| ACTA No. 02 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISÓN HOJAS DE VIDA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Riohacha, enero 28 de 2021 | **HORA INICIO:** 2:30 p.m. | **HORA FIN:** 06:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE**: https://n9.cl/o9hvn | **REGIONAL GUAJIRA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisión Hojas de Vida.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar la revisión de las hojas de vida de los candidatos a ser contratados por la Dirección Regional, en el mes de febrero de 2021.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Con base al Plan Operativo Anual y el presupuesto asignado para la contratación de servicios personales de la Dirección Regional, se inició por parte de las Doctoras, Linda De Jesús Tromp Villarreral, Directora Regional y Aura Oliva Gómez Paz, Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo de la Regional, la revisión de las hojas de vida, con sus respectivos soportes, de los candidatos a ser contratados en el mes de febrero de 2021, según los diferentes perfiles de la Dirección Regional, así:

**ADMINISTRATIVOS**

• **Apoyo Administrativo – Fondo Nacional de Vivienda - Bienestar y Capacitación:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional Universitario en el área de Trabajo Social y/o Administrativa. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Mínimo 18 meses de experiencia laboral.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Gloria Janeth García Guevara, cedula de ciudadanía No. 1.077.143.145 expedida en Villapinzón - Cundinamarca.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Apoyo Comunicaciones:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnico o aprobación de cuatro (4) años de educación superior, relacionada con el objeto del contrato. Experiencia Relacionada: 0 a 12 meses de experiencia como realizador en la elaboración de preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Arianna Janeth López Ibarra, cedula de ciudadanía No. 1’082.998.820 expedida en Santa Marta.

**Antigüedad:** Nuevo.

- **Profesional ENI:** El perfil requerido en los estudios previos es: **Educación:** Título Profesional relacionado con Ciencias Administrativas y Sociales. **Experiencia general mínima:** De 13 a 24 meses de experiencia profesional relacionada.

  **No. de Personas a Contratar:** 1

  **Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos Anabella Magdaniel Amaya, cédula de ciudadanía No. 40’922.693expedida en Riohacha.

  **Antigüedad:** Antiguo.

- **Arquitecto y/o Ingeniero Civil:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Arquitecto y/o Ingeniero Civil, debidamente matriculado y con tarjeta Profesional Vigente. Experiencia general mínima: De 25 a 36 meses de experiencia relacionada. Experiencia especifica: De 25 a 36 meses de experiencia relacionada.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Luz Ángela Mindiola Bonilla, cédula de ciudadanía No. 40.941.704 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Almacenista:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Título Profesional en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o áreas relacionadas. Formación: Con formación en Servicio al Cliente, Archivo, Producción de Documentos, poseer dominio de las herramientas informáticas (Excel, Word, Internet, correos Electrónicos). Experiencia Relacionada: Mínimo Veinticinco meses (25) de experiencia profesional relacionada.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Leyton David Ibarra González, cedula de ciudadanía No. 84.032.939 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Nuevo.

• **Dos (2) Apoyos de Almacén:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnico o Tecnólogo en Gestión Logística o Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual.

**No. de Personas a Contratar:** 2

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: Erika Beatriz Pérez Parra, cedula de ciudadanía No. 1.015.430.485 expedida en Bogotá D.C. y Yeider Liy Guerra Alvarado, cedula de ciudadanía No. 1.118.843.579 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguos.

• **Apoyo Gestión Documental – Archivo Central:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnico y/o Tecnólogo en Archivística, Gestión Documental o áreas relacionadas. Formación: Con formación en Servicio al Cliente, Archivo, Producción de Documentos, poseer dominio de las herramientas informáticas (Excel, Word, Internet, correos Electrónicos), Acreditar competencias laborales en TIC, Procesar la información, organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales vigentes. Experiencia Relacionada: Un (1) año de experiencia relacionada con el objeto contractual.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Nelgrín Jesús Rolon Villadiego, cedula de ciudadanía No. 84’096.488 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Nuevo.

