PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo 30 **de Abril de** 2021

Señor (a)
AURELISA ROBLEDO CASAS
SUPERVISORA CONTRATO No.**2292490**
Dependencia DESPLAZADO
Ciudad:Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Abril** del año **2021**

AURELISA ROBLEDO CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.54252942 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE ARTESANÍA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el **01 de Abril del 2021 y el 30 de Abril de 2021**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No del. 23 de Febrero del 2021

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $ 23.689.897 VEITITRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (23.689.897), esta suma sera pagada por el sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente a (5) dias del mes de febrero del 2021 por valor de QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MTC ($512.768), b) (7) siete pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS MTC (3.076.610) cada uno c) un ultimo pago por DIECISEIS (16) días del mes de octubre de 2021 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MTC ($1.640.859) Los honorarios serán pagado por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta N° **53625446976** de Bancolombia , cuyo titular es el (la) contratista
Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA PARA POBLACIÓN DESPLAZADA EN EL PROGRAMA DE ARTESANÍAS EN EL CRNIB.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	1.Levante informacion para el desarrollo de las fichas de caracterizacion de los aprendices de municipio de Tado	Ver evidencias fotográficas en el drive

		2.. Desarrolle guias de aprendizaje para los cursos asignados.	
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	-Se adecuó el ambiente donde se llevara a cabo la formación con las aprendices que pertenecen al grupo de victimas	Ver evidencias fotográficas
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	• Se fabricaron traperos, recogedores de uso doméstico para el hogar. • Se elaboraron bolsos en tela satín • Se fabricaron rosarios con semilla de la región.	Informes Mensuales Registro fotgrafio
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Las actividades se programan de acuerdo con la estructura curricular	Guia de Aprendizaje
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	-Registro del proceso de asistencia de la inducción	Ver evidencias fotográficas
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	-Presentación del informe mensual de actividades	Informe
7	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	- se adelantó actividad para el periodo en esta obligación	Ver en la plataforma Sofía plus
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	N/A	
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los	-Presentación de informe de las actividades desarrolladas en el mes.	Informe del mes

	informes de ejecución del contrato		
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designaciones del Director Regional	N/A	
11	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	-Presentación del informe mensual de actividades	Informe
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función de instructor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 834950242464 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Marzo del **2021**

Cordialmente,

_____

Firma
AURELISA ROBLEDO CASAS
Contratista
C.C. No.54252942

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
MARIA ISABEL MOSQUERA
Supervisor(a) Contrato 2292490 **de 2021**
Cargo

Evidencias en ( ) folios

Registro de actividades realizadas en el mes de Abril

Elaboracion de rosarios con semilla de la region



Elaboración de Traperos y Recogedores para el Hogar



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURELISA ROBLEDO CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301300 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301312 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AURELISA ROBLEDO CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD