

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 24 de MAYO de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.250-12.14-0025	De 19 de ENERO de 2021
Otro si :	1.250-12.14-0025-1	23 DE ABRIL DE 2021
Disponibilidad No.5500002343 ITEM 1 del 07.01.2021 registro presupuestal RPC 5600016500		
CDP OTROSÍ: 5500002752 ITEM 1 del 19.04.2021 RPC OTROSÍ. 5600021539 23/04/2021		
Apropiaciones: 1-1001/1134/2-320002101312/4120302070020000/PI41-101312/8/01/01:LIBRE		
DESTINACION/SRIAMUJER,EQUI,GEN/FORTAL.DE LOS PROCE/EL valle somos todos comu/REALIZAR UNA ESTRATE		
Apropiación presupuestal otrosi: Item 1, Apropiacion Presupuestal:2-1001/1134/2-320002101312/4120302070020000/PI41-101312/1/8/01/03: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/FORTAL. DE LOS PROCE/EL VALLE SOMOS TODOS COMU/DISEÑ ESTRAT DE PROM/ Conforme a CDP No.		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
Plan de Desarrollo: "VALLE INVENCIBLE"		
Línea Territorial Estratégica: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ		
Línea de Acción: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACION		
Objetivo Específico: Potencializar la utilización de herramientas tecnológicas para el mejoramiento de los procesos de tomas de decisiones y el hacer estatal		
Programa: Pg20302 Valle, territorio de Paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades		
Subprograma: Sp2030207 El Valle somos todos y la comunidad LGTBQ+ se protege		
Meta (s) de Resultado: MR20302002 Establecer un proceso integral en todo el departamento que promueva el desarrollo y consolidación de mecanismos para el mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de seguridad de poblaciones vulnerables, en el periodo de gobierno		
Meta (s) de Producto: MP203020700208 Elaborar un programa de creación de espacios para la asociatividad, comercialización y apertura de mercado de los bienes y servicios de los sectores LGTBQ+ anualmente, en el cuatrienio		
Proyecto: PI41-101312 Fortalecimiento de los procesos de promoción y formación de los actores responsables y corresponsables de la protección de los derechos de la población LGTBQ del Valle del Cauca		
Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación Diseñar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBQ del Departamento.		
OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios profesionales como psicologa en la secretaria de mujer, equidad de genero y diversidad sexual de la gobernacion del valle del cauca, dentro del marco del proyecto denominado fortalecimiento de los procesos de promocion y formacion de los actores responsables de la proteccion de los derechos de la poblacion lgtbiq del valle del cauca		
Interventor LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ		
o ASESORA DE DESPACHO		
Supervisor: Ubicación Gobernación del Valle del Cauca		
Teléfono: 62000000 Ext. 2112		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-AM-92-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 9
--	--	---

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
 Por parte del contratista: Cargo : PSICOLOGA
 Ubicación: CALLE 5 #60-64 pampalinda
 Teléfono: 3172408709
 Cedula de Ciudadanía No : 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO DE 2021, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la elaboración y diseño de una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIO del valle del cauca • Orientar líderes inscritas en la casa de mujeres empoderadas • Articular con instituciones educativas carreras profesionales, técnicas y tecnológicas para las mujeres empoderadas • Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres inscritas a la casa de mujeres empoderadas • Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación por la enti • dad, con el fin de garantizar la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 83,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
Fecha suspensión, prorroga o adición SIN NOVEDAD		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- 1. Brindar apoyo en la elaboración y diseño de una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del valle del cauca**

Articuló con la línea de Diversidad sexual de la secretaria de mujer, con el objetivo de apoyar en la elaboración y construcción de un documento con los lineamientos específicos de la estrategia de empleabilidad que desde la secretaria se piensa ofertar para la población diversa del departamento, en esta primera reunión estuvieron 3 contratistas de la línea aportando una lluvia de ideas sobre las posibles estrategias a ejecutar.

Apoyo en la consolidación y construcción del documento que tiene como nombre "Documento técnico Diagnostico de emprendimiento y empleabilidad para la población LGTBI de los 11 municipios caracterizados" elaborado en conjunto con la línea de diversidad.

Acompañó como referente de la came a una reunión con el coordinador de la línea de diversidad, en donde también participo el compañero Anibal quien nos va a acompañar en la came como articulador, quedando con los compromisos de que: 1. Ellos nos facilitaran la base de datos de las mujeres diversas para inscribir las en la came 2. Se realizará una caracterización de los emprendimientos para vincularlos al rincón valluno 3. Realizar articulación con Carlos Martínez del rincón valluno para rotación de los emprendimientos

Avances: Analizó los documentos existentes del emprendimiento y Empleabilidad, revisó el documento sobre la firma del pacto y sus actividades.

Revisó de las referencias bibliográficas para la actualización del diagnóstico.