**RELACIONAMIENTO CORPORATIVO**

- **Gestor Empresarial:** El perfil requerido en los estudios previos es: **Educación:** Título Profesional, en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías. Los candidatos deben adjuntar soportes que certifiquen la formación Profesional y las competencias relacionadas. **Formación:** Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. **Experiencia Relacionada:** 24 a 36 meses de experiencia profesional relacionada y/o específica.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Isolbis Ofelia Pulido Rodríguez, cedula de ciudadanía No. 40.930.635 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Técnico en Servicio al Ciudadano:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnico, Tecnólogo y/o Profesional en las áreas de Ingenierías, Asistencia Administrativa, Gestión Empresarial, Administración de Empresas, Administración de Mercadeo, Administración Financiera, Desarrollo Empresarial, Contabilidad y Finanzas, Derecho, Gestión Comercial, Economía y/o afines a administrativas. Formación: Acreditar

competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Técnico con 25 meses de experiencia laboral, Tecnólogo con 0 a 24 meses de experiencia o Aprobación de 4 años de Educación Superior con 0 a 24 meses de experiencia laboral.

**No. de Personas a Contratar:** 2

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: Alder Alfred Torres García, cedula de ciudadanía No. 84.084.833 expedida en Riohacha y Reyner Enrique Martinez Munevar, cedula de ciudadanía No. 1'123.404.833 de Dibulla.

**Antigüedad:** Alder Alfred Torres García, Antiguo.
Reyner Enrique Martinez Munevar, Nuevo.

• **Apoyo PYMES:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnico o Tecnólogo y/o 3 años de Educación Superior, en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías. Los candidatos deben adjuntar soportes que certifiquen la formación técnica o tecnóloga y las competencias relacionadas. Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: De 6 a 24 meses de experiencia relacionada y/o específica.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Yohenis Elvia Arregoces Granadillo, cedula de ciudadanía No. 1.118.831.122 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Tecnólogo Contratos de Aprendizaje:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Tecnólogos o aprobación de tres (3) años de educación superior y/o profesionales en carreras administrativas, económicas, contables sistemas e información, salud, comunicación gráfica, industriales y Derecho. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Doce (12) meses de atención y servicio al cliente interno y externo y conocimientos en el manejo de aplicativos a través de la web y competencias en gestión empresarial.

**No. de Personas a Contratar:** 3

**Hojas de Vida Seleccionadas:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: María Isabel Martínez Martínez, cedula de ciudadanía No. 1.118.836.577 expedida en Riohacha; Carmen Virginia García Sierra, cedula de ciudadanía No. 1'120.749.891 expedida en Fonseca y Jair Miguel Freile Palacio, cedula de ciudadanía No. 84.096.348 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguos.

• **Abogado Cobro Coactivo:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente, Especialización en derecho administrativo, público, tributario, procesal o constitucional, acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Profesional en derecho sin especialización: 37 meses de experiencia profesional relacionada con gestión de cartera. Maestría con énfasis en derecho administrativo, público, tributario, procesal o constitucional: 12 meses de experiencia profesional relacionada con gestión de cartera. Doctorado: 6 meses de experiencia profesional relacionada con gestión de cartera.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Candise Lineth Zambrano Granadillo, cedula de ciudadanía No. 1.122.397.376 expedida en San Juan Del Cesar.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Fiscalizador:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en Contaduría Pública, y/o Administración de Empresas, y/o Economía y/o Ingeniería Financiera y/o Administrador Financiero. Tarjeta profesional vigente, en caso de que se requiera en el ejercicio de la profesión. Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Neida Elvira Duarte Guerra, cedula de ciudadanía No. 40.921.420 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Técnico de Cartera:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnico, Tecnólogo o Tres años de educación superior, en áreas Administrativas, Económicas o Contables. Experiencia Relacionada: De 0 a 12 meses de experiencia relacionada.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Laura Vanessa Paramo Villar, cedula de ciudadanía No.1’065.601.972 expedida en Valledupar.

