PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Mayo** 2021

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2247320**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2021

Referencia: No 2247320 del año 2021

LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.415.019 de Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($37.200.000) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago Inicial en el mes de Febrero de 2021, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($1.984.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.720.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.736.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **mayo de 2021.**	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomqJ
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Se asistió por medio de la herramienta Google meet a reunión programada por el facilitador Virtual el día **13 de mayo** de 2021 donde se socializaron los aspectos a tener en cuenta en el seguimiento a los cursos por parte de la dirección general y el centro de formación. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **mayo** de 2021.	Lista de asistencia y grabación de la reunión virtual del mes **mayo** de 2021, que reposa en el drive del líder del programa de formación virtual del centro. Informe de ejecución contractual que reposa en el Drive del supervisor de contrato. Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomqJ
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Salud Total** al Sistema General de pensiones AFP en **Colfondos** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en la carpeta del **contrato no. 2247320** de 2021, en la oficina de contratación del centro.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a	Durante el presente mes de **mayo de 2021**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID **2333517 – 2333518 – 2333519 –**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y

	distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)	asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ID **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomqJ
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **mayo de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2021.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **mayo de 2021,** dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomqJ
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Durante el presente mes de **mayo de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2021.**

	formación en modalidad virtual y a distancia.		
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **mayo de 2021**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) - **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) - **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomqJ
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) - **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001), se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID*** **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) - **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomqJ

		enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **mayo** de 2021, en el sistema de gestión SenaSofiaplus se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS)	Pantallazo de registro de evaluación de juicios en las fichas **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomgJ
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Durante el presente mes de **mayo** de 2021, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con ID **2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS)	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID* 2333517 – 2333518 – 2333519 – 2333520** (AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) y registro de evaluación de juicios en las fichas **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomgJ

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomgJ
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **mayo de 2021.**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2021.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **mayo de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2021.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **mayo de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2021.**
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **mayo de 2021,** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

	de contratista, cuando así lo requiera.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **mayo** de 2021, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9419952701** de la planilla, expedido por "**Aportes en Línea**" correspondiente al mes de **Abril** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1suM9Szegq1yVvhi42GTyjciWv0IbomqJ

Cordialmente,

Firma
LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 93.415.019 de Ibagué

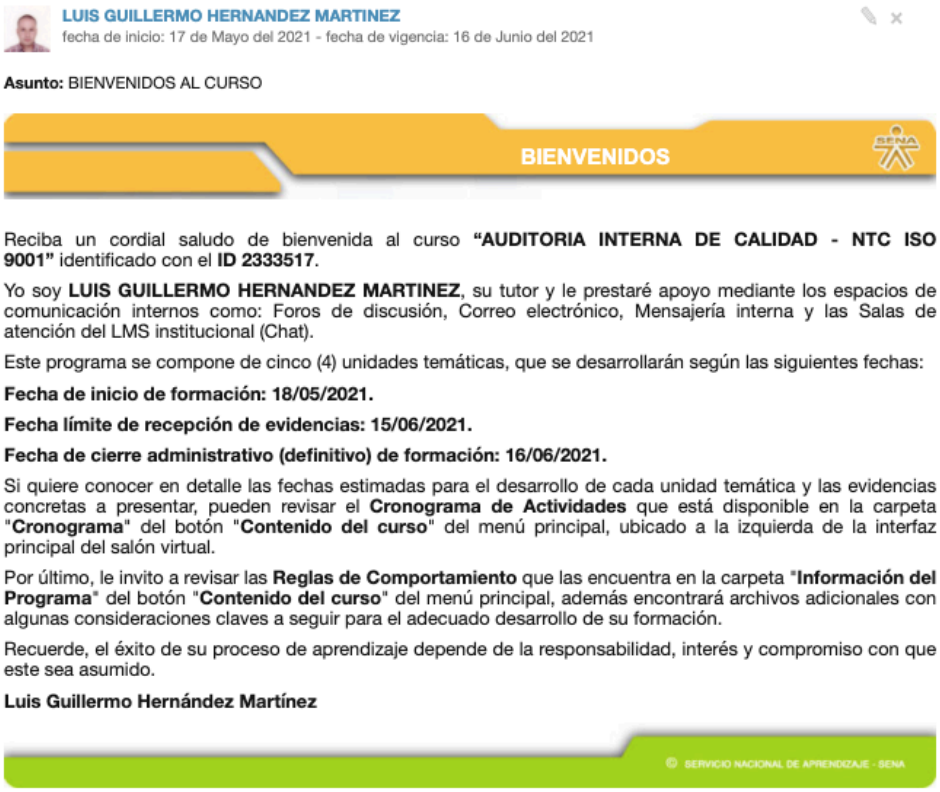
Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor Contrato 2247320 de 2021
Coordinador Académico

260521LB44

FASE DE ALISTAMIENTO

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2333517



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 17 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2333517**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 18/05/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 15/06/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/06/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

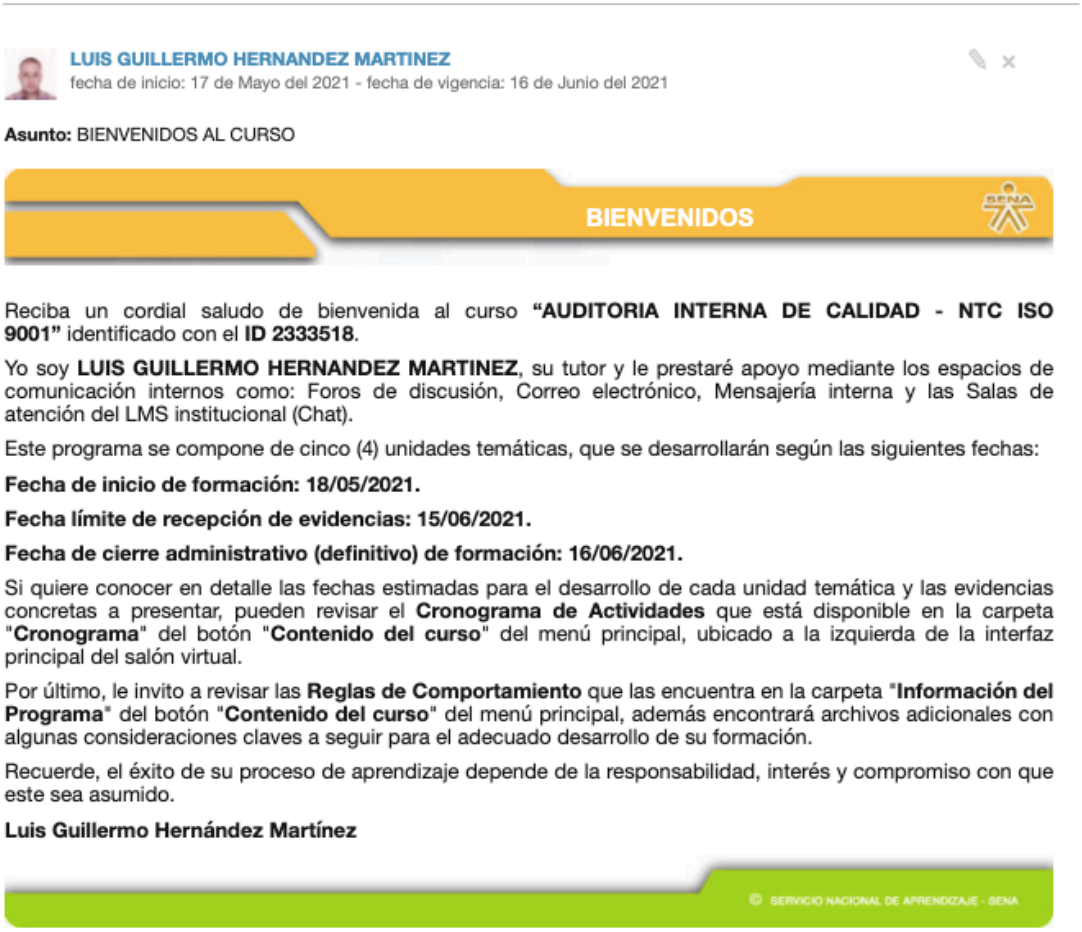
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2333518***



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 17 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2333518**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 18/05/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 15/06/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/06/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

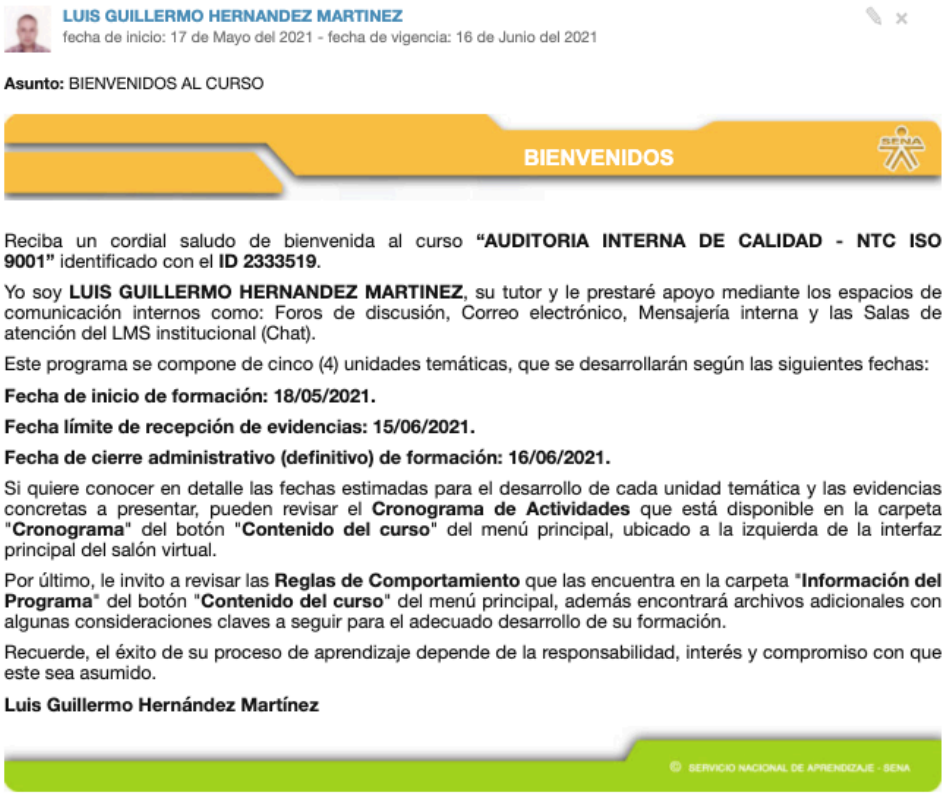
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2333519***



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 17 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2333519**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 18/05/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 15/06/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/06/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

