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	3		1. Reiizar seguimiento a tareas para Agenda de cita					- Contactar para el 5 al 8 de Abril - Joaquin	
19	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	3		1. Realizar Agendamiento de primera reunion (Carlos)					- Contactar para el 5 al 8 de Abril - Carlos	
20	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	3		1. Realizar Agendamiento de primera reunion (Carlos) joaquin intentara conseguir el contacto					- Revisar correo enviado - Ingrid	
21	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	1		1. Agendar Reunion para el martes 20 de 2 a 3 pm 2. Revisión estado 2020-confirmar	Se hizo reunion el miercoles 21 de abril a las 2:00	1. Enviar encuesta de reconocimiento 2 tramites 2. Hacer siguimiento al plan de trabajo de la entidad para iniciar. Hoy que llamar y preguntar(Joaquin) 3. Seguimiento a correo soporteccc@mintic.gov.co				
22	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	3			Se desarrollo reunion el Lunes 19 a la 9:00, La entidad envio los link de los tramites, pero enviaron los de gov.co, se envio el acta y la encuesta de reconocimiento	1. seguimiento a encuesta de reconocimiento 2. Hacer diagnostico 3. Reunión de diagnostico y seguimiento			- Revisar contacto con Inuis del director de TIC - Joaquin con Jaime Guzman	
23	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	15			Se realizo reunion el jueves 22 de abril a las 8:00 se realiza presentacion del tramite 2020 que va si 90% y falta usuario y contraseña por la entidad y pruebas funcionales por la AND. Adicionalmente se comunica a la entidad que debe priorizar los 9 tramites de 2021	1. seguimiento a encuesta de reconocimiento 2. Hacer diagnostico 3. Reunión de diagnostico y seguimiento			En revisión del plan de reconcientización de los trámites. En espera de respuesta del ministerio si se van a realizar este año	
24	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	0							- Programar Reunión 7 al 9 de Abril - Joaquin - Jairzet	
25	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	2							- Coordinar cita con grupo de Minambiente	
26	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	1		1. Revisar vede (La Url la envia la entidad el 14 de abril) 2. Iniciar seguimiento a la URL del tramite	Julian expone el diagnostico con la ficha de diagnostico de sede diligenciada proxima reunion en un mes 20 de mayo para ver avances - Se hizo la reunion el martes 20 de abril a las 4:00	1. proxima reunion en un mes 20 de mayo para ver avances			- Revisar acta y enviar a Joaquin - cesar	
27	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	5							- Contactar para el 5 al 8 de Abril - César	
28	BANCO DE LA REPÚBLICA	0							Revisar o quitar del listado	
29	COLPENSIONES	1							Revisar o quitar del listado	
30	DEPARTAMENTO NACIONAL DEL PLANEACIÓN - DNP	1		1. enviar acta a joaquin 2. Enviar correo con el link de la documentacion y respuesta de los tramites suit y gov.co	Reunion el jueves 22 de abril q las 3:00 pm	1. Revisar el tramite 2020 y presentar estado en una reunión 2. Revisar Sede			- Revisar acta y enviar a Joaquin	
31	INVIMA	69		1. Programar una sesión de trabajo con los funcionarios de invimas para capacitar en normativa y proceso de integracion 2. solicitar la priorizacion de los tramites a invima mecias 3. Solicitar priorizacion de tramites a Mintic					- Enviar acta de Reunión 26032021 - cesar	
32	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	89		Ventanilla: 1. Solicitar a mintic priorizar las actividades con minambiente 2. Enviar la presentacion de integración a Gob.co 3. Refinar Acta 4. Enviar Acta 5. Solicitar correo con consulta sobre el manejo de tramites con terceros					- Coordinar cita con grupo de Minambiente	
33	MINISTERIO DEL TRABAJO	23		1. Realizar seguimiento al envio del plan de trabajo por parte de la entidad					- pendiente Acta de la reunión del 5 de abril y envio de mockups realizado el 6 de abril	
34	SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO	12		1. consultar la inquietud de los 12 de los tramites 2. Inquietud con la lista de los tramites. 3. Enviar los mokups 4. enviar correo de seguimiento.					*- Posible fecha de reunión Viernes 8 de abril mora: 8:00 AM para definir trámites"	
35	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD SOCIAL	1							Se realizó diagnostico para evaluación de FORMS y se remitió a Mintic - Cerrado	
36	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA	0		Enviar informacion de la reunion a Joaquin	Reunion el martes 20 de abril a las 4:00pm para Ver la sede que estan trabajando	1. Hacer seguimiento a los tramites y priorizar 2.enviar encuesta de reconocimiento 3. Programar sesion para transferencia de conocimiento sedes y tramites 4. Programar una sesion de trabajo para CDN y KITU			*- Se remite correo con acciones realizadas del requerimiento del CDN - Se remitió el CDN editable y se espera realizar acompañamiento frente a dudas. - Seguimiento"	
37	UGPP	7		1. Enviar correo con respuesta referrente a la inquietud de los tramites de consulta que no estan registrados en suit 2. Enviar criterios de conectividad para la interoperabilidad 3. Enviar respuesta inconsistencia entre resumen tramite y ficha de tramite						
38	ADR - Agencia de desarrollo rural			1. Hacer seguimiento a envio de diagnostico	Julian presento el diagnostico de la sede- Pero el diagnostico se hizo sobre una sede que la entidad va a cambiar. Se hizo Reunión martes 2:00	1. Hacer seguimiento al correo para estipular tiempos de acondicionamiento de sede 2. Responder correo con inquietud de arquitectura				
39	Alcaldía de acacias			Sede 1. Hacer diagnostico diseño sede 2. Hacer diagnostico funcional sede 3. Solicitar correo con dudas de la entidad 4. enviar correo con recomendaciones de contraste.						
40	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI									
41	MINCIT			1. Realizar diagnostico sede en lo posible para el jueves ing Cecilia 2. Consultar a mintic la inquietud de la barra colombia sigue adelante	Se presento diagnostico de la sede el martes 20 de abril a las 3:00pm	1. Revisar tramite 34589				
	Cremil				Reunion jueves a las 9:00 en dobde CREMIL presenta su sede- Presente Marly	1. Enviar links de acceso a la documentación 2. Enviar acuerdo de confidencialidad CEUAR 3. Diagnostico a sede electronica luego de recibir el link de la sede				
	TOTALES DE TRAMITES PARA INDICADORES	301								109

4. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: DOCUMENTO DEFINICIÓN Y PLANEACIÓN DE SPRINT.

Durante el mes de abril se desarrollaron los siguientes Sprint:

a) ***Sprint 5:*** El objetivo de este Sprint es, “Refinar herramientas de ayuda, metodología acercamiento, contacto y seguimiento para paso de entidades a producción.”
https://tinyurl.com/fzkkhe68

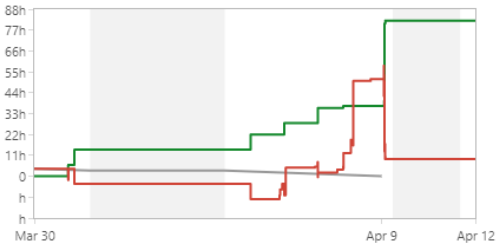
ENTREGABLES PAGO 3

Sprint 5 - Redireccionamiento

Sprint cerrado, iniciado por TRÁMITES INTEGRADOS A SCD, finalizado por Angela Katherine Saavedra Suárez 30/mar/21 8:10 AM - 12/abr/21 10:47 AM

Ver las páginas vinculadas

Refinar herramientas de ayuda, metodología acercamiento, contacto y seguimiento para paso de entidades a producción.