**Antigüedad:** Nuevo.

**SALUD OCUPACIONAL**

• **Médico de Seguridad y Salud Ocupacional:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en medicina con especialización en seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional. Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo y Cursos o seminarios relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo. Experiencia Relacionada: 24 meses de experiencia profesional relacionada con el objeto del contrato a celebrar.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Rodrigo Samir Salinas Goenaga, cédula de ciudadanía No. 84.028.091 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo

**SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL**

• **Apoyo Administrativo SMA:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnico, Tecnólogo o Profesional en aéreas Contables o Administrativas. Formación: Con formación en Servicio al Cliente, Archivo, Producción de Documentos, poseer dominio de las herramientas informáticas (Excel, Word, Internet, correos Electrónicos). Experiencia Relacionada: Mínimo Doce meses (12) de experiencia laboral.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Jessica Milagro Brito Brochero, cedula de ciudadanía No. 40.928.249 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Médico Auditor:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Título Profesional en Medicina General con especialización en Auditoria en Medicina o Auditoria en Salud, o especialización en áreas relacionadas con las actividades relacionadas, expedido por Universidad certificada por el Ministerio de Salud y la Protección Social y Tarjeta profesional. Formación: Cursos, seminarios, diplomados relacionados con el objeto contractual. Experiencia relacionada: Treinta y seis (36) de experiencia profesional relacionada con la auditoría médica, facturación, gestión de glosas o calidad.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Edmy Jesús Gómez Robles, cedula de ciudadanía No. 17.808.803 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Nuevo

- **Médico Riohacha:** El perfil requerido en los estudios previos es: **Educación:** Título Profesional en Medicina General expedido por Universidad certificada por el Ministerio de Salud y la Protección Social. Tarjeta profesional. Registro Médico expedido por la Secretaria de Salud Departamental, Municipal o Distrital. **Formación:** Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. **Experiencia Relacionada:** Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.

  **No. de Personas a Contratar:** 1

  **Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Bleyner Rafael Bueno Ortiz, cedula de ciudadanía No. 84.088.507 expedida en Riohacha.

  **Antigüedad:** Antiguos.

- **Odontólogo Riohacha:** El perfil requerido en los estudios previos es: **Educación:** Título Profesional en Odontología General expedido por Universidad certificada por el Ministerio de Salud y la Protección Social. Tarjeta profesional. Registro profesional expedido por la Secretaria de Salud Departamental, Municipal o Distrital. **Formación:** Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. **Experiencia Relacionada:** Treinta y siete meses (37) de experiencia profesional relacionada.

  **No. de Personas a Contratar:** 1

  **Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Margarita Rosa Soto Torres, cedula de ciudadanía No. 1’118.811.251expedida en Riohacha.

  **Antigüedad:** Antiguo

**PROGRAMA DE DESPLAZADOS**

• **Enlace Regional:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en ciencias económicas, administrativas o sociales. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Mínimo veinticinco (25) meses de experiencia en temas relacionados con la atención de la población vulnerable, especialmente la población víctima de la violencia. Conocimiento general de la Política Pública de atención a población víctima y de la normatividad vigente para la atención de las poblaciones vulnerables.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Aurys Yojanys Pérez Ortiz, cedula de ciudadanía No. 40.984.219 expedida en Maicao.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Apoyo Desplazados:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Técnicos o Tecnólogos o aprobación de tres años de educación superior en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Egresados SENA con cero (0) meses de experiencia y no Egresados Sena mínimo doce (12) meses de experiencia.

**No. de Personas a Contratar**: 3

**Hojas de Vida Seleccionadas:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: Yasira Esmeralda Manjarrez Molina, cédula de ciudadanía No. 49.784.489 expedida en Valledupar; Yulibeth Parody Zuñiga, cédula de ciudadanía No. 56.086.086 expedida en Maicao y Luna Melissa Arregocés Orcasitas, cédula de ciudadanía No. 1’118.857.395 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguos.