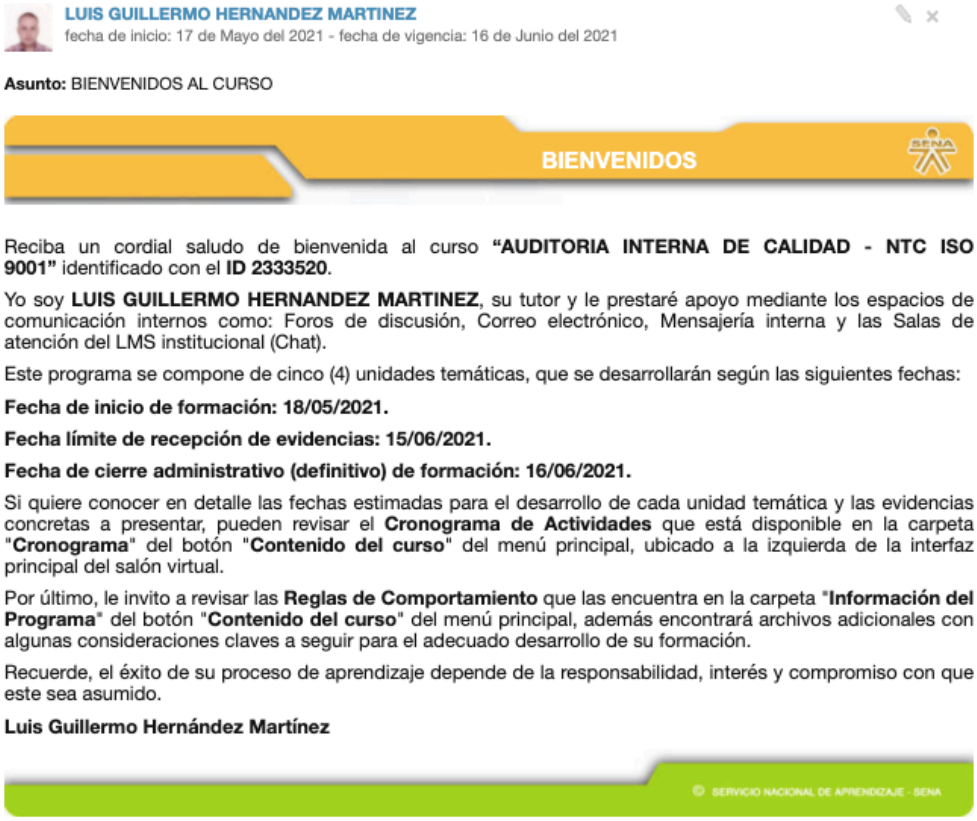
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2333520***



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 17 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2333520**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 18/05/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 15/06/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/06/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

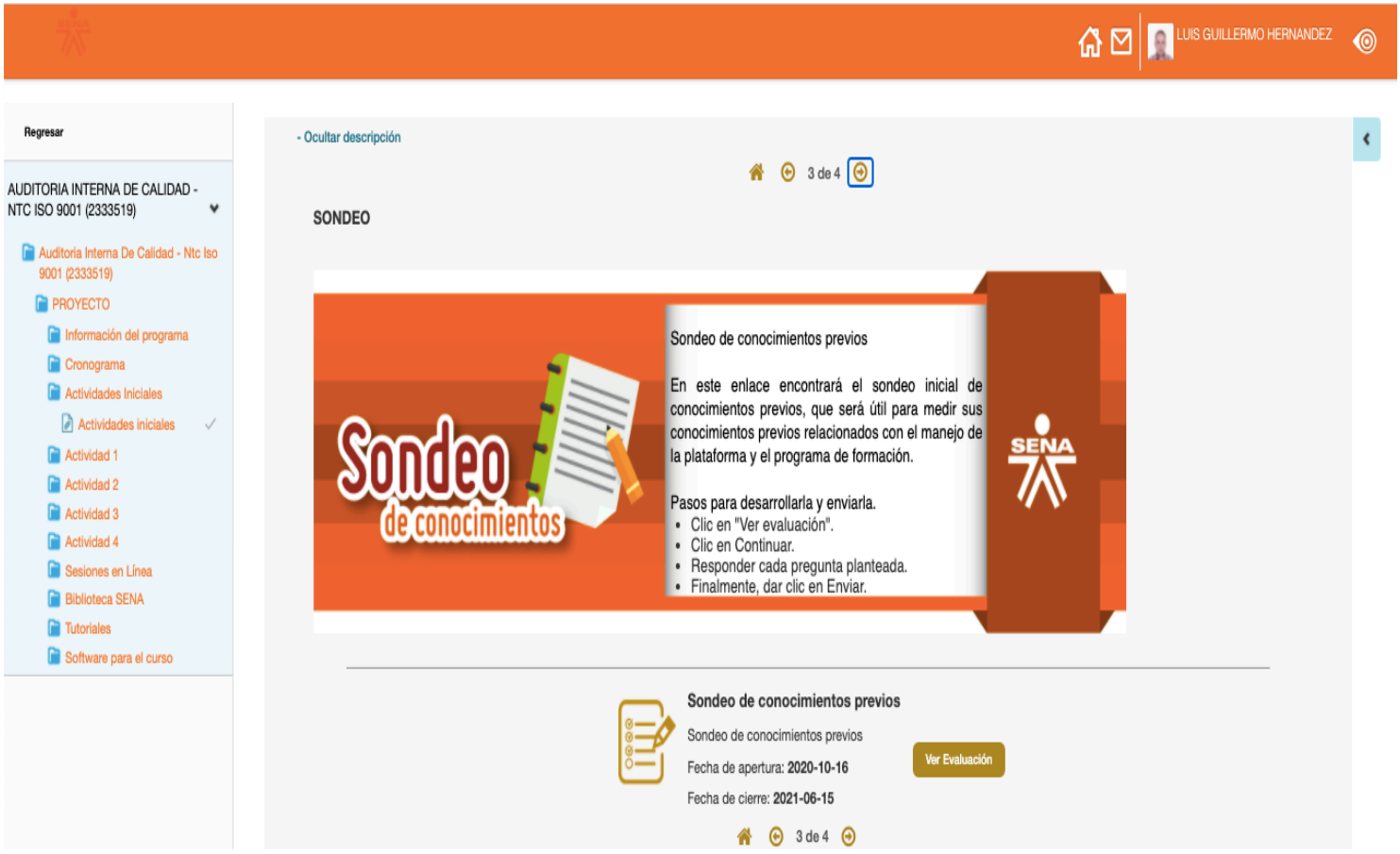
CURSO 1 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2333517



- ***CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2333518***



- ***CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2333519***



- ***CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2333520***



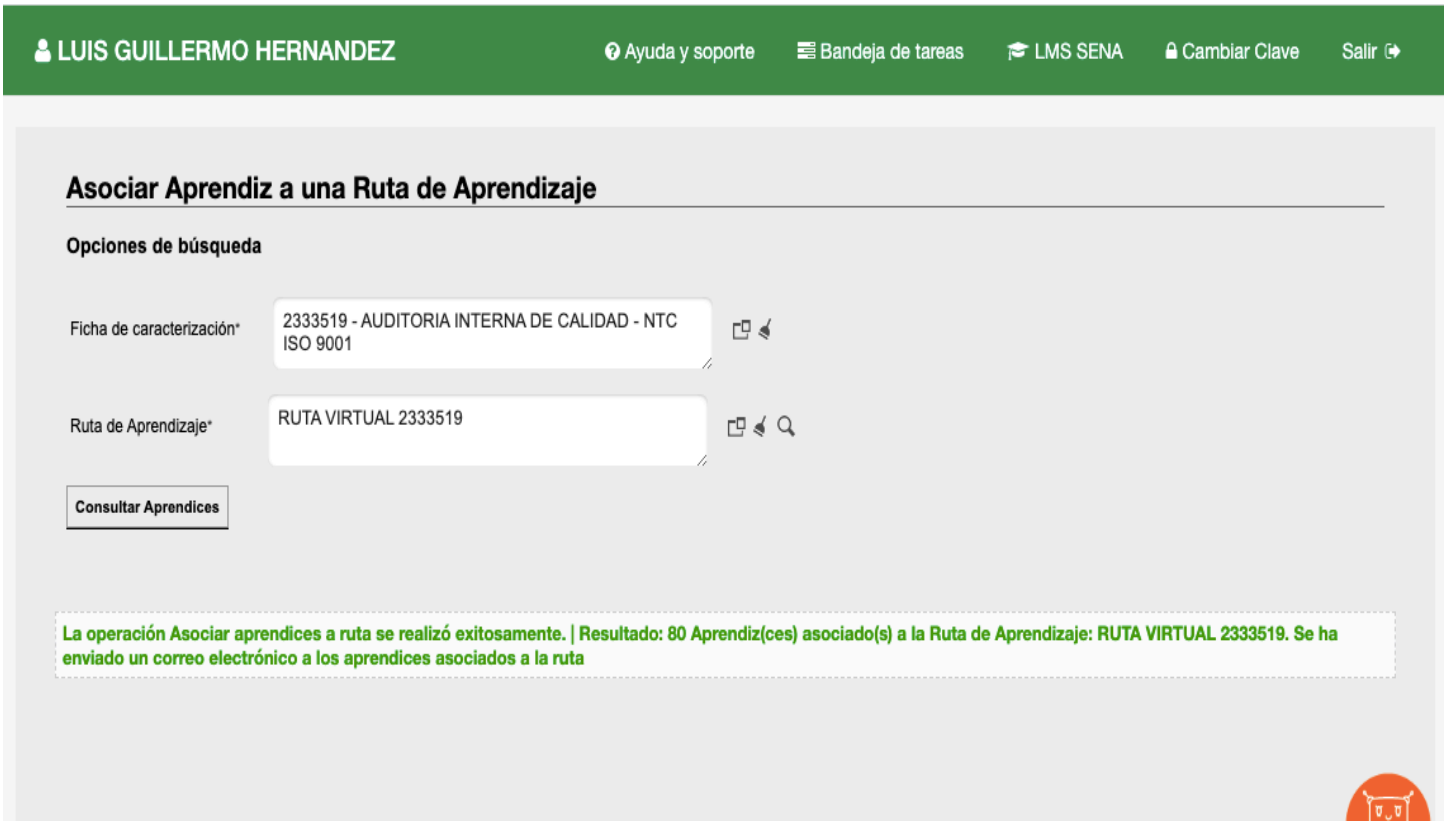
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2333517***