Informe de estado

* Incidencia agregada al sprint después de la fecha de comienzo

Incidencias terminadas

Ver en el navegador de incidencias

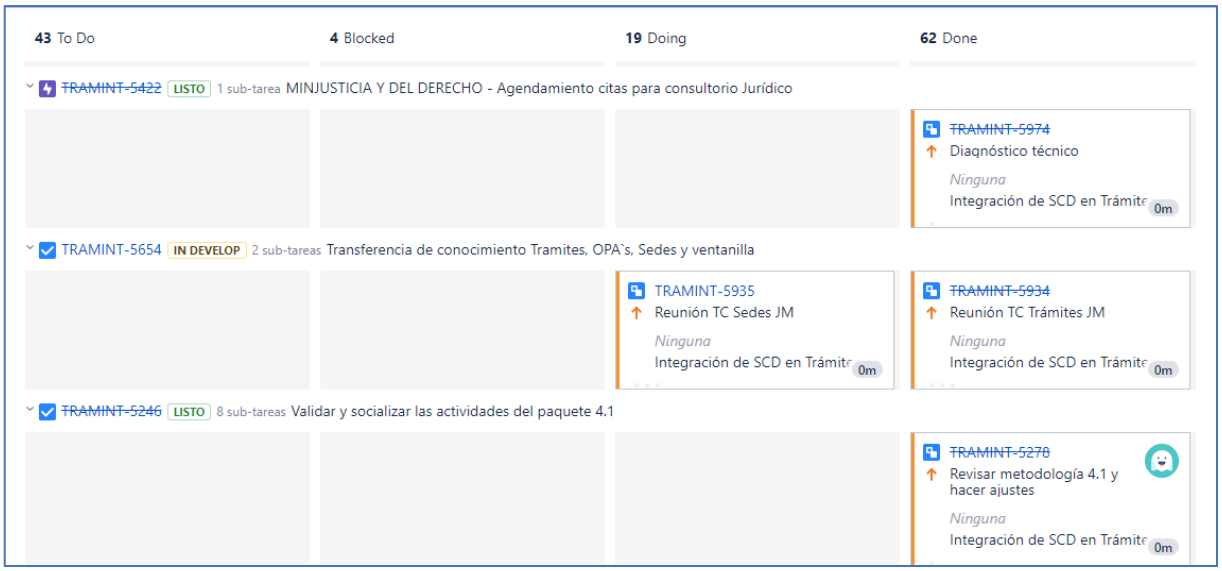
Clave	Resumen	Tipo de Incidencia	Prioridad	Estado	Story Points (24)
TRAMINT-4507	Actualización de la metodología y plan de trabajo	Tarea	Medium	LISTO	2
TRAMINT-4716 *	Elaboración primera presentación a entidades	Tarea	Medium	LISTO	4
TRAMINT-5198	Pruebas de Seguridad (Informe)	Tarea	Medium	LISTO	1
TRAMINT-5237 *	Evaluación de componente de transparencia y acceso a la información pública	Tarea	Medium	LISTO	-
TRAMINT-5245	Planeación reuniones con entidades	Tarea	Medium	LISTO	6
TRAMINT-5248	Gestionar encuesta de reconocimiento de trámite y/u OPA	Tarea	Medium	LISTO	1
TRAMINT-5250	Gestionar encuesta de reconocimiento de trámite y/u OPA	Tarea	Medium	LISTO	1
TRAMINT-5252	Documento Metodologia integración a gov.co	Tarea	Medium	LISTO	8
TRAMINT-5253	Gestionar encuesta de reconocimiento de trámite y/u OPA	Tarea	Medium	LISTO	1
TRAMINT-5313 *	Análisis Preliminar	Tarea	Medium	LISTO	-

Incidencias Sin Completar

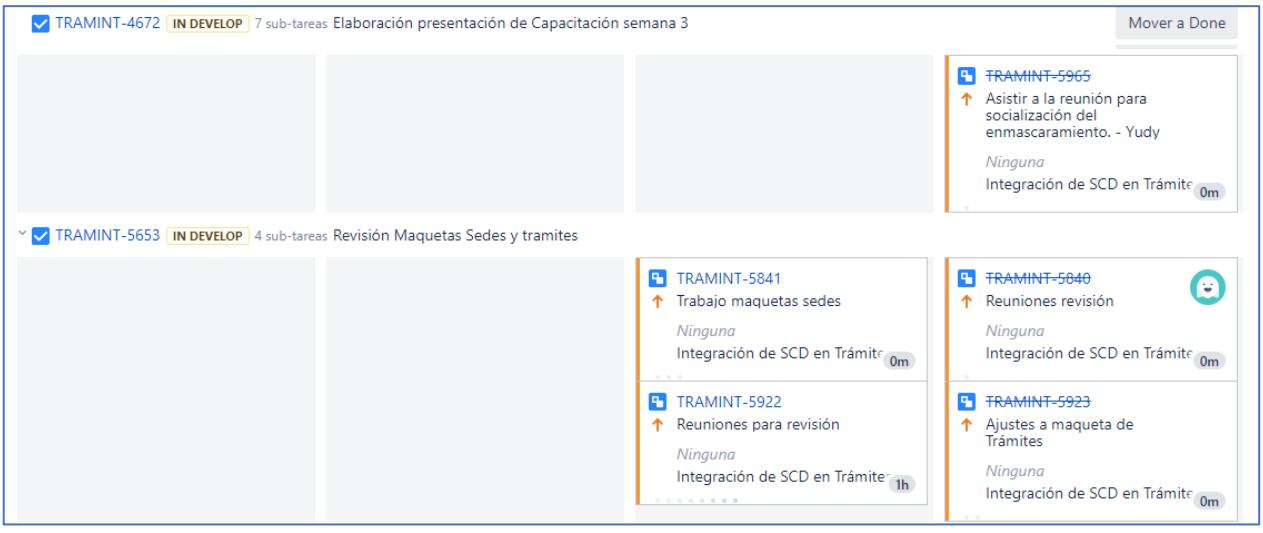
Ver en el navegador de incidencias

Clave	Resumen	Tipo de Incidencia	Prioridad	Estado	Story Points (52)
TRAMINT-4672	Elaboración presentación de Capacitación semana 3	Tarea	Medium	IN DEVELOP	12
TRAMINT-4942 *	Revisión Funcional y de diseño	Tarea	Medium	BLOCKED	-
TRAMINT-5014 *	Solicitud para PaP	Tarea	Medium	POR HACER	2
TRAMINT-5185	Certificación Funcional y Diseño	Tarea	Medium	BLOCKED	12
TRAMINT-5199	Certificación Funcional y Diseño	Tarea	Medium	BLOCKED	4
TRAMINT-5200	RFC para PaP	Tarea	Medium	POR HACER	2
TRAMINT-5201	Ejecución - Acompañamiento de redireccionamiento	Tarea	Medium	POR HACER	2
TRAMINT-5204	Repositorio de documentación para entrega a la Entidad	Tarea	Medium	POR HACER	1
TRAMINT-5205	Acta de Cierre	Tarea	Medium	POR HACER	2
TRAMINT-5236	Certificación Funcional y Diseño	Tarea	Medium	BLOCKED	2
TRAMINT-5246	Validar y socializar las actividades del paquete 4.1	Tarea	Medium	IN DEVELOP	12

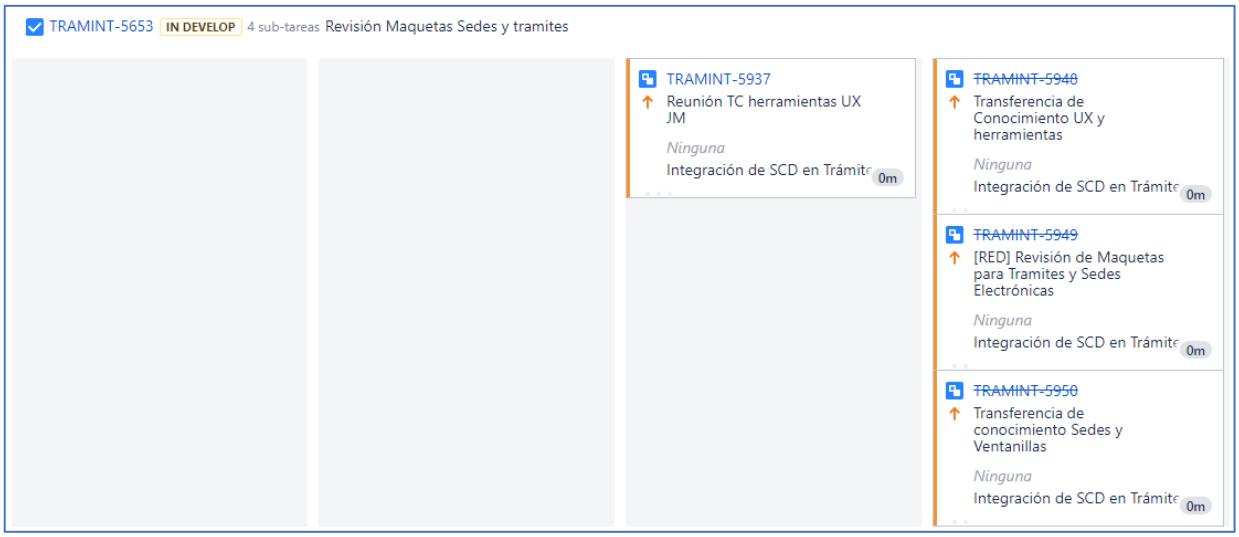
b) ***Sprint 6***: El objetivo de este Sprint: "El objetivo definido para este Sprint: "Transferir el conocimiento al equipo relacionado a los anexos, terminar definiciones de paquetes y continuar seguimientos con las entidades." ***https://tinyurl.com/kcbeanpn***