• **Dinamizador de Emprendimiento - Desplazados:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en ciencias económicas o sociales, administrativas y/o financieras. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Veinticinco meses (25) de experiencia en atención a la población vulnerable especialmente víctima del desplazamiento por la violencia y en temas relacionados con la formulación de proyectos, creación y puesta en marcha de empresas, asesoría y acompañamiento en fortalecimiento empresarial. Capacidad de gestión y movilización de recursos, proactivo, adaptabilidad al cambio, recursivo para inducir al grupo hacia la sostenibilidad de iniciativas productivas. Conocimiento general de la política pública de atención a población víctima.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Yamile Arredondo González, cedula de ciudadanía No. 40.918.169 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

**AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO**

• **Orientadores:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesionales titulados en Psicología, Trabajo Social, Sociología o Psicopedagogía, Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías. Formación: Acreditar Competencias Laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia

Relacionada: Mínimo 13 meses de experiencia profesional. Capacidad de resolución de conflictos, excelentes relaciones interpersonales y buena actitud hacia el cambio.

**No. de Personas a Contratar:** 8

**Hojas de Vida Seleccionadas:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: Ema Yaneth Freile Guerra, cedula de ciudadanía No. 26.984.313 expedida en Barrancas; Ingrid Johaine Caballero Redondo, cedula de ciudadanía No. 40.878.510 expedida en Maicao; Jesús David Serrano Domínguez, cedula de ciudadanía No. 84.085.009 expedida en Riohacha; Flor Marina Peñaloza Ovalle, cedula de ciudadanía No. 27.015.797 expedida en Villanueva; Moisy Hellina Berardinelli Carrillo, cedula de ciudadanía No. 26.988.323 expedida en Barrancas; Nidia María Orcasitas, cedula de ciudadanía No. 56.099.333 expedida en Villanueva y Yair Maiszuley Gómez Curiel, cedula de ciudadanía No. 40.928.584 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguos.

• **Dos (2) Técnicos INPEC:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Aprobación de tres (3) años de educación Superior, Técnicos o Tecnólogos en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías. Formación: Acreditar Competencias Laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Egresados Sena con cero (0) meses de experiencia y No Egresados Sena mínimo doce (12) meses de experiencia.

**No. de Personas a Contratar:** 2

**Hojas de Vida Seleccionadas**: Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: Pablo Emilio Pupo Argumedo, cedula de ciudadanía No. 1.067.287.257 expedida en Pueblo Nuevo - Córdoba y Rosa Margarita Pinto Iguaran, cedula de ciudadanía No. 40.921.709 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Rosa Margarita Pinto Iguaran, Antigua.
Pablo Emilio Pupo Argumedo, Nuevo.

• **Tecnólogo de Apoyo APE:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Aprobación de tres (3) años de educación Superior, Técnicos o Tecnólogos en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías. Formación: Acreditar Competencias Laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Egresados SENA con cero (0) meses de experiencia y no Egresados Sena mínimo doce (12) meses de experiencia.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Ramón Eduardo Sánchez Henríquez, cedula de ciudadanía No. 84.027.137 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

**EMPRENDIMIENTO**

• **Enlace Regional de Emprendimiento:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Financieras o Ingenierías, con estudios de postgrado en: Formulación o Gestión de Proyectos, Administración de empresas, Gestión pública, Gestión administrativa o afines al objeto del contrato. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Como mínimo 25 meses de experiencia en la Coordinación y/o manejo de un programa de emprendimiento a nivel regional, manejo de procesos de consultoría y/o asesoría para la creación y fortalecimiento de empresas, y 24 meses de experiencia en la formulación, evaluación y/o gestión de proyectos; con orientación al cliente, enfoque a resultados, manejo de equipos de trabajo y liderazgo.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Elvia Andrea Gómez Curiel, cedula de ciudadanía No. 40.935.447 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Antiguo.