Planteo de un documento técnico en articulación con la línea de diversidad

Los días martes y viernes se realizará el trabajo de articulación con Anibal desde la came, llamando a las emprendedoras de la población diversa

Evidencias: Acta de la reunión, registro fotográfico, documento técnico
- 2. Orientar líderes inscritas en la casa de mujeres empoderadas**

Realizó acompañamiento a las mujeres a través de los grupos de WhatsApp, en donde se envía información tanto de la secretaria de mujer, como de las ofertas que se realizan a nivel nacional, con el objetivo de que las mujeres accedan y participen de dichas actividades que las empoderan.

Avances: se avanzó de acuerdo al plan de trabajo de la casa de mujeres

videncias: información enviada en el grupo de WhatsApp
- 3. Articular con instituciones educativas carreras profesionales, técnicas y tecnológicas para las mujeres empoderadas**

 - La contratista realizó el envío por el grupo de WhatsApp del documento de la oferta académica donde se encuentran las instituciones con las que tenemos convenio y las carreras a las que se pueden acceder ya sea con el 50 % o 100%. Igualmente, el documento cuenta con la ruta de inscripción.

Avances: la contratista recuerda por el grupo de WhatsApp para que las líderes compartan en sus territorios

Evidencia: Documento presentado a la coordinadora de la casa de mujeres
 - Respondió correos electrónicos que llegaron preguntando por la oferta académica de las medicas becas y las becas complementarias, proporcionando información sobre los requisitos y el paso a paso para obtener la beca. Han llegado 3 correos

Avance: se respondieron de acuerdo a como llegaron los correos electrónicos

Evidencias: respuesta de los correos

Soportes: Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

- Recibió llamadas de mujeres que quieren inscribirse en las becas y medias becas, la contratista realizó una base de datos de las mujeres la cual se enviara a las instituciones y sus respectivas fechas para se realiza la inscripción financiera, en total se han inscrito 19 mujeres

Mujeres	19
Bisexual	1
Urbanas	16
Rurales	3
Municipio	Buga 3 Palmira 1 Calima 15

Avance: se van inscribiendo las mujeres de acuerdo a las llamadas realizadas

Evidencias: base de datos, formato en Excel

Soportes: Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

- Realizó seguimiento de las mujeres que se han inscrito a las medias becas en las instituciones educativas compubuga y san Giuseppe moscati, el seguimiento se realiza con el objetivo de llevar el registro de las mujeres que se inscriben y continúan con las carreras.

Avance: cada mes se solicita la información

Evidencias: documento enviado por las instituciones educativas

Soportes: Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

4. Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres inscritas a la casa de mujeres empoderadas

- Asistió virtualmente al comité técnico, en donde se expusieron las actividades que van a realizar en los territorios con grupos de mujeres, dejando como compromiso que los contratistas que tiene capacitaciones en los territorios deben de 1. Socializar el cronograma 2. Como referente debe de realizar articulación con los jefes zonales para conseguir los lugares en los territorios para la realización de la capacitación

Avance: a la espera de los cronogramas enviados por los demás contratistas

Evidencias: acta y listado de asistencia virtual

Soporte: presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto

- Organización del cronograma con las fechas de inicio del seminario de participación política para mujeres jóvenes, el cual tendrá como inicio para julio (fechas modificables) organizó igualmente las sesiones de acuerdo a los temas que se plantearon con el cne, se envió a revisión

Avance: a la espera de aprobación del cronograma para socialización a la Jefe Yurany

Evidencias: Documento y presentación

Soporte: presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 9</div>

5. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación por la entidad, con el fin de garantizar la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.
 -Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado MIPG en la implementación de formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de abril :

- ☐ Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- ☐ Informe de Seguimiento de Interventoría
 - ☐ Informe de Gestión
 - ☐ Actas
 - ☐ Informes Ejecutivos
 - Realizó los informes de gestión de la casa de mujeres empoderadas en donde se evidencia la gestión que se realiza de manera mensual.
- Avances:** se avanzó de acuerdo al plan de trabajo
Evidencia: Documento elaborado
Soporte: presento en medio magnetico las evidencias relacionadas en el anterior punto

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento administrativo

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA DE ABRIL 2021 No 4389064600, REFERENCIA DE PAGO: 9995071655 por valor de \$348.300 según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	5 FEB -2021	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 6.000.000	CUOTA 2	24FEB-2021	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	26 MAR- 2021	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	6MAY-2021	\$3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$ 12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 8 de 9</p>

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

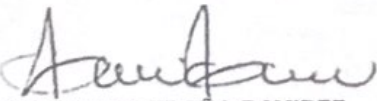
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Día: 28	De Mes: JUNIO	De 2021
-----------------------------	---------	---------------	---------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

24	días del mes de	MAYO	de	2021
----	-----------------	------	----	------


LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ
 C.C. 31.642.934
 SUPERVISORA