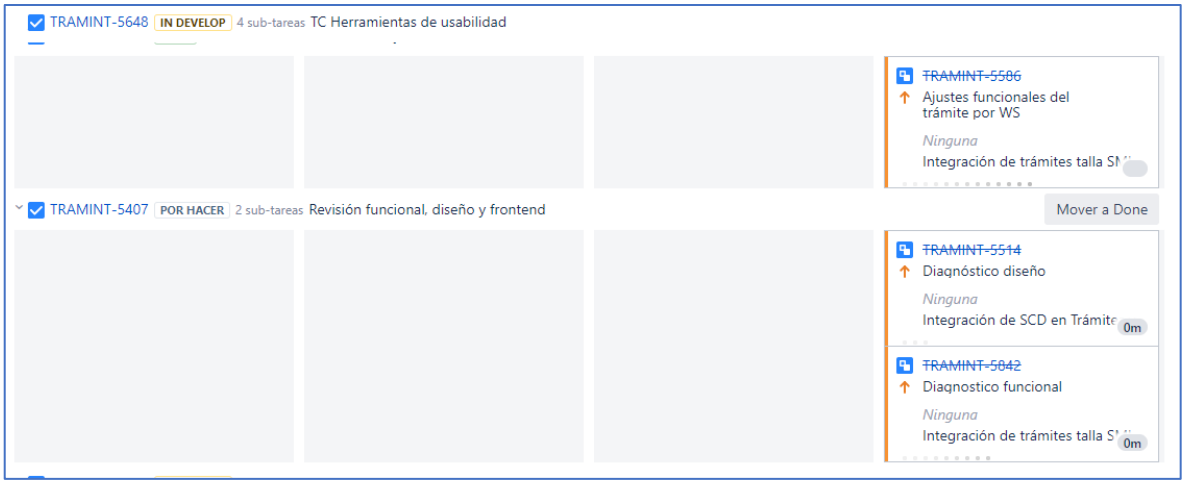


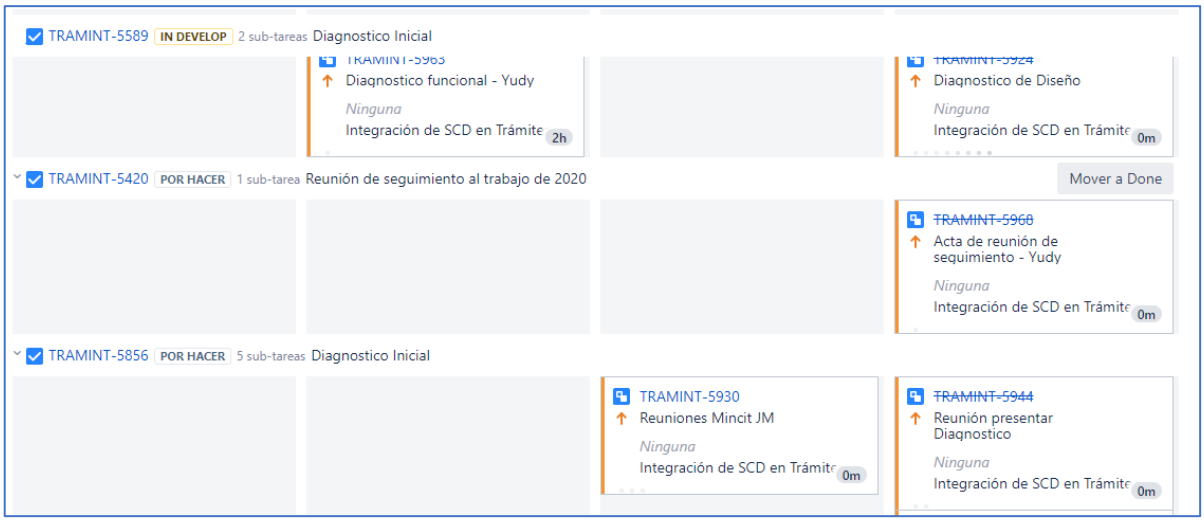
ENTREGABLES PAGO 3



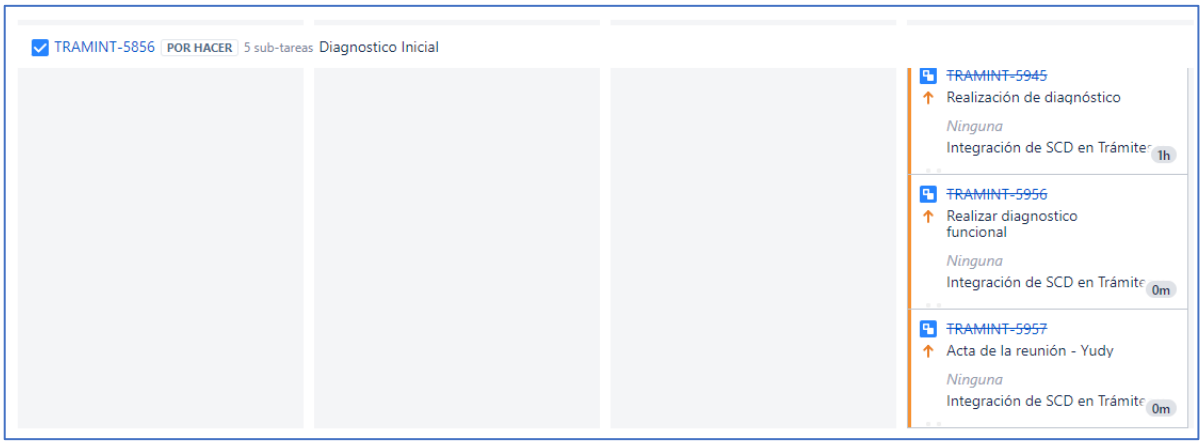
ENTREGABLES PAGO 3

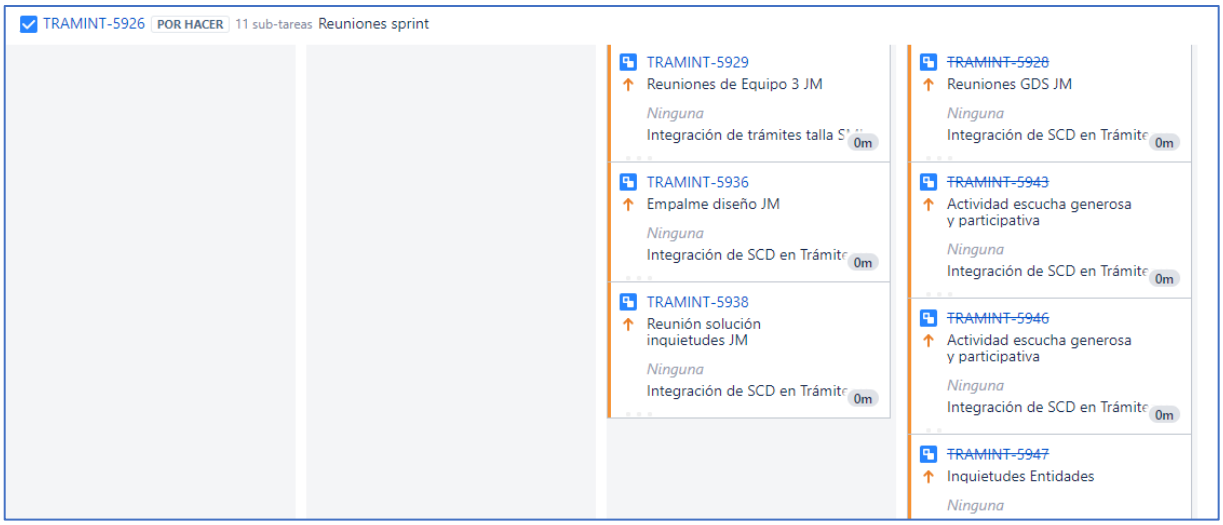


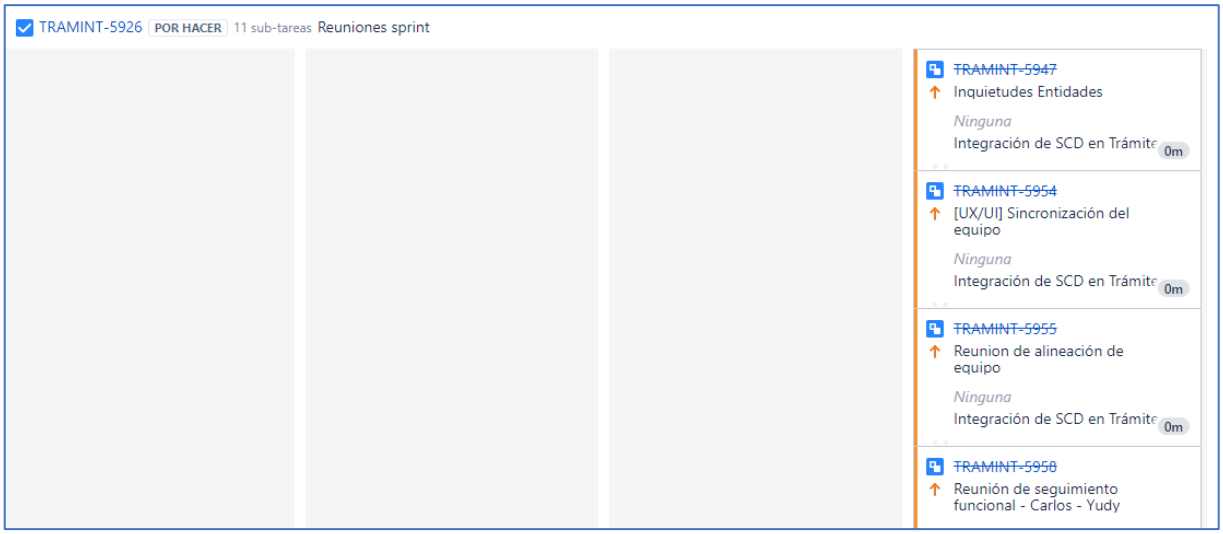




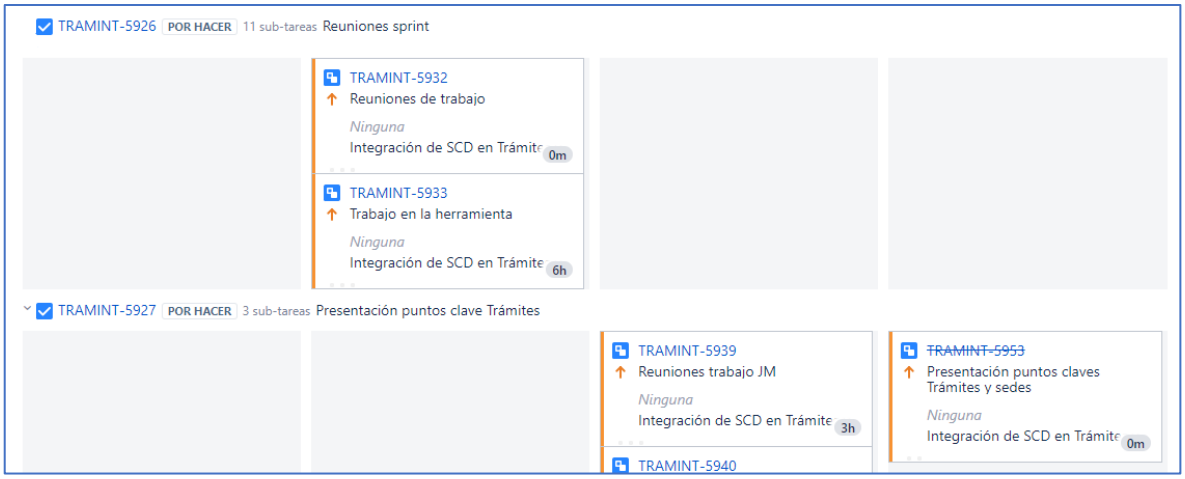
ENTREGABLES PAGO 3

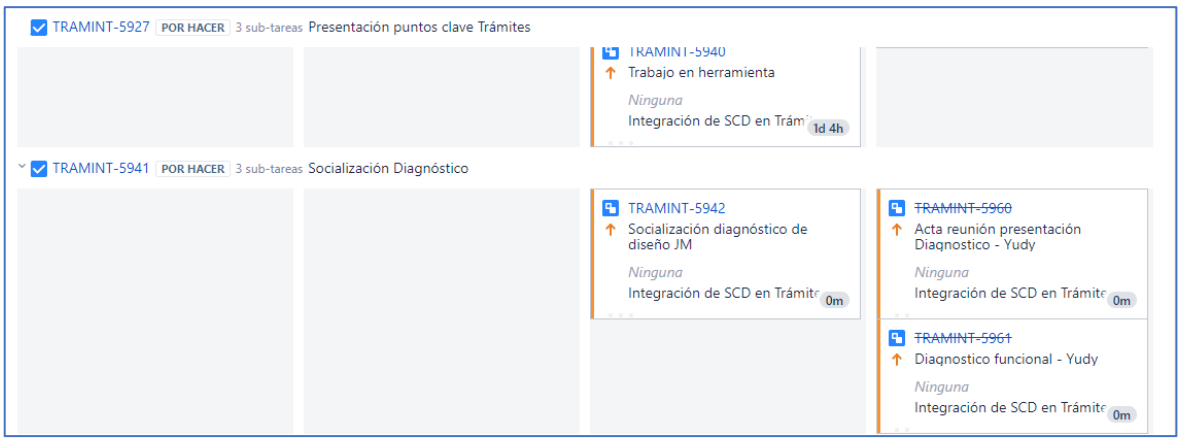




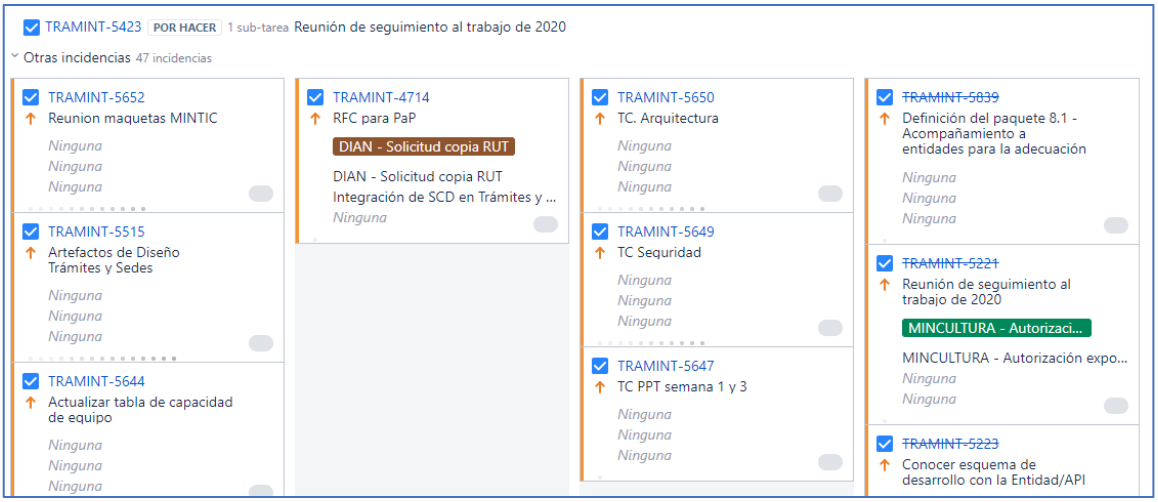


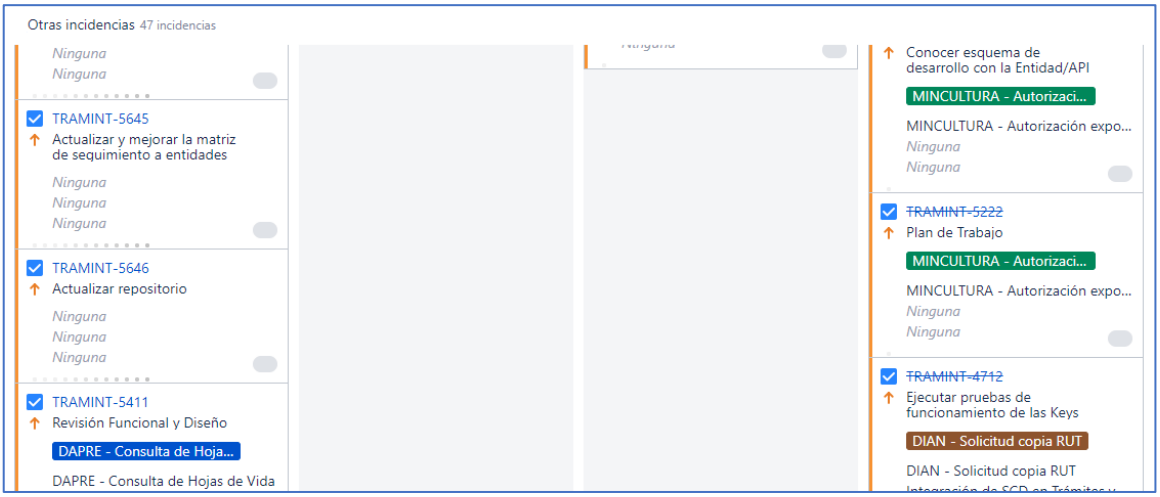
ENTREGABLES PAGO 3





ENTREGABLES PAGO 3





ENTREGABLES PAGO 3

5. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: INFORME DE AVANCE DE ETAPA FUNCIONAL Y/O REQUERIMIENTOS.

Nombre del líder Funcional: Carlos Arturo Gómez Jiménez

Periodo: Febrero, Marzo Y Abril de 2021

Contenido:

1. AVANCE FUNCIONAL DE ENTIDADES

2. AVANCE GENERAL Y PLANEACIÓN DE ABORDAJE DE ENTIDADES

Desarrollo:

1. **AVANCE FUNCIONAL DE ENTIDADES CON PAQUETE 3 “DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE ACUERDO CON LA GUÍA DE REDIRECCIONAMIENTO”.**