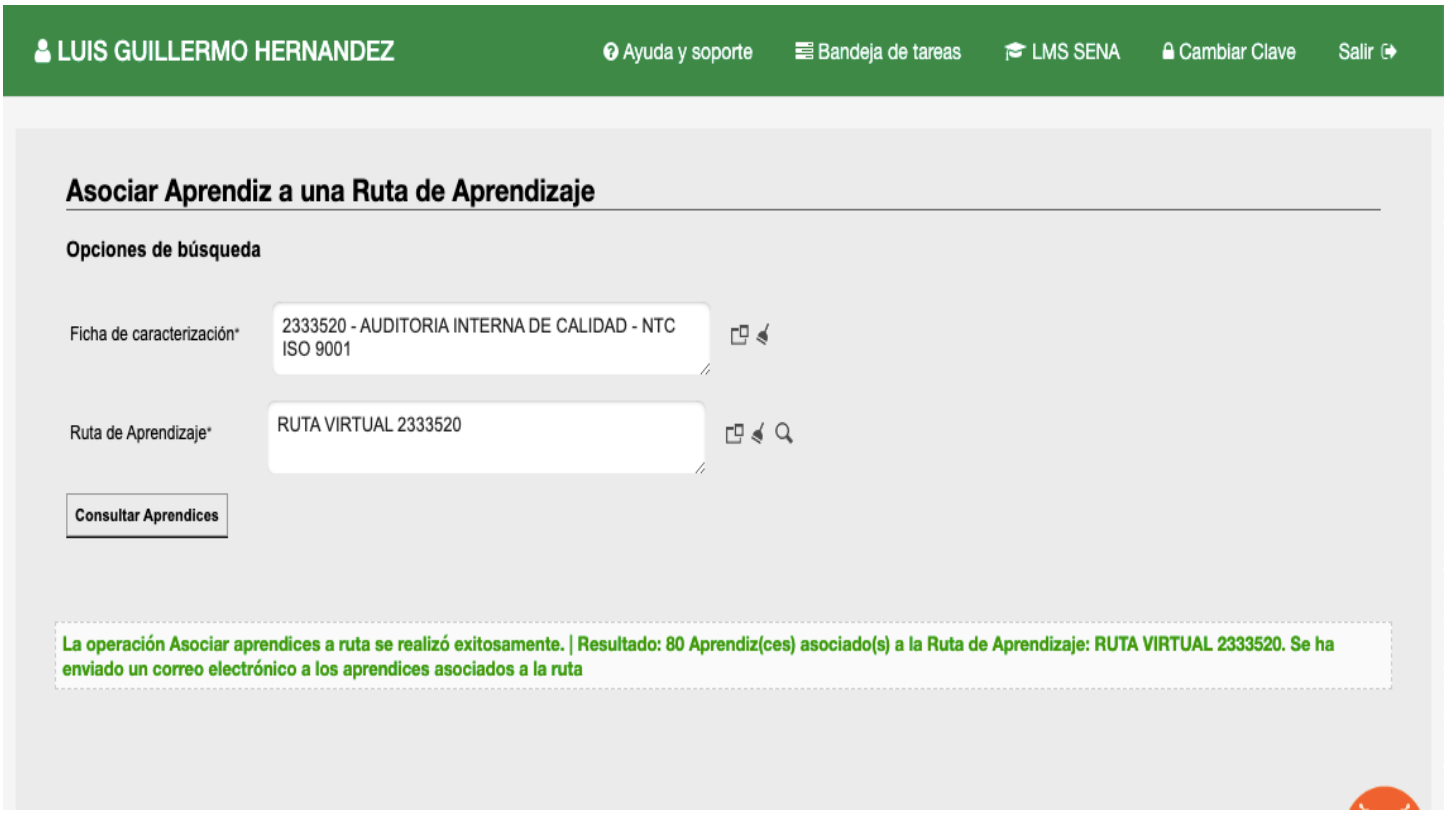
- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2333518***



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2333519***

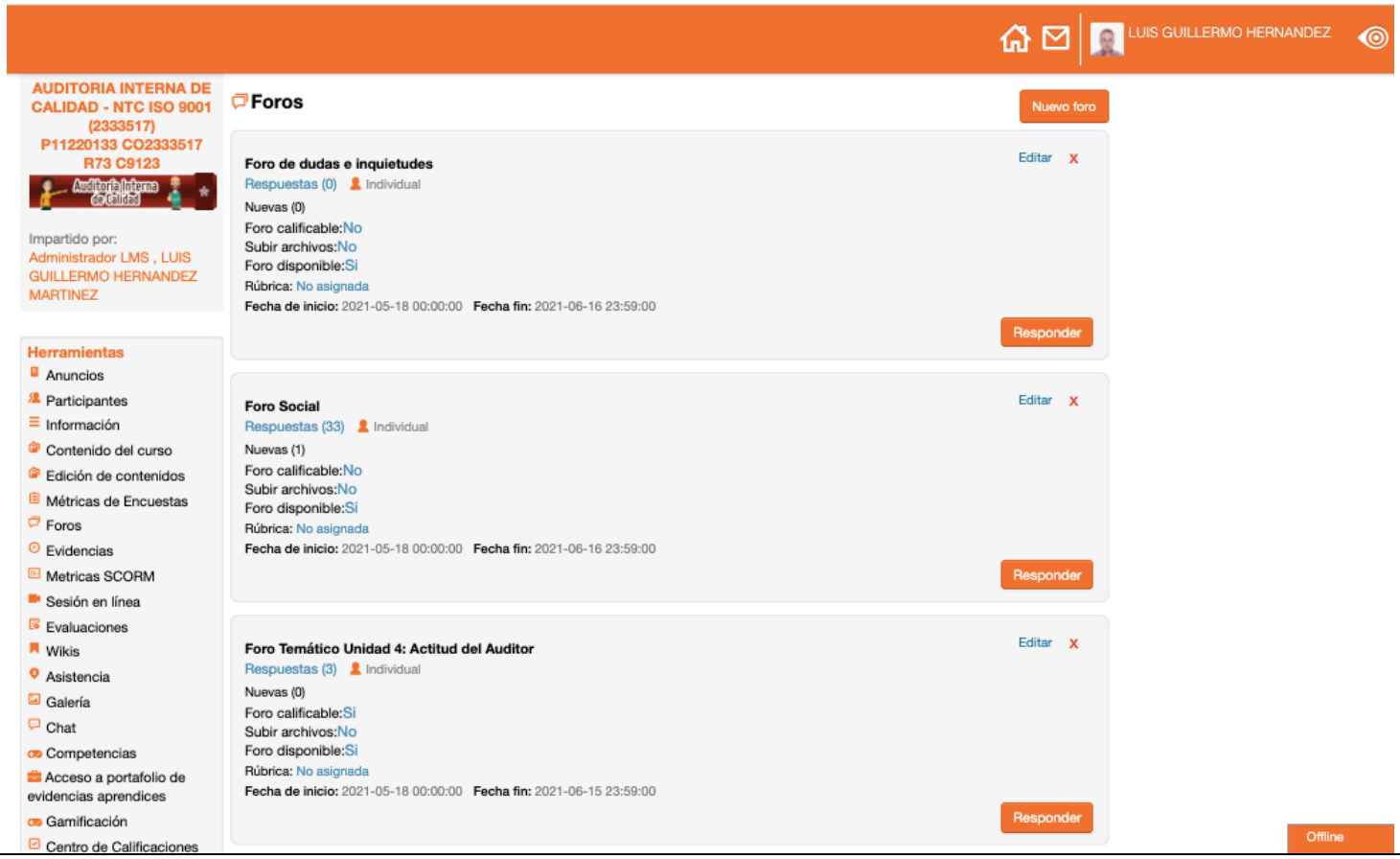


- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2333520***

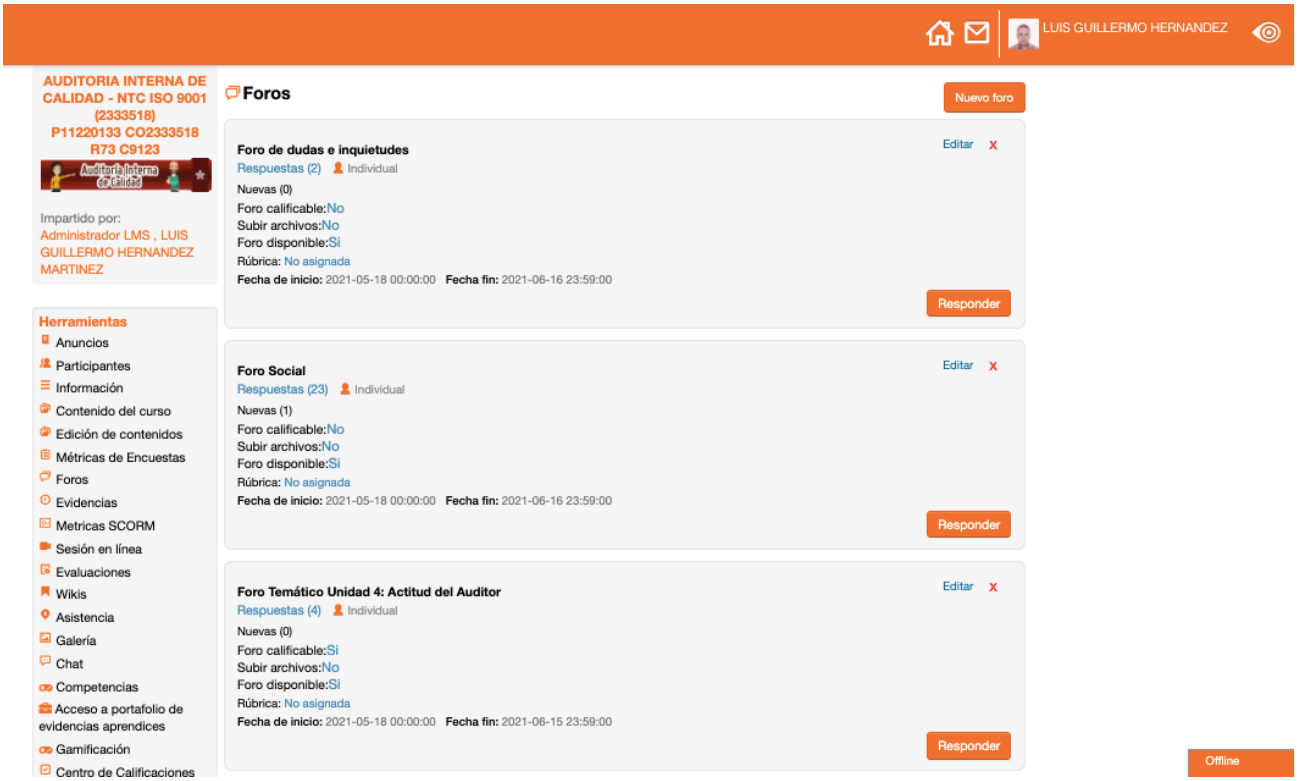


FASE DE EJECUCIÓN

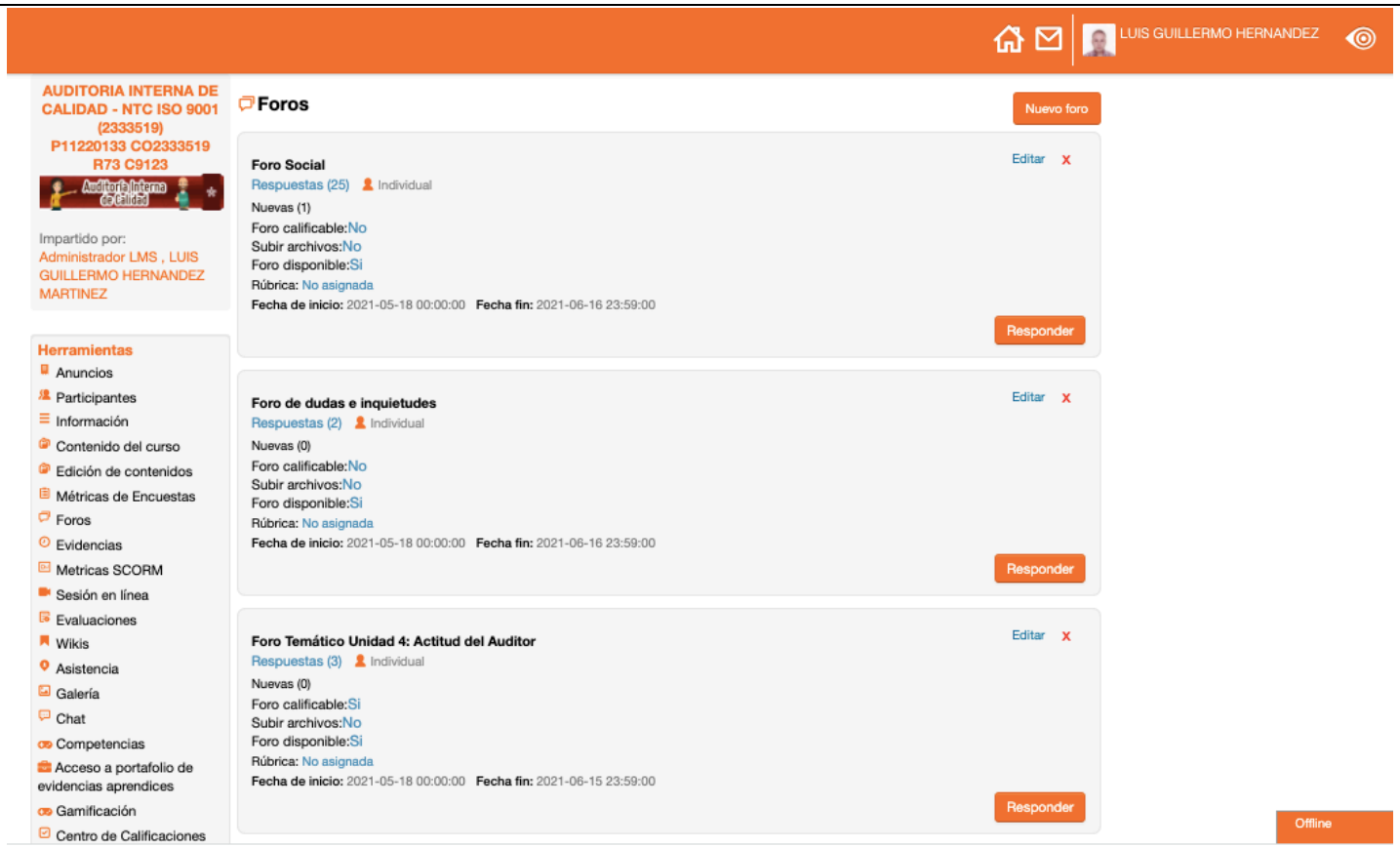
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2333517



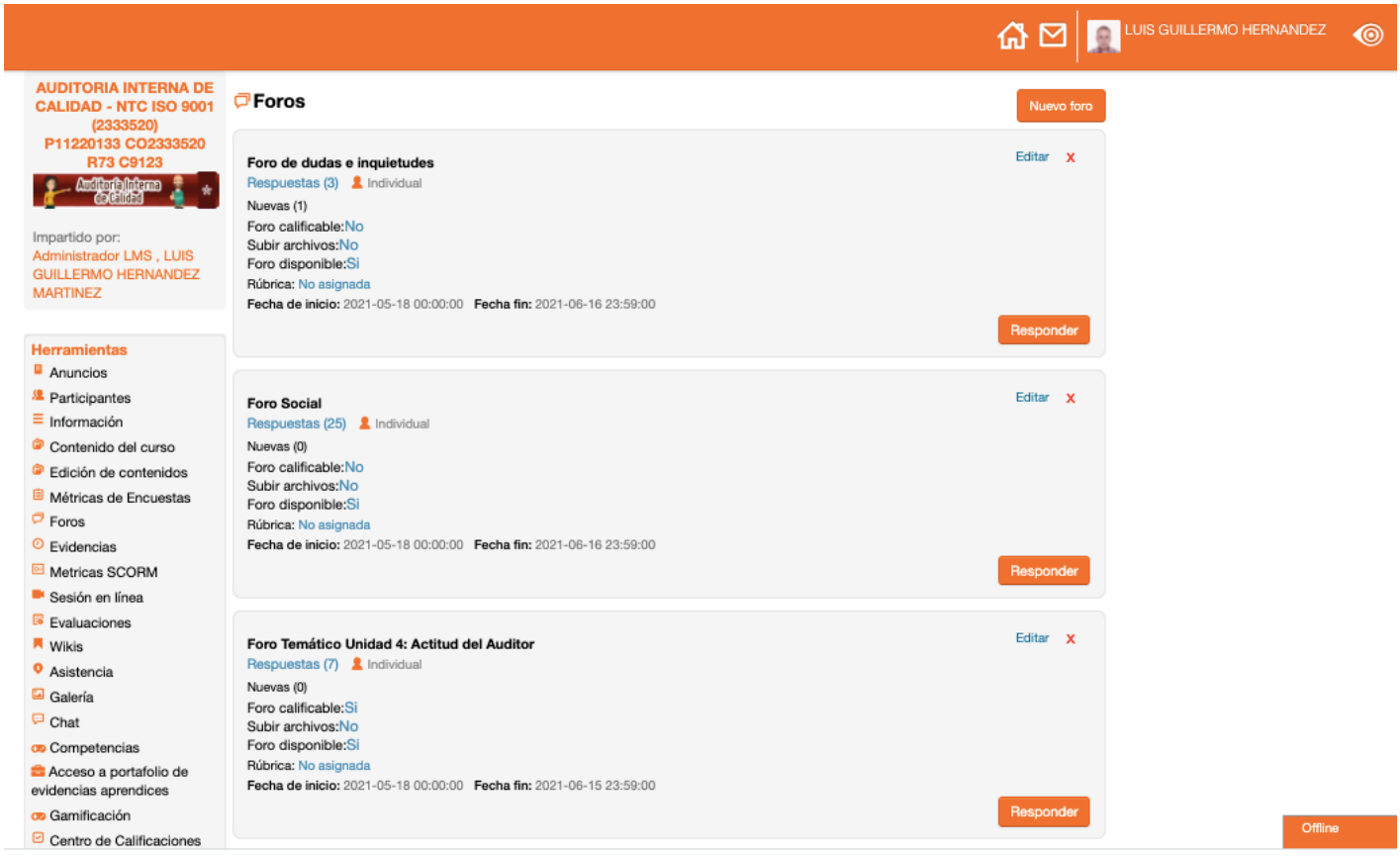
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2333518***



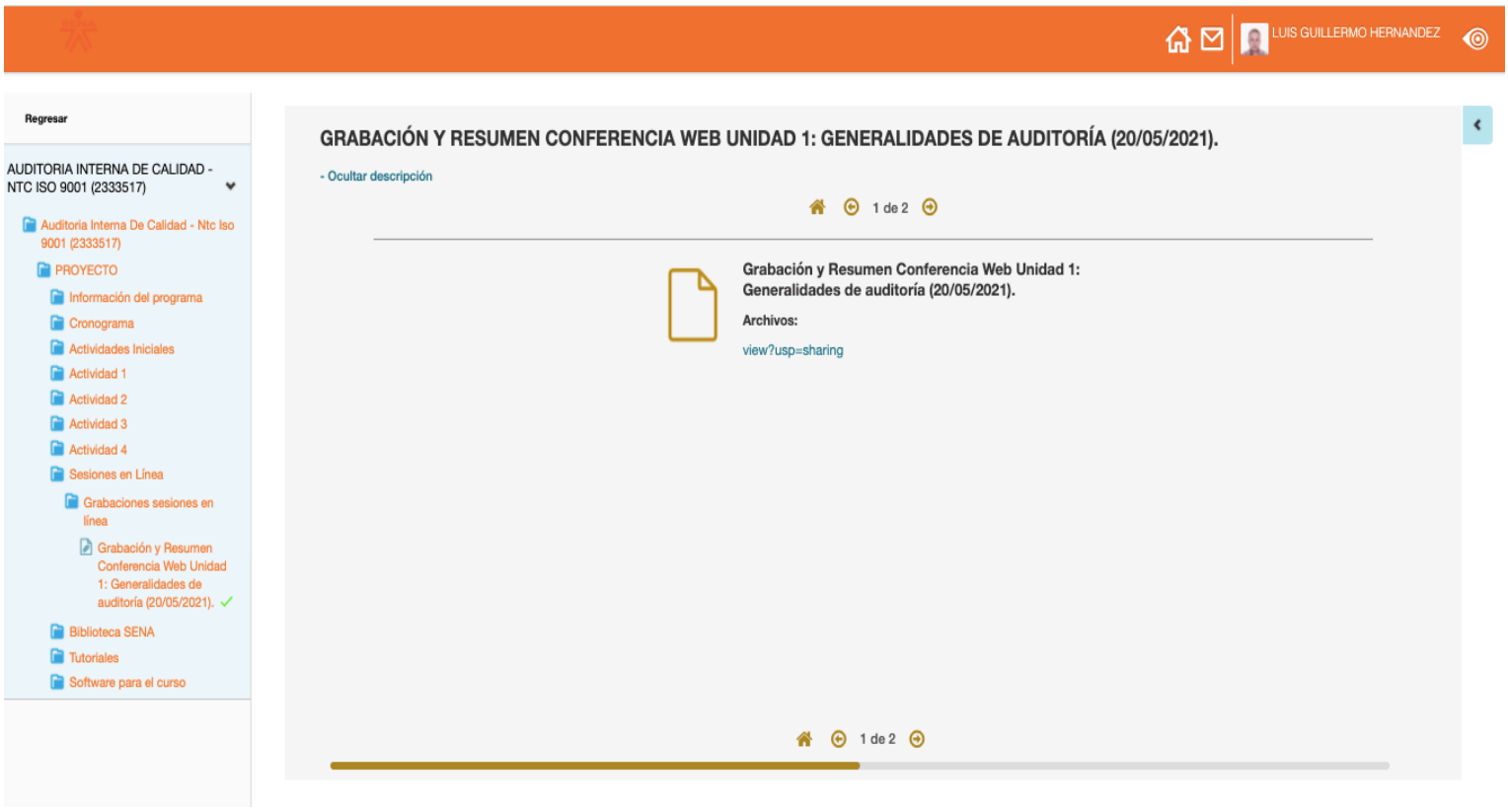
CURSO 3 - FORO FICHA ID 2333519



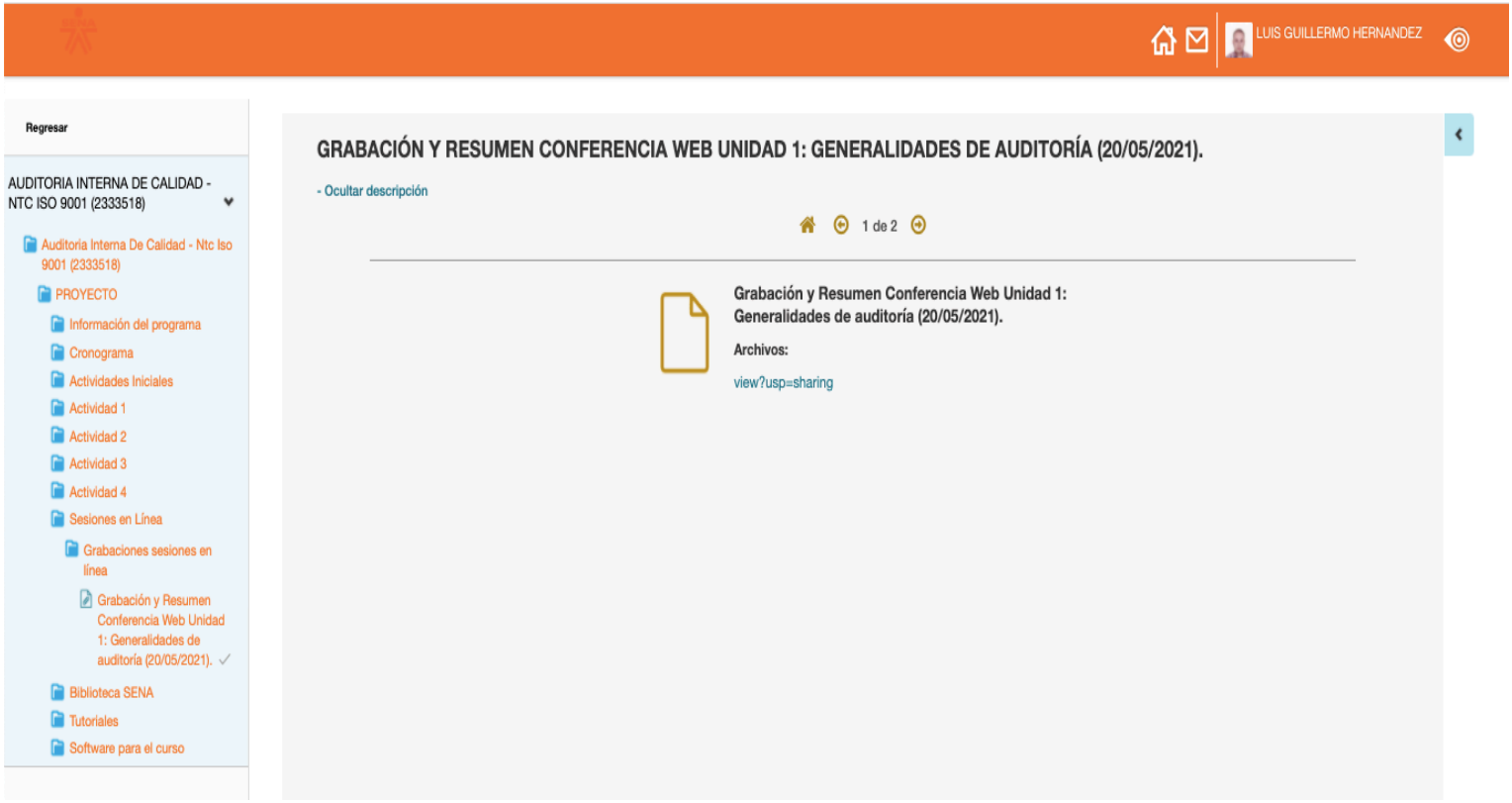
- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2333520***