• **Apoyo Administrativo Empredimiento:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Tecnólogo en áreas Administrativas, Económicas, Contables, Financieras, Sistemas de Información, Informática o afines al objeto del contrato. Experiencia Relacionada: Experiencia comprobada mínima de 25 meses en manejo de procesos administrativos, manejo de bases de datos y procesamiento de información relacionada con servicios de emprendimiento, apoyo en gestiones administrativas, servicio al cliente, manejo de herramientas ofimáticas y sistemas de gestión de calidad.

**No. de Personas a Contratar:** 1

**Hoja de Vida Seleccionada:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que la siguiente persona cumple con los requisitos de los documentos previos: Juliana Ibeth Colmenares Arguelles, cedula de ciudadanía No. 40’933.652 expedida en Riohacha.

**Antigüedad:** Nuevo.

• **Orientadores Senior Emprendimiento:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Financieras, Ingenierías, agropecuarias, Derecho, Comercio Internacional, Mercadeo o afines a las anteriores, con estudios de posgrado en: Formulación o Gestión de Proyectos, Administración de empresas, gestión pública, gestión administrativa o afines a los programas de emprendimiento; que acredite conocimiento en un modelo de asistencia técnica y administrativa para los emprendedores y para la pequeña y mediana empresa. Formación: Acreditar competencias laborales relacionadas con el área y/o formación en áreas relacionadas. Experiencia Relacionada: Experiencia comprobada mínima de treinta

(30) meses en Formulación, Evaluación y/o Gestión de Proyectos, creación y puesta en marcha de empresas o procesos de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial, de los cuales como mínimo veinticuatro (24) meses serán en asesoría, Consultoría o mentoria a emprendedores y empresarios.

**No. de Personas a Contratar**: 3

**Hojas de Vida Seleccionadas:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: María Narcisa Cortes Montaño, cedula de ciudadanía No. 59.666.357 expedida en Tumaco, Albanis Coronado Felizzola, cedula de ciudadanía No. 84.030.516 expedida en Riohacha y Nick Joan Ramírez Bolívar, cedula de ciudadanía No. 84.085.768 expedida en Riohacha

**Antigüedad:** María Narcisa Cortes Montaño y Albanis Coronado Felizzola, Antiguos.
Nick Joan Ramírez Bolívar, Nuevo.

• **Orientadores Junior Emprendimiento:** El perfil requerido en los estudios previos es: Educación: Profesional en ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Financieras, Ingenierías, agropecuarias, Derecho, Comercio Internacional, Mercadeo o afines a las anteriores, con estudios de posgrado en: Formulación o Gestión de Proyectos, Administración de empresas, gestión pública, gestión administrativa o afines a los programas de emprendimiento; que acredite conocimiento en un modelo de asistencia técnica y administrativa para los emprendedores y para la pequeña y mediana empresa. Experiencia Relacionada: Experiencia comprobada mínima de veinticinco (24) meses en Formulación, Evaluación y/o Gestión de Proyectos, creación y puesta en marcha de empresas o procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

**No. de Personas a Contratar:** 4

**Hojas de Vida Seleccionadas:** Después de verificar los soportes de las hojas de vida, se establece que las siguientes personas cumplen con los requisitos de los documentos previos: Marcos Gabriel Barros Epieyu, cedula de ciudadanía No. 84.078.980 expedida en Riohacha; Ruth Marina Ditta Melo, cedula de ciudadanía No. 49.742.198 expedida en Valledupar; María Claudia Carrasquilla Escorcia, cedula de ciudadanía No. 56.089.548 expedida en Maicao y Fabio José Mejía Martínez, cedula de ciudadanía No. 19.618.381 expedida en Aracataca.

**Antigüedad:** Marcos Gabriel Barros Epieyu y Ruth Marina Ditta Melo, Antiguos.
María Claudia Carrasquilla Escorcia y Fabio José Mejía Martínez, Nuevos.