ENTREGABLES PAGO 3

ID	Entidad	Trámites de la Entidad	Tareas anteriores al 19 de abril	Actividades desarrolladas Semana 19 -23 abril	Pendientes Semana 19 -23 abril
1	MINISTERIO DEL INTERIOR	3	1. Hacer seguimiento hasta que envien la informacion de politicas, terminos y condiciones, mapa del sitio. 2. Reviasar que cesar envie correo		
2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	1		Se presento el informe de vulnerabilidades a la entidad (Presebraron Miller e Ibrahim)	1. Seguimiento - Vulnerabilidades de seguridad se resuelven el 26/04/2021
3	ARMADA NACIONAL	1	1. Verificar que se envio el correo de confidencialidad 2. Responder el correo informando los inconvenientes para el acceso 3. Enviar a miler información para seguridad		
4	DIAN	1		Se envio solicitud a la dian con paso a produccion	1. Seguimiento a autorizacion escrita para paso a producción
5	CISA	3	1. Enviar correo solicitando fecha estimada de proxima reunión y avance de los ajustes.	CISA respondio que no se pueden acoger a todas las recomendaciones	1. Revisar respuesta y de CISA con Francisco y enviar respuesta a CISA
6	MINISTERIO DE CULTURA - Tramites	1	1. Preparar reunion para el martes 3:00 (con jose) 2. Obtener el acceso al tramite mediante la reunión. 3. Actualizar el plan de trabajo y aprobar por entidad 4. Informar a Angela		
7	MINISTERIO DE EDUCACION	1	1. solicitar plan de trabajo a la entidad.		
8	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	1	1. Enviar un correo para solicitar realimentacion del esado de la actividad interna		
11	ARMADA NACIONAL	3	1. Programar Reunión 2. Soliciatar estado de la encuesta de reconocimiento (Canal de comunicación Joaquín)	Envio encusta de reconocimieto con tramites nuevos, pero los lik no corresponden,. Se realizaron prubeas de de seguridad tramite 2020, Se envio plan de trabajo	1. Citar reunion Tecnica para revisar links 2. Realizar diagnostico Martes 27 3. Reunion 29 de abril a 2:29
12	SENA	9	1. Alistar encuesta de reconocimiento con los 9 trámites 2. Enviar encuesta	Reunion el jueves 22 de abril con todos los equipos de la AND, Se comunica el estado de todos los servicios	1. Hacer seguimiento a encuesta de reconocimineto 2. Hacer un acercamiento tecnico con la entidad 3. Iniciar diagnostico sede sena
13	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	10	1. Realzir seguimiento a solicitud informacion tramites priorizados Cesar 2. Preparar y enviar encuesta de reconocimiento"		
14	AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	6	1. Reunion 2. Rvision de caso ventanillas. Y tramites en gov.co		
15	MINISTERIO DE TRANSPORTE	7	1. Preparar reunion 20 o 21 de abril 2. Hacer seguimieto a envio de tramites priorizados 3. Preparar encuesta de reconocimiento	Mintranspote presnta plan de trabajo: 5 tts en diciembre, 1 en octubre y 1 en junio	1. Enviar encuesta de reconicimieto 2. Responder si los tramites del portal web deben direccionar a gov.co o a suit 3. Programar reunión jueves 29 as 3:00 2. Iniciar diagnostico apenas llugue la encuesta
16	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	15	1. Solicitar mediante correo la priorización de los tramites y un plan de abordaje y enviar el correo con los tramites que tenemos 2. Enviar la encuesta de reconocimiento a la entidad 3. Enviar el enlace de la documentación relacionada con los tramites		1. Realizar seguimiento al envio a los tramites priorizados por la entidad 2. Enviar ecnuesta de reconocimiento 3. hacer diagnóstico luego de que llegue la encuesta
17	COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES	3	1. Preparar encuesta de reconocimiento de tramite 515 2. Enviar encuesta de reconcimiento de tramite 1 3. diagnostico inicial del tramite 4. programar reunion de socializacializacion de diagnostico 5. Solicitar a mintic los tramites priorizados para CRC		
18	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	3	1. Relizar seguimiento a Joaquin para Agenda de cita		
19	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	3	1. Realziar Agendamiento de primera reunion (Carlos)		
20	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	3	1. Realziar Agendamiento de primera reunion (Carlos) Joaquin Intentara conseguir el contacto		
21	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD		1. Agendar Reunion para el martes 20 de 2 a 3 pm 2. Revisión estado 2020-confirmar	Se hizo reunion el miercoles 21 de abril a las 2:00	1. Evniar encuesta de reconocimiento 2 tramites 2. Hacer sguimiento al plan de trabajo de la entidad para iniciar. Hay que llamar y preguntar(Joaquin) 3. Seguimiento a correo soportecc@mintic.gov.co
22	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	3		Se desarrollo reunion el Lunes 19 a la 9:00, La entidad envio los link de los tramites, pero enviaron los de gov.co, se envio el acta y la encuesta de reconocimiento	1. seguimiento a encuesta de reconocimiento 2. Hacer diagnostico 3. Reunión de diagnostico y seguimiento
23	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	6	1. Enviar un correo solicitando la URL 2. Solictar a mintic la priorizacion del los tramites 2021 de la entidad 2. Revisar en estado de la entidad en 2020 (Asiganar a marly o ibrahim)3. Preparar para la reunion a las 8	Se realizo reunion el jueves 22 de abril a las 8:00 se realiza presentacion del tramite 2020 que va al 95% y falta usuario y contraseña por la entidad y pruebas funcionales por la AND. Adicionalmente se comunica a la entidad que debe priorizar los 9 tramites de 2021	1. seguimiento a encuesta de reconocimiento 2. Hacer diagnostico 3. Reunión de diagnostico y seguimiento
24	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	1			
25	COLOMBIA	2			
26	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	1	1. Revisar sede (La Url la envio la entidad el 14 de abril) 2. Relazar seguimiento a la URL del tramite	Julian expone el diagnostico con la ficha de diagnostico de sede diligenciada proxima reunion en un mes 20 de mayo para ver avances- Se hizo la reunion el martes 20 de abril a las 9:00	1. proxima reunion en un mes 20 de mayo para ver avances
27	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	5			
28	BANCO DE LA REPUBLICA	1			
29	COLPENSIONES	1			
30	DEPARTAMENTO NACIONAL DEL PLANEACIÓN - DNP	1	1. enviar acta a joaquin 2. Enviar correo con el link de la documentacion y respuesta de los tramites suit y gov.co	Reunion el jueves 22 de abril q las 3:00 pm	1. Revisar el tramite 2020 y presentar estado en una reunión 2. Revisar Sede
31	INVIMA	69	1. Programar una sesión de trabajo con los funconarios de invimas para capacitar en normativa y proceso de integracion 2. solicitar la priorizacion de los tramites a imelda mecias 3. Solicitar priorizacion de tramietes a Mintic		

ENTREGABLES PAGO 3

32	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	89	Ventanilla: 1. Solicitar a mintic priorizar las actividaes con minambiente 2. Enviar la presentacion de Integración a Gob.co 3. Refinar Acta 4. Enviar Acta 5. Solicitar correo con consulta sobre el manejo de tramietes con tercerso		
33	MINISTERIO DEL TRABAJO	21	1. Realizar seguimiento al envio del plan de trabajo por parte de la entidad		
34	SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO	13	1. consultar la inquietud de los id de los tramites 2. Inquietud con la lista de los tramites. 3. Enviar los mokups 4. enviar correo de seguimiento.		
35	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD SOCIAL	1			
36	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA	1	Enviar informacion de la reunion a Joaquin	Reunion el martes 20 de abril a las 4:00pm para Ver la sede que estan trabajando	1. Hacer seguimiento a los tramites a priorizar 2.enviar encuesta de reconocimiento 3. Programar sesion para transferencia de conocimiento sedes y tramites 4. Programar una sesion de trabajo para CDN y KITUI
37	UGPP	7	1. Enviar correo con respuesta referenete a la inquietud de los tramites de consulta que no estan regostrados en suit 2,. Enviar criterios de conectividad para la interoperabildiad 3. Enviar respuesta inconsistencia entre resumen tramite y ficha de tramite		
38	ADR- Agencia de desarrollo rural		1. Hacer seguimiento a envio de diagnostico	Julian presento el diagnostico de la sede- Pero el diagnostico se hizo sobre una sede que la entidad va a cambiar. Se hizo Reunión martes 2:00	1. Hacer seguimiento al correo para estipular tiempos de acondicionamiento de sede 2. Responder correo con inquietud de arquitectura
39	Alcaldia de acacias		Sede: 1. Hacaer diagnostico diseño sede 2. Hacer diagnostico funcional sede 3. Solicitar correo con dudas de la entidad 4. enviar correo con recomendaciones de contraste.		
40	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI				
41	MINCIT		1. Realizar diagnostico sede en lo posible para el jueves Ing Cecilia 2. Consultar a mintic la inquietud de la barra colombia sigue adelante	Se presento diagnostico de la sede el marte 20 de abril a las 3:00pm	1. Revisar tramite 34589
42	Cremil			Reunion jueves a las 9:00 en dobde CREMIL presenta su sede. Presente Marly	1. Enviar links de acceso a la documentación 2. Enviar acuerdo de confidencialidad CESAR 3. Diagnostico a sede electronica luego de recibir el link de la sede
	TOTALES DE TRAMITES PARA INDICADORES	301			