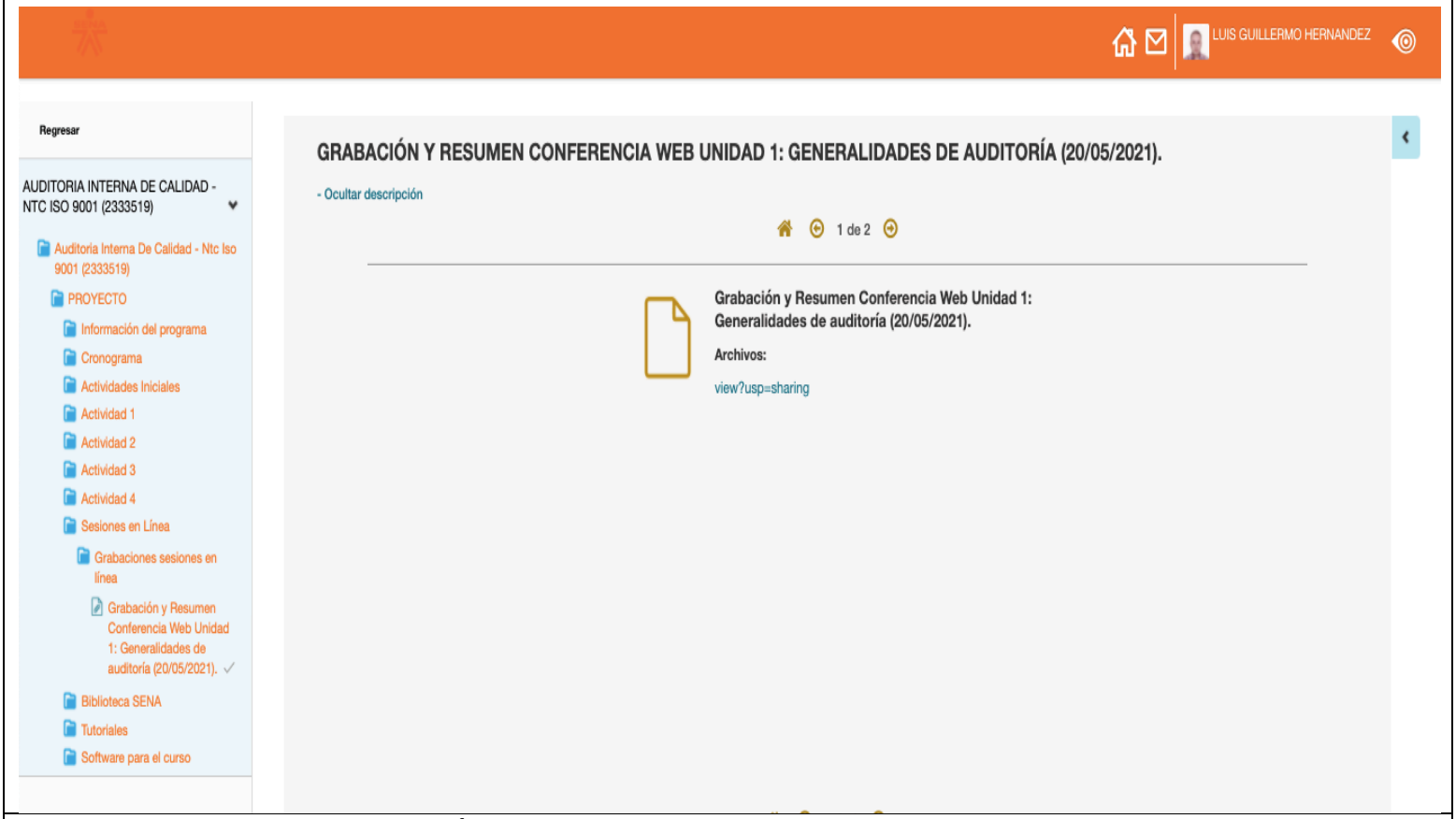
CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2333517



- ***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2333518***



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2333519***

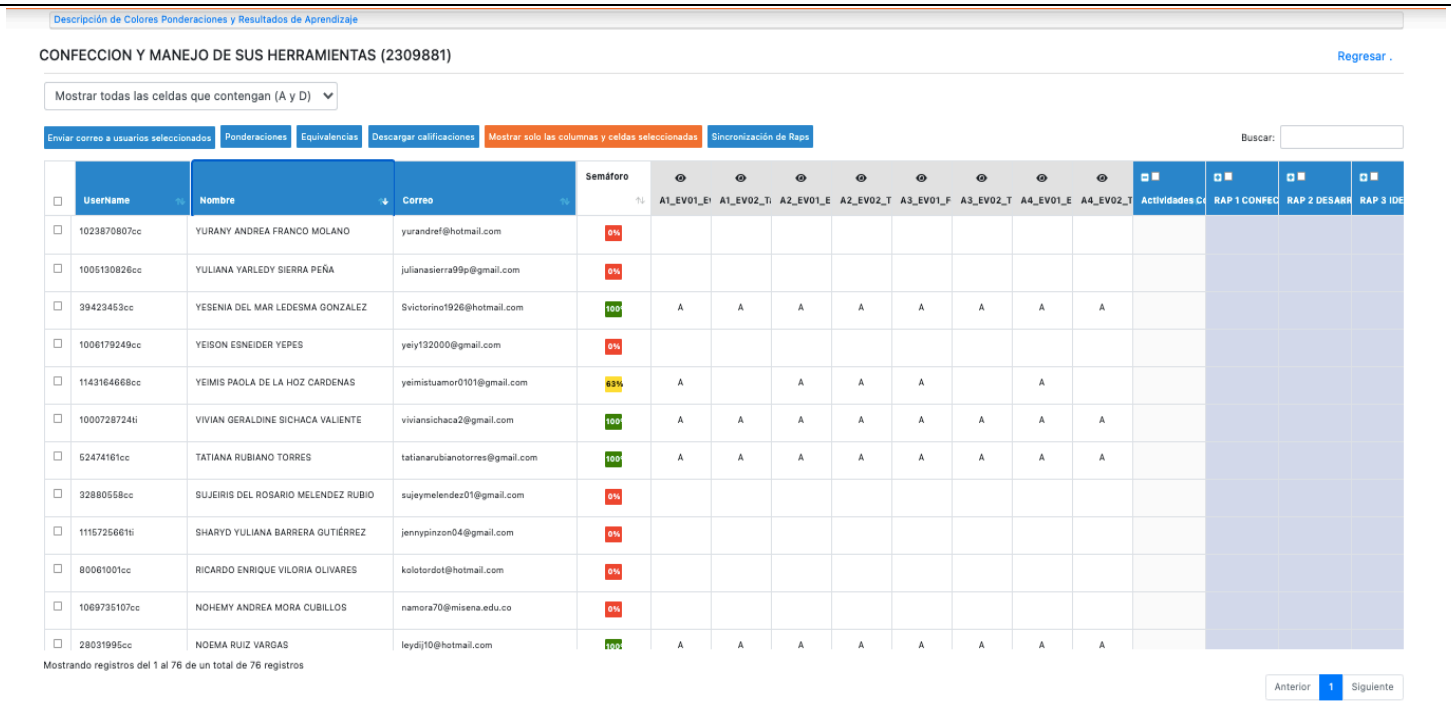


- ***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2333520***



FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2309881



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS (2309881) — Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