**CONCLUSIONES**

Se concluyó que las personas a contratar en el mes de febrero, de acuerdo a los diferentes perfiles, son:

**ADMINISTRATIVOS**

- **Apoyo Administrativo – Fondo Nacional de Vivienda - Bienestar y Capacitación:** Gloria Janeth García Guevara, cedula de ciudadanía No. 1.077.143.145 expedida en Villapinzón - Cundinamarca.
- **Apoyo Comunicaciones:** Arianna Janeth López Ibarra, cedula de ciudadanía No. 1’082.998.820 expedida en Santa Marta.
- **Profesional ENI:** Anabella Magdaniel Amaya, cédula de ciudadanía No. 40’922.693expedida en Riohacha.
- **Arquitecto y/o Ingeniero Civil:** Luz Ángela Mindiola Bonilla, cédula de ciudadanía No. 40.941.704 expedida en Riohacha.
- **Almacenista:** Leyton David Ibarra González, cedula de ciudadanía No. 84.032.939 expedida en Riohacha.
- **Dos (2) Apoyos de Almacén:** Erika Beatriz Pérez Parra, cedula de ciudadanía No. 1.015.430.485 expedida en Bogotá D.C. y Yeider Liy Guerra Alvarado, cedula de ciudadanía No. 1.118.843.579 expedida en Riohacha.
- **Apoyo Gestión Documental – Archivo Central:** Nelgrín Jesús Rolon Villadiego, cedula de ciudadanía No. 84’096.488 expedida en Riohacha.

**RELACIONAMIENTO CORPORATIVO**

- **Gestor Empresarial:** Isolbis Ofelia Pulido Rodríguez, cedula de ciudadanía No. 40.930.635 expedida en Riohacha.
- **Técnico en Servicio al Ciudadano:** Alder Alfred Torres García, cedula de ciudadanía No. 84.084.833 expedida en Riohacha y Reyner Enrique Martinez Munevar, cedula de ciudadanía No. 1’123.404.833 de Dibulla.
- **Apoyo PYMES:** Yohenis Elvia Arregoces Granadillo, cedula de ciudadanía No. 1.118.831.122 expedida en Riohacha.
- **Tecnólogo Contratos de Aprendizaje:** María Isabel Martínez Martínez, cedula de ciudadanía No. 1.118.836.577 expedida en Riohacha; Carmen Virginia García Sierra, cedula de ciudadanía No. 1’120.749.891 expedida en Fonseca y Jair Miguel Freile Palacio, cedula de ciudadanía No. 84.096.348 expedida en Riohacha.
- **Abogado Cobro Coactivo:** Candise Lineth Zambrano Granadillo, cedula de ciudadanía No. 1.122.397.376 expedida en San Juan Del Cesar.
- **Fiscalizador:** Neida Elvira Duarte Guerra, cedula de ciudadanía No. 40.921.420 expedida en Riohacha.
- **Técnico de Cartera:** Laura Vanessa Paramo Villar, cedula de ciudadanía No.1’065.601.972 expedida en Valledupar.

**SALUD OCUPACIONAL**

- **Médico de Seguridad y Salud Ocupacional:** Rodrigo Samir Salinas Goenaga, cédula de ciudadanía No. 84.028.091 expedida en Riohacha.

**SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL**

- **Apoyo Administrativo SMA:** Jessica Milagro Brito Brochero, cedula de ciudadanía No. 40.928.249 expedida en Riohacha.
- **Médico Auditor:** Edmy Jesús Gómez Robles, cedula de ciudadanía No. 17.808.803 expedida en Riohacha.
- **Médico Riohacha:** Bleyner Rafael Bueno Ortiz, cedula de ciudadanía No. 84.088.507 expedida en Riohacha.

- **Odontólogo Riohacha:** Margarita Rosa Soto Torres, cedula de ciudadanía No. 1’118.811.251expedida en Riohacha.

**PROGRAMA DE DESPLAZADOS**

- **Enlace Regional:** Aurys Yojanys Pérez Ortiz, cedula de ciudadanía No. 40.984.219 expedida en Maicao.
- **Apoyo Desplazados:** Yasira Esmeralda Manjarrez Molina, cédula de ciudadanía No. 49.784.489 expedida en Valledupar; Yulibeth Parody Zuñiga, cédula de ciudadanía No. 56.086.086 expedida en Maicao y Luna Melissa Arregocés Orcasitas, cédula de ciudadanía No. 1’118.857.395 expedida en Riohacha.
- **Dinamizador de Emprendimiento - Desplazados**: Yamile Arredondo González, cedula de ciudadanía No. 40.918.169 expedida en Riohacha.

**AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO**

- **Orientadores:** Ema Yaneth Freile Guerra, cedula de ciudadanía No. 26.984.313 expedida en Barrancas; Ingrid Johaine Caballero Redondo, cedula de ciudadanía No. 40.878.510 expedida en Maicao; Jesús David Serrano Domínguez, cedula de ciudadanía No. 84.085.009 expedida en Riohacha; Flor Marina Peñaloza Ovalle, cedula de ciudadanía No. 27.015.797 expedida en Villanueva; Moisy Hellina Berardinelli Carrillo, cedula de ciudadanía No. 26.988.323 expedida en Barrancas; Nidia María Orcasitas, cedula de ciudadanía No. 56.099.333 expedida en Villanueva y Yair Mairzuley Gómez Curiel, cedula de ciudadanía No. 40.928.584 expedida en Riohacha.
- **Dos (2) Técnicos INPEC:** Pablo Emilio Pupo Argumedo, cedula de ciudadanía No. 1.067.287.257 expedida en Pueblo Nuevo - Córdoba y Rosa Margarita Pinto Iguaran, cedula de ciudadanía No. 40.921.709 expedida en Riohacha.
- **Tecnólogo de Apoyo APE:** Ramón Eduardo Sánchez Henríquez, cedula de ciudadanía No. 84.027.137 expedida en Riohacha.

**EMPRENDIMIENTO**

- **Enlace Regional de Emprendimiento:** Elvia Andrea Gómez Curiel, cedula de ciudadanía No. 40.935.447 expedida en Riohacha.
- **Apoyo Administrativo Empredimiento:** Juliana Ibeth Colmenares Arguelles, cedula de ciudadanía No. 40’933.652 expedida en Riohacha.
- **Orientadores Senior Emprendimiento:** María Narcisa Cortes Montaño, cedula de ciudadanía No. 59.666.357 expedida en Tumaco, Albanis Coronado Felizzola, cedula de ciudadanía No. 84.030.516 expedida en Riohacha y Nick Joan Ramírez Bolívar, cedula de ciudadanía No. 84.085.768 expedida en Riohacha
- **Orientadores Junior Emprendimiento:** Marcos Gabriel Barros Epieyu, cedula de ciudadanía No. 84.078.980 expedida en Riohacha; Ruth Marina Ditta Melo, cedula de ciudadanía No. 49.742.198 expedida en Valledupar; María Claudia Carrasquilla Escorcia, cedula de ciudadanía No. 56.089.548 expedida en Maicao y Fabio José Mejía Martínez, cedula de ciudadanía No. 19.618.381 expedida en Aracataca.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 28 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2021**

| OBJETIVO (S) | Realizar la revisión de las hojas de vida de los candidatos a ser contratados por la Dirección Regional, en el mes de febrero de 2021. |
|---|---|

| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SI | Linda De Jesús Tromp Villarreal | 32.713.706 | X | | | Dirección Regional | Ltromp@sena.edu.co | 3213567123 | Si | Firmado digitalmente por Linda De Jesús Tromp Villarreal |
| 2 | SI | Aura Oliva Gómez Paz | 32.737.313 | X | | | Agencia Pública de Empleo | agomezp@sena.edu.co | 3004047582 | SI | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | SI | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