2. AVANCE GENERAL Y PLANEACIÓN DE ABORDAJE DE ENTIDADES

Entidad	Trámites de la Entidad	Estados	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	Dic	Estado - Pendiente	
MINISTERIO DEL INTERIOR	3	Planeados para iniciar	3										- Se remitió correo solicitando el despliegue 31/03	
		Iniciados	3										- Seguimiento el 13/04	
		Planeados para integrar	3										- Correo de Joaquín de seguimiento a Sede 9/04	
		Integrados		2									- url en diagnóstico de la sede	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	1	Planeados para iniciar	1											
		Iniciados	1											
		Planeados para integrar		1									- Se iniciaron pruebas de seguridad el 12/04, entrega el 16 de abril	
		Integrados		0									- Se encontraron 2 altas y 1 media, por lo que no se puede pasar a producción	
ARMADA NACIONAL	1	Planeados para iniciar	1											
		Iniciados	1										- Correo de acceso al servidor. Cita reunión tecnica por parte de Armada	
		Planeados para integrar		1									- Acta de la ultima reunión - Carlos Yudy Urgente	Hoy
		Integrados		0									- Acuerdo de confidencialidad, entregado el 9/04	
DIAN	1	Planeados para iniciar	1											
		Iniciados	1											
		Planeados para integrar		1										
		Integrados		0									- Problemas de credenciales en las pruebas que no dejan conectar el API. Correo Informando 13/04	
CISA	3	Planeados para iniciar	3											
		Iniciados	3										- Sesión10 el paso a preproducción con la Autorización para publicación	
		Planeados para integrar		3									- Acta de reunión del 29/04/2021	
		Integrados		0									- Correo con sugerencias de ajustes enviado para micrositio de trámites	
MINISTERIO DE CULTURA	1	Planeados para iniciar	1											
		Iniciados		1										
		Planeados para integrar		1										
		Integrados		0									- Correo con competencias que faltan enviado el 13/04. Esperar validación por Jose Quispe	
MINISTERIO DE EDUCACION	1	Planeados para iniciar		1									- Acta de reunion del 10032021 - cesar	
		Iniciados		1										
		Planeados para integrar		1										
		Integrados		0										
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	1	Planeados para iniciar	1											
		Iniciados		1									- Enviar correo con el estado según reunion con Quispe y Jaime Gutierrez	
		Planeados para integrar		1									- Seguimiento - cesar	
		Integrados		0										
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	1	Planeados para iniciar		1									- URL no se ha enviado	
		Iniciados		1									- Visto Bo del Acta o comentarios dem(justicia	
		Planeados para integrar		1									- Enviar correo con estado del trámite en ANI de seguimiento de citas -Informe en sharepoint -	
		Integrados		0									- cesar	
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	9	Planeados para iniciar			9									
		Iniciados					0							
		Planeados para integrar					9							
		Integrados					0						- No han respondido el correo con el plan de trabajo - Contactar a Lilian Cardenas para seguimiento	
ARMADA NACIONAL	3	Planeados para iniciar		3									- cesar	
		Iniciados		0										
		Planeados para integrar					3						- Acuerdo de confidencialidad	
		Integrados					0						- Se remitió la encuesta para diligenciamiento de la entidad	
SENA	9	Planeados para iniciar		3	3	3								
		Iniciados		0	0	0								
		Planeados para integrar						3	3	3				
		Integrados						0	0	0			- Acta con la Definición de trámites por parte del SENA y solicitar el plan de trabajo -cesar	
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	10	Planeados para iniciar		3	3	3	1							
		Iniciados		0	0	0	0							
		Planeados para integrar						3	3	3	1			
		Integrados						0	0	0	0		- Realizr seguimiento a solicitud Information tramites priorizados Cesar	
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	2	Planeados para iniciar		2									- Preparar y enviar encuesta de reconocimiento	
		Iniciados		0										
		Planeados para integrar					2							
		Integrados					0						- Reunion martes 20 de 2 a 3	
AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	6	Planeados para iniciar				3	3						- Preparar reunion	
		Iniciados				0	0							
		Planeados para integrar							3	3				
		Integrados							0	0			- Coordinar cita con grupo de Minambiente - 8 o 9 de abril	
MINISTERIO DE TRANSPORTE	7	Planeados para iniciar		3	3	1								
		Iniciados		0	0	0								
		Planeados para integrar						3	3	1				
		Integrados						0	0	0			- Se envió acta con la presentación y esperar respuesta a Compromisos de la reunión - Mintransporte	
													- Joaquín envío correo solicitando reunion para el miercoles 21 o jueves 22 de abril, Adicionalmente	
													solicito enviar tramites priorizados.	
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	15	Planeados para iniciar		3	3	3	3	3					1. Enviar acta 13 abril de 2021	
		Iniciados		0	0	0	0	0					2. Enviar lista de tramites y solicitar priorización	
		Planeados para integrar					3	3	3	3	3		3. Enviar la encuesta de reconocimiento	
		Integrados					0	0	0	0	0		4. Enviar el enlace de la documentación relacionada con los tramites	
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES	6	Planeados para iniciar		1		2							1. Enviar Acta N3	
		Iniciados		0		0							2. Preparar encuesta de reconocimiento de tramite 515	
		Planeados para integrar						1		2			3. Enviar encuesta de reconocimiento de tramite 1	
		Integrados						0		0			4. diagnostico inicial del tramite	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	3	Planeados para iniciar		3										
		Iniciados		0										
		Planeados para integrar					3							
		Integrados					0						- Contactar para el 5 al 8 de Abril - Joaquin	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	3	Planeados para iniciar			3									
		Iniciados			0									
		Planeados para integrar						3						
		Integrados						0					- Contactar - Carlos	
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	3	Planeados para iniciar				3								
		Iniciados				0								
		Planeados para integrar							3					
		Integrados							0				- Contactar - Carlos apoya Joaquin	
INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	3	Planeados para iniciar				3								
		Iniciados				0								
		Planeados para integrar							3					
		Integrados							0				- Revisar contacto con Invias del director de TIC - Joaquin con Jaime Guzman	
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	6	Planeados para iniciar		2	2	2								
		Iniciados		0	0	0								
		Planeados para integrar					2	2	2				En revisión del plan de nacionalización de los trámites. Es espera de respuesta del ministerio si se van	
		Integrados					0	0	0				a realizar este año	
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	1	Planeados para iniciar			1									
		Iniciados			0									
		Planeados para integrar						1						
		Integrados						0					- Programar Reunión 7 al 9 de Abril - Joaquin - Jannet	
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	2	Planeados para iniciar			2									
		Iniciados			0									
		Planeados para integrar						2						
		Integrados						0					- Joaquin Enviara correo de seguimiento a minambiente	
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	1	Planeados para iniciar		1									Enviar acta tramites 19 de marzo y pedir URL tramite	
		Iniciados		0									Enviar acta Sede electronica 14 de abril	
		Planeados para integrar					1						Revisar url de la Sede.	
		Integrados					0							
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	5	Planeados para iniciar			3	2								
		Iniciados			0	0								
		Planeados para integrar							3	2				
		Integrados							0	0			- Contactar Entidad - Cesar	
COLPENSIONES	1	Planeados para iniciar	1											
		Iniciados											Se realizó reunión de capacitación en todos los servicios ciudadanos digitales el 9 de feb/2020	
		Planeados para integrar												
		Integrados												
DEPARTAMENTO NACIONAL DEL PLANEACIÓN	1	Planeados para iniciar		1									- Revisar acta y enviar a Joaquin	
		Iniciados		0										
		Planeados para integrar					1						- Enviar correo con el link de la documentacion y respuesta de los tramites suit y gov.co	
		Integrados					0							
INVIMA	69	Planeados para iniciar		3										
		Iniciados		0										
		Planeados para integrar					3							
		Integrados					0						- Enviar acta de Reunión 26032021 - cesar	
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	89	Planeados para iniciar												
		Iniciados												
		Planeados para integrar												
		Integrados											- Coordinar cita con grupo de Minambiente	
MINISTERIO DEL TRABAJO	21	Planeados para iniciar		21										
		Iniciados		21										
		Planeados para integrar											- pendiente Acta de la reunión del 5 de abril	
		Integrados											- envio de mockups realizado el 6 de abril	
SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO	13	Planeados para iniciar												
		Iniciados												
		Planeados para integrar												
		Integrados											- Posible fecha de reunión Viernes 9 de abril	
													Hora: 9:00 AM para definir trámites	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD SOCIAL	1	Planeados para iniciar	1											
		Iniciados	1											
		Planeados para integrar	1											
		Integrados	1										- Se realizó diagnostico para evaluación de FURAG y se remitió a Mintic - Cerrado	
MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO	1	Planeados para iniciar												
		Iniciados											- Enviar acta 13-04 a Joaquin	
		Planeados para integrar											- Revisar Tramite 2020	
		Integrados											- Revisar sede	
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA	1	Planeados para iniciar		1										
		Iniciados		0										
		Planeados para integrar			1								- Se remite correo con acciones realizadas del requerimiento del CDN	
		Integrados			0								- Se remitió el CDN editable y se espera realizar acompañamiento frente a dudas. - Seguimiento	
TOTALES DE TRAMITES PARA INDICADORES	304	Planeados para iniciar	13	55	27	23	7	3	0	0	0	0		132
		Iniciados	10	35	0	0	0	0	0	0	0	0		35
		Planeados para integrar	4	10	1	0	20	23	23	15	4	0		110
		Integrados/ Atendidos	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0		3
Total Entidades Atendidas	34	% Iniciados vs Planeados	76,92%	65,45%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		26,52%
		% Planeados vs Integrados	25,00%	20,00%	0,00%	#¡DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	#¡DIV/0!		2,73%

Total Entidades de 2020	13													
Total Trámites de 2020	57			13	28	9	0	0	0	0	0	0	0	48
Total Entidades de 2021	21													0
Total Trámites Abordar 2021	75			2	29	22	23	7	3	0	0	0	0	86
	132													134
Meta2020	288				57,6	57,6	57,6	57,6	57,6					
Porcentaje de aplazados	16%				112,6	86,6	80,6	64,6	60,6					

6. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: ACTA DE SEGUIMIENTO.