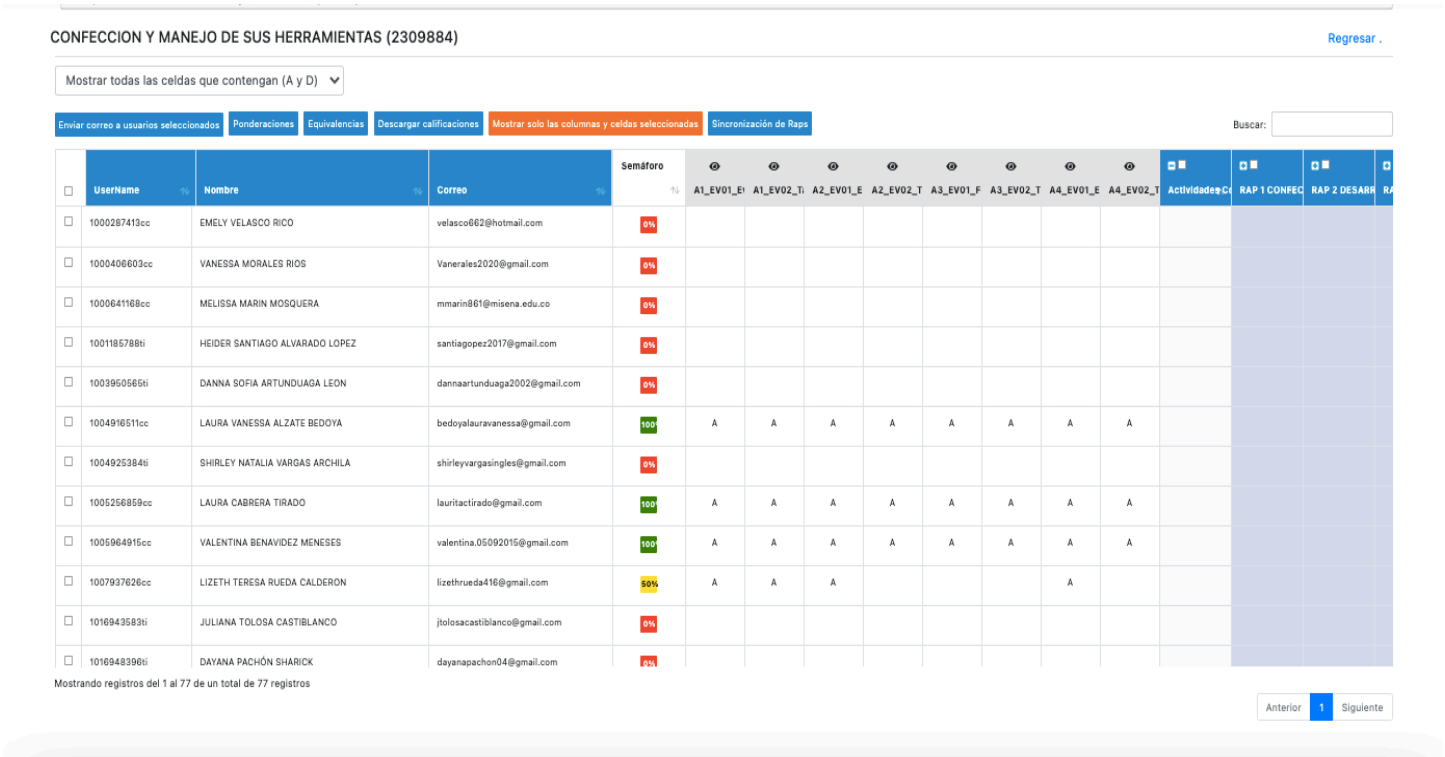
Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	A1_EV01_E	A1_EV02_Ti	A2_EV01_E	A2_EV02_T	A3_EV01_F	A3_EV02_T	A4_EV01_E	A4_EV02_T	Actividades C	RAP 1 CONFEC	RAP 2 DESARR	RAP 3 IDE
1023870807cc	YURANY ANDREA FRANCO MOLANO	yurandref@hotmail.com	0%												
1005130826cc	YULIANA YARLEDY SIERRA PEÑA	julianasierra99p@gmail.com	0%												
39423453cc	YESENIA DEL MAR LEDESMA GONZALEZ	Svictorino1926@hotmail.com	100	A	A	A	A	A	A	A	A				
1006179249cc	YEISON ESNEIDER YEPES	yeiy132000@gmail.com	0%												
1143164668cc	YEIMIS PAOLA DE LA HOZ CARDENAS	yeimistuamor0101@gmail.com	63%	A		A	A	A		A					
1000728724ti	VIVIAN GERALDINE SICHACA VALIENTE	viviansichaca2@gmail.com	100	A	A	A	A	A	A	A	A				
52474161cc	TATIANA RUBIANO TORRES	tatianarubianotorres@gmail.com	100	A	A	A	A	A	A	A	A				
32880558cc	SUJEIRIS DEL ROSARIO MELENDEZ RUBIO	sujeymelendez01@gmail.com	0%												
1115725661ti	SHARYD YULIANA BARRERA GUTIÉRREZ	jennypinzon04@gmail.com	0%												
80061001cc	RICARDO ENRIQUE VILORIA OLIVARES	kolotordot@hotmail.com	0%												
1069735107cc	NOHEMY ANDREA MORA CUBILLOS	namora70@misena.edu.co	0%												
28031995cc	NOEMA RUIZ VARGAS	leydij10@hotmail.com	100	A	A	A	A	A	A	A	A				

Mostrando registros del 1 al 76 de un total de 76 registros

Anterior 1 Siguiente

CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2309884



CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS (2309884) — Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

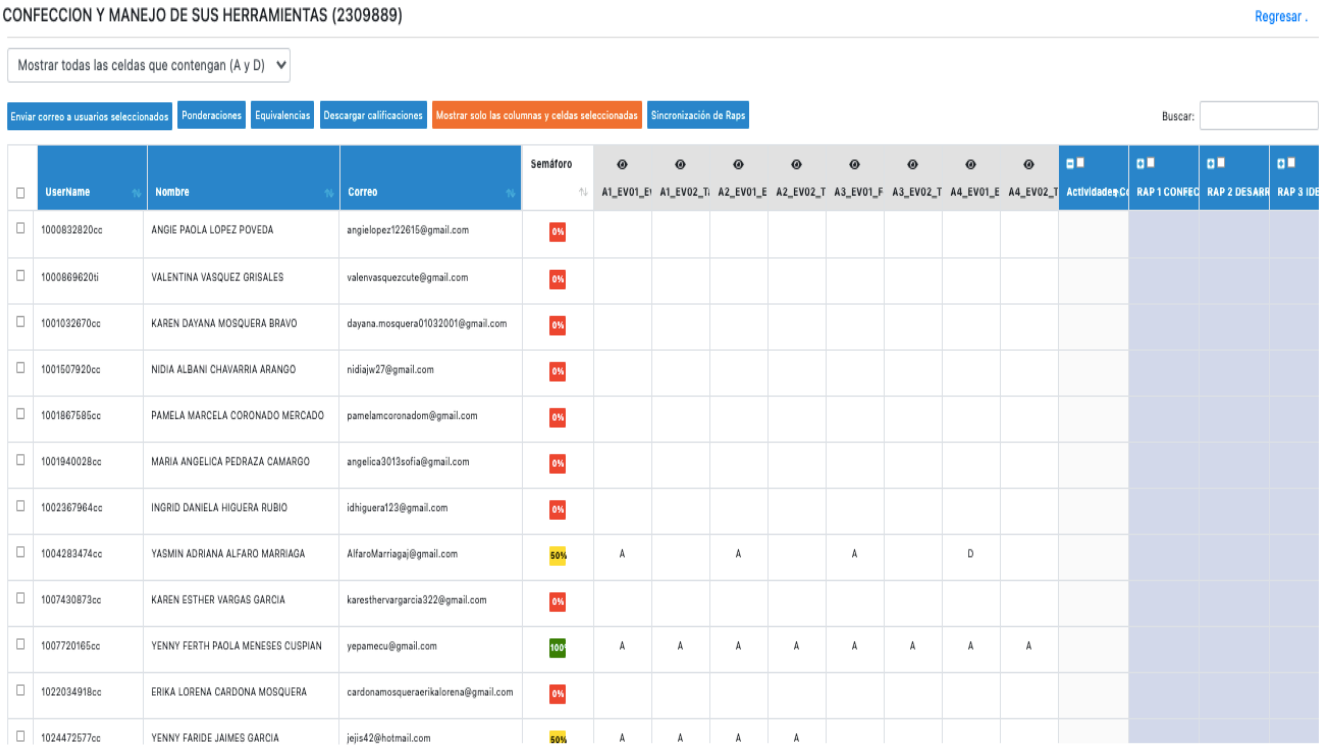
Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	A1_EV01_E	A1_EV02_Ti	A2_EV01_E	A2_EV02_T	A3_EV01_F	A3_EV02_T	A4_EV01_E	A4_EV02_T	Actividades C	RAP 1 CONFEC	RAP 2 DESARR	RA
1000287413cc	EMELY VELASCO RICO	velasco662@hotmail.com	0%												
1000406603cc	VANESSA MORALES RIOS	Vanerales2020@gmail.com	0%												
1000641168cc	MELISSA MARIN MOSQUERA	mmarin861@misena.edu.co	0%												
1001185788ti	HEIDER SANTIAGO ALVARADO LOPEZ	santiagopez2017@gmail.com	0%												
1003960565ti	DANNA SOFIA ARTUNDUAGA LEON	dannaartunduaga2002@gmail.com	0%												
1004916511cc	LAURA VANESSA ALZATE BEDOYA	bedoyalauravanessa@gmail.com	100	A	A	A	A	A	A	A	A				
1004925384ti	SHIRLEY NATALIA VARGAS ARCHILA	shirleyvargasingles@gmail.com	0%												
1005256859cc	LAURA CABRERA TIRADO	lauritactirado@gmail.com	100	A	A	A	A	A	A	A	A				
1005964915cc	VALENTINA BENAVIDEZ MENESES	valentina.05092015@gmail.com	100	A	A	A	A	A	A	A	A				
1007937626cc	LIZETH TERESA RUEDA CALDERON	lizethrueda416@gmail.com	50%	A	A	A				A					
1016943583ti	JULIANA TOLOSA CASTIBLANCO	jtolosacastiblanco@gmail.com	0%												
1016948396ti	DAYANA PACHÓN SHARICK	dayanapachon04@gmail.com	0%												

Mostrando registros del 1 al 77 de un total de 77 registros

Anterior 1 Siguiente

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2309889



CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS (2309889)

Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

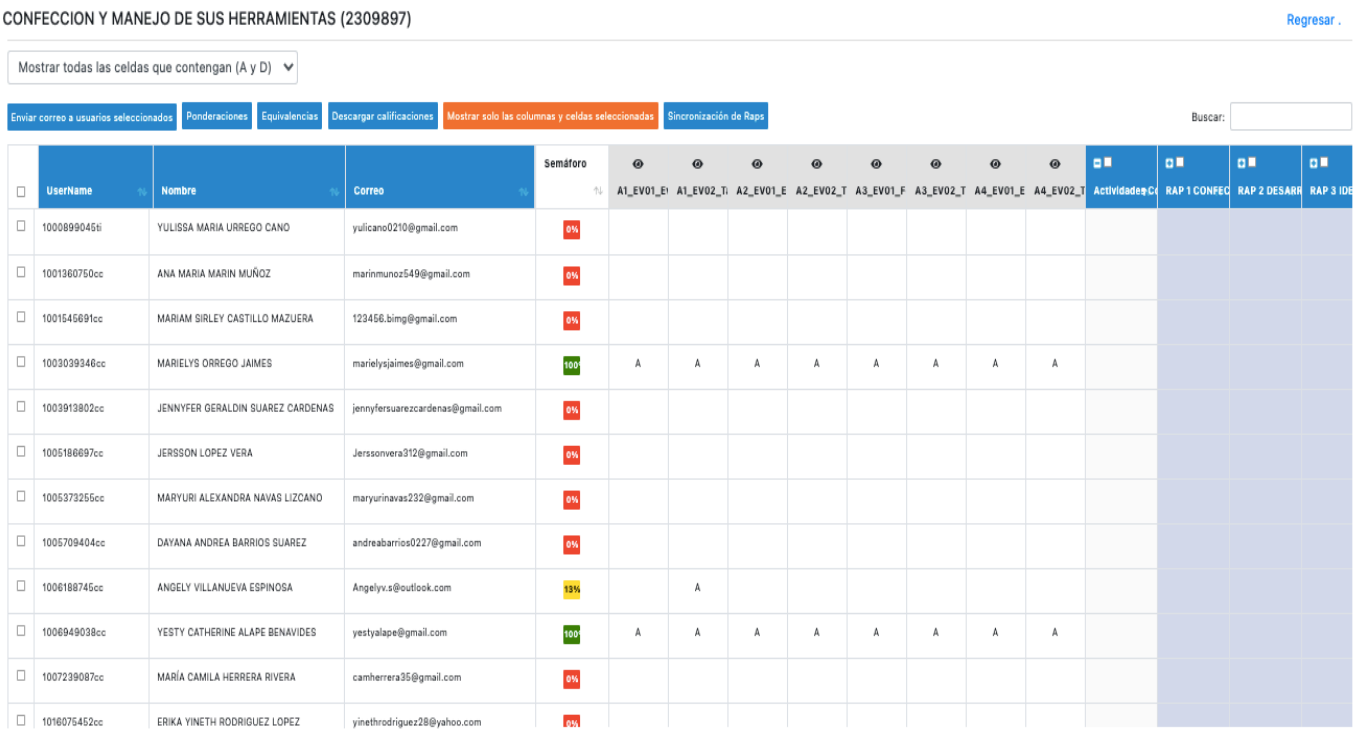
Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	A1_EV01_E	A1_EV02_T	A2_EV01_E	A2_EV02_T	A3_EV01_F	A3_EV02_T	A4_EV01_E	A4_EV02_T	Actividades	RAP 1 CONFEC	RAP 2 DESARR	RAP 3 IDE
1000832820cc	ANGIE PAOLA LOPEZ POVEDA	angielopez122615@gmail.com	0%												
1000869620ti	VALENTINA VASQUEZ GRISALES	valenvasquezcute@gmail.com	0%												
1001032670cc	KAREN DAYANA MOSQUERA BRAVO	dayana.mosquera01032001@gmail.com	0%												
1001507920cc	NIDIA ALBANI CHAVARRIA ARANGO	nidiajw27@gmail.com	0%												
1001867585cc	PAMELA MARCELA CORONADO MERCADO	pamelamcoronadom@gmail.com	0%												
1001940028cc	MARIA ANGELICA PEDRAZA CAMARGO	angelica3013sofia@gmail.com	0%												
1002367964cc	INGRID DANIELA HIGUERA RUBIO	idhiguera123@gmail.com	0%												
1004283474cc	YASMIN ADRIANA ALFARO MARRIAGA	AlfaroMarriagaj@gmail.com	50%	A		A		A		D					
1007430873cc	KAREN ESTHER VARGAS GARCIA	karesthervargarcia322@gmail.com	0%												
1007720165cc	YENNY FERTH PAOLA MENESES CUSPIAN	yepamecu@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A				
1022034918cc	ERIKA LORENA CARDONA MOSQUERA	cardonamosqueraerikalorena@gmail.com	0%												
1024472577cc	YENNY FARIDE JAIMES GARCIA	jejis42@hotmail.com	50%	A	A	A	A								