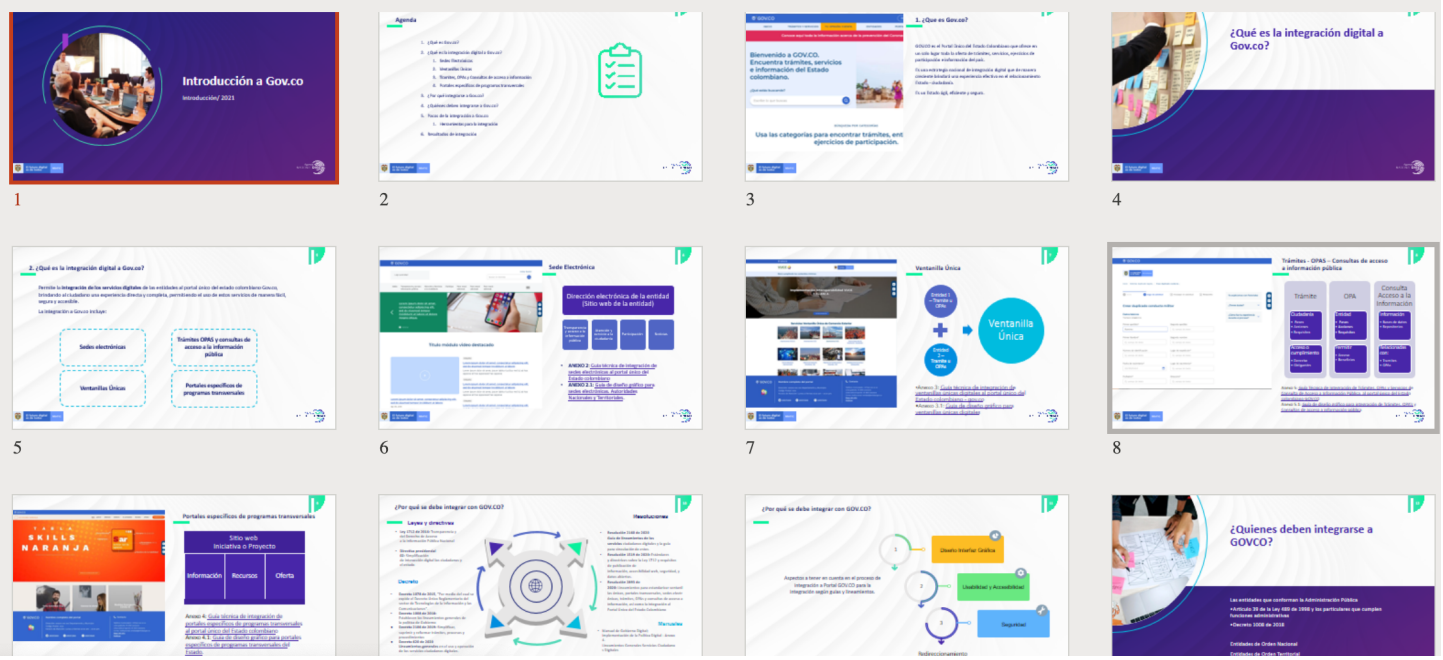
A continuación de relacionan las actas de seguimiento a cada entidad:

- ARMADA
  Acta
  https://tinyurl.com/49acv2y4
- MIN TRABAJO
  Reunión
  https://tinyurl.com/ctuaa5xn
  Acta
  https://tinyurl.com/3wncmnss
- MINCIT
  Reunión
  https://tinyurl.com/wssyjj8s
  https://tinyurl.com/keyvcc74
  Acta
  https://tinyurl.com/satz2bpd
- SNR
  Reunión
  https://tinyurl.com/t3n29mdz
  Acta
  https://tinyurl.com/5dzfjzbh
- ADR
  Reunión
  https://tinyurl.com/ert5z4ec
  Acta
  https://tinyurl.com/4c5ffcyd
- Superfinanciera
  Reunión
  https://tinyurl.com/t4zvdz2v
  Acta
  https://tinyurl.com/2kazv7jx
- DNP
  Reunión
  https://tinyurl.com/9tuh24nt
  Acta
  https://tinyurl.com/2x48jert

ENTREGABLES PAGO 3

7. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: ACTA DE CONSULTORIA INTEGRACION A GOV.CO MES 2 . Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada

A continuación se comparte el link de la presentación de integración a gov.co que de se usa como herramienta en la consultoría inicial de integración a gov.co. https://tinyurl.com/2kd83mp7



A continuación se pone el link de las reuniones que dan soporte tangible a la actividad ejecutada

- ARMADA
  Reunión:
  https://tinyurl.com/dvkka92b
- MIN TRABAJO
  Reunión
  https://tinyurl.com/ctuaa5xn
- MINCIT
  Reunión
  https://tinyurl.com/wssyjj8s
  https://tinyurl.com/keyvcc74
- SNR
  Reunión
  https://tinyurl.com/t3n29mdz
- ADR
  Reunión
  https://tinyurl.com/ert5z4ec

- Superfinanciera
  Reunión
  https://tinyurl.com/t4zvdz2v
- DNP
  Reunión
  https://tinyurl.com/9tuh24nt

8. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 3: EVIDENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES.

A continuación se presenta la gestión de la actividades realizadas :

Proceso: Gestión Contractual
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Versión: 2
CT.FT.02

Nombre: Carlos Arturo Gómez Jiménez
N° contrato: 121 - 2021
Fecha de inicio: 2 febrero de 2021
Fecha de terminación: 31 de diciembre 2021
Período de pago: Del 01 al 30 de abril
N° de pago y/o factura: Pago 3
Objeto Contractual: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para ejecutar las actividades propias del análisis de procesos y servicios en el marco de los proyectos que adelante la Agencia Nacional Digital.

Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo Estimado Original*	Clave*	Obligaciones Específicas (Obligaciones contractuales)	Descripción (Actividades desarrolladas y productos generados en el periodo, respecto a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato)	Estado (En ejecución o terminado)	Proyecto*	Progreso (Avance de la actividad)	Tiempo trabajado*
01-04-2021	30-04-2021	10 Horas	005	Realizar la documentación requerida para el levantamiento de procesos institucionales que se requieran para la integración de los Servicios Ciudadanos Digitales.	a) Se apoya a nivel funcional con la creación de la tabla de actividades y entregables de los paquetes 4 y 8 https://tinyurl.com/afvrns6j b) Se apoya en la creación del documento de diagnostico inicial para las entidades, desde el punto de vista funcional. Enlace del documento: https://tinyurl.com/yn5j53j9	Terminada	Convenio 475-2021 - Anexo 3	100%	10 Horas
01-04-2021	30-04-2021	20 Horas	006	Mantener actualizadas las herramientas de gestión como Jira y Confluence relacionadas con los proyectos adelantados por la AGENCIA NACIONAL DIGITAL a través de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.	En la herramienta jira se registran las actividades, tareas y subtareas a realizar durante los sprint. a) sprint 5: El objetivo de este Sprint: "Refinar herramientas de ayuda, metodología acercamiento, contacto y seguimiento para paso de entidades a producción"	Terminada	Convenio 475-2021 - Anexo 3	100%	20 Horas

					https://tinyurl.com/y4bnfytj b) sprint 6: El objetivo de este Sprint: "El objetivo definido para este Sprint: "Transferir el conocimiento al equipo relacionado a los anexos, terminar definiciones de paquetes y continuar seguimientos con las entidades." https://tinyurl.com/wxmwyw78				
01-04-2021	30-04-2021	90 Horas	008	Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	Reuniones de planeación del proyecto Redireccionamiento. a) Reuniones de plan de trabajo. • https://tinyurl.com/tjk9dxm3 • https://tinyurl.com/4ccm73nf • https://tinyurl.com/jx64th8m • https://tinyurl.com/yedewc4e • https://tinyurl.com/dj47p4nu • https://tinyurl.com/4yr4n3yc • Revisión Backlog https://tinyurl.com/dj47p4nu	Terminada	Convenio 475-2021 - Anexo 3	100%	90 horas

					b) Reunión Indicaciones de sedes electrónicas. • https://tinyurl.com/a6t62jr8 c) Transferencia de conocimiento del equipo. • https://tinyurl.com/2bh792kz • https://tinyurl.com/aztxrpx4 • https://tinyurl.com/swd76vps d) Capacitaciones de la agencia nacional digital. • Actividad escucha Generosa https://tinyurl.com/4nfhhtrn e) Reunión de seguimiento semanal con Neide Yazmin Rodríguez. Y elaboración de documento de metodología y proceso de integración Gov.co. • https://tinyurl.com/a3yvxzhp • https://tinyurl.com/a3yvxzhp • https://tinyurl.com/a3yvxzhp • https://tinyurl.com/a3yvxzhp f) Revisión documento de la metodología				

					• https://tinyurl.com/2kxhdmz3 g) Reunión planeación del sprint. • Sprint5: https://tinyurl.com/fzkkhe68 • Sprint6: https://tinyurl.com/kcbeanpn h) Reunión de seguimiento de las entidades con Coordinador, scrum y líder funcional. • https://tinyurl.com/bjzc2n52 • https://tinyurl.com/3khhbcun • https://tinyurl.com/3khhbcun • https://tinyurl.com/3khhbcun i) Reuniones de contextualización, plan de actividades 2020 y plan de actividades 2021. • ARMADA Reunión: https://tinyurl.com/dvkka92b Acta https://tinyurl.com/49acv2y4 • MIN TRABAJO Reunión https://tinyurl.com/ctuaa5xn				

					Acta https://tinyurl.com/3wncmnss • MINCIT Reunión https://tinyurl.com/wssyjj8s https://tinyurl.com/keyvcc74 Acta https://tinyurl.com/satz2bpd • SNR Reunión https://tinyurl.com/t3n29mdz Acta https://tinyurl.com/5dzfjzbh • ADR Reunión https://tinyurl.com/ert5z4ec Acta https://tinyurl.com/4c5ffcyd • Superfinanciera Reunión https://tinyurl.com/t4zvdz2v Acta https://tinyurl.com/2kazv7jx • DNP Reunión				

					https://tinyurl.com/9tuh24nt Acta https://tinyurl.com/2x48jert j) Solución dudas Enmascaramiento Min Tic https://tinyurl.com/9juyuse4				
01-04-2021	30-04-2021	40 Horas		Las demás actividades que sean requeridas	a) Seguimiento semanal de las entidades, compromisos adquiridos en cada reunión, responsables y fechas. Enlace del documento: https://tinyurl.com/cyb5ztr b) Creación de herramienta para seguimiento de las entidades https://tinyurl.com/cyb5ztr se pude visualizar en las hojas estado tramite y estado sede c) Herramienta para estimación de capacidad del equipo https://tinyurl.com/cyb5ztr	Terminada	Convenio 475-2021 - Anexo 3	100%	40 Horas

*** Los campos marcados con * aplican solo para contratistas que se encuentran vinculados a proyectos de la Entidad.**

Observaciones o Información Adicional

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO CERTIFICACIÓN PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO
Versión: 1
FN.FT.03

Bogotá D.C., 3 de mayo de 2021

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo (nombre), identificado(a) con la cédula de ciudadanía (número de identificación), con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, SI ( ) NO (X) **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

Carlos Gómez
_____
Carlos Arturo Gómez Jiménez
C.C. 1.121.869874

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO DE DISMINUCIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE POR DEPENDIENTES
Versión: 1
FN.FT.04

Bogotá D.C., **03/05/2021**

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

Yo Carlos Arturo Gómez Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía 1.121.869.874, Empleado ( ) Contratista (X), de la SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, con el fin de acogerme al beneficio tributario por dependientes establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la ley 1607 de 2012, certifico que se encuentran a mi cargo los siguientes dependientes y para el efecto adjunto los documentos requeridos en cada caso:

Marque X	TIPO DE DEPENDIENTE	DOCUMENTO SOPORTE QUE DEBE ADJUNTAR
X	Hijos menores de 18 años	- Registro civil de nacimiento(1)
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación formal Superior.	- Certificado de instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación té	- Certificado de programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos mayores de 23 años, dependientes por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Registro civil de nacimiento(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia económica por ausencia de ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público. - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Padres y hermanos con dependencia económica por ausencia de ingreso o ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.(1)

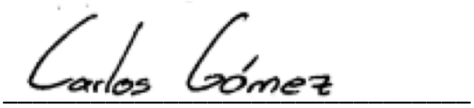
	Padres y hermanos con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco. (1)

(1) Sólo en caso de que no lo haya aportado previamente

(2) Si ya aportó la certificación y las condiciones no han cambiado, no es necesario que la aporte nuevamente. Se debe informar en el momento en que deje de presentarse la dependencia

Número de anexos (relacionar cantidad y los documentos anexados)

Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que la información relacionada en este documento es veraz y me comprometo a informar a la Agencia cuando la situación de dependencia termine o se modifique.



Firma
C.C. 1.121.869.874

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1.123.817.372

Indicativo Serial 57568198

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 04 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código XXH

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

NOTARIA 4 VILLAVICENCIO - COLOMBIA - META - VILLAVICENCIO

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GOMEZ	MELO

Nombre(s): CARLOS ESTEBAN

Fecha de nacimiento: Año 2017 Mes OCT Día 07

Sexo (en letras): MASCULINO

Grupo sanguíneo: A

Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA META VILLAVICENCIO

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo: 14360686-6

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: MELO ARENAS LAURA VIVIANA

Documento de identificación (Clase y número): CC 1.121.869.866

Nacionalidad: COLOMBIA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO

Documento de identificación (Clase y número): CC 1.121.869.874

Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: GOMEZ JIMENEZ CARLOS ARTURO

Documento de identificación (Clase y número): CC 1.121.869.874

Firma: Carlos Gómez

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

ES FIEL COPIA TOMADA DE UN ORIGINAL QUE REPOSA EN LA NOTARIA
18 ENE 2018
NOTARIA CUARTA DE VILLAVICENCIO

GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA
NOTARIA CUARTA DEL CIRCULO DE VILLAVICENCIO

Fecha de inscripción

Año 2017 Mes OCT Día 13

Nombre y firma del funcionario que autoriza

IRMA CRISTINA RIAÑO VARGAS NOTA

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Carlos Gómez

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

13.OCT.2017 - LIBRO DE VARIOS - TOMO 03 FOLIO 03.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

57568198

FECHA DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL: 12 de febrero 2021	
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO: AND - 121-2021	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 28/1/2021
FECHA DE INICIO: 2/2/2021	**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 31/12/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yency Vargas	**CC:** 52.366.399
VALOR INICIAL: 88.889.130	**VALOR ACTUAL (CON ADICIONES):** 88.889.130
OBJETO: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para ejecutar las actividades propias del análisis de procesos y servicios en el marco de los proyectos que adelante la Agencia Nacional Digital.	
No. CDP y RP: CDP 2021 y RP 17221	

2. SUSPENSIÓN Y AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN QUE HAYA TENIDO EL CONTRATO

ACTA(S) No(S)	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
N/A	**N/A**

3. VALOR DE ADICIONES QUE SE HAYAN REALIZADO AL CONTRATO

OTROSÍ (No.)	VALOR ($)
N/A	**N/A**

4. OTROS (PRÓRROGAS, CESIONES, MODIFICACIONES, ETC)

OTROSÍ (No.)	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
N/A	**N/A**

5. SOLICITUD ACTUAL DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

(Marcar con una X la opción indicada)**:**

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL QUE REALIZAR	INDICACIÓN (x)	INFORMACIÓN RELEVANTE A LA MODIFICACIÓN
Modificación		
Adición (Valor)		
Prórroga (Tiempo)		
Suspensión		
Cesión	**X**	Cesión del contrato al señor Carlos Arturo Gómez Jiménez
Terminación Anticipada		
Otro: ¿Cuál?	**X**	Reducción

6. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD (debe ser clara, precisa y fundamentada)

El contratista informó a supervisor del contrato que por cuestiones personales no puede continuar con la ejecución del mismo. Teniendo en cuenta que la AND en cumplimiento de sus objetivos requiere seguir con un profesional que preste sus servicios profesionales para apoyar a la subdirección jurídica en la estructuración de procesos de selección y seguimiento a los proyectos que adelanta esta Corporación, se solicita ceder el contrato de prestación de servicios a CARLOS ARTURO GÓMEZ JIMÉNEZ.

Así mismo y teniendo en cuenta que durante el tiempo que se tramitó la cesión del contrato no se presentaron actividades asociadas por ninguno de los contratistas, se hace necesario reducir el valor del contrato en **OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($808.083)** quedando el valor del contrato en la suma de **OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHENTA Y UN MIL CUARENTA Y SIETE PESO M/CTE** ($88.081.047)

7. OBJETO DE LA MODIFICACIÓN / ADICIÓN / PRÓRROGA

Pagar al contratista cedente la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 3.232.330)** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Artefacto de registro diagnóstico inicial
*Presentación transferencia de conocimiento integración a Gov.co
*Informe estado redireccionamientos

Ceder el saldo no ejecutado del contrato de prestación de servicios AND - 121-2021 por valor de OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($84.848.717) al señor CARLOS ARTURO GÓMEZ JIMÉNEZ identificado con la cédula de ciudadanía 1.121.869.874.

Los valores no ejecutados del contrato se pagarán de la siguiente manera:

Un (1) pago, hasta por valor **de CUATRO MILLONES CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($4.040.417),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 2, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
*Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 3, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada**.**
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 4, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 5, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 6, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 7, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 8, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 9, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 10, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

Un (1) pagos, hasta por valor de OCHO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS **M/CTE ($8,080,830),** contra entrega y aprobación del supervisor de contrato de los siguientes entregables:

*Documento Diagnostico inicial de la entidad
*Documento de Planeacion de las actividades funcionales
*Documento Definicion y Planeacion de Sprint.
*Informe de Avance de etapa funcional y/o requerimientos.
*Acta de seguimiento
*Acta de Consultoria integraciones a GOV.CO. Mes 11, Entregable de acuerdo a actividad tangible y/o ejecutada.
* Evidencia de actualización de la herramienta de gestión de actividades

8. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

8.1. Estado Financiero del Contrato:

A. VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 88.889.130	F. VALOR ANTICIPO	$ 0
B. VALOR EJECUTADO	$ 3.232.330		
C. VALOR PAGADO	$ 0		
D. VALOR POR PAGAR	$ 3.232.330		
E. PENDIENTE POR EJECUTAR/CEDER/LIBERAR	$84.848.717 a ceder y $808.083 a liberar		

José Alfredo Ruíz Peralta
Subdirector de Servicios Ciudadanos Digitales