Mostrando registros del 1 al 77 de un total de 77 registros

Anterior 1 Siguiente

CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2309897



CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS (2309897)

Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

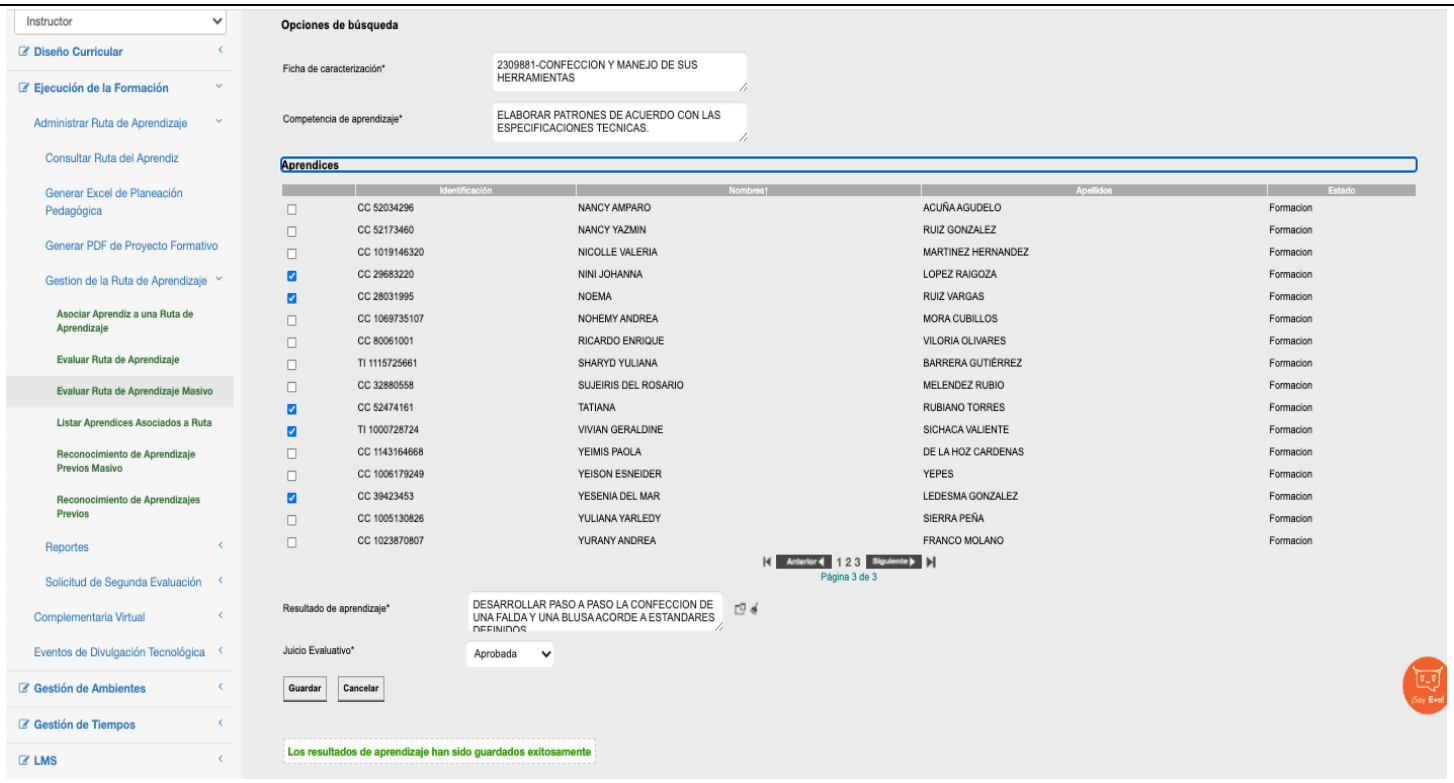
Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	A1_EV01_E	A1_EV02_T	A2_EV01_E	A2_EV02_T	A3_EV01_F	A3_EV02_T	A4_EV01_E	A4_EV02_T	Actividades	RAP 1 CONFEC	RAP 2 DESARR	RAP 3 IDE
1000899045ti	YULISSA MARIA URREGO CANO	yulicano0210@gmail.com	0%												
1001360750cc	ANA MARIA MARIN MUÑOZ	marinmunoz549@gmail.com	0%												
1001545691cc	MARIAM SIRLEY CASTILLO MAZUERA	123456.bimg@gmail.com	0%												
1003039346cc	MARIELYS ORREGO JAIMES	marielysjaimes@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A				
1003913802cc	JENNYFER GERALDIN SUAREZ CARDENAS	jennyfersuarezcardenas@gmail.com	0%												
1005186697cc	JERSSON LOPEZ VERA	Jerssonvera312@gmail.com	0%												
1005373255cc	MARYURI ALEXANDRA NAVAS LIZCANO	maryurinavas232@gmail.com	0%												
1005709404cc	DAYANA ANDREA BARRIOS SUAREZ	andreabarrios0227@gmail.com	0%												
1006188745cc	ANGELY VILLANUEVA ESPINOSA	Angelyv.s@outlook.com	13%		A										
1006949038cc	YESTY CATHERINE ALAPE BENAVIDES	yestyalape@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A				
1007239087cc	MARÍA CAMILA HERRERA RIVERA	camherrera35@gmail.com	0%												
1016075452cc	ERIKA YINETH RODRIGUEZ LOPEZ	yinethrodriguez28@yahoo.com	0%												

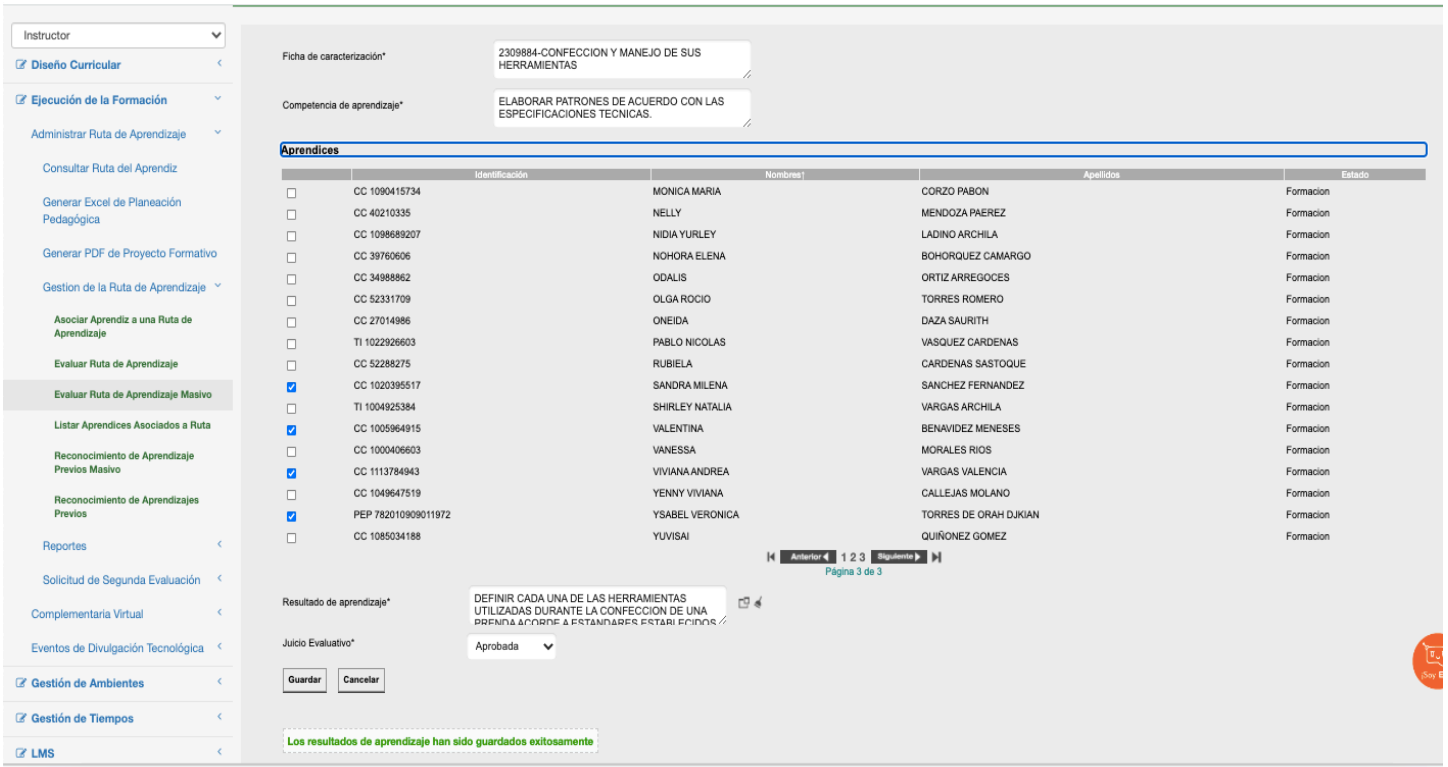
Mostrando registros del 1 al 74 de un total de 74 registros

Anterior 1 Siguiente

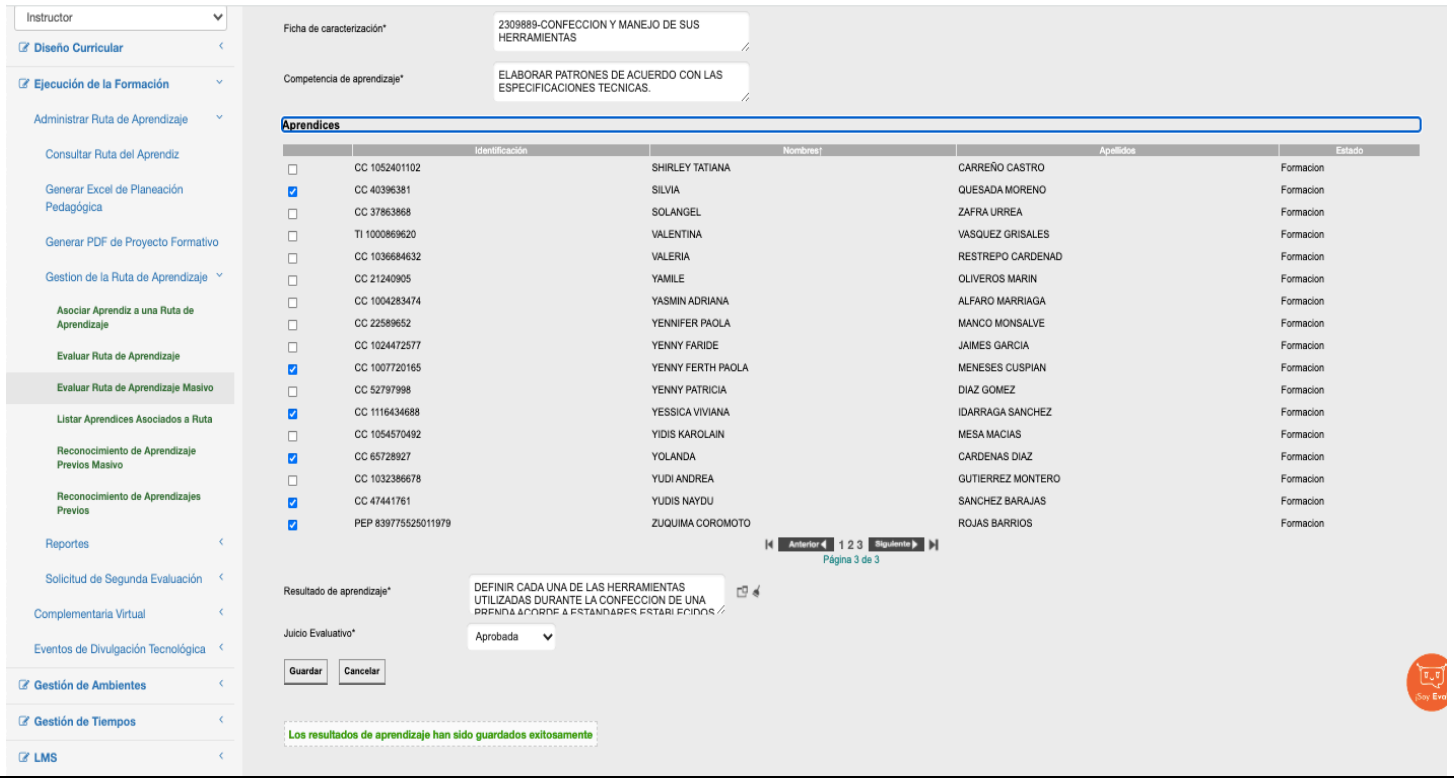
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2309881***



CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2309884



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2309889***



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2309897

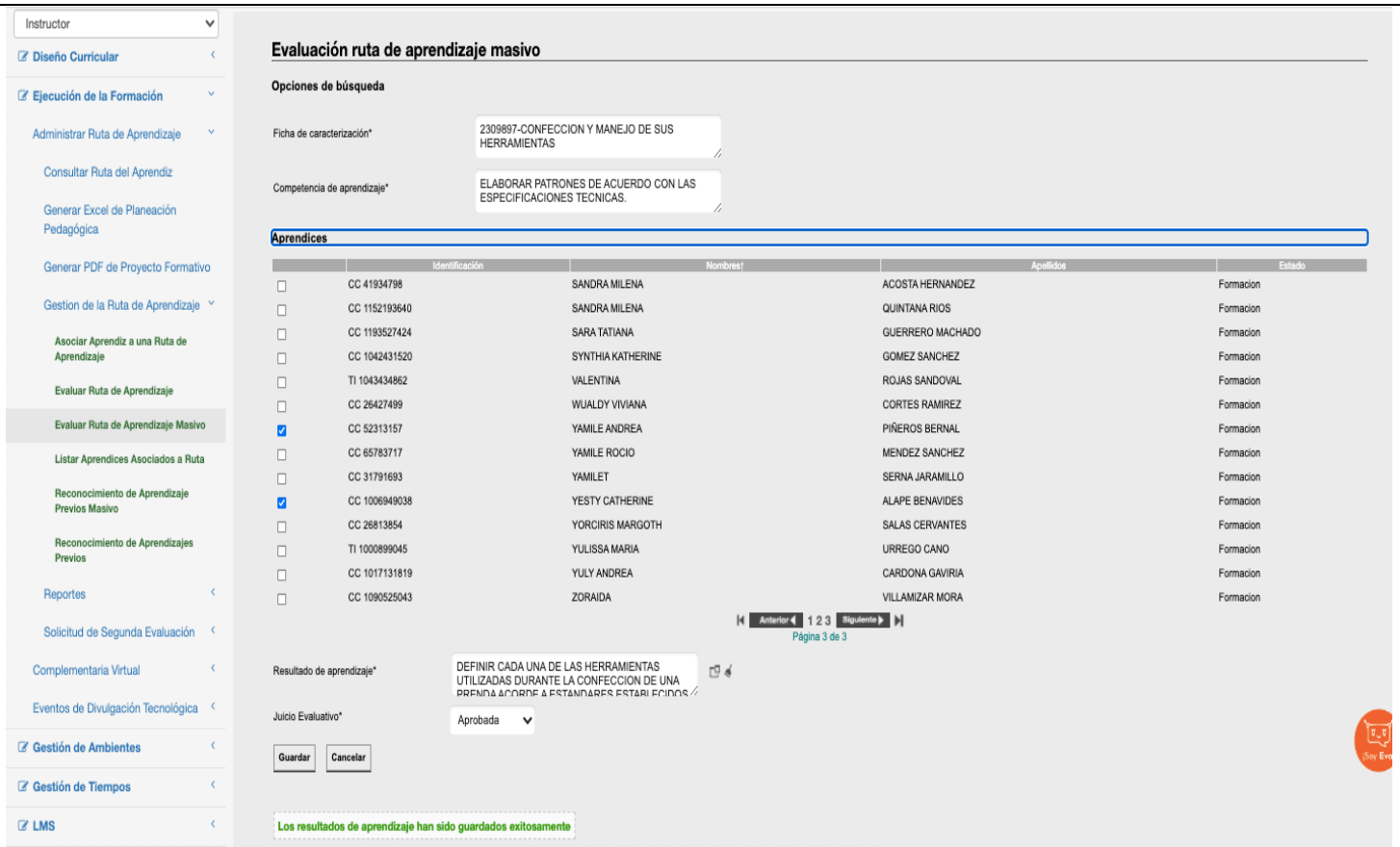
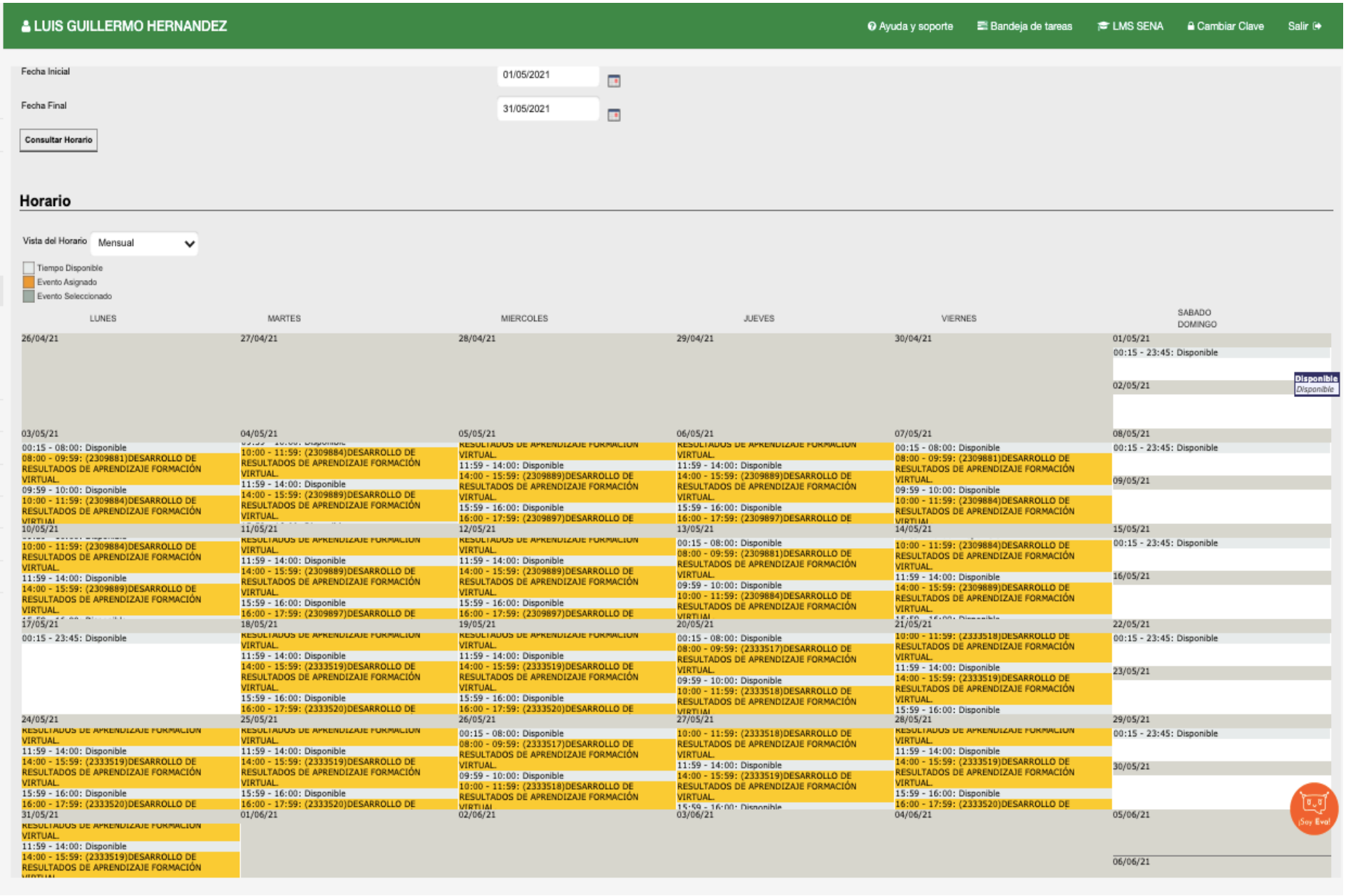


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



FICHAS PROGRAMADAS

LUIS GUILLERMO HERNANDEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	93415019
Nombre:	LUIS GUILLERMO
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	MARTINEZ
Correo Electronico:	lghernandezm@misena.edu.co
Centro	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
487841	GESTIÓN EMPRESARIAL	Terminada por fecha	12/03/2013	23/04/2013	30	Anulado	28
581300	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO	Terminada por fecha	12/08/2013	16/08/2013	50	Anulado	50
655248	IDENTIFICACION DE IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS	Terminada por fecha	28/11/2013	30/11/2013	50	Anulado	25
2333517	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	En Ejecucion	18/05/2021	16/06/2021	80	Vigente	80
2333518	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	En Ejecucion	18/05/2021	16/06/2021	80	Vigente	80
2333519	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	En Ejecucion	18/05/2021	16/06/2021	80	Vigente	80
2333520	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	En Ejecucion	18/05/2021	16/06/2021	80	Vigente	80

Página 1 de 1

¡Soy Eva!

Generar Reporte

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309881 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309889 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333518 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333517 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333519 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333520 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309884 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309897 